

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им. Н.В. Грибанова»

ПРИКАЗ

22 апреля 2022 г.

№ 166

г. Балаково

О мерах по повышению антитеррористической безопасности, соблюдению правил пожарной безопасности образовательными организациями области в период нерабочих праздничных дней, посвященных майским праздникам Весны и Труда и Дню Победы

В соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 г. № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области», приказом Министерства образования Саратовской области от 19 апреля 2024 г. № 595 «О мерах по повышению антитеррористической безопасности, соблюдению правил пожарной безопасности образовательными организациями области в период нерабочих дней, посвященных майским праздникам Весны и Труда и Дню Победы», в целях создания безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников образовательных организаций в период нерабочих праздничных дней, посвященных майским праздникам Весны и Труда и Дню Победы **приказываю:**

1. Возложить ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в период нерабочих праздничных дней, посвященных майским праздникам Весны и Труда и Дню Победы на инженера по безопасности и антитеррористической защищенности Котельникова А.П.
2. Заместителям директора по учебно-методической работе Янчевой О.Г., учебно-воспитательной работе Щепеткову Д.А., учебной работе Водяхиной Н.В., учебно-производственной работе Золотуху Ю.А., менеджеру по персоналу Суховой М.Ф. составить графики работы и места работы (на рабочем месте, дистанционно и т.д.) для лиц, привлекаемых для выполнения работ, на период с 28 апреля 2024 г. по 01 мая 2024 г. и с 09 мая 2024 г. по 12 мая 2024 г. Срок исполнения - до 23 апреля 2024 г.
3. Утвердить график дежурства административно – управленческого и учебно – вспомогательного персонала ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В. Грибанова», в целях соблюдения порядка, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в здании техникума, мастерских и общежитии в период с 28 апреля 2024 г. по 01 мая 2024 г. и с 09 мая 2024 г. по 12 мая 2024 г. (Приложение 1).
4. Инженеру по безопасности и антитеррористической защищенности Котельникову А.П.:
 - 4.1. Проверить все помещения техникума, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности до 27 апреля 2024 г.
 - 4.2. Провести дополнительные инструктажи о мерах безопасности порядке эвакуации обслуживающего персонала в случае возникновения пожара, а также практические тренировки по отработке планов эвакуации людей при пожаре с дежурными членами администрации, преподавателями, классными руководителями, воспитателями.
 - 4.3. Обеспечить в общежитии техникума наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время, телефонной связи, электрических фонарей, средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения.
 - 4.4. Обеспечить наличие у дежурных и охраны (учебный корпус, мастерские, общежитие) набора ключей от всех помещений.
 - 4.5. По окончании рабочего времени 27 апреля 2024 г. обесточить электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением

дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

4.6. Обеспечить исправность сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода, систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах).

4.7. Провести комплексную проверку антитеррористической защищенности техникума по вопросам:

4.7.1. Организовать контроль въезда и выезда на территорию автотранспортных средств.

4.7.2. Организовать осуществление пропускного режима.

4.7.3. Обеспечить готовность охранников ЧОП к действиям в условиях ЧС.

4.7.4. Провести проверку знаний персоналом инструкции по действиям в случае возникновения ЧС, в том числе номеров телефонов соответствующих реагирующих служб (при необходимости провести дополнительные занятия).

4.7.5. Провести проверку помещений техникума (учебный корпус, мастерские, общежитие) и прилегающих территорий на предмет закладки взрывных устройств, тайников с оружием и боеприпасами, взрывчатыми и отравляющими веществами.

4.8. Осмотреть помещения техникума (учебный корпус, мастерские, общежитие), которые будут закрыты в нерабочие и праздничные дни, устранить выявленные нарушения.

4.9. При обнаружении посторонних предметов немедленно сообщать руководителю и в МУ МВД РФ «Балаковское» Саратовской области для принятия оперативных мер.

4.10. О чрезвычайных ситуациях немедленно докладывать в Министерство образования Саратовской области по телефону 8 (845-2) 49-21-12, с последующим представлением информации по факсу 8 (845-2) 28-67-49.

5. Заведующей канцелярией Землянской Ю.В., ответственному за ведение сайта Крыжановской О.А. довести настоящий приказ до сведения сотрудников Техникума посредством размещения на официальном сайте Техникума и в бумажном виде. Срок исполнения - до 27 апреля 2024 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО
«БПТТ им.Н.В. Грибанова»

Д.Н. Поперечнев

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО
«БПТТ им. Н.В. Грибанова»
от 28.04.2024 № 166

ГРАФИК

дежурства персонала ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В. Грибанова», в целях соблюдения порядка, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В. Грибанова» в период с 28.04.2024 по 01.05.2024, с 09.05.2024 по 12.05.2024

№ п/п	Дата, время дежурства	Административный персонал Ф.И.О., должность	Контактный телефон (рабочий, мобильный)	Дежурство по общезнанию	Дежурные воспитатели по общежитию	Количество оставшихся в общежитии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, с 27.04.2024 по 01.05.2024, с 09.05.2024 по 12.05.2024
1	28.04.2024 (ВС) 9.00-18.00	Водяхина Н.В., заместитель директора по УР	8 (8453) 44-04-38. 8-927-152-93-79	Шинтемирова А.Ю., социальный педагог, 8-9626295460 8.00-20.00	Семикоп И.Ю., дежурный. 8-929-770-41-09	3
2	29.04.2024 9.00-18.00 (ПН)	Тягунова Т.П., заведующий отделением	8 (8453) 44-04-38. 8-937-269-00-99	Назарова Л.А., воспитатель, 8-9610520868 8.00-20.00	Васенина Г.А., дежурный. 8-927-130-13-90	3
3	30.04.2024 9.00-18.00 (ВТ)	Золотуха Ю.А., заместитель директора по УПР	8 (8453) 44-04-38. 8-929-779-09-42	Назарова Л.А., воспитатель, 8-9610520868 8.00-20.00	Буяр В.И., дежурный. 8-927-279-96-41	3
4	01.05.2024 9.00-18.00 (СР)	Щелетков Д.А., заместитель директора по УВР	8 (8453) 44-04-38 8-9379621312	Вичунова М.Н., педагог-психолог, 8-9271301677	Семикоп И.Ю., дежурный. 8-929-770-41-09	3

5	09.05.2024 9.00-18.00 (ЧТ)	Вишнякова В.В., за- ведующий отделени- ем	8 (8453) 44-04-38, 8-929-778-81-24	8.00 – 20.00 Вичунова М.Н., педагог-психолог, 8-9271301677 8.00 – 20.00	Буяр В.И., дежурный, 8-927-279-96-41	3
6	10.05.2024 9.00-18.00 (ПТ)	Янчева О.Г., замес- титель директора по УМР	8 (8453) 44-04-38, 8-919-832-37-96	Шинтемирова А.Ю., социальный педагог, 8-9626295460 8.00-20.00	Семикоп И.Ю., дежурный, 8-929-770-41-09	3
7	11.05.2024 9.00-18.00 (СБ)	Котельников А.П., инженер по безопас- ности и антитерро- ристической защи- щенности	8 (8453) 44-04-38, 8-927-102-14-94	Моисеева О.В., комендант, 8-9616448487 8.00-20.00	Васенина Г.А., дежурный, 8-927-130-13-90	3
8	12.05.2024 9.00-18.00 (ВС)	Фролов В.Ф., водитель	8 (8453) 44-04-38, 8-917-214-43-50	Моисеева О.В., комендант, 8-9616448487 8.00-20.00	Буяр В.И., дежурный, 8-927-279-96-41	3