

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно - транспортный техникум им. Н.В. Г рибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности
основной образовательной программы
по специальности 43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1552, зарегистрирован Министерством юстиции РФ рег.№44974 от 26.12.2016 года

ОДОБРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии _____

Протокол № 1 « 31 » августа 2021 г.

Председатель комиссии / _____ /Тягунова Т.П./

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УПР

_____/Класс Ю.Н./

« ___ » _____ 2021 г.

Составитель (автор): Класс Ю.Н. преподаватель ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технология освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Учебным планом для данной дисциплины определено: максимальная учебная нагрузка обучающегося устанавливается в объёме **144** часов, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка обучающегося составляет **140** часов; самостоятельная работа обучающегося-**4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
<u>в том числе:</u>	
<u>практические занятия</u>	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала: Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий.	2	ОК 1-7, 9, 10
Раздел 1	Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.	14	
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	2	ОК 1-7, 9, 10
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	Содержание учебного материала Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по теме: История создания и развития ОС.	2	ОК 1-7, 9, 10
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2	
Информационные и коммуникационные технологии	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы. Тематика практических занятий	8	ОК 1-7, 9, 10
	ПЗ №1. Основы работы в Глобальной сети Интернет.	2	
	ПЗ №2. Обмен информацией в сети. Поиск информации и загрузка файлов из сети. Электронная почта	2	
	ПЗ №3. Работа с различными поисковыми системами.	2	
	ПЗ №4. Поиск Информации в Интернет по заданным параметрами	2	
Раздел 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	2	ОК 1-7, 9, 10

	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	Тематика практических занятий	20	
	ПЗ №5. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.	2	
	ПЗ № 6. Редактирование и форматирование текстового документа».	2	
	ПЗ № 7. Списки»	2	
	ПЗ № 8. Вставка и редактирование таблиц	2	
	ПЗ № 9. Вставка и редактирование графических объектов	2	
	ПЗ № 10. Работа с редактором формул	2	
	ПЗ № 11. Оформление документа. Колонки	2	
	ПЗ № 12. Оформление документа. Колонтитулы и сноски	2	
	ПЗ № 13. Создание гипертекстового документа	2	
	ПЗ № 14. Создание структурированного документа	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9, 10
Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.		
	Тематика практических занятий	12	
	ПЗ № 29. Основные приемы работы с Excel	2	
	ПЗ № 30. Ввод и редактирование элементарных формул	2	
	ПЗ № 31. Расчетные операции, статистические функции.	2	
	ПЗ № 32. Расчетные операции, математические функции.	2	
	ПЗ № 33. Решение задач линейной структуры в ЭТ	2	
	ПЗ № 34. Вставка и редактирование элементарных функций	2	
	Содержание учебного материала		
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	2	ОК 1-7, 9, 10
	Тематика практических занятий	12	
	ПЗ № 35. Создание базы данных в ACCESS профессиональной направленности	4	
	ПЗ № 36. Создание таблицы	2	
	ПЗ № 37. Создание запроса.	2	
	ПЗ № 38. Создание формы	2	
	ПЗ № 39. Создание отчета	2	
Тема 2.3	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9, 10
Компьютерные	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы		

презентации	презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	Тематика практических занятий	10	
	ПЗ№ 26. Подготовка презентаций в программе Power Point.	2	
	ПЗ№ 27. Использование Power Point для создания портфолио по профессии	4	
	ПЗ№ 28. Создание презентаций по современным трендам.	4	
Тема 2.4 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9, 10
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений - рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	Тематика практических занятий	24	
	ПЗ№ 15. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.	2	
	ПЗ№ 16. Растровые и векторные графические редакторы	2	
	ПЗ№ 17. Прикладные программа для обработки графической информации Paint 3D	2	
	ПЗ№ 18. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности Corel DRAW	2	
	ПЗ№ 19. Планирование и создание макета с использование элементов CorelDraw	2	
	ПЗ№ 20. Подготовка макета к печати	2	
	ПЗ№ 21. Настройка параметров печати	2	
	ПЗ№ 22. Режим цветоделения	2	
	ПЗ№ 23. Разработка упаковки, фирменного стиля, обложки, рекламного блока (по выбору слушателя)	2	
	ПЗ№ 24. Подготовка материала для создания графических объектов	2	
	ПЗ№ 25. Обработка изображения (по выбору студента)	4	
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9, 10
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		
	Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.		
	Тематика практических занятий	10	
	ПЗ№ 40. Работа по созданию клиентской базы.	2	
	ПЗ№ 41. Расчет прибыли, расхода, закупок.	2	
	ПЗ№ 42. Расчет заработной платы сотрудников.	2	
	ПЗ№ 43. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности.	2	
	ПЗ№ 44. Создание презентаций по профессиональной тематике.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)		
Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов			

	салонов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач		
Раздел 3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9, 10
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.		
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web - страниц..		
	Тематика практических занятий	12	
	ПЗ№ 45. Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты	2	
	ПЗ№ 46. Форматирование web-страниц с использованием фреймов	2	
	ПЗ№ 47. Отправка данных на web-сайт с использованием форм	2	
	ПЗ№ 48. Размещение на web-странице мультимедийных объектов	2	
	ПЗ№ 49. Форматирование HTML-страницы с помощью листа стилей	2	
	ПЗ№ 50. Создание Web-страницы салона.	2	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9, 10
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Тематика практических занятий	12	
	ПЗ№ 51. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4	
	ПЗ№ 52. Требования к безопасности информационных систем.	4	
	ПЗ№ 53. Определение требований к защите информации	4	
Самостоятельная работа обучающихся		4	
Промежуточная аттестация: Зачет			
Всего: 144			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: Мультимедиа проектор;

Персональный компьютер - рабочее место преподавателя;

Персональный компьютер - рабочее место студента;

Принтер лазерный;

Принтер цветной;

Принтер лазерный сетевой;

Сервер;

Источник бесперебойного питания;

Комплект сетевого оборудования;

Комплект оборудования для подключения к сети Интернет;

Копировальный аппарат.

Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации

Устройства создания графической информации (графический планшет);

Сканер;

Цифровой фотоаппарат;

Устройство для чтения информации с карты памяти (картридер);

Цифровая видеокамера;

Web-камера;

Устройства для создания музыкальной информации (музыкальные клавиатуры);

Внешний накопитель информации;

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ

ОБОРУДОВАНИЕ Конструктор для изучения логических схем;

Комплект оборудования для лаборатории конструирования и робототехники;

Цифровой микроскоп или устройство для сопряжения обычного микроскопа и цифровой фотокамеры.

МОДЕЛИ

Устройство персонального компьютера;

Преобразование информации в компьютере;

Информационные сети и передача информации;

Модели основных устройств ИКТ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 5-е изд., стер. - М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева - 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 384 с.;

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с.

<https://www.biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F#page/1>

4. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01695-6. <https://www.biblio-online.ru/viewer/083FA846-891E-4EFC-A8CE-7A9B6AE5F77A#page/1>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>;

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2012 - 256 с.: ил. ;

2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / - М.: «Академия», 2012. - 314 с. ;

3. Л.Б. Левковец, Векторная графика CorelDraw - Спб: НИУ ИТОМО, 2013. - 357 с.;

4. Сергей Топорков Adobe Photoshop CS в примерах - Спб.: БХВ - Петербург, 2014 - 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;</p> <p>состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса; - тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов, - тестирования</p>
<p>Умения:</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791362

Владелец Поперечнев Дмитрий Николаевич

Действителен с 17.07.2023 по 16.07.2024