



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно – транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет ГАПОУ СО  
«БПТТ им.Н.В.Грибанова»  
Протокол №2 от 30.08.2022



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «БПТТ  
им.Н.В.Грибанова»  
Д.Н.Поперечнев  
Приказ от 01.09.2022 №340

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о студенческом общежитии** **ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол №1 от 29.08.2022

**ПРИНЯТО**

на заседании Студенческого совета  
Протокол №1 от 29.08.2022

г.Балаково  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В. Грибанова» (далее – Студенческое общежитие) регулируют взаимоотношения, права и обязанности администрации, педагогов и обучающихся, проживающих в общежитии.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

- иными нормативно – правовыми актами, регламентирующими функционирования общежития для студентов;

- Уставом ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»;

- иными локальными актами техникума.

1.3. Общежитие для студентов находится в составе ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и приносящей доход деятельности техникума.

1.4. Студенческое общежитие техникума предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленной выше категории обучающихся, техникум по согласованию со Студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии: нуждающихся в жилой площади обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в порядке, установленным настоящим Положением:

- студентов, постоянно проживающих на территории Балаковского муниципального района;

- опорных пунктов полиции;

- иностранные граждане, принятые на обучение в техникум по межгосударственным договорам, договорам между Министерством просвещения Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием.

1.6. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям – сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям – инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студента из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах России, во внутренних войсках министерства внутренних дел России, в инженерно – технических, дорожно – строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки России, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти России на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «Б» - «Г» п.1, подпунктом «А» п. 2 и подпунктами «А» - «В» п.3 ст.51 Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.1.10 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях техникум по согласованию со Студенческим Советом вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в студенческом общежитии, перечисленных в п.1.1. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным нормам и нормам проживания, по решению администрации техникума, согласованному со Студенческим советом, места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников техникума на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.8. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом РФ.

1.9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно – бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (медпункты, поликлиники, санатории -профилактории), охраны

техникума, размещённые в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством России.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией техникума по согласованию со Студенческим Советом.

1.11. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии утверждаются директором техникума по согласованию со Студенческим Советом и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.12. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

### **2.1. Проживающие в Студенческом общежитии имеют право:**

- проживать в закреплённом жилом помещении весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и настоящего Положения;

- пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

### **2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

- строго соблюдать Правила проживания в общежитии и распорядок дня, технику безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых услуг;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим

сроком в соответствии с ежегодным приказом об установлении стоимости за проживание в общежитии и согласно расчета к смете доходов и расходов за проживание в общежитии за все время их проживания. Плата за пользование студенческим общежитием не взимается:

- с обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- с инвалидов 1 и 2 групп до окончания ими обучения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Во внеурочное время к деятельности по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития с соблюдением правил охраны труда привлекаются:

- совершеннолетние студенты с их согласия;
- несовершеннолетние с согласия их родителей (законных представителей).

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению коменданта общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Студентам, проживающим в общежитии, запрещается курение, драки, распитие спиртных и спиртосодержащих напитков, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, а также употребление и продажа наркотических веществ, хранение веществ, запрещенных к обороту на территории РФ и веществ, ограниченных к обороту на территории РФ без соответствующих документов и оскорблять человеческое достоинство граждан.

2.7. По требованию администрации техникума студенты обязаны предъявлять документ, подтверждающий право находиться в общежитии.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе или иным работником, назначаемым директором техникума.

#### **3.2. Администрация техникума обязана:**

- содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, обеспечивать содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведение культурно-массовых и других мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

4.1. Заведующий студенческим общежитием (комендант) назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

**4.2. Заведующий студенческим общежитием (комендант) обязан обеспечить:**

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно – технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, предоставление смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- охрану общежития, тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- руководство работой по обеспечению чистоты и порядка в общежитии и на его территории;

- проведение инструктажа и применение мер к соблюдению правил внутреннего распорядка;

- совместно с ответственными лицами проведение инструктажа и применение мер к соблюдению правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### **4.3. Заведующий студенческим общежитием (комендант) имеет право:**

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со Студенческим советом и Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий студенческим общежитием (комендант) совместно со Студенческим советом техникума и Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

### **5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего в соответствии с п.1 ст.105 Жилищного Кодекса РФ.

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии, порядок заселения в студенческое общежитие и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в студенческое общежитие определяется техникумом и утверждаются приказом директора техникума.

5.3. Администрация техникума с каждым обучающимся, проживающим в студенческом общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии, разработанный техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утверждённого постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №41.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

При невозможности проживания в общежитии (комнате) вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую проводится по решению администрации и Студенческого совета общежития.

5.4. Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, изучить настоящее Положение о студенческом общежитии и ознакомиться с установленным порядком

пользования личными электробытовыми приборами, а также с порядком освобождения мест в общежитии. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в техникуме.

5.5. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня начала академического отпуска. Исключение составляют студенты - сироты, инвалиды, а также лица, нуждающиеся в лечении в городских лечебных заведениях.

5.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством России. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом, назначенным для этой цели директором техникума.

**5.7. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова» в случаях:**

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Положения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

5.8. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с условием заключенного договора найма жилого помещения. Выселение лиц из общежития при отчислении из техникума, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, производится в соответствии с нормами Жилищного кодекса РФ.

5.9. При выселении обучающихся из студенческого общежития выдается обходной лист, который обучающийся должен сдать коменданту с подписями соответствующих служб техникума.

## **6.ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

6.1.Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул ; в случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, плата за коммунальные услуги не взимается.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

6.3. Техникум по согласованию со Студенческим советом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым техникумом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных



услуг в студенческом общежитии определяется также договором на оказание дополнительных услуг проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м<sup>2</sup> на одного проживающего (до установленной законодательством РФ нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем перечисления денежных средств безналичным путем на расчётный счет техникума, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу техникума.

6.6. Размер платы за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги устанавливается приказом директора техникума и доводится до сведения обучающихся в установленном порядке, а также публикуется на официальном сайте техникума - <http://бптт.рф>.

## **7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в студенческом общежитии, создаются общественные объединения обучающихся – Студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией техникума.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей к общежитию территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно – массовой работы.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом помещении студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (этажа или комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты (комнат на этаже) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (этажа или комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ**  
**за проживание в студенческом общежитии для обучающихся**  
**ГАПОУ СО «Балаковский промышленно – транспортный**  
**техникум им.Н.В.Грибанова»**

<b>Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги за 1 койко-место в месяц в руб.</b>	<b>Сумма руб.</b>
Плата за проживание (60 руб за 1 м <sup>2</sup> )	<b>240 руб.</b>
Холодное водоснабжение с водоотведением	<b>40 руб.</b>
Горячее водоснабжение с водоотведением	<b>60 руб.</b>
За сбор и утилизацию ТБО	<b>50 руб.</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>390 руб.</b>

Главный бухгалтер

Р.Н.Зачесова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791362

Владелец Поперечнев Дмитрий Николаевич

Действителен с 17.07.2023 по 16.07.2024