



Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской
области

«Балаковский промышленно-транспортный техникум имени Н.В.Грибанова»

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

на 2024-2025 учебный год

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
Совета

____.____.2024

Протокол № ____

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГАПОУ СО
«Балаковский промышленно-
транспортный техникум
им.Н.В.Грибанова»

_____ Поперечнев Д.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи работы техникума на 2024-2025 учебный год
2. Циклограмма проведения основных мероприятий
3. План работы педагогического совета
4. План организации учебного процесса
5. План учебно-производственной работы
6. План воспитательной работы
7. План методической работы
8. План работы отделения дополнительного профессионального образования
9. План контроля

1 Цель и задачи работы техникума на 2024-2025 учебный год

Цель:

Повышение качества подготовки специалистов в условиях модернизации российского образования

Задачи:

- создание эффективной системы подготовки специалистов, рабочих кадров и повышение ее привлекательности для социальных партнеров, работодателей, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- повышение качества разработки образовательных программ, привлечение ведущих работодателей к части программ;
- повышение качества образовательного процесса, внедрение инновационных образовательных технологий, создание условий для удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;
- повышение качества педагогических кадров (повышение квалификации преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, вовлечение в учебный процесс производственников, стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения на предприятиях и организациях реального сектора экономики);
- сформировать (совершенствовать) компетенции преподавателей, мастеров производственного обучения по подготовке студентов к сдаче демонстрационного экзамена по соответствующим компетенциям;
- подготовить экспертов из числа преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования;
- модернизация материальной и учебно-лабораторной базы, создание условий обучения, соответствующих самому современному уровню производства, сферы услуг, создание высокотехнологических рабочих мест;
- увеличение доли студентов профессиональных образовательных организаций, вовлеченных во внеурочную деятельность;
- участие в национальном проекте «Образование»;
- мобильность, создание условий для организации обучения по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;
- развитие новых эффективных форм и методов профессиональной ориентации и социальной адаптации молодежи, в том числе учащихся общеобразовательных организаций, на рынке труда Балаковского района и Саратовской области;
- обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности / профессии в первый год после окончания техникума.

2. Циклограмма проведения основных мероприятий

Недели/ Дни	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Совет руководства	Совет руководства	Совет руководства	Совет руководства
	Совет социально	Совет социально	Совет социально	Совет социально

	психологической службы	психологической службы	психологической службы	психологической службы
Вторник	Заседание Отделения - 1			
Среда	Оперативное совещание с коллективом		Заседание МО классных руководителей	Оперативное совещание с мастерами п/о
Четверг	Заседание Отделения - 2		Методическое совещание (1 раз в два месяца)	Заседания ПЦК
			Педагогический совет	Совет профилактики
			Студенческий совет	Оперативное совещание «Коммерческое отделение»
Пятница		Оперативное совещание с заведующими отделений		Оперативное совещание с коллективом

1. Комиссия по стимулирующим выплатам – один раз в год.
2. Консультации – по графику зам. директора по УР
3. Спортивные, культурно- массовые мероприятия – отдельному графику.
4. Заседание стипендиальной комиссии – ежемесячно
5. Общее собрание трудового коллектива – один раз в год

3. План работы педагогического совета

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы педагогического Совета техникума являются:

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;

- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;

- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;

- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;

- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства:

- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического Совета проводится по плану.

Решение педагогического Совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

График тематических заседаний педагогического Совета

Месяц проведения	Вопросы, выносимые на педагогический Совет	Ответственный за подготовку вопроса
Август	Итоги работы ГАПОУ СО "БПТТ им. Н.В. Грибанова" за 2023– 2024 уч. г.	Директор
	Итоги работы приёмной комиссии: комплектование групп, выполнение контрольных цифр приема, формирование внебюджетных групп	Секретарь приемной комиссии
	Учебная работа техникума Подготовка к ВПР обучающихся и преподавателей	Зам. директора по УР
	Учебно-производственная работа техникума	Зам. директора по УПР
Октябрь	Тема: «Анализ результатов проведения ВПР для обучающихся по образовательным программам СПО»	Зам. директора по УР
Декабрь	Тема: «Допуск обучающихся к промежуточной аттестации»	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР
Январь	Тема: «Мониторинг качества образовательного процесса за 1-й семестр и задачи на 2-й семестр 2024-2025 учебного	Зам. директора по УР, Зам. директора по

	года»	УПР, Зам.директора по УМР, Зам директора по ДО
Июнь	Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зам.директора по УМР

Педагогические Советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся, допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана.

4. План организации учебного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
1	1). Педсовет «Перспективы развития деятельности техникума, цели и задачи на 2024–2025 учебный год»; 2). Разработка внутренних локальных актов; 3). Выдача педагогической нагрузки преподавателям, мастерам ПО; 4). Родительское собрание для 1 курсов «Организация учебного процесса в техникуме».	Август
2	1). Организация процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки и т.п.); 2). Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру.; 3). Утверждение расписания занятий, консультаций на 2 семестр обучения; 4). Подготовка и проведение ВПР (с 16.09.24 по 08.10.24) для обучающихся по образовательным программам СПО; 5). Руководство и координация работы заведующих отделениями; 6). Координация работы преподавателей; 7). Организация работы по ликвидации академической задолженности за 2023-2024 учебный год; 8). Проведение входного контроля по курсу средней общеобразовательной школы; 9). Проверка посещаемости занятий студентами; 10). Заседание стипендиальной комиссии; 11). Обучающий семинар «Правила заполнения журналов».	Сентябрь
3	1). Анализ результатов проведения ВПР для обучающихся по образовательным программам СПО; 2). Формирование и сдача отчета СПО-1; 3). Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ;	Октябрь

	<p>4). Анализ результатов входного контроля, ликвидации академической задолженности;</p> <p>5). Проверка посещаемости занятий студентами;</p> <p>6). Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру.;</p> <p>7). Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий.</p>	
4	<p>1). Организация и проведение диагностического среза знаний;</p> <p>2). Контроль записей в учебных журналах;</p> <p>3). Проверка посещаемости занятий студентами;</p> <p>4). Подготовка КОС по учебным дисциплинам к проведению промежуточной аттестацией;</p> <p>5). Контроль вычитки часов преподавателями;</p> <p>6). Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий;</p> <p>7). Мониторинг успеваемости за сентябрь - октябрь;</p> <p>8). Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру.;</p>	Ноябрь
5	<p>1). Сверка контингента;</p> <p>2). Организация и проведение промежуточной аттестации за первый семестр 2024-2025 уч. года;</p> <p>3). Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ;</p> <p>4). Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру.;</p> <p>5). Проверка посещаемости занятий студентами;</p> <p>6). Посещение теоретических занятий преподавателей;</p> <p>7). Предварительная успеваемость обучающихся за 1 семестр;</p> <p>8). Педагогический совет «Допуск обучающихся к промежуточной аттестации»;</p> <p>9). Составление и утверждение расписания экзаменов.</p>	Декабрь
6	<p>1). Сверка контингента;</p> <p>2). Сопровождение с классными руководителями по вопросам сохранности контингента, организация работы с неуспевающими студентами;</p> <p>3). Утверждение расписания занятий, консультаций на 2 семестр обучения;</p> <p>4). Проверка посещаемости занятий студентами;</p> <p>5). Контроль вычитки часов преподавателями;</p> <p>6). Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру.;</p> <p>7). Организация работы по ликвидации академической задолженности за 1 семестр 2024-2025 учебный год;</p> <p>8). Педсовет «Итоги и анализ промежуточной аттестации за 1 семестр»</p>	Январь
7	<p>1). Контроль за выполнением плана подготовки</p>	Февраль-апрель

	<p>обучающихся выпускных группы к государственной итоговой аттестации;</p> <p>2). Мониторинг успеваемости за январь;</p> <p>3). Контроль вычитки часов преподавателями;</p> <p>4). Посещение теоретических занятий преподавателей;</p> <p>5). Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ;</p> <p>6). Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру;</p> <p>7). Проверка посещаемости занятий студентами;</p> <p>8). Участие в подготовке и проведении дней открытых дверей;</p> <p>9). Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий;</p> <p>10). Формирование отчета СПО-2.</p>	
8	<p>1). Разработка графика промежуточной аттестации за 2 семестр 2024-2025 уч. года;</p> <p>2). Корректировка КОС для проведения промежуточной аттестации за 2 семестр 2024-2025 уч. года;</p> <p>3). Предварительная успеваемость обучающихся за 2 семестр;</p> <p>4). Руководство и координация работы заведующих отделениями;</p> <p>5). Координация работы преподавателей;</p> <p>6). Мониторинг успеваемости за февраль-апрель;</p> <p>7). Контроль вычитки часов преподавателями;</p> <p>8). Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру.;</p> <p>9). Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ;</p> <p>10). Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий.</p>	Май
9	<p>1). Формирование отчета СПО-мониторинг;</p> <p>2). Организация работы по переработке учебных планов на новый учебный год;</p> <p>3). Организация и проведение промежуточной аттестации за второй семестр 2024-2025 уч. года;</p> <p>4). Участие в работе стипендиальной комиссии;</p> <p>5). Уточнение, корректировка, распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год, выявление вакансий;</p> <p>6). Подготовка и проведение итоговой аттестации;</p> <p>7). Предварительная успеваемость обучающихся за 2 семестр;</p> <p>8). Педагогический совет «Допуск обучающихся к</p>	Июнь

	промежуточной аттестации»; 9). Составление и утверждение расписания экзаменов; 10). Контроль вычитки часов преподавателями; 11). Посещение теоретических занятий преподавателей; 12). Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ; 13). Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру.; 14). Участие в педагогическом совете «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год».	
10	Контроль за работой секретаря учебной части	Постоянно
11	Корректировка документации по УР на официальном сайте	По мере необходимости
12	Заседание комиссии по перезачетам дисциплин, МДК, практик и предоставлению ИП	По мере необходимости
13	Подготовка статистической отчетности	По мере необходимости
14	Издание приказов по организации проведения образовательного процесса	По мере необходимости
15	Участие в подготовке и проведении производственных совещаний	Еженедельно
16	Организация работы по предупреждению и преодолению неуспеваемости студентов	Еженедельно
17	Своевременное доведение до преподавателей содержания нормативных документов	По мере необходимости

Тема: «Внутритехникумовский контроль в повышении качества

образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам

I семестра»- январь

1). Организация итоговой государственной аттестации как обеспечение соответствия квалификаций выпускников по основным профессиональным образовательным программам, требованиям работодателей

2). Поиск путей оптимизации образовательной среды техникума в целях обеспечения доступности качественного образования - **февраль**

3). Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателя - **апрель**

4). Анализ деятельности, итоги работы и задачи педагогического коллектива на новый учебный год - **август**

5. План учебно-производственной работы

Цель: обеспечение четкости, контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачи:

1. Планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО.
2. Организация профессиональной подготовки в соответствии с требованиями рынка труда, профессиональными стандартами, с учетом запросов работодателей.
3. Организация подготовки участников и учебно-производственных площадок к чемпионатам профессионального мастерства «Профессионалы», проведение регионального чемпионата по компетенции «Ремонт и обслуживание автомобилей».
4. Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования демонстрационного экзамена.
5. Организация работы по обеспечению площадки демонстрационного экзамена в соответствии с инфраструктурными листами.
6. Заключение договоров с социальными партнерами по подготовке специалистов (прохождение практики, дуальное обучение).
7. Расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями.
8. Организация и контроль трудоустройства студентов техникума.

Направления деятельности:

Учебная и производственная практика.

Государственная итоговая аттестация.

Трудоустройство выпускников.

Работа учебных кабинетов и мастерских, пополнение материальной базы.

Циклограмма деятельности

Ежедневно

Определение приоритетных дел и планирование рабочего времени.

Контроль работы старшего мастера и мастеров производственного обучения.

Подготовка к конкурсам профессионального мастерства

Организация технического творчества в учебно-производственных мастерских

Еженедельно

Дежурство по техникуму по графику дежурства.

Совещание при директоре.

Совещание с мастерами производственного обучения.

Посещение занятий в соответствии с графиком.

Контроль исполнения заданий и поручений.

Ежемесячно

Контроль проведения учебных и производственных практик.

Контроль охраны труда и пожарной безопасности при проведении учебных практик.

Организация взаимодействия с социальными партнерами.

Контроль деятельности творческих групп обучающихся.

Участие в совещаниях и практических семинарах города, области.

Один раз в полугодие

Анализ работы, коррекция плана учебно-производственной работы. Подготовка и проведение педсовета по вопросам учебно-производственной работы.

Один раз в год

Составление плана работы техникума.

Подготовка и проведение педсовета по итогам учебно-производственной работы.

Самообследование деятельности.

Анализ учебно-производственной работы за прошедший учебный год и постановка задач на следующий учебный год.

Планирование работы на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Составление плана работы техникума	август-сентябрь	Зам.директора по УМР, УР, УПР, УВР, методист, ст.мастер
2.	Подготовка к новому учебному году: учебные планы, кабинеты, мастерские	август-сентябрь	Зам.директора по УПР, ст.мастер, зав.кабинетами
3.	Распределение нагрузки мастерам производственного обучения	август-сентябрь	Зам.директора по УР, УПР
4.	Разработка графика учебно-производственной практики	август-сентябрь	Зам.директора по УПР, УР, ст.мастер
5.	Проверка готовности кабинетов и мастерских, к новому учебному году	август-сентябрь	Зам.директора по УПР, УР ст.мастер
6.	Подготовка к августовскому педсовету	август	Зам.директора по УПР
7.	Подготовка отчета по трудоустройству выпускников	август	Зам.директора по УПР
8.	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации мастеров п/о	сентябрь	Зам.директора по УПР, ст. мастер
9.	Проведение инструктивного совещания по заполнению журналов УП и ПП	сентябрь	Зам. директора по УПР, ст.мастер
10.	Проведение семинара практикума по контролю и оформлению документации руководителями практик	сентябрь	Зам. директора по УПР ст.мастер
11.	Организация ввода в базу данных портала «Работа России» сведений о студентах, партнерах, практиках, договорах, специальностях	В течении учебного года	Зам. директора по УПР, ответственные лица
12.	Контроль за организацией проведения конкурса профессионального мастерства среди студентов по профессии «Повар» в г.Череповец совместно с ООО «Корпоративное питание»	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УПР, ст.мастер, преподаватели мастера п/о
13.	Подготовка программы ГИА (выпуск июнь 2025)	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УПР, УР, зав.отделением, руководители ПЦК
14.	Обучающий семинар: «Структура уроков производственного обучения»	ноябрь	Зам.директора по УПР
15.	Контроль за организацией информирования студентов выпускных групп о порядке ГИА	декабрь	Зам.директора по УПР, УР, зав.отделениями
16.	Согласование председателей государственной экзаменационной комиссии на 2025 г.	декабрь	Зам.директора по УПР, УР, зав.отделениями
17.	Подготовка к январскому педсовету	январь	Зам.директора по УПР

18.	Подготовка участников к региональному Чемпионату по профессиональному мастерству	сентябрь-январь	Зам.директора по УПР, ст.мастер, эксперты
19.	Согласование площадок для проведения РЧ	декабрь	Зам.директора по УПР
20.	Организация и проведение отборочного регионального Чемпионата на площадке техникума по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	январь	Зам.директора по УПР, ст.мастер
21.	Организация и проведение регионального Чемпионата на площадке техникума по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	январь - февраль	Зам.директора по УПР, ст.мастер
22.	Организация подготовки экспертов ДЭ по направлениям	В течении года	Зам.директора по УПР, руководители ПЦК, методист, зав.отделением
23.	Подготовка приказов о создании и работе ГЭК	апрель	Зам.директора по УПР, УР, Зав.отделением
24.	Контроль за организацией аккредитации площадок для проведения ДЭ	февраль-май	Зам.директора по УПР, ст.мастер
25.	Контроль за проведением демонстрационного экзамена	апрель-июнь	Зам.директора по УПР, ведущие преподаватели, эксперты
26.	Подготовка документации к дипломированию по специальности «Судовождение»	В течении года	Зав.отделением
27.	Подготовка отчета о выполнении плана работы за учебный год.	июнь	Зам.директора по УПР
28.	Подготовка плана работы на новый учебный год	июнь	Зам.директора по УПР
29.	Подготовка к итоговому педсовету	июнь	Зам.директора по УПР
30.	Распределение и контроль прохождения практики обучающихся	В течении учебного года	Зам.директора по УПР, ст.мастер
31.	Осуществление контроля над процессом производственного обучения в группах: - планирование и нормирование производственной деятельности обучающихся; - выполнение учебных планов и программ; - обучение навыкам самоконтроля и взаимоконтроля, воспитание профессиональной самостоятельности; - посещение занятий	В течении учебного года	Зам.директора по УПР, ст.мастер
32.	Осуществление контроля за прохождением практики: - готовность выхода студентов на производственную практику (наличие	В течении учебного года	Зам.директора по УПР, ст.мастер

	договоров, инструктажей, рабочих мест) - своевременная сдача отчетов по производственной практике - оформление журналов по УП и ПП		
33.	Заключение перспективных договоров и соглашений с работодателями, социальными партнерами. Проверка готовности рабочих мест на предприятии, своевременное заключение договоров на прохождение производственной практики выпускных групп. Развитие системы наставничества.	В течении учебного года	Зам.директора по УПР
34.	Утверждение курсовых работ (проектов)	Согласно учебного плана	Зам.директора по УПР, преподаватели спец.дисциплин
35.	Организация прохождения стажировки и переподготовки мастеров производственного обучения	В течении учебного года	Зам.директора по УПР, методист, преподаватели, мастера п/о
36.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течении учебного года	Зам.директора по УПР, зав.отделением
37.	Руководство и контроль службой содействия трудоустройства выпускников	В течении учебного года	Зам.директора по УПР, зав.отделением
38.	Организация участия обучающихся в профессиональных конкурсах, фестивалях, ярмарках различного уровня.	В течении года	Зам.директора по УПР, зав. отделениями, руководители ПЦК
39.	Проведение конкурсов профессионального мастерства на базе техникума среди групп по направлениям: - Судовождение - Поварское дело - Туризм и гостеприимство - Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта - Сварочное дело	По графику	Зам.директора по УПР, зав.отделением, руководители ПЦК
40.	Работа по оснащению и пополнению материальных ценностей учебных кабинетов, мастерских, лабораторий: - Мастерская - Обслуживание грузовой техники - Мастерская - Служба приема и размещения гостей, бронирования гостиничных номеров - Мастерская - Официант – бармен - Лаборатория Электроники и электротехники	В течении года	Зам.директора по УПР, ст.мастер, зав.отделением, мат.ответственные лица

	- Лаборатория информационно-экскурсионной деятельности - Лаборатория Гостиничный номер - Тренажерный комплекс Безопасность жизнедеятельности на судне		
41.	Выполнение приказов и отчетов	По мере поступления	Зам.директора по УПР, руководители структурных подразделений

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

Для поддержания и адаптации к трудовой деятельности выпускников в условиях рынка труда в техникуме создана и функционирует Служба содействия трудоустройства выпускников.

Цель создания: повышать эффективность мероприятий по содействию трудоустройства выпускников техникума; осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников; расширять возможность информирования студентов и выпускников о вакансиях на рынке труда.

Основной задачей службы является содействие занятости обучающихся молодежи и трудоустройства выпускников техникума.

Основные направления работы Службы содействия трудоустройства выпускников: -повышение уровня конкурентоспособности, осуществление методической и консультационной поддержки по информированности студентов и выпускников о состоянии тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующему профилю;

- организация временной занятости студентов;

- организация производственных практик, согласно учебного плана;

- участие во внешних мероприятиях, относящихся к сфере занятости молодежи, проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, дней карьеры, презентации предприятий и организаций работодателей);

- организация взаимного сотрудничества с организациями, с социальными партнерами - работодателями, Центрами занятости населения.

Служба содействия трудоустройства осуществляет первоначальное аналитическое консультирование выпускника, ориентируя его на существующую ситуацию на рынке труда.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024 г.	Сентябрь-Октябрь	Зам.директора по УПР
2.	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год.	Сентябрь	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
3.	Проведение Единого профориентационного урока с выпускными группами.	Октябрь	Зам.директора по УПР, кл.руководители выпускных групп
4.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики обучающихся техникума.	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, ответственные за п/п
5.	Подготовка и участие в региональном Чемпионате «Профессионалы» 2024	Сентябрь - Февраль	Зам.директора по УПР, зав.отделением, эксперты
6.	Участие в, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
7.	Организация и проведение ярмарки вакансий совместно с Центром занятости	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
8.	Сбор заявок работодателей по вакантным местам для трудоустройства	Март – Апрель	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
9.	Информирование выпускников 2024 года о состоянии рынка труда с целью содействия их дальнейшего трудоустройства	Февраль – Март	Мастера п/о, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
10.	Анкетирование студентов выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства. Составление предварительных списков о дальнейшем трудоустройстве с учетом результатов анкетирования	Март	Зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
11.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
12.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением

	вопросам практики, временного трудоустройства обучающихся техникума		
13.	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
14.	Мониторинг результатов производственной практики в группах	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, руководители практики
15.	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах Цель: обучение выпускников по вопросам само продвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	В течении года	Зам.директора по УПР, кл.руководители выпускных групп
16.	Собрание в группах 4, 5 курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
17.	Участие работодателями в оценивании качества подготовки выпускников (Чемпионата, конкурсы проф.мастерства, ДЭ, ВКР)	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением,
18.	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
19.	Анализ трудоустройства выпускников	август	Зам.директора по УПР, зав.отделением
20.	Размещение информации о деятельности Службы содействия трудоустройства выпускников на сайте техникума	август	Зам.директора по УПР
21.	Пополнение стенда наглядной и актуальной информации о запросах работодателей	В течении года	Зам.директора по УПР,
22.	Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности».	В соответствии с учебным планом	Зам.директора по УПР, преподаватели дисциплины
23.	Проведение экскурсий с целью знакомства обучающихся с предприятиями города	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением,

			кл.руководители выпускных групп
24.	Организация информационных собраний, презентаций, встреч с представителями высших учебных заведений	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением
25.	Консультирование студентов по вопросам законодательства при трудоустройстве	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
26.	Индивидуальные беседы. Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
27.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
28.	Представление информации по трудоустройству выпускников по всем направлениям обучения	В течении года	Зам.директора по УПР

6. План воспитательной работы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ					
В течение года	Реализация федерального проекта «Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» (еженедельно 1 занятием в понедельник)	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-5 курсов	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10
В течение года	Всероссийские открытые онлайн-уроки на платформе Института воспитания - https://трансляции.институтвоспитания.рф/	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-5 курсов	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10
В течение	Проект «Без срока давности». Всероссийский	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории	ЛР1, ЛР2,

не года	конкурс сочинений «Без срока давности» - https://безсрокадавности.рф/ https://memory45.su/		банова	Классные руководители 1-5 курсов	ЛР5, ЛР10
В течение года	Единый урок «Права человека» - https://ombudsmanrf.org	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-5 курсов	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10
В течение года	Образовательно-туристский проект «Университетские смены» - https://будьвдвижении.рф/	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-5 курсов	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10
В течение года	Участие в проектах и активностях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» - https://будьвдвижении.рф/	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-5 курсов	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10
В течение года	Работа первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова» (Приложение	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-5 курсов	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10
В течение года	Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам Российской Федерации, в рамках проекта «Знание. Кино» - https://kino.znaniерussia.ru/	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10

				Классные руководители 1-5 курсов	
Октябрь 2024	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя – https://edu.gov.ru	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-5 курсов	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10
Декабрь 2024	Российская национальная премия «Студент года» профессиональных образовательных организаций https://www.ruu.ru/ https://vk.com/uchenikgodaofficia	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-5 курсов	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10
Март – май 2025	Международная акция «Сад памяти» - https://волонтерыпобеды.рф/ https://садпамяти2024.рф/	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-5 курсов	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10
Апрель 2025	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры» https://vk.com/volonteryculture?w=wall-185264972_2171 https://волонтерыкультуры.рф/news/264	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-5 курсов	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10
Июнь 2025	Всероссийская акция «Свеча памяти» - https://fadm.gov.ru/ https://rospatriotcentr.ru	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-5 курсов	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10

				курсов	
Апрель 2025	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы» - https://диктантпобеды.рф/	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УР, УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-5 курсов	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10
Апрель 2025	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418» - https://волонтерыпобеды.рф/event/id/17945	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10
Организационные мероприятия					
Сентябрь 2024	Организация работы волонтерского отряда «Шаг навстречу» (<i>приложение №1</i>)	Желающие студенты 1-5 курсов	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Руководитель волонтерского движения	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР30
Сентябрь 2024	Организация работы Музея истории техникума им.Н.В.Грибанова (<i>приложение №13</i>)		БПТТ им.Н.В.Грибанова, музей	Руководитель музея Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4
В течение года	Привлечение ветеранов, тружеников тыла Великой Отечественной войны, ветеранов труда, участников локальных войн к проведению мероприятий с обучающимися	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-организатор Преподаватель – организатор ОБЖ Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10
В течение года	Обновление и поддержание информационных стендов с изображением государственных символов Российской Федерации, а также стендов в групповых уголках	Старосты групп, актив группы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР13
Сентябрь	Проведение мониторинга по	1-5	БПТТ	Заместитель	ЛР1, ЛР

брь 2024 Март 2025	вопросам уровня воспитания среди студентов	курсы	им.Н.В.Грибанова	директор по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги	2,ЛР3,ЛР4ЛР23
В течение года	Мероприятия, направленные на профилактику преступлений, правонарушений и безнадзорности среди обучающихся (приложение 2, 5, 9)	1-3 курсы	Учебные корпуса, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Инспектора ОПДН и ОГИБДД (по согласованию) Специалисты Отдела опеки и попечительства (по согласованию) Представители МУ МВД РФ «Балаковское» (по согласованию) Специалисты здравоохранения (по согласованию)	ЛР10,ЛР11ЛР24,ЛР25,ЛР26ЛР29ЛР36
В течение года	Проведение с обучающимися профилактических бесед о формировании ответственного отношения к своему здоровью с участием врачей учреждений здравоохранения	1-4 курсы	Учебные корпуса, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1,ЛР4,ЛР22,ЛР29,ЛР30
В течение года	Организация работы библиотеки (по отдельному плану)	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Зав.библиотекой Преподаватели Классные руководители	ЛР1,ЛР4,ЛР22,ЛР29,ЛР30

В течение года	Организация профориентационной работы с обучающимися школ города Балаково (по отдельному плану)	Актив Студенческого совета	БПТТ им.Н.В.Грибанова Школы города	Заместитель директор По УМР, УПР, УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Преподаватели Классные руководители	
В течение года	Организация встреч с сотрудниками полиции, а также со специалистами органов и учреждений системы профилактики (МУ МВД РФ «Балаковское», КДН и ЗП, ГБУ СО СРЦ «Семья», Центр здоровья и др.)	1-4 курсы	Учебные корпуса, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР22, ЛР24, ЛР26, ЛР29, ЛР34, ЛР35
Два раза в год	Размещение актуальной информации правовой тематики на стенде (2 этаж)		Учебные корпуса, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР4, ЛР13-ЛР16
В течение года	Мероприятия, направленные на воспитание толерантного отношения к людям разных национальностей, профилактику экстремизма и терроризма в подростковой среде (<i>приложение №3</i>)	1-5 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР4, ЛР9-ЛР12, ЛР24-ЛР26
В течение года	Обзор газетных статей и выставка литературы на правовую тематику	1-5 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой Воспитатели	ЛР3-ЛР6, ЛР13-ЛР18
В течение года	Участие в муниципальных и областных мероприятиях по правовому воспитанию	1-5 курсы		Педагог-психолог Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	ЛР8, ЛР10, ЛР13, ЛР15, ЛР19, ЛР

года				общественными объединениями Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	Р36
Ежемесячно	Сверка с ПДН информации о несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН и доставленных в отдел МУ МВД РФ «Балаковское»			Педагог-психолог Социальные педагоги	ЛР1,ЛР13-ЛР16,ЛР24-ЛР28
В течение года	Индивидуальная работа с подростками асоциального и девиантного поведения	1-5 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР4,ЛР7,ЛР11ЛР22,ЛР23ЛР27ЛР29,ЛР31,ЛР36
В течение Года	Проведение консультаций для обучающихся и родителей по профилактике асоциального поведения среди обучающихся.		Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР4,ЛР7,ЛР11,ЛР22,ЛР23ЛР27ЛР29,ЛР36
В течение Года	Организация посещений в семей с целью изучения жилищно-бытовых условий проживания семей (в том числе опекаемых семей) и своевременного выявления семей, где присутствуют признаки социально опасного положения		По месту жительства	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР4,ЛР22,ЛР24,ЛР29,ЛР33,ЛР36
В течение Года	Организация работы с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (приложение №7)	1-5 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР4,ЛР8,ЛР12,ЛРЛР24,ЛР27,ЛР29,ЛР36
В течение Года	Проведение индивидуальной работы с опекаемыми семьями	1-5 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители	ЛР1-ЛР4,ЛР8,ЛР12,ЛР22,ЛР24,ЛР27,ЛР29,ЛР36

В течение Года	Организация занятости несовершеннолетних обучающихся (в т.ч., состоящих на учете ОПДН, СОП, ВТУ, опекаемые) во внеурочное время и каникулярный период	1-2 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР11,ЛР22,ЛР23ЛР27 ЛР29,ЛР36
В течение Года	Коррекционно – развивающая работа с обучающимися и семьями, находящимися в СОП (по муниципальной программе)	1-2 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР4,ЛР7, ЛР17-ЛР19,ЛР11,ЛР22,ЛР23ЛР27ЛР29,ЛР36
В течение Года	Организация работы по сопровождению обучающихся - детей ветеранов (участников) специальной военной операции, в целях оказания таким детям необходимой помощи, в том числе психологической (Алгоритм сопровождения детей ветеранов (участников) специальной военной операции, в целях оказания таким детям необходимой помощи, в том числе психологической, обучающихся в ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»)	1-5 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители 1-5 курсов	ЛР1-ЛР4, ЛР10,ЛР12, ЛР22-ЛР24,ЛР32, ЛР33
Сентябрь	Организация деятельности студенческого отряда правоохранительной направленности «Правозащитник» (приложение №4)	Состав отряда	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Руководитель отряда	ЛР1-ЛР4, ЛР10,ЛР12, ЛР22-ЛР24,ЛР32, ЛР33
до 22.09.2024	Составление социального паспорта техникума на 2023-2024 учебный год		Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог-психолог Социальные педагоги	ЛР1-ЛР4 ЛР29, ЛР36
Ежемесячно	Организация работы Совета профилактики (приложение №5)		Учебный корпус,	Заместители директора	ЛР1-ЛР4,

о (трети й четве рг)			общежити е БПТТ им.Н.В.Гри банова	по УВР, УПР, УР, УМР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР17- ЛР19, ЛР10, ЛР12- ЛР14 ЛР22,Л Р23ЛР2 7ЛР29, ЛР36
В течен ие года	Проведение мероприятий по профилактике суицидальных проявлений и формирования жизнестойкости среди обучающихся <i>(приложение №8)</i>		Учебный корпус, общежити е БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1- ЛР4,ЛР 29,ЛР3 6
В течен ие года	Организация работы Службы медиации <i>(приложение №6)</i>		Учебный корпус, общежити е БПТТ им.Н.В.Гри банова	Руководитель службы Состав службы	ЛР1- ЛР4 ЛР10- ЛР12, ЛР17, ЛР25- ЛР26, ЛР29, ЛР36
В течен ие года	Организация работы Студенческого совета <i>(приложение №14)</i>	Студсо вет 1-5 курсы	Учебный корпус, общежити е БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Руководитель студенческого совета Педагог-организатор Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1- ЛР4, ЛР5,ЛР 10,ЛР1 9, ЛР24, ЛР30
В течен ие	Организация воспитательной работы в общежитии <i>(приложение №10, 10.1)</i>	Студен ты, прожив	Общежити е БПТТ им.Н.В.Гри	Заместитель директора по УВР Советник директора	ЛР1- ЛР4, ЛР10, ЛР17-

года		ающие в обществе итии	банова	по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Комендант Классные руководители	ЛР19, ЛР11, ЛР12- ЛР14 ЛР22,Л Р23ЛР2 7ЛР29, ЛР36
В течение года	Организация и проведение игры «Механизм успеха» в соответствии с Положением	1-5 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1- ЛР4, ЛР8 ЛР13- ЛР18, ЛР27, ЛР30, ЛР33, ЛР35
В течение года	Организация творческих дел и праздников	1-4 курсы Студсо вет, активн сты	Учебный корпус, обществе БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР5, ЛР6, ЛР10, ЛР15- ЛР19, ЛР24, ЛР34, ЛР35
В течение года	Акция «Зеленая Россия» (организация и проведение субботников в скверах, памятных местах города)	1-4 курсы	Территори я БПТТ им.Н.В.Гри банова, городские скверы, достопримечат ельности и др.	Заместители директора по УВР и АХЧ Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители	ЛР1- ЛР5, ЛР8, ЛР10 ЛР27, ЛР30, ЛР35
Сентя брь	Организация работы экологического отряда (Приложение №15)	Члены отряда	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Руководитель отряда Педагог-	ЛР1- ЛР5, ЛР8, ЛР10 ЛР27, ЛР30, ЛР35,Л Р36

				организатор Классные руководители	
В течение года (ежемесячно)	Организация проведенных инструктажей по технике безопасности с фиксацией в классных журналах по технике безопасности (в соответствии с графиком инструктажей и внеплановые)	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместители директора по УВР Специалист по охране труда и технике безопасности Классные руководители	ЛР6, ЛР7- ЛР8, ЛР12,Л Р25, ЛР29, ЛР30- ЛР31, ЛР36
В период сезонных эпидемий и пандемий	Размещение профилактических памяток в классных уголках по профилактике ОРВИ, ГРИППа, COVID-19, кори, энтеровирусных инфекций и других вирусных заболеваний		Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Классные руководители Фельдшер	ЛР14 - ЛР16, ЛР20, ЛР29, ЛР36
В течение года	Мероприятия по антинаркотической, антитабачной, антиалкогольной пропаганде «Жизнь без вредных привычек»	1-4 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1- ЛР5, ЛР10, ЛР22- 25, ЛР29, ЛР36
В течение года	Организация работы студенческого спортивного клуба «ТЕХНАРИ». Проведение физкультурно – оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий (приложение №11, №11.1, №11.2) Городские, муниципальные и областные соревнования.	1-5 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Преподаватели физической культуры Педагог-организатор Классные руководители	ЛР10,Л Р29, ЛР30- ЛР31, ЛР36
В течение года	Организация и проведение работы по профилактике ДТП, популяризации ПДД (приложение №12)	1-3 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	ЛР1- ЛР10, ЛР12, ЛР17, ЛР18, ЛР23,

				общественными объединениями Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР29- ЛР31, ЛР36
В течение года	Организация и проведение работы по профилактике травматизма <i>(приложение №16)</i>	1-5 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1- ЛР10, ЛР12, ЛР13 ЛР17, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29- ЛР31, ЛР36
В течение года	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по безопасному поведению обучающихся	1-3 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1- ЛР10, ЛР12, ЛР17, ЛР18, ЛР23, ЛР29- ЛР31, ЛР36
В течение года	Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах, акциях и др.	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители Преподаватели	ЛР10, ЛР23, ЛР28, ЛР34- ЛР35 ЛР 13-19
В течение года	Участие в общественно-полезной деятельности в техникуме	1-5 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные	ЛР1- ЛР5, ЛР8, ЛР10 ЛР27, ЛР30, ЛР35

				педагоги Воспитатели Классные руководители	
В течен ие года	Организация участия в Фестивале студенческого творчества «Российская Студенческая весна»	Участники творческих и спортивных объединений	Актовый зал БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог – организатор Педагог-психолог Социальные педагоги Руководители объединений Классные руководители	ЛР1,ЛР2,ЛР5,ЛР10,ЛР19,ЛР24,ЛР29,ЛР30
В течен ие года	Проведение конкурсов рисунков, фотографий, плакатов	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР4,ЛР5,ЛР10,ЛР14-ЛР17,ЛР24,ЛР29,ЛР30
В течен ие года	Посещение музеев, театра, библиотек, кино, цирковых программ и др.	1-3 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Заведующий библиотекой Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5,ЛР10,ЛР11,ЛР19,ЛР24,ЛР29,ЛР30
В течен ие года	Оформление тематических общественных пространств к памятным датам, праздникам, событиям (фотозоны, пресс воллы, ролл апы, стенды и др.)	1-5 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	ЛР1-ЛР5,ЛР10,ЛР11,ЛР19,ЛР24,ЛР29

				общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Заведующий библиотекой Воспитатели Классные руководители	ЛР30
СЕНТЯБРЬ					
02.09. 2024	День знаний. Торжественная линейка, посвященная началу нового учебного года	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, преподаватель – организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛР24-ЛР25, ЛР31
04.09. 2024 – 30.09. 2024	Организация и проведение Месячника безопасности обучающихся <i>(по отдельному плану)</i>	1-3 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Педагог – организатор Преподаватель – организатор ОБЖ Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР10, ЛР12, ЛР13 ЛР17, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29-ЛР31, ЛР36
03.09. 2024	День окончания Второй мировой войны	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители, Преподаватели истории, права	ЛР1-ЛР4, ЛР10, ЛР12, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29-ЛР31, ЛР36
03.09. 2023	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными	ЛР1-ЛР4, ЛР9, ЛР10,

				объединениями Классные руководители	ЛР12, ЛР13, ЛР22- ЛР24 ЛР25, ЛР29- ЛР31, ЛР36
Сентябрь 2024	Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня города (по согласованию)	Члены студсовета, активисты, волонтеры	В местах работы площадок и проведения концертов программ и акций	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями классные руководители	ЛР1- ЛР5, ЛР10, ЛР19, ЛР 24, ЛР29- ЛР31
Сентябрь, Апрель	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по АХЧ, УВР, УПР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Социальные педагоги Классные руководители	ЛР1- ЛР5, ЛР8, ЛР10 ЛР27, ЛР30, ЛР35
09.09.2024 – 26.09.2024 (27.09. – общий сбор)	Конкурс – акция по сбору макулатуры «БУМАЖНЫЙ БУМ»	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова (склад в мастерских)	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Руководитель экологического отряда классные руководители	ЛР1- ЛР5, ЛР10, ЛР 19 ЛР29 ЛР31, ЛР36
07.09.2023	День Бородинского сражения	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители, Преподаватели истории, права	ЛР1- ЛР4, ЛР10, ЛР12, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29- ЛР31, ЛР36
08.09.2024	Международный день распространения грамотности	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР6- ЛР8, ЛР10, ЛР13- ЛР17,

					ЛР21, ЛР28, ЛР35, ЛР34
10.09. 2024	Международный день памяти жертв фашизма	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории и обществознания	ЛР1-ЛР4, ЛР10, ЛР12, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29-ЛР31, ЛР36
10.09. 2024	10 сентября 1799 года Войска А.В. Суворова начали знаменитый переход через Альпы	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители, Преподаватели истории, права	ЛР1-ЛР4, ЛР10, ЛР12, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29-ЛР31, ЛР36
11.09. 2024	День специалиста органов воспитательной работы (офицервоспитатель)	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова (склад в мастерских)	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-4 курсов	ЛР1-ЛР4, ЛР10, ЛР12, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29-ЛР31, ЛР36
13.09. 2024	13 сентября 1854- начало героической обороны Севастополя	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова (склад в мастерских)	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-2 курсов, Преподаватели истории, права	ЛР1-ЛР4, ЛР10, ЛР12, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29-ЛР31, ЛР36
04.09. 2024- 19.09. 2024	Организация работы активистов групп	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Руководитель студсовета Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1,ЛР2,ЛР5,ЛР10,ЛР19, ЛР24,ЛР30
25-29 сентя бря	Неделя безопасности дорожного движения	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	ЛР1-ЛР4, ЛР10,

				общественными объединениями Представитель ОГИБДД (по согласованию)	ЛР12, ЛР13 ЛР17, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29- ЛР31, ЛР36
14.09. 2024	175 лет со дня рождения Ивана Петровича Павлова, доктора медицинских наук, первого в России лауреата Нобелевской премии	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-2 курсов,	ЛР1- ЛР4, ЛР10, ЛР12, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29- ЛР31, ЛР36
21.09. 2024	День зарождения российской государственности	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-2 курсов, Преподаватели истории, права	ЛР1- ЛР4, ЛР10, ЛР12, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29- ЛР31, ЛР36
22.09. 2024	22.09.1789 года победа русско-австрийских войск в сражении при Рыннике	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-2 курсов, Преподаватели истории, права	ЛР1- ЛР4, ЛР10, ЛР12, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29- ЛР31, ЛР36
24.09. 2024	285 лет со дня рождения Григория Александровича Потемкина, русского государственного деятеля	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители 1-2 курсов, Преподаватели истории, права	ЛР1- ЛР4, ЛР10, ЛР12, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29- ЛР31, ЛР36
Сентябрь	День туризма	1-3 курс	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Зав.отделением «Сервиса и сферы	ЛР1- ЛР4,

2024		(ТГ)	банова	обсаживания»	ЛР10, ЛР12, ЛР13 ЛР17, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29- ЛР31, ЛР36
В течен ие месяц а	Введение в профессию (специальность)	1 курс	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по учебно- производственной работе	ЛР1, ЛР6- ЛР8, ЛР13- ЛР17, ЛР25, ЛР33- ЛР35
ОКТАБРЬ					
01.10. 2024	Международный день пожилых людей. День мудрости	1-2 курс	БПТТ им.Н.В.Гри банова Акция в городе	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1, ЛР5, ЛР 8- ЛР9, ЛРЛР25 -ЛР27, ЛР36
01.10. 2024	270 лет со дня рождения Павла I, русского императора	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1- ЛР4, ЛР8, ЛР16, ЛР21
1 недел я октяб ря	Посвящение в студенты	1 курс	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители	ЛР1- ЛР4, ЛР7- ЛР8, ЛР10, ЛР19
02.10. 2024	День среднего профессионального образования	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители	ЛР1- ЛР4, ЛР7- ЛР8, ЛР10, ЛР19
02.10.	110 лет со дня рождения Юрия	1-3	БПТТ	Преподаватели русского языка и	ЛР1-

2024	Борисовича Левитана, советского диктора	курсы	им.Н.В.Грибанова	литературы Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР4, ЛР8, ЛР16, ЛР21
03.10.2024	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского писателя и поэта	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1- ЛР4, ЛР8, ЛР16, ЛР21
04.10.2024	День защиты животных	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Руководитель экологического отряда	ЛР1- ЛР5, ЛР8, ЛР10 ЛР27, ЛР30, ЛР35
05.10.2024	День Учителя	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители	ЛР1- ЛР4, ЛР7- ЛР8, ЛР10, ЛР19
09.10.2024–16.10.2024	Неделя памяти Героя Советского Союза Н.В.Грибанова (по отдельному плану)	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Руководитель музея, Воспитатели, Классные руководители	ЛР1- ЛР5, ЛР10, ЛР19
09.10.2024	150 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха, русского художника и философа	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители	ЛР1- ЛР5, ЛР10, ЛР19
Октябрь 2024	Участие в проекте «Билет в будущее»	1 курс Волонтеры	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УПР, УВР, Советник директора	ЛР1- ЛР4, ЛР6-

				по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Социальные педагоги, Педагог – психолог, Классные руководители	ЛР8, ЛР10, ЛР13-ЛР17, ЛР19 ЛР 31-ЛР33
09.10.2024–09.11.2024	Организация и проведение Месячника по популяризации ЗОЖ, профилактике алкогольной, табачной, наркотической зависимостей <i>(по отдельному плану)</i>	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Социальные педагоги, Педагог – психолог, Воспитатели, Классные руководители	ЛР1-ЛР10, ЛР12, ЛР13 ЛР17, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29-ЛР31, ЛР36
20.10.2024	День отца в России	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители Заведующий библиотекой	
20.10.2024	День повара и кондитера	1-4 курсы специальностей и ТПОП и ПКД	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий отделением Преподаватели спецдисциплин Мастера п/о Классные руководители Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1, ЛР6-ЛР8, ЛР10, ЛР19, ЛР29-ЛР31
25.10.2024	Международный день библиотек	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой	ЛР1-ЛР5, ЛР8, ЛР13-ЛР16, ЛР19, ЛР31
30.10.2024	День памяти жертв политических репрессий	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР11, ЛР12, ЛР25, ЛР26,

				общественными объединениями	ЛР29, ЛР36
НОЯБРЬ					
04.11.2024	День народного единства	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог – организатор Заведующий библиотекой Социальные педагоги	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР11, ЛР12, ЛР25, ЛР26, ЛР29, ЛР36
08.11.2024	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Социальные педагоги Заведующий библиотекой Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР11, ЛР12, ЛР25, ЛР26, ЛР29, ЛР36
09.11.2024–16.11.2024	Международный день толерантности. Неделя толерантности (по отдельному плану)	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Заведующий библиотекой Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР11, ЛР12, ЛР25, ЛР26, ЛР29, ЛР36
09.11.2024	95 лет со дня рождения Александры Николаевны Пахмутовой, композитора русского языка и литературы	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР4, ЛР8, ЛР16, ЛР21

10.11.2024	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР5, ЛР8-ЛР10, ЛР19-ЛР25, ЛР27-ЛР28, ЛР29
13.11.2024	295 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР4, ЛР8, ЛР16, ЛР21
20.11.2024	День правовой помощи детям <i>(по отдельному плану)</i>	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР8-ЛР10, ЛР19-ЛР25, ЛР27-ЛР28, ЛР29
20.11.2024	День начала Нюрнбергского процесса	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой, Преподаватели истории	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР11, ЛР12, ЛР25, ЛР26, ЛР29, ЛР36
20.11.2024–24.11.2024	Организация мероприятий, посвященных Дню матери в России	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Заведующий библиотекой Социальные педагоги, педагог-психолог Классные руководители	ЛР1, ЛР10, ЛР23-ЛР24 ЛР27, ЛР29, ЛР36
30.11.2024	День государственного герба Российской Федерации	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР	ЛР1-ЛР5, ЛР8-

				Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Преподаватели истории, права Социальные педагоги Классные руководители	ЛР10, ЛР19- ЛР25, ЛР27- ЛР28, ЛР29
ДЕКАБРЬ					
01.12.2024	Всемирный день борьбы со СПИДом	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог-психолог Социальные педагоги Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Заведующий библиотекой Фельдшер Руководитель волонтерского отряда Воспитатели Классные руководители	ЛР 1- ЛР4, ЛР10, ЛР19, ЛР22- ЛР25, ЛР29- ЛДР31, ЛР36
01.12.2024	День математики	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР преподаватели математики	ЛР1, ЛР10, ЛР 19- ЛР25, ЛР29, ЛР36
01.12.2024–23.12.2024	Организация и проведение новогодних мероприятий «Новый год у технарей» <i>(по отдельному плану)</i>	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Заведующий библиотекой Воспитатели Классные руководители	ЛР1, ЛР10, ЛР 19- ЛР25, ЛР29, ЛР36
03.12.2024	День неизвестного солдата	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	ЛР1- ЛР5, ЛР8- ЛР9, ЛР22,

				общественными объединениями	ЛР27
03.12. 2024	Международный день инвалидов	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР4, ЛР8, ЛР19, ЛР22, ЛР25, ЛР29, ЛР36
05.12. 2024	День добровольца (волонтера)	Члены волонтерского отряда	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Руководитель волонтерского отряда Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР4, ЛР10, ЛР12, ЛР22-ЛР24, ЛР25, ЛР29-ЛР31, ЛР36
05.12. 2024	Битва за Москву в период ВОВ 1941-1945 г.г.	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР4, ЛР8, ЛР16, ЛР21
06.12. 2024 – 11.12. 2024	Декада правовых знаний. Единый урок «Права человека» <i>(по отдельному плану)</i>	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Заведующий библиотекой Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР8-ЛР10, ЛР19-ЛР25, ЛР27-ЛР28, ЛР29
09.12. 2024	День Героев Отечества	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР5, ЛР8-ЛР10, ЛР19-22, ЛР25
10.12.	День прав человека	1-5	БПТТ	Преподаватели истории	ЛР1-

2024		курсы	им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР5, ЛР8-ЛР10, ЛР19-22, ЛР25
11.12. 2024	День памяти русских солдат, погибших в Чечне	1-2 курс	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватель – организатор ОБЖ Преподаватели истории	ЛР1-ЛР4, ЛР8 ЛР10, ЛР12, ЛР25, ЛР23, ЛР29-ЛР36
12.12. 2024	День Конституции Российской Федерации	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Социальные педагоги Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Заведующий библиотекой Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР13-ЛР15, ЛР19, ЛР31
25.12. 2024	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Преподаватели истории, права Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛЛР23-ЛР24, ЛР32-33
25.12. 2024	День ввода войск в Афганистан	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватель – организатор ОБЖ Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР4, ЛР8-9, ЛР11-ЛР12, ЛР22, ЛР25, ЛР27, ЛР29, ЛР36
27.12. 2024	День спасателя Российской Федерации	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛЛР23

				общественными объединениями Преподаватели истории, права Классные руководители	-ЛР24, ЛР32-33
29.12.2024	315 лет со дня рождения Елизаветы I, российской императрицы	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР5, ЛР10-ЛР12, ЛР25, ЛР29, ЛР36
ЯНВАРЬ					
17.01.2025	День памяти Героя Советского Союза Н.В.Грибанова	1-2 курс	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Преподаватель – организатор ОБЖ Преподаватели истории Воспитатели Классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог	ЛР1-ЛР5, ЛР22
15.01.2025	230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР4, ЛР8, ЛР16, ЛР21
17.01.2025	165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, русского писателя	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР4, ЛР8, ЛР16, ЛР21
25.01.2025	День российского студенчества	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР	ЛР1-ЛР4,

			банова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР6, ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР29, ЛР36
22.01.2025–22.02.2025	Месячник оборонно-массовой работы, посвященный Дню Защитника Отечества (по отдельному плану)	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Преподаватель – организатор ОБЖ Преподаватели истории Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛР19, ЛР22, ЛР 24, ЛР27,28,29
Январь – март 2025	Организация и проведение Акции «Помоги пернатым друзьям зимой»	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Руководитель экологического отряда Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Мастера производственного обучения Классные руководители	ЛР1, ЛР10, ЛР11, ЛР19,22, 24,29,36
26.01.2025	Международный день без Интернета	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Руководитель экологического отряда Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Мастера производственного обучения Классные руководители	ЛР1, ЛР10, ЛР11, ЛР19,22, 24,29,36
27.01.2025	День воинской славы России. День полного освобождения	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории	ЛР1-ЛР5,

	Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)		банова	Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР10- ЛР12, ЛР25, ЛР29, ЛР36
27.01.2025	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц – Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1- ЛР5, ЛР10- ЛР12, ЛР25, ЛР29, ЛР36
ФЕВРАЛЬ					
02.02.2025	День воинской славы России. 81 год со Дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории, права Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1- ЛР5, ЛР10- ЛР12, ЛР25, ЛР29, ЛР36
10.02.2025	135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1- ЛР4, ЛР8, ЛР16, ЛР21
13.02.2025	280 лет со дня рождения Федора Федоровича Ушакова, адмирал, командующий Черноморским флотом	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории, права Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1- ЛР5, ЛР9- ЛР12, ЛР25, ЛР29- 31, ЛР36
15.02.2025	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории, права Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1- ЛР5, ЛР9- ЛР12, ЛР25, ЛР29- 31, ЛР36
21.02.2025	Международный день родного языка	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР1- ЛР4,

			банова	Председатель ПЦК	ЛР6,Л Р10, ЛР19- 20, ЛР27, ЛР31
23.02. 2025	День защитника Отечества	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Социальный педагог Педагог-психолог Преподаватель – организатор ОБЖ Классные руководители	ЛР1- ЛР5, ЛР10- ЛР12, ЛР25, ЛР29, ЛР36
МАРТ					
Февра ль – март 2025	Региональный Чемпионат Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»	2-4 курсы	По месту проведени я	Заместитель директора по УПР Старший мастер Мастера производственного обучения Преподаватели специальных Классные руководители	ЛР1- ЛР4, ЛР6, ЛР14- ЛР16, ЛР18, ЛР21, ЛР24, ЛР28, ЛР32- ЛР35
01.03. 2025	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Фельдшер, Педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители	ЛР1- ЛР3, ЛР10, ЛР 24- 25, ЛР29- ЛР31, ЛР36
06.03. 2025	210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Преподаватели русского языка Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1- ЛР5, ЛР9- ЛР12, ЛР25, ЛР29- 31, ЛР36

08.03. 2025	Международный Женский день	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители	ЛР1, ЛР8, ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР29-ЛР31, ЛР36
18.03. 2025	11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Преподаватели истории Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР12, ЛР19, ЛР24-25, ЛР27, ЛР29-31, ЛР35-36
21.03. 2025	Всемирный день поэзии	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители Преподаватели русского языка	ЛР1-ЛР3, ЛР10, ЛР 24-25, ЛР29-ЛР31, ЛР36
27.03. 2025	Всемирный день театра (организация посещения театра г.Балаково)	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Классные руководители Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1, ЛР8, ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР29-ЛР31, ЛР36
Март-апрель 2025	Участие во Всероссийском флешмобе «Голубая волна», посвященном сохранению водных ресурсов России	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-4, ЛР6, ЛР10, ЛР13-15, ЛР22, ЛР25, ЛР29-31
Март – август 2025	Организация участия студентов в проекте «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/	1-4 курсы (по – желанию)	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Классные руководители	ЛР1-4, ЛР8, ЛР10, ЛР13-15, ЛР19, ЛР24,

					ЛР2-31, ЛР35
Март 2025	Проведение мониторинга по вопросам уровня патриотического воспитания среди студентов техникума	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители	ЛР1-5, ЛР8, ЛР9-12, ЛР14, ЛР19, ЛР24, ЛР28, ЛР29
АПРЕЛЬ					
07.04. 2024	Всемирный день здоровья	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Воспитатели Классные руководители Социальный педагог	ЛР1-4, ЛР6, ЛР10, ЛР13-15, ЛР22, ЛР25, ЛР29-31
08.04. 2025	155 лет со дня рождения Вениамина Петровича Семенова Тянь-Шанского, географа	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Воспитатели Классные руководители Социальный педагог Заведующий библиотекой Преподаватели физики	ЛР1-4, ЛР8, ЛР10, ЛР19, ЛР 29, ЛР35-36
12.04. 2025	День космонавтики. 67 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Воспитатели Классные руководители	ЛР1-4, ЛР8, ЛР10, ЛР19, ЛР 29, ЛР35-36

				Социальный педагог Заведующий библиотекой Преподаватели физики	
12.04. 2024	185 лет со дня рождения русского географа Николая Михайловича Пржевальского (1839—1888)	1 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заведующий библиотекой Преподаватель географии	ЛР1-4, ЛР8, ЛР10, ЛР19, ЛР 29, ЛР35- 36
19.04. 2025	День памяти о геноциде советского народа нацистами и пособниками в годы ВОВ	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Руководитель волонтёрского отряда Преподаватели истории Преподаватель – организатор ОБЖ Воспитатели Классные руководители	ЛР1- ЛР5, ЛР 9- ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР25, ЛР29- ЛР31, ЛР35- ЛР36
21.04. 2025	День местного самоуправления (с приглашением работников органов МСУ)	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Преподаватели обществознания Воспитатели Классные руководители	ЛР1-4, ЛР6, ЛР10, ЛР 19, ЛР22,2 4, ЛР 28, ЛР29, ЛР35,3 6
22.04. 2025	Всемирный День Земли	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Руководитель экологического отряда	ЛР1-4, ЛР6, ЛР10, ЛР13- 15, ЛР22, ЛР25, ЛР29- 31
22.04. 2025– 10.05.	Декада воинской славы России	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР	ЛР1- ЛР5, ЛР 9-

2025				Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Руководитель волонтерского отряда Преподаватели истории Преподаватель – организатор ОБЖ Воспитатели Классные руководители	ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР25, ЛР29-ЛР31, ЛР35-ЛР36
25.04. 2025	185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, русского композитора	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Классные руководители Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1, ЛР8, ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР29-ЛР31, ЛР36
26.04. 2025	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР4, ЛР13-ЛР17, ЛР29, ЛР30-31, ЛР35
27.04. 2025	День парламентаризма российского	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Преподаватели истории, права Заведующий библиотекой Классные руководители	ЛР1-4, ЛР6, ЛР10, ЛР19, ЛР22,24, ЛР28, ЛР29, ЛР35,36
МАЙ					
01.05. 2025	Праздник весны и труда	1 курсы		Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Руководитель волонтерского отряда	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛР19, ЛР22, ЛР24, ЛР29-31, ЛР35-36

				Воспитатели Классные руководители	
09.05. 2025	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 г.г.	1-3 курсы	Обелиск балаковца м, погибшим в годы Великой Отечестве нной войны	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Руководитель волонтерского отряда Преподаватели истории Преподаватель – организатор ОБЖ Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители	ЛР1- ЛР5, ЛР9- ЛР12, ЛР22, ЛР24, ЛР29- 31, ЛР35- 36
13.05. 2025	242 год со дня основания Черноморского флота	1-5 курсы обучающ иеся специаль ности «Судовож дение»	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Преподаватели специальных Мастера п/о Заведующий библиотекой Классные руководители	
15.05. 2025	Международный день семьи	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заведующий библиотекой Преподаватели обществознания Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР 1- ЛР 5, ЛР 10, ЛР18, 19, ЛР22, ЛР23, ЛР24, ЛР29, 36
18.05. 2025	Международный день музеев	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1- ЛР4, ЛР8, ЛР10, ЛР 14- 16, ЛР24
19.05. 2025	День детских общественных организаций в России	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Руководитель Студенческого совета	ЛР1- ЛР5, ЛР10,

				Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР19, ЛР22, ЛР24
24.05. 2025	День славянской письменности и культуры	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР4, ЛР8, ЛР10, ЛР 14-16, ЛР24
28.05. 2025	285 лет со дня рождения Федора Ивановича Шубина, скульптора	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР4, ЛР8, ЛР10, ЛР 14-16, ЛР24
31.05. 2025	Всемирный День без табака, проведение акции в городе	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Социальные педагоги, Классные руководители	ЛР1-ЛР4, ЛР10, ЛР 29-31, ЛР36
ИЮНЬ					
01.06. 2025	Международный день защиты детей (по согласованию)	1-2 курсы, волонтеры	Акции в городе	Руководитель волонтерского отряда Социальный педагог Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР5, ЛРЛР9-12, ЛР19, ЛР22, ЛР24, ЛР29-31, ЛР36
05.06. 2025	День эколога	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Руководители экологического и волонтерского отрядов Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР4, ЛР8, ЛР10, ЛР 14-16, ЛР24

06.06. 2025	День русского языка – Пушкинский день России. 226 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина (1799—1837)	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР4, ЛР8, ЛР16, ЛР21
12.06. 2025	День России	1-3 курсы, волонтеры	Акции в городе	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Руководитель волонтерского отряда Заведующий библиотекой Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛР19-22, ЛР29-31, ЛР36
22.06. 2025	День памяти и скорби. День начала Великой Отечественной войны	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Руководитель волонтерского отряда Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР12, ЛР22, ЛР24, ЛР29-31, ЛР35-36
27.06. 2025	День молодежи	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Руководитель волонтерского отряда Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР12, ЛР22, ЛР24, ЛР29-31, ЛР35-36
После дня недели	Организация и проведение торжественного вручения дипломов «Прощай, техникум!»	Выпускные группы	Актовый зал БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР	ЛР1-ЛР5, ЛР6-8,

Я июня			банова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Педагог-психолог Заведующие отделениями Классные руководители выпускных групп	ЛР19 ЛР22, ЛР24, ЛР29-31, ЛР35-36
ИЮЛЬ					
08.07. 2025	День семьи, любви и верности	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР4, ЛР10, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 29, ЛР 36
27.07. 2025	День военно-морского флота России	1 курсы специальности «Судовождение»	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР4, ЛР10, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 29, ЛР 36
АВГУСТ					
09.08. 2025	День физкультурника	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Руководитель воспитания Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР12, ЛР22, ЛР24, ЛР29-31, ЛР35-36
22.08. 2025	День Государственного Флага Российской Федерации	1 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛР19, ЛР24-25, ЛР28, ЛР29 ЛР31, ЛР35

7. План методической работы

Цель работы: создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогического коллектива Техникума, позволяющих вести подготовку конкурентоспособных специалистов, способных к творческой профессиональной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогов.

Задачи:

- совершенствование методического сопровождения реализации ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация и осуществление повышения профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров Техникума;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта, способствующих развитию компетенций будущего специалиста;
- совершенствование организации научно-технической, исследовательской деятельности студентов;
- улучшение качества информационно-методической среды для оказания образовательных услуг, обеспечивающих непрерывное обновление содержания профессиональной подготовки, в рамках социального партнёрства и сетевого взаимодействия.

Единая методическая тема: Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе комплексного взаимодействия с организациями реального сектора экономики.

Направления методической работы.

Информационно-просветительское: вооружение педагогов и руководителей Техникума знаниями о новейших достижениях психолого-педагогической науки, практики, передовом педагогическом опыте: зарубежном, отечественном, региональном.

Организационно - методическое: разработка системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров Техникума и учебно-методическое оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО .

Диагностико - аналитическое: организация и методическая поддержка диагностико-аналитических исследований по проблемам, определяющим качество образования.

Инновационно - экспериментальное: организация и методическая поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогов и руководителей Техникума.

Формы методической работы Техникума

- тематический Педагогический Совет;
- инструктивно-методическое совещание;
- предметные (цикловые) комиссии;
- школа педагогического опыта;
- конкурсы профессионального мастерства
- открытые занятия;
- взаимопосещение и анализ занятий;
- мастер-классы;
- обучающие семинары;
- круглые столы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- выставки педагогического мастерства.

Содержание методической работы на 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<i>1. Организационно-методическое направление</i>			
1.1.	Анализ результатов методической работы за 2023/2024 учебный год, составление плана методической работы на 2024-2025 уч.год	сентябрь 2024 г.	зам.дир. по УМР
1.2	Составление плана внутритехникумовского контроля образовательного процесса на 2024-2025 уч.год	сентябрь 2024 г.	зам.дир. по УМР
1.3.	Актуализация, систематизация программно-методического обеспечения образовательного процесса	сентябрь 2024 г.	зам.дир. по УМР
1.4.	Организация и проведение заседаний методического совета	По плану, не реже 1раза в месяц	зам.дир. по УМР
1.5.	Составление графика посещения открытых занятий преподавателей и мастеров производственного обучения	сентябрь 2024 г.	зам.дир. по УМР, методист
1.6.	Организация прохождения преподавателями и мастерами п\о курсов повышения квалификации, стажировок на предприятиях, профессиональной переподготовки.	в течение года	зам.дир. по УМР, методист
1.7.	Составление графика аттестации преподавателей техникума	сентябрь 2024 г.	зам.дир. по УМР, методист
1.8.	Организация и координация работы предметно - цикловых комиссий, школы педагогического опыта	в течение года	зам.дир. по УМР, методист
1.9.	Анализ и корректировка учебно-программной документации в соответствии ФГОС СПО	Сентябрь- октябрь 2024 г.	зам.дир. по УМР, методист, председатели ПЦК, преподаватели,

			мастера п\о
1.10	Корректировка и утверждение методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников по ППКРС, ППССЗ	ноябрь 2024 г.	зам.дир. по УМР, зам.дир. по УР, методист
1.11	Организация взаимопосещения и контроля проведения учебных занятий	в течение года	зам.дир. по УМР, председатели ПЦК
1.12	Организация и проведение всероссийских проверочных работ (ВПР)	Сентябрь- октябрь 2024 г.	зам.дир. по УР, председатель ПЦК ОД, преподаватели
1.13	Создание баз данных педагогических работников по аттестации, повышению квалификации, награждению, участию в профессиональных конкурсах	Сентябрь- октябрь 2024 г.	зам.дир. по УМР, методист
1.14	Создание базы данных педагогов с публикациями статей и материалов в СМИ, сборниках	сентябрь 2024 г.,	зам.дир. по УМР, методист
1.15	Создание базы данных по участию студентов Техникума в мероприятиях различного уровня	сентябрь 2024 г.,	зам.дир. по УМР, методист
1.16	Организация и проведение предметных недель	октябрь 2024 г.	зам.дир. по УМР, председатели ПЦК
1.17	Проведение аттестации педагогов на соответствие должности	октябрь 2024, февраль 2025 г.	зам.дир. по УМР, методист
1.18	Организация и проведение Регионального конкурса педагогического мастерства «Методический потенциал СПО Саратовской области»	декабрь 2024 г.	зам.дир. по УМР, методист, председатели ПЦК
1.19.	Подведение итогов и анализ учебно-методической работы за 2024-2025 уч.год. Определение направлений ее совершенствования на 2025-2026 уч.год	Июнь 2025 г.	зам.дир. по УМР
2. Информационно-просветительское направление			
2.1	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: -по разработке методического обеспечения образовательного процесса; -по сопровождению учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся; - по обеспечению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы; - оказание помощи по оформлению документов при подготовке к аттестации	в течение года	зам.дир. по УМР, методист
2.2	Пополнение фонда нормативно-правовой документацией, регламентирующей	в течение года	зам.дир. по УМР

	деятельности техникума		
2.3	Информирование преподавателей о новинках учебной, методической литературы, нормативно-правового обеспечения образовательного процесса	в течение года	Зам.дир.по УМР, библиотека
2.4	Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагогических работников через проведение вебинаров, обучающих семинаров:	в течение года по графику	зам.дир.по УМР, методист
2.5	- Обучающий семинар «Разработка учебно-планирующей документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО»	сентябрь 2024 г.	зам.дир.по УМР, методист
2.6	- Обучающий семинар «Новый порядок аттестации педагогов»	сентябрь 2024 г.	зам.дир.по УМР, методист
2.7	- обучающий семинар для молодых педагогов «Документация преподавателя, мастера п\о»	сентябрь 2024 г.	зам.дир.по УМР, методист, рук. ШПО
2.8	- Обучающий семинар «Работа в ФИС «Дневник.ru»	октябрь 2024 г	зам.дир.по УМР, методист, председатель ПЦК ОД
2.9	- Обучающий семинар «Разработка ФОС. Контрольно-оценочные средства»	октябрь-ноябрь 2024 г.	зам.дир.по УМР, методист, рук. ШПО
2.10	Педагогический семинар «Современный урок: формы, виды, требования»	январь 2025 г	зам.дир.по УМР, методист, рук. ШПО
2.11	Педагогический семинар «Современное занятие учебной практики»	март 2025 г.	зам.дир.по УМР, методист, рук. ШПО
3. Диагностико-аналитическое направление			
3.1	Организация и проведение стартовой диагностики (входного среза знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла в группах первого курса	сентябрь 2024 г.	зам.дир.по УМР, председатель ПЦК ОД
3.2	Создание системы тестовых срезов по общеобразовательным дисциплинам с целью подготовки обучающихся к всероссийским проверочным работам (ВПР)	сентябрь 2024 г.	зам.дир.по УМР, председатель ПЦК ОД, преподаватели ОД
3.3	Мониторинг учебно-методической работы преподавателей и мастеров п/о	в течение года	Зам. дир. по УПР, УР, УМР, методист
3.4	Мониторинг научно – исследовательской деятельности студентов и педагогов, научно-методической деятельности ПЦК	в течение года	Зам. дир. по УПР, УР, УМР, методист
3.5	Мониторинг образовательных достижений студентов по разным видам диагностики (текущий контроль, промежуточный контроль ГИА) и анализ	в течение года	Зам. дир. по УПР, УР, УМР, методист

	результатов		
3.6	Подготовка аналитических материалов, справок, отчетов по результатам оценки качества образования в техникуме, предложений по их коррекции	в течение года	Зам. дир. по УПР, УР, УМР
4. Инновационно – экспериментальное направление			
4.1	Проведение занятий с использованием деятельностных технологий, новых продуктивных форм, методов и приемов	в течение года	зам.дир. по УМР, председатели ПЦК
4.2	Проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям	по графику	Председатели ПЦК, старший мастер
4.3	Подготовка и участие ИПР техникума в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня (международный, федеральный, региональный, муниципальный)	по планам проведения	зам.дир. по УМР, председатели ПЦК
4.4	Участие студентов во Всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, проектах, научно-практических конференциях	по графику	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера п\о
4.5	Проведение Областной научно-практической конференции «Интеллектуальный потенциал XXI века инновационной России»	ноябрь 2024 г.	зам.дир. по УМР, председатели ПЦК
4.6	Подготовка и публикация материалов конференции	декабрь 2024	зам.дир.по УМР, методист
4.7.	Проведение Областного творческого конкурса презентаций и видеороликов «День российской науки»	06.02.2024 г.	зам.дир.по УМР, методист, председатель ПЦК ОД

**План работы Методического совета
на 2024-2025 уч. год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Утверждение плана методической работы на 2024-2025 уч.год. 2. Рассмотрение и утверждение: - плана-графика аттестации педагогических работников; - плана-графика повышения квалификации административных и педагогических работников; - графиков открытых занятий, предметных недель; - тематики постоянно действующих семинаров; - планов работы ПЦК, ШПО	август 2024
2.	Утверждение графика контроля занятий администрацией Техникума на месяц Проведение стартовой диагностики (входного контроля знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла у обучающихся 1 курса.	сентябрь 2024

	<p>Организация проведения Всероссийских проверочных работ в группах 1 и 2 курса по профильным дисциплинам</p> <p>Утверждение учебно-планирующей документации преподавателей и мастеров п/о</p> <p>Проведение мероприятий к Дню СПО</p> <p>Организация и участие педагогов и студентов в конкурсах , олимпиадах, конференциях различного уровня</p>	
3.	<p>Анализ посещения занятий администрацией Техникума.</p> <p>Анализ стартовой диагностики по дисциплинам общеобразовательного цикла у обучающихся 1 курсов.</p> <p>Проведение предметных недель ПЦК, утверждение планов мероприятий предметных недель</p> <p>Анализ результатов экспертизы учебно-программной документации, ее методическое обеспечение</p> <p>Закрепление тем индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам</p> <p>Организация и участие педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня</p> <p>Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутритехникумовским контролем – персональным контролем – участием в конкурсах педагогического мастерства – аттестацией педагогических работников 	октябрь 2024
4.	<p>Анализ посещения занятий администрацией Техникума.</p> <p>Рассмотрение и утверждение методических рекомендаций, методических указаний, методических разработок преподавателей и мастеров п/о</p> <p>Подготовка, организация и проведение Областной научно-практической конференции «Интеллектуальный потенциал XXI века инновационной России»</p> <p>Анализ проведения предметных недель</p> <p>Корректировка и утверждение методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников по ППКРС и ППССЗ</p> <p>Рассмотрение и утверждение контрольно-оценочных средств по дисциплинам, практике и профессиональным модулям.</p> <p>Организация и участие педагогов и студентов в конкурсах , олимпиадах, конференциях различного уровня</p>	ноябрь 2024
5	Анализ посещения занятий администрацией	декабрь 2024 г.

	<p>Техникума.</p> <p>Педагогический совет «Допуск студентов Техникума к промежуточной аттестации (зимней сессии) 2024-2025 учебного года».</p> <p>Рассмотрение и согласование программ ГИА и тем дипломных проектов на 2024-2025 год</p> <p>Организация и проведение Регионального конкурса педагогического мастерства «Методический потенциал СПО Саратовской области»</p> <p>Проведение промежуточного контроля знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла у обучающихся 1 курса.</p> <p>Организация и участие педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня</p>	
6.	<p>Анализ результатов промежуточной аттестации студентов.</p> <p>Подведение итогов методической работы педагогов за 1 семестр 2024-2025 уч.г.</p> <p>Педагогический совет «Анализ результатов освоения образовательных программ за 1 семестр 2024-2025 уч.года»</p> <p>Подготовка к региональному этапу чемпионата «Профессионалы» в Саратовской области</p> <p>Организация и участие педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня</p>	январь 2025 г.
7.	<p>Анализ посещения занятий администрацией Техникума</p> <p>Подготовка и проведение Областного творческого конкурса презентаций и видеороликов «День российской науки»</p> <p>Организация и участие педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня</p> <p>Подготовка к региональному этапу чемпионата «Профессионалы» в Саратовской области</p>	февраль 2025 г
8.	<p>Анализ посещения занятий администрацией Техникума</p> <p>Организация и участие педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня</p> <p>Рассмотрение и утверждение контрольно-оценочных средств по дисциплинам, практике и профессиональным модулям.</p>	март 2025 г.
9.	<p>Анализ посещения занятий администрацией Техникума</p> <p>Организация и участие педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня</p> <p>Анализ проведения и участия в Региональном этапе чемпионата «Профессионалы» в Саратовкой</p>	апрель 2025 г.

	области	
10.	<p>Подготовка аналитической справки по результатам посещения занятий администрацией техникума за учебный год</p> <p>Подготовка самопрезентаций молодых педагогов по результатам деятельности</p> <p>Разработка, корректировка учебных планов по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.</p> <p>Проведение защит индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам</p>	май 2025 г.
11.	<p>Разработка, корректировка учебных планов по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.</p> <p>Проведение итогового контроля знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла у обучающихся 1 курса.</p> <p>Подготовка к ГИА</p> <p>Подведение итогов методической работы за 2024-2025 учебный год, определение задач на новый учебный год</p>	июнь 2025 г.
12	<p>Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Внутритехникумовским контролем – персональным контролем – участием в конкурсах педагогического мастерства <p>аттестацией педагогических работников</p>	по графику в течение года
13.	<p>Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов по формированию УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике</p>	в течение года
14.	<p>Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по различным направлениям педагогической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование активных форм и методов обучения; - использование информационных технологий обучения; - роль УМК в повышении результативности обучения; - разработка ФОС; - аттестация педагогов; 	в течение года

8. План работы отделения дополнительного профессионального образования

Цель: «Предоставление качественных услуг обучающимся, взрослому населению по программам дополнительного образования и профессионального обучения».

Задачи:

- 1.Повышение качества подготовки специалистов по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.
- 2.Подготовка слушателей к выполнению трудовых функций.

План работы отделения дополнительного образования и профессионального обучения на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Составление программ профессионального обучения и дополнительного образования	В течение года	методист
2.	Составление тарификации педагогов ДО и ПО, СПО	Август-сентябрь	заместитель директора по ДО и ПО, методист
3.	Заключение договоров на обучение ДО и ПО	В течение года	заместитель директора по ДО и ПО, менеджер
4.	Заключение договоров ГПХ и дополнительных соглашений с преподавателями ДО и ПО	В течение года	заместитель директора по ДО и ПО, методист
5.	Формирование приказов	В течение года	заместитель директора по ДО и ПО, менеджер, методист
6.	Формирование личных дел	В течение года	менеджер
7.	Формирование папок комплектования групп	В течение года	менеджер
8.	Ведение книг регистрации	В течение года	менеджер
9.	Заказ бланков, журналов, составление отчета БСО	В течение года	заместитель директора по ДО и ПО, менеджер
10.	Участие в педагогическом совете	В течение года	заместитель директора по ДО и ПО
11.	Оформление и выдача документов о квалификации, сертификатов	В течение года	заместитель директора по ДО и ПО, менеджер
12.	Мероприятие по привлечению преподавателей для реализации программ ДО, ПО, СПО	В течение года	заместитель директора по ДО и ПО, методист, менеджер
13.	Реализация Национального проекта «Демография»	В течение года	заместитель директора по ДО и ПО, методист, менеджер
14.	Сдача статистической отчетности ПО-1	Февраль	заместитель директора по ДО и ПО, менеджер, методист

15.	Сдача статистической отчетности ПК-1	Февраль	заместитель директора по ДО и ПО, менеджер, методист
16.	Сдача статистической отчетности ДОД-1	Февраль	заместитель директора по ДО и ПО, менеджер, методист
17.	Составление локальных актов	В течение года	заместитель директора по ДО и ПО, методист
18.	Заполнение и обновление раздела официального сайта «Платные образовательные услуги»	В течение года	заместитель директора по ДО и ПО
19.	Контроль педагогов за ведением занятий, заполнением журналов преподавателями, контроль вычитанных часов, оформление актов, выполненных работ	В течение года	заместитель директора по ДО и ПО, методист, менеджер, диспетчер по расписанию занятий
20.	Контроль посещаемости занятий слушателями, взаимодействие с классными руководителями	В течение года	заместитель директора по ДО и ПО, методист, менеджер, классные руководители
21.	Заполнение журналов учебных занятий	В течение года	методист
22.	Оформление документов на оплату с использованием материнского капитала, выдача справок, дубликатов	В течение года	менеджер
23.	Кураторство групп	В течение года	менеджер
24.	Участие в мероприятиях по контролю оплаты за обучение	В течение года	заместитель директора по ДО и ПО, менеджер, бухгалтер
25.	Взаимодействие с работодателями по привлечению слушателей, мероприятия по привлечению физических лиц	В течение года	заместитель директора по ДО и ПО, методист, менеджер
26.	Участие в работе приемной комиссии	Март-ноябрь	заместитель директора по ДО и ПО
27.	Внесение сведений в ФИС ФРДО	В течение года	менеджер, оператор ЭВМ

9. План внутритехникумовского контроля

на 2024-2025 уч.год

Цели контроля: совершенствование образовательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

Задачи контроля:

1. Анализ и развитие участия во внешней системе оценки качества обученности студентов.

2. Соблюдение требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки

специалистов среднего звена (ФГОС СПО ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО);

3. Мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума.

4. Обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений.

5. Мониторинг выполнения требований и потребностей потенциальных работодателей.

6. Мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов с целью формирования мотивации педагогических работников техникума.

7. Совершенствование системы внутренней системы оценки качества.

8. Формирование положительного имиджа техникума у работодателей, социальных партнеров.

Контроль может осуществляться в форме:

– **плановых проверок** - в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала проверок;

– **оперативных проверок** - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организации и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

– **мониторинга** - сбора, системного учета, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

– **административной работы** - директором Техникума с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:

– заседания Педагогического Совета;

– заседания Совета руководства;

– заседания Методического совета;

– заседания предметных цикловых комиссий;

– приказ по техникуму;

– аналитическая справка.

Виды контроля:

– **предварительный (ПК)** - ознакомление с работой отдельных педагогических работников по реализации ими данных ранее рекомендаций, а также с работой вновь принятых педагогических работников (изучение работы

педагогического работника или группы педагогических работников на определенном этапе с целью внедрения единых требований к учебно-воспитательному процессу);

– **текущий (ТК)** - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

– **комплексный (КК)**~ изучение результатов работы техникума, педагогических работников за полугодие, учебный год.

– **фронтально-обзорный (ФОК)**- комплексная проверка и всесторонний анализ деятельности выбранного объекта контроля (изучение взаимодействия педагогических работников в одной учебной группе или параллельных группах);

– **предметно-обобщающий (ПО)** - изучение преподавания той или иной дисциплины или МДК несколькими преподавателями (изучение методики и результативности работы группы преподавателей родственных дисциплин, МДК);

– **персональный (ПК)** - изучение работы одного педагогического работника;

– **тематический (ТМК)** - проверка работы определенного объекта по определенной теме.

Содержание контроля образовательного процесса

№ п/п	Содержание контроля	Форма контроля	Цель контроля	Сроки контроля	Форма обобщения результатов	Мероприятия по завершению контроля	Ответственный исполнитель
1. Контроль за организацией учебно-производственного процесса							
1.1	Комплектование учебных групп	ФК	Формирование учебных групп в соответствии с нормативными документами, КЦП	август	Приказ о зачислении, личные дела обучающихся	Совет руководства	Зам. дир. по УР, зав. отделениями
1.2	Обеспеченность кадрами	ПК	Анализ качественного состава педагогического состава коллектива. Соответствие кадрового состава требованиям ФГОС	Август, сентябрь	Приказ об утверждении педагогической нагрузки, планы графики КПК, ПП, стажировки, аттестации	Совет руководства, методический совет	Зам.дир. по УПР Зам. дир. по УР, Зам. дир. по УМР, Зам. дир. по УВР отдел кадров
1.3	Готовность учебно-методической документации преподавателей к новому учебному году	ТК	Анализ степени готовности учебно-методической документации педагогов к новому учебному году: рабочие программы, планы работы кабинетов, индивидуальные планы	Август-сентябрь	Аналитическая справка	Совет руководства, советы отделений	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по УМР, председатели ПЦК, зав. отделениями
1.4.	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости занятий	ТК	Выявление уровня развития знаний, умений, компетенций. Выполнение внутреннего распорядка, выявление нарушений	ежемесячно	Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики	Совет руководства, рабочее совещание	Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УР, Зам. дир. по УМР, Зам. дир. по УВР. зав. отделениями
1.5	Ведение преподавателями и мастерами п/о	ФК	Соответствие тем занятий в журнале рабочим программам, соблюдение	ежемесячно	Аналитическая справка	Инструктивное совещание	Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УР, зав. отделениями

	журналов учебных занятий		требований единого орфографического режима, частота опроса обучающихся				
1.6	Стартовая диагностика (входной контроль) знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла	ТМК	Определение входного качества знаний и уровня успеваемости обучающихся 1 курса	сентябрь	Аналитическая справка	Методический совет Заседание ПЦК	Зам. дир. по УМР, Председатель ПЦК ОД
1.7	Комплексная проверка и всесторонний анализ деятельности групп 3 и 4 курсов	ФО	Изучение уровня организации образовательного процесса в группах; оказание методической помощи педагогам	Сентябрь-декабрь	Аналитическая справка	Заседание ПЦК	Администрация техникума, председатели ПЦК
1.8	Качество организации производственной практики студентов отделений	ТК	Выявление степени включенности студентов-практикантов в учебно-производственный процесс. Выполнение ФГОС, контроль за организацией практики и формированием профессиональных и общих компетенций, практического опыта студентов	Декабрь, июнь	График прохождения производственной практики, аналитическая справка	Совет руководства, совет отделения	Зам. дир. по УПР, зав. отделениями
1.9	Организация и проведение промежуточной аттестации. Утверждение и	ТК	Выполнение ФГОС, контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации и	По графику учебного процесса	КОСы, график учебного процесса, экзаменационные ведомости,	Методический совет, Заседание ПЦК	Зам. дир. по УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК

	рассмотрение КОС по дисциплинам, МДК, ПМ. Выполнение графика учебного процесса за семестр.		формированием профессиональных и общих компетенций обучающихся		семестровые ведомости		
1.10	Качество проведения дифференцированных зачетов по учебной практике	ТК	Выполнение ФГОС, контроль за организацией и проведением дифференцированных зачетов и формированием профессиональных и общих компетенций обучающихся	По графику учебного процесса	КОСы, оценочные ведомости	Совет руководства Заседание ПЦК	Зам. дир. по УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК
1.11	Проведение экзаменов квалификационных по окончании профессиональных модулей	ТК	Выполнение ФГОС, контроль за организацией и проведением экзаменов квалификационных и формированием профессиональных и общих компетенций обучающихся	По графику учебного процесса	КОСы, оценочные ведомости, аттестационные листы	Методический совет Заседание ПЦК	Зам. дир. по УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК
1.12	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	ТК	Контроль посещаемости студентов консультаций и ликвидации пробелов и задолженностей	ежемесячно	Журналы учебных занятий	Советы отделений, малый педсовет	Зам. дир. по УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК
1.13	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	ПК	Анализ выполнения единых требований в техникуме к организации образовательной деятельности. Выявление трудностей, проблем	ежемесячно	Аналитическая справка	Методический совет Заседание ПЦК	Зам. дир по УМР, методист, председатели ПЦК

1.14	Осуществление контроля за ходом выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)	ТМК	Качество выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)	Март-май	График подготовки ГИА Программа ГИА	Совет руководства	Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УР, зав. отделениями
1.15	Осуществление контроля за подготовкой к демонстрационному экзамену по специальностям (профессиям)	ТМК	Аккредитация ЦПДЭ на базе техникума, качество подготовки обучающихся	Декабрь-май	График подготовки ДЭ, сертификация ЦПДЭ, инфраструктурные листы	Совет руководства	Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УР, старший мастер, зав. отделениями
1.16	Посещение занятий преподавателей, мастеров п/о; мониторинг качества проведения занятий	ТК	Анализ качества проведения занятий	ежемесячно, в соответствии с графиком посещения	Анализ занятий Аналитическая справка План мероприятий по результатам анализа занятий	Методический совет, Совет руководства	Администрация техникума, зав. отделениями, старший мастер, методист
1.17	Контроль материально-технической базы	ТМК	Соответствие материально-технического обеспечения учебно-производственного процесса требованиям ФГОС	Сентябрь, январь, июнь	Планы развития кабинетов, мастерских, лабораторий	Совет руководства	Зам. дир. по УПР, зам. дир. по АХЧ, зав. отделениями
1.18	Анкетирование педагогов, обучающихся на предмет удовлетворенности качеством образовательной	ПК	Оценка качества условий и содержания образовательного процесса	ноябрь	Аналитическая справка	Совет руководства, педагогический совет	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по УВР, зав. отделениями

	среды						
1.19	Анкетирование социальных партнеров, работодателей на предмет качества подготовки студентов	ПК	Оценка качества условий и содержания образовательного процесса	ноябрь	Аналитическая справка	Совет руководства, педагогический совет	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по УПР
1.20	Проведение самообследования техникума	ФК	Всесторонний анализ результатов деятельности техникума	Март-апрель	Отчет по самообследованию	Совет руководства	Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УР, Зам. дир. по УМР, Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ДО
2. Контроль за организацией воспитательной работы							
2.1	Организация воспитательной работы	ТК	Обеспечение координации и контроля планирования воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Планы воспитательной работы с группами	Советы отделений	Зам. дир по УВР, зав. отделениями
2.2	Контроль выполнения программ воспитания	ТК	Анализ выполнения программ воспитания	ежемесячно	Аналитическая справка	Совет руководства	Зам. дир по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог социальный педагог, зав. отделениями
2.3	Адаптация студентов 1 курса	ТМК, ПК	Сопровождение и анализ адаптации студентов 1 курса к условиям обучения и воспитания	Сентябрь-май	Отчет, Аналитическая справка, протокол	Педагогический консилиум	Зам. дир по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог социальный педагог, зав. отделениями

2.4	Индивидуальная работа со студентами и родителями	ПК	Предупреждение неуспеваемости, правонарушений, повышение качества обучения	ежемесячно	Аналитическая справка, отчеты по работе с родителями	Совет отделения	Зав. отделениями классные руководители
2.5	Организация работы спортивных секций и кружков	ТК	Проверка: - наполняемости кружков; - посещаемости студентами кружковых занятий; - качества ведения кружковых занятий	ежемесячно	Аналитическая справка	Методический совет, Заседание ПЦК	Зам. дир. по УВР, руководитель ФЗК, председатели ПЦК
2.6	Мониторинг физического развития обучающихся	ТМК	Уровень и состояние физического развития обучающихся	В течение года	Таблицы диагностики физического развития обучающихся	Методический совет, Заседание ПЦК	руководитель ФЗК
2.7	Занятость студентов Ведомости занятости студентов МО кураторов	ТК	Анализ занятости студентов во внеурочное время. Привлечение в кружки и секции студентов из группы риска	Сентябрь, январь	Аналитические справки	Методический совет, советы отделений	Зам. дир по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, зав. отделениями, классные руководители
2.8	Профилактика преступлений и правонарушений	ПК, ТК	Контроль работы по преступлениям и правонарушениям	В течение года	Протоколы, отчеты	Совет профилактики, педагогический консилиум	Зам. дир по УВР, советник директора по воспитанию, зав. отделениями, классные руководители,

							социальный педагог
3. Контроль организации учебно-методической работы							
3.1	Организация работы методического совета	ТК	Совершенствование научно-методической подготовки и повышение профессионального уровня педагогов, усиление мотивации педагогической инициативы и творческого поиска	В течение года	Протоколы	Педагогический совет	Зам. дир по УМР
3.2	Организация работы методических объединений: ПЦК, ШПО	ТК	Анализ работы методических объединений	В течение года	Планы, отчеты	Методический совет Педагогический совет	Зам. дир по УМР, председатели ПЦК, руководитель ШПО
3.3	Разработка учебно-планирующей документации педагогами	ФО	Качество выполнения рабочих программ, соответствие примерным программам, ФГОС.	Сентябрь-октябрь	Аналитическая справка	Методический совет, заседание ПЦК	Зам. дир по УМР, председатели ПЦК
3.4	Прохождение педагогическими работниками аттестации на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности	ТК	Повышение профессиональной компетентности педагогов, выполнение требований ФГОС	В течение года	Портфолио педагога протокол, приказ	Заседание аттестационной комиссии	Зам. дир по УМР, методист
3.5	Организация прохождения мастерами п/о и преподавателями курсов повышения квалификации текущий	ТК	Повышение качества профессиональной компетентности педагогов	В соответствии с графиком	График прохождения курсов повышения квалификации	Методический совет, Заседание ПЦК	Зам. дир по УМР, методист
3.6	Адаптация молодых	ПК	Оказание методической	В течение года	Анализ занятий в	Методический	Зам. дир по УМР,

	педагогов		помощи педагогам (работа с педагогами и наставниками)		журналах контроля	совет, Заседание ПЦК	методист
3.7	Проведение открытых занятий педагогами	ТК	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	По графику	Анализ посещения занятий отчет ПЦК, ШПО,	Методический совет	Зам. дир по УМР, председатели ПЦК
3.8	Качество проведения занятий по дисциплинам цикла ОД, ОП, МДК	ПО	Изучение методики и результативности работы преподавателей	Сентябрь -май	Аналитическая справка	Методический совет, Заседание ПЦК	Зам. дир по УМР, председатели ПЦК
3.9	Состояние КУМО преподавателя, мастера п/о	ФО	Анализ качества КУМО педагогов; оснащение специальностей программно-методическим обеспечением.	Сентябрь, январь, июнь	Аналитическая справка	Методический совет, Заседание ПЦК	Зам. дир по УМР, председатели ПЦК

Система внутреннего контроля

Основные объекты контроля на 2024 – 2025 учебный год

1. Учебный процесс 2. Мониторинг качества	<p><i>1. Выполнение учебных программ с учетом требований ФГОС</i></p>
	<p><i>2. Уровень знаний и навыков учащихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - срезовые работы по общеобразовательным дисциплинам на «входе», - контрольные работы по общеобразовательным дисциплинам за 1 полугодие (сравнительный анализ уровня подготовки с «нулевым срезом»), - промежуточная, повторная и итоговая аттестация обучающихся 1 -5 курсов групп - подготовка групп к экзаменам по дисциплинам и профессиональным модулям. - ГИА - демонстрационный экзамен
	<p><i>3. Работа преподавателя по формированию и развитию интереса к обучению через уроки и внеклассную работу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рост педагогического мастерства педагогов, через работу над единой методической темой; - проведение декад по профессии с участием преподавателей спец. дисциплин; - организация повторения материала при подготовке учащихся к экзаменам; - индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися; - эффективность проведения педагогами консультаций; - успеваемость и качество образовательного процесса; - участие в конкурсном и олимпиадном движении, в том числе по компетенциям ПРОФЕССИОНАЛЫ; - выполнение плана внеурочной деятельности; - изучение методики работы с инвалидами и лицами с ОВЗ; - работа по формированию исследовательских умений и навыков с выходом на защиту индивидуальных проектов, участие в научно-практической конференции
	<p><i>4. Состояние документации, связанной с учебным процессом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные планы; - рабочие учебные программы; - календарно-тематическое планирование; - контрольно-оценочные материалы; - оформление журналов теоретического обучения в соответствии с тематическим планированием.
	<p><i>5 Работа общежития:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - условия проживания студентов - выполнение правил проживания в общежитии
II. Методическая работа	<p><i>1. Повышение методического уровня педагога, мастера n/o:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе методических комиссий; - участие в работе педсоветов, - планирование работы по индивидуальной методической теме; - разработка контрольно-оценочных материалов, а также методических пособий и электронных учебников; - взаимопосещение уроков с целью обмена опытом;

	<ul style="list-style-type: none"> - обретение умений исследовательской работы; - участие в конкурсах среди профессионального сообщества ; - разработка адаптированных программ; - конкурсное и олимпиадное движение различных уровней; - освоение технологий дистанционного обучения. <p><i>2. Методический уровень деятельности классного руководителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение дневников наблюдений; - качество проводимых мероприятий в группе; - психологический климат в группе (индивидуальный подход к детям; умение общаться - гуманизация межличностных отношений). <p><i>3. Механизмы распространения педагогического опыта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - открытые уроки; - экспериментальные уроки; - уроки взаимопосещения; - теоретические и практические семинары, конференции, интернет-форумы; - реализация планов работы МК и педсоветов. <p><i>4. Состояние документации, сопровождающей методическую работу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение паспорта кабинета, лаборатории, мастерской; - методические разработки (разработка по методической проблеме; текстовые задания; рабочие тетради по дисциплине, оформление проводимых открытых уроков и внеклассных мероприятий, тематические папки с материалами для уроков, контрольно-измерительные материалы, таблица и плакаты для наглядности изучаемого материала, карта материально-технического обеспечения дисциплины, УМК).
<p>III. Воспитательный процесс</p>	<p><i>1. Уровень общетехникумовских мероприятий.</i></p> <p><i>2. Здоровье и физическая подготовка учащихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о физическом здоровье учащихся в техникуме, изучение справок, формирование групп для занятий физкультурой; - анализ физической подготовки (уроки физ. воспитания; групповые и спортивные мероприятия проходящие внутри техникума; - участие студентов в спортивных городских, районных, областных соревнованиях; массовость участия в спортивных мероприятиях; мониторинг сдачи норм ГТО); - организация горячего питания; - питание различных льготных категорий учащихся; - организация летнего отдыха и оздоровления детей-сирот. <p><i>3. Мониторинг воспитательного процесса в группе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-педагогическое тестирование в группах; - участие в конкурсах различного уровня, в том числе дистанционных, волонтерском движении, выполнение социальных проектов; - организация самоуправления в группах; - организация вечерней занятости. <p><i>4. Воспитательная роль проводимых декад по профессиям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка совместного плана проведения декад мастера п/о, классного воспитателя и преподавателей, работающих в этих группах; - организация и качество проведения. <p><i>5. Социальная защищенность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение социальной стипендии; - льготный проезд;

	<p>-создание условий для обучения детей-инвалидов и лиц с ОВЗ (пандусы, туалетные комнаты, кабинеты, локальные акты по сопровождению индивидуальных форм обучения и др.), методическое обеспечение образовательных программ по мере востребованности.</p> <p>- работа комиссии по контролю за санитарно-эпидемиологическим состоянием столовой и организации питания студентов</p>
	<p><i>б. Состояние документации:</i></p> <p>- педагогические дневники;</p> <p>- сводная ведомость успеваемости за полугодие, год, итоговая при выпуске; - работа классного руководителя с рапортчиками и зачетными книжками;</p> <p>- контроль и учет посещаемости занятий обучающимися, влияние контроля на результат;</p> <p>-мониторинг формирования общих компетенций</p>
<p>IV. Производственная деятельность</p>	<p><i>1. Соответствие условий проведения учебной практики требованиям ФГОС</i></p> <p>Выполнение программ производственного обучения и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p> <p>Подготовка контрольно-оценочных материалов для экзаменов по профессиональным модулям в соответствии ФГОС с учетом стандартов ПРОФЕССИОНАЛЫ.</p> <p>Результаты обучения - демонстрационные экзамены</p>
<p>VI. Безопасность ведения образовательного процесса</p>	<p>1.Состояние инструкций по охране труда и техники безопасности</p> <p>2.Организация проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда в процессе урочной и вне урочной деятельности</p> <p>3.Действия персонала и студентов при экстремальных чрезвычайных ситуациях (тренировочные мероприятия)</p> <p>-выполнение профилактических мероприятий, связанных с распространением короновирусной инфекции;</p> <p>- профилактические прививки от гриппа и ОРВИ</p> <p>-соблюдений правил по охране труда и ТБ</p> <p>-соблюдение мер по борьбе с терроризмом</p>