

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«БПТГ им. Н.В. Грибанова»
Д.Н. Поперечнев

План работы службы содействия трудоустройству выпускников на 2021-2022 учебный год

Для поддержания и адаптации к трудовой деятельности выпускников в условиях рынка труда в техникуме создана и функционирует Служба содействия трудоустройства выпускников.

Цель создания: повышать эффективность мероприятий по содействию трудоустройства выпускников техникума; осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников; расширять возможность информирования студентов и выпускников о вакансиях на рынке труда.

Основной задачей службы является содействие занятости обучающихся молодежи и трудоустройства выпускников техникума.

Основные направления работы Службы содействия трудоустройства выпускников:
-повышение уровня конкурентоспособности, осуществление методической и консультационной поддержки по информированности студентов и выпускников о состоянии тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующему профилю;

- организация временной занятости студентов;

- организация производственных практик, согласно учебного плана;

- участие во внешних мероприятиях, относящихся к сфере занятости молодежи, проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, дней карьеры, презентации предприятий и организаций работодателей);

- организация взаимного сотрудничества с организациями, с социальными партнерами - работодателями, Центрами занятости населения.

Служба содействия трудоустройства осуществляет первоначальное аналитическое консультирование выпускника, ориентируя его на существующую ситуацию на рынке труда.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022г.	Сентябрь- Октябрь	Зам.директора по УПР

2.	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год.	Сентябрь	Зам.директора по УПР, кл.руководители выпускных групп
3.	Проведение Единого профориентационного урока с выпускными группами.	Октябрь	Зам.директора по УПР, кл.руководители выпускных групп
4.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики обучающихся техникума.	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением
5.	Подготовка и участие в региональном Чемпионате World skills 2023	Сентябрь - Февраль	Зам.директора по УПР, зав.отделением
6.	Участие в, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
7.	Организация и проведение ярмарки вакансий совместно с Центром занятости	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
8.	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников.	Март – Апрель	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
9.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
10.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного трудоустройства обучающихся техникума	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением
11.	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
12.	Мониторинг результатов производственной практики в группах	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, руководители практики
13.	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах Цель: обучение выпускников по	В течении года	Зам.директора по УПР, кл.руководители выпускных групп

	вопросам само продвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).		
14.	Собрание в группах 4, 5 курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
15.	Участие работодателями в оценивании качества подготовки выпускников (WSR, ДЭ, ВКР)	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением,
16.	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
17.	Анализ трудоустройства выпускников	август	Зам.директора по УПР, зав.отделением
18.	Размещение информации о деятельности Службы содействия трудоустройства выпускников на сайте техникума	август	Зам.директора по УПР
19.	Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности».	В соответствии с учебным планом	Зам.директора по УПР, преподаватели дисциплины
20.	Консультирование студентов по вопросам законодательства при трудоустройстве	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
21.	Индивидуальные беседы. Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
22.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп

Заместитель директора по УПР



Ю.А. Золотухо

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791362

Владелец Поперечнев Дмитрий Николаевич

Действителен с 17.07.2023 по 16.07.2024