

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им. Н.В. Грибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 01. Основы философии

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность **43.02.14 Гостиничное дело**

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ /Ю.Н.Класс /
«__» _____ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 г. № 1552 (зарегистрировано в Минюсте России 26.12.16 г. № 44974)

ОДОБРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии Сервиса и Сферы обслуживания
Протокол №1
от « 31 » августа 2021 г.
Председатель комиссии
_____ /Тягунова Т.П./

ОДОБРЕНО методическим советом техникума
Протокол №__ от «_____» _____ 2021 г.
Председатель _____ /Золотуха Ю.А./

Составитель:

Оленева Екатерина Константиновна, преподаватель ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им. Н.В. Грибанова»

Рецензенты:

Внутренний

Внешний

СОДЕРЖАНИЕ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 01. Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	38
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	36
Самостоятельная работа	2
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история		16	
Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала	4	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, рефлексивность. 2. Предмет и определение философии.		
Тема 1.2 Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала	6	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия).		
	2. Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.		
	3. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика <i>Самостоятельная работа:</i> Охота на ведьм в эпоху Средневековья	2	
Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. 2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.		
Тема 1.4 Современная философия	Содержание учебного материала	4	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. 2. Особенности русской философии. Русская идея.		
Раздел 2. Структура и основные направления философии		18	
Тема 2.1 Методы философии и ее внутреннее	Содержание учебного материала	6	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век).		

строение	2. Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Структура философии и ее основные направления		
Тема 2.2 Учение о бытии и теория познания	Содержание учебного материала	4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. 2. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.		
Тема 2.3 Этика и социальная философия	Содержание учебного материала	4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. 2. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности		
Тема 2.4 Место философии в духовной культуре и ее значение	Содержание учебного материала	4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. 2. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 300 с.
2. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 288 с. (Профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Тальнишних. - М. : НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - 312 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL. - ISBN 978-5-16-009885-2.

<http://www.znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=460750>

2. Основы философии : Учебник / Волконогова Ольга Дмитриевна, Наталья Мартэновна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 480 с. - ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПТУ И СТУДЕНТОВ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 978-5-8199-0258-5. <http://znaniyum.com/go.php?id=444308>

3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/3AFFB197-B187-46A5-9D4F-E7E8061A6CDB#page/1>

4. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/50CBD562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03#page/1>

5. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 392 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99#page/1>

6. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/89AD78FC-5E94-4E36-9684-4ABE1DD93B28#page/1>

7. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 312 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/72D0F529-6B59-4E43-A1FD-8835C632FE75#page/1>

8. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для СПО / Е. А. Тюгашев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/249AAAAC-3035-4AE9-B6A0-D9651A77977F#page/1>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2010. – 496 с.

2. Основы философии: Учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 480 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0258-5

3. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль. 1986. – 574 с.

4. Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль. 1972. – 343 с.

5. Древнекитайская философия: В 2-х т. – М.: Мысль. 1972.

6. Лосский Н.О. История русской философии. – М.: Советский писатель. 1991.- 480 с.

7. Сенека Л.А. Нравственные письма к Луцилию. – М.: Наука. 1977. – 383 с.

8. Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 1992. – 430 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/устных ответов, -тестирования и т.д.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.</p>		

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им. Н.В. Грибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **43.02.14 Гостиничное дело**

Балаково, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1552, зарегистрированным Министерством юстиции РФ регистрационный № 44974 от 26.12.2016 года

ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии
«Сервиса, туризма, информационных и
химических технологий»

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Руководитель ПЦК / Денисова / Класс Ю.Н./

УТВЕРЖДАЮ:

зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «БПТТТ им. Н.В. Грибанова»

Золотуха Ю.А. /Золотухо Ю.А./

«31» 08 2020 г.

Составитель (автор):

Денисова Наталья Александровна, учитель истории и обществознания, преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им. Н.В. Грибанова»

Рецензенты:

Внутренний:

Солдатова Наталия Валентиновна, учитель истории, преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им. Н.В. Грибанова»

Внешние:

Благова Ольга Сергеевна, директор ЧОУ ДПО «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации»;
Григорьев Василий Иванович, директор ООО «Знанио».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02. История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию 	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - ретроспективный анализ развития отрасли

Формируемые общие компетенции:

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	38
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		10	
Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала 1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. 2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. 3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала 1. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. 2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. 3. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	6	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.		26	
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Содержание учебного материала 1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России. Самостоятельная работа: Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990 гг.	4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала 1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
		6	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9

	3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.		
Тема 2.3	Содержание учебного материала	4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
Россия и мировые интеграционные процессы	1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. 2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.		
Тема 2.4	Содержание учебного материала	4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
Развитие культуры в России	1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.		
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
Перспективы развития РФ в современном мире	1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. 2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. 3. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. 4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
Глобализация и ее последствия, международные отношения	1. Информационное общество. Глобализация и ее последствия 2. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Международный терроризм как социально-политическое явление		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, проектором, интерактивной доской, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы имеются следующие печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Основные источники:

1. Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей: учебник для сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 304 с. Допущено Минобрнауки РФ.

2. Артемов В.В. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 384 с. Допущено Минобрнауки РФ.

3. Зуев, М. Н. История России XX век — начало XXI века: учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5#page/1>

4. Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 545 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9#page/1>

5. История России XX - начала XXI века: учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.]; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1>

6. История России: учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.]; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A853E0FA-F4D2-4220-941E-7B518AEA6F94#page/1>

Дополнительные источники:

1. Давыдова Ю.А., Матюхин А.В., Моржеедов В.Г. История: учебное пособие. - М.: Университет «Синергия», 2019. – 208 с. ЭБС ЛАНЬ - Ссылка - <https://e.lanbook.com/>

2. Самыгин П. С. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с.

3. Орлов А.С. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев. - М.: Проспект, 2016. - 680 с.

4. История России: учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.]; под ред. К. А. Соловьева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852#page/1>

5. История России: учебное пособие / под ред. Бердинских В.А. - М.: Академический Проект», 2020. – 608 с. ЭБС ЛАНЬ - Ссылка - <https://e.lanbook.com/>

6. История России (1914—2015): учебник для СПО / И. С. Ратьковский [и др.]; под ред. М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 552 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0952E6E5-00D1-4370-AD7D-0DC18A1FCC2D#page/1>

7. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49#/>

8. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для СПО / В. В. Кириллов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CVCBVE#page/1>

9. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 187 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B#page/1>

10. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для СПО / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 127 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/545B02ED-7F91-4FE4-9AC0-FFB3E6A20340#page/1>

11. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 357 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1>

12. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для СПО / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 399 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1>

Интернет-ресурсы:

1. <http://infolio.asf.ru/> - INFOLIO – электронная библиотека.
2. <http://janaberestova.narod.ru/resources.html> - сетевые ресурсы по истории.
3. <http://www.eliseev.ru/> - история России.
4. <http://www.hist.msu.ru/> - библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.
5. <http://fershal.narod.ru/> - Российский мемуарий.
6. <http://rus-sky.com/> - неизвестные страницы Русской истории.
7. <http://www.hronos.km.ru/> - ХРОНОС. Всемирная история в интернете.
8. <http://orel.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
9. <http://vivovoco.nns.ru/VV/PAPERS/NYE/EIDELMAN.HTM> - страница Натана Эйдельмана.
10. <http://narovol.narod.ru/> - Народная воля.
11. <https://histrf.ru/lectorium/lektion/> - исторический портал История.РФ.
12. <http://www.hrono.ru> - Исторический портал.
13. <http://www.mir21vek.ru> - Сайт, посвященный современным международным отношениям.
14. <http://www.un.org/russian> - Официальный сайт ООН.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - ретроспективный анализ развития отрасли 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывает основные процессы экономического развития ведущих государств и регионов мира; – анализирует назначение международных организаций и основные направления их деятельности; – владеет программным материалом; – описывает события, излагает исторические факты 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - собеседования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме зачета (с оценкой) в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, - тестирования и т.д.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывает события, излагает исторические факты; – анализирует исторические карты и документы; – осуществляет защиту подготовленного проекта 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных ответов, собеседования; - оценка работ с историческими картами и документами <p>Промежуточная аттестация в форме зачета (с оценкой)</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (немецкий язык)
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»

Балаково, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09 декабря 2016г. (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020), зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 44974 от 26.12.2016г.).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАССМОТРЕНА: на заседании **ОДОБРЕНА:** методическим советом предметной (цикловой) комиссии «Сервиса техникума и сферы обслуживания»

Протокол №____, дата «____» ____ 20__ г. Протокол №__ от «__» _____
20__ г.

Председатель комиссии _____/_____/ Председатель _____/ _____/

Составитель(и) (автор): Вишнякова В.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (немецкий язык)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело**.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Программа относится к циклу дисциплин ОГСЭ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> – воспринимать на слух высказывания на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы; – общаться на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы; – рассказывать о себе и своей профессиональной деятельности на иностранном языке; – описывать свои действия (текущие и планируемые) на иностранном языке; – составлять сообщения (устные и письменные) на бытовые и 	<ul style="list-style-type: none"> – правила чтения и особенности произношения иностранного (английского) языка; – профессиональную лексику и грамматический минимум, позволяющие описывать профессиональную деятельность; – правила построения простых и сложных предложений для составления сообщений (устных и письменных) на бытовые и профессиональные темы на иностранном языке; – речевые клише, необходимые для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и

	профессиональные темы на иностранном языке; – владеть английским или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса; – читать и понимать иностранные тексты на бытовые и профессиональные темы	обслуживание гостей, решение спорных вопросов.
--	---	--

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая учебная нагрузка обучающегося 180 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 172 часа;
 самостоятельная работа обучающихся 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
практические занятия	164
контрольные работы	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 03 Иностранный язык (немецкий язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Социально-бытовое общение		40	
Тема 1.1 Знакомство, визитная карточка	Тематика практических занятий	12	ОК 03, ОК 05, ОК 08, ОК 10
	Практическое занятие № 1. Формы этикета: приветствие, прощание, вежливые формы обращения. Спряжение глагола sein с личными местоимениями. Фонетические особенности немецкого языка, правила чтения		
	Практическое занятие № 2. Спряжение глагола haben. Притяжательные местоимения, порядок слов в предложении		
	Практическое занятие № 3. Описание внешности человека, личностных качеств. Степени сравнения прилагательных. Выполнение упражнений		
	Практическое занятие № 4. Беседа: основные биографические данные, жизненные события. Количественные и порядковые числительные. Практика устной речи		
	Практическое занятие № 5. Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы. Практика устной речи		
	Практическое занятие № 6. Составление диалогов.оборот es gibt. Практика устной речи		
Тема 1.2 Повседневная жизнь	Тематика практических занятий	12	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 08
	Практическое занятие № 7. Введение лексики, повторение грамматики по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений		
	Практическое занятие № 8. Беседа о распорядке дня. Числительные, предлоги места и направления. Выполнение упражнений		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>Практическое занятие № 9. Мой рабочий день. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы</p> <p>Практическое занятие № 10. Моё свободное время. Чтение и перевод текста, практика устной речи</p> <p>Практическое занятие № 11. Моё хобби. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы</p> <p>Практическое занятие № 12. Моё рабочее и свободное время, мои увлечения. Итоговая беседа по теме.оборот es gibt</p>		
<p>Тема 1. 3 Учёба</p>	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 13. Введение лексики по теме. Простое прошедшее время. Выполнение упражнений</p> <p>Практическое занятие № 14. Беседа: название изучаемых дисциплин, расписание занятий. Количественные и порядковые числительные, дни недели. Практика устной речи</p> <p>Практическое занятие № 15. Учёба, чтение и перевод текста, ответы на вопросы. Видовременные формы страдательного залога</p> <p>Практическое занятие № 16. Обучение и воспитание подростков в англоязычных странах. Изучение аудио и видео материала. Практика устной речи</p> <p>Практическое занятие № 17. Защита презентаций по теме</p> <p>Практическое занятие № 18. Контракт для студентов и преподавателей. Чтение и изучение контракта. Практика устной речи. Модальные глаголы dürfen, können, mögen</p>	<p>14</p>	<p>ОК 03, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическое занятие № 19. Изучение и обсуждение видео материала по теме, чтение дополнительных текстов		
	Самостоятельная работа № 1. Подготовить монолог/диалог по теме. Составить контракт для студентов и преподавателей	2	
Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности		140	
Тема 2.1 Будущая профессия	Тематика практических занятий	12	ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие № 20. Введение лексики по теме. Образование существительных, обозначающих профессию		
	Практическое занятие № 21. Личностные качества специалиста, необходимые для овладения профессией. Карьерный рост. Чтение и обсуждение текста. Практика устной речи		
	Практическое занятие № 22. Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте. Чтение и перевод текста. Степени сравнения прилагательных. Выполнение упражнений		
	Практическое занятие № 23. Моя будущая профессия, чтение и перевод текста «Десять причин для изучения иностранного языка». Чтение и перевод текста, ответы на вопросы. Практика устной речи		
	Практическое занятие № 24. Составление резюме, чтение диалогов. Практика устной речи		
	Практическое занятие № 25. Изучение и обсуждение видеоматериала «Интервью». Составление диалогов «Собеседование»		
Тема 2.2.	Тематика практических занятий	14	ОК 01- ОК 05,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Способы и цели путешествия	Практическое занятие № 26. Способы и цели путешествий. Введение лексики, выполнение упражнений, беседа по теме		ОК 08 - ОК 11
	Практическое занятие № 27. Планирование путешествия. Чтение и составление диалогов. Предлоги места и направления. Практика устной речи		
	Практическое занятие № 28. Путешествие поездом, самолётом, на машине, на автобусе. Преимущества и недостатки. Чтение и перевод текстов. Составление диалогов		
	Практическое занятие № 29. Путешествие автостопом, кемпинги. Преимущества и недостатки. Чтение и перевод текстов. Составление диалогов		
	Практическое занятие № 30. Путешествие по воде, международные круизы. Преимущества и недостатки. Чтение и перевод текстов. Составление диалогов		
	Практическое занятие № 31. Организация путешествий. Индустрия гостеприимства. Чтение и перевод текстов		
	Практическое занятие № 32. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи		
	Самостоятельная работа № 2. Подготовить презентацию по теме: Путешествие поездом, самолётом, на машине, на автобусе	2	
Тема 2.3. Современные туристические	Тематика практических занятий	16	ОК 01 - ОК 05; ОК 08, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 33. Германия. Достопримечательности, туристические направления. Любимые места отдыха немцев. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Предлоги места и направления		
	Практическое занятие № 34. Швейцария, Австрия. Достопримечательности,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
направления	<p>туристические направления. Как любят отдыхать швейцарцы, австрийцы. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи. Простое прошедшее время</p> <p>Практическое занятие № 35. Лихтенштейн, Люксембург. Достопримечательности. Туристические направления. Любимые виды отдыха. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала</p> <p>Практическое занятие № 36. Крупные мировые курорты. Чтение и анализ текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи</p> <p>Практическое занятие № 37. Ориентировка в городе, указатели. Модальные глаголы müssen, sollen, wollen. Практика устной речи</p> <p>Практическое занятие № 38. Виды транспорта: такси, метро, автобус. Простое прошедшее время. Чтение и составление диалогов</p> <p>Практическое занятие № 39. Дорога до гостиницы, аэропорта, вокзала. Речевой этикет. Инфинитивный оборот um zu, statt zu, ohne zu. Изучение и обсуждение видео материала. Составление диалогов</p> <p>Практическое занятие № 40. Разработка собственного туристического маршрута</p> <p>Самостоятельная работа № 3. Подготовить презентацию по теме «Крупные мировые курорты»</p>	2	
Тема 2.4. Туристические направления в России	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 41. Географическое положение, ресурсы, природные богатства Российской Федерации. Чтение и перевод текстов. Простое прошедшее</p>	12	ОК 01 - ОК 05; ОК 08, ОК 09,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>время. Практика устной речи</p> <p>Практическое занятие № 42. Крупные города России, достопримечательности. Изучение и обсуждение видео материала, чтение и перевод текстов. Практика устной речи</p> <p>Практическое занятие № 43. Главные туристические маршруты России. Простое прошедшее время. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи</p> <p>Практическое занятие № 44. Москва – столица России, историческая справка, достопримечательности. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи</p> <p>Практическое занятие № 45. Итоговое занятие по теме. Защита презентаций по теме. Практика устной речи</p> <p>Практическое занятие № 46. Разработка туристического маршрута по России</p>		ОК 10
<p>Тема 2.5. Тюменская область – ворота Сибири</p>	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 47. Географическое положение Саратовской области: природные богатства, ресурсы. Причастие I, II. Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических упражнений. Практика устной речи</p> <p>Практическое занятие № 48. Туристические маршруты Саратовской области. Пассивный глагол. Чтение и перевод текстов. Практика устной речи</p> <p>Практическое занятие № 49. Крупные города Саратовской области. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи</p> <p>Практическое занятие № 50. Саратов, Балаково историческая справка.</p>	14	ОК 01 - ОК 05; ОК 08, ОК 09, ОК 10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>Пассивный глагол. Чтение и перевод текстов. Практика устной речи</p> <p>Практическое занятие № 51. Достопримечательности Балаково. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала</p> <p>Практическое занятие № 52. Туристический калейдоскоп. Чтение и обобщение материала по теме. Создание туристического буклета о Балаково. Предлоги места и направления. Выполнение упражнений</p> <p>Практическое занятие № 53. Причастие I, II, предлоги места и направления. Выполнение грамматических упражнений</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Самостоятельная работа № 4. Подготовить презентацию: «Туристические маршруты Саратовской области»</p>	2	
<p>Тема 2. 6. Поездка за рубеж</p>	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 54. Деловая поездка за рубеж. Выбор маршрута. Чтение и составление диалогов. Практика устной речи</p> <p>Практическое занятие № 55. Заказ билетов, бронирование гостиницы. Чтение и составление диалогов. Практика устной речи</p> <p>Практическое занятие № 56. В аэропорту. Внутренние и международные рейсы, расписание, указатели, терминалы, регистрация на рейс. Составление диалогов</p> <p>Практическое занятие № 57. Удобства для пассажиров: VIP- зал, зал ожидания, телефон, интернет. Wi-Fi, камера хранения, гостиница, заказ такси, duty-free. Составление диалогов. Практика устной речи</p> <p>Практическое занятие № 58. Разновидности багажа. Оформление багажа. Требования к провозу багажа. Чтение и перевод текстов. Составление диалогов</p>	12	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическое занятие № 59. Прохождение паспортного и таможенного контроля. Инфинитивный оборот. Составление диалогов		
Тема 2.7. Индустрия гостеприимства	Тематика практических занятий	18	ОК 01 – ОК 04; ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 9, ОК 10
	Практическое занятие № 60. Разновидности гостиниц, стоимость номеров, качество обслуживания. Чтение текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи		
	Практическое занятие № 61. Виды гостиниц в Германии, Швейцарии. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи		
	Практическое занятие № 62. Виды гостиниц в России. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи		
	Практическое занятие № 63. Структура гостиничного предприятия. Службы гостиницы. Чтение и перевод текстов. Практика устной речи		
	Практическое занятие № 64. Службы гостиницы: служба приёма и размещения, служба обслуживания номерного фонда, инженерно-техническая служба, коммерческая служба, служба горничных. Чтение и перевод текстов		
	Практическое занятие № 65. Персонал гостиницы: управляющий, менеджер, администратор, горничные, портье, консьерж, персонал ресторана. Должностные обязанности. Чтение и перевод текстов. Составление диалогов		
	Практическое занятие № 66. Организация работы и взаимодействие служб гостиницы. Типы вопросов. Чтение и перевод текстов		
	Практическое занятие № 67. Разновидности номеров. Оснащение и уборка номера. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 2.8. Услуги гостиниц	Практическое занятие № 68. Предлоги места и направления. Выполнение упражнений. Практика устной и письменной речи			
	Тематика практических занятий	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04; ОК 05; ОК 07, ОК 08, ОК 10	
	Практическое занятие № 69. Услуги гостиничного комплекса: бронирование, заселение и обслуживание гостей в процессе проживания. Предоставление информации о стоимости услуг. Чтение текстов			
	Практическое занятие № 70. Предоставление дополнительных услуг: прачечная, химчистка, заказ автомобиля; питание. Чтение и перевод текстов			
	Практическое занятие № 71. Удобства для бизнесменов: предоставление услуг бизнес-центра, проведение конференций. Чтение и составление диалогов			
	Практическое занятие № 72. Ориентировка в гостинице. Предлоги места и направления. Чтение текста. Составление схемы			
	Практическое занятие № 73. Использование современных средств коммуникации: телефон, интернет, факс, Wi-Fi. Чтение и составление диалогов			
Практическое занятие № 74. Экстраординарные и неожиданные ситуации. Решение спорных вопросов. Работа с аудио и видео материалом. Практика устной речи				
Тема 2.9. Деловая документация	Тематика практических занятий	10	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10	
	Практическое занятие № 75. Виды деловой документации: письмо- запрос, письмо -подтверждение, рекламное письмо, письмо-рекламация. Чтение и перевод текстов			
	Практическое занятие № 76. Структура письма: адрес, приветствие, вводное предложение, текст письма, заключительное предложение, подпись. Чтение и			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>перевод текста. Составление плана написания письма</p> <p>Практическое занятие № 77. Структура письма: адрес, приветствие, вводное предложение, текст письма, заключительное предложение, подпись. Чтение и перевод текста. Составление плана написания письма</p> <p>Практическое занятие № 78. Формы обращения, клише, употребляемые при написании писем. Чтение и перевод писем</p> <p>Практическое занятие № 79. Электронный документооборот в гостиничном сервисе. Правила ведения документации. Чтение и перевод писем</p> <p>Практическое занятие № 80. Составление письма на английском языке. Практика письменной речи</p>		
Тема 2.10. Деловое общение	Тематика практических занятий	10	ОК 01 – ОК 05; ОК 08, ОК 09, ОК 10
	<p>Практическое занятие № 81. Основы делового общения на английском языке. Профессиональная этика. Чтение и перевод текстов</p> <p>Практическое занятие № 82. Речевые клише, необходимые для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей в процессе проживания, решение спорных вопросов. Чтение и составление диалогов</p> <p>Практическое занятие № 83. Речевые клише, необходимые для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей в процессе проживания, решение спорных вопросов. Чтение и составление диалогов</p> <p>Практическое занятие № 84. бронирование номеров по телефону, электронной почте, через он-лайн ресурсы. Чтение и составление диалогов. Типы вопросов</p> <p>Практическое занятие № 85. бронирование номеров по телефону, электронной</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>почте, через он-лайн ресурсы. Чтение и составление диалогов. Типы вопросов</p> <p>Практическое занятие № 86. Работа с аудио и видео материалом. Практика устной речи. Деловая игра</p>		
Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (с оценкой)		2	
Всего:		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- рабочее место учителя;
- доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран
- аудиовизуальные средства;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Басова, Н. В. *Немецкий язык для колледжей: учебник*/Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. – М.: Кнорус, 2018. – 352 с.-экз.

Дополнительные источники:

1. Васильева, М. М. *Немецкий язык: туризм и сервис [Электронный ресурс]: Учебник / М. М. Васильева, М. А. Васильева.* - М.: Альфам: НИЦ Инфра-М, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-98281-153-0 <http://znanium.com/bookread.php?book=405023>.

2. Смирнова, Т. Н. *Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для СПО / Т. Н. Смирнова.* — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03102-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-20340302439F#page/1>

3. . http://www.dw-world.de/dw/article/0, , 268275, 00.html?maca=de-podcast_marktplatz-1374-xml-mrss обучающие лекции на немецкой радиоволне.

– (дата обращения 20.01.2017).

4. MonikaReimann «Grundstufen-Grammatik» учебное пособие по грамматике для начинающих изучать немецкий язык.- Издательство «Hueber», 2018.- 237 с.

5. Винтайкина, Р. В. *Немецкий язык (b1) : учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова.* — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9410-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/C591C763-4318-4E84-9492-FD5185230241#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила чтения и особенности произношения иностранного (английского) языка; – профессиональную лексику и грамматический минимум, позволяющие описывать профессиональную деятельность; – правила построения простых и сложных предложений для составления сообщений (устных и письменных) на бытовые и профессиональные темы на иностранном языке; – речевые клише, необходимые для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей, решение спорных вопросов 	<ul style="list-style-type: none"> – правильно произносит и читает тексты на бытовые и профессиональные темы; – использует профессиональную лексику и грамматический минимум для описания профессиональной деятельности; – правильно строит простые предложения, составляет сообщения (устные и письменные) на бытовые и профессиональные темы; – использует речевые клише для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей, решение спорных вопросов в профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного и письменного опроса; – тестирования, – проведения срезов знаний; – самостоятельной (внеаудиторной) работы: <ul style="list-style-type: none"> – сообщений, диалогов, тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решение ситуационных задач, ролевых игр <p>Промежуточный контроль: Предусмотренная форма дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устных и письменных сообщений; – тестирования; – решения ситуационных задач; – деловых игр
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспринимать на слух высказывания на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы; – общаться на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы; – рассказывать о себе и своей профессиональной деятельности на иностранном языке; – описывать свои действия (текущие и планируемые) на иностранном языке; – составлять сообщения (устные и письменные) на бытовые и профессиональные темы на иностранном языке; – владеть английским или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса; – читать и понимать 	<ul style="list-style-type: none"> – адекватно использует профессиональную лексику на иностранном языке, лексический и грамматический минимум: для ведения диалогов на бытовые и профессиональные темы; чтения и перевода иностранных текстов на бытовые и профессиональные темы; составления сообщений (устных и письменных) на бытовые и профессиональные темы – правильно строит простые предложения в устной и письменной речи, ведении диалогового общения 	<p>Текущий контроль: эффективности участия в практических занятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устные и письменные ответы; – выполнение заданий в виде составления сообщений на бытовые и профессиональные темы; – чтение и перевод иностранных текстов на бытовые и профессиональные темы; – общения на иностранном языке (в том числе с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса) <p>Промежуточный контроль: Предусмотренная форма дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устных и письменных сообщений; – тестирования;

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
иностранные тексты на бытовые и профессиональные темы		– решения ситуационных задач; деловых игр

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской
области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности
индекс, наименование дисциплины

специальность

43.02.14 Гостиничное дело
код и название специальности/ профессии

Балаково, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09 декабря 2016г. (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020), зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 44974 от 26.12.2016г.).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАССМОТРЕНА: на заседании предметной (цикловой) комиссии «Сервиса и сферы обслуживания»

ОДОБРЕНА: методическим советом техникума

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Протокол №____, дата «__» ____ 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

Председатель комиссии _____ / _____ /

Составитель(и) (автор): Мостовая С.В., преподаватель

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки и специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.2. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10, ОК.11.	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности- особенности произношения- правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Общая учебная нагрузка обучающегося 180 часов, в том числе:
обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 172 часа;
самостоятельная работа обучающихся 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
практические занятия	162
контрольные работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема 1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)</p>	<p>Тематика практических занятий Фонетический материал - основные звуки и интонации английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.</p>	8	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ОК.10
<p>Тема 2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе</p>	<p>Тематика практических занятий Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but.</p>	8	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ОК.10

	- образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		
Тема 3 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	6	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ОК.10
Тема 4. Новости, средства массовой информации	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности. - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.	6	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ОК.10
	Самостоятельная работа Викторина «Угадай кто» : по описанию внешности и характеристик угадать представленных мировых знаменитостей.	2	
Контрольная работа		2	
Тема 5. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательност и.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	6	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10
Тема 6. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем - придаточные предложения времени и условия (if, when).	6	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10

Тема 7. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Тематика практических занятий	6	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ОК.10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;		
Тема 8. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Тематика практических занятий	6	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ОК.10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every		
Тема 9. Компьютер. Интернет.	Тематика практических занятий	6	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ОК.10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		
Тема 10. Виды услуг индустрии гостеприимства	Тематика практических занятий	8	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ОК.10, ОК.11.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or; - отработка лексики описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату		
	Самостоятельная работа Составить презентацию одного из мировых культурных объектов	2	
Контрольная работа		2	
Тема 11. Профессии в	Тематика практических занятий	6	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4,
	Лексический материал по теме.		

<p>индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.</p>	<p>Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. - отработка лексики описывающей профессии в индустрии гостеприимства; - отработка лексики описывающей личностные качества, необходимые для различных профессий</p>		<p>ОК.6, ОК.9, ОК.10, ОК11.</p>
<p>Тема 12. Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства</p>	<p>Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. - отработка лексики описывающей функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства</p>	<p>8</p>	<p>ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10.</p>
<p>Тема 13. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг</p>	<p>Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III) - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда гость просит e-mail отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен; кто-то просит соединить с отделом бронирования; представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно; Поздно вечером на ресепшн позвонила супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить; запрос: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы); представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и проведение конференции в гостинице.</p>	<p>8</p>	<p>ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ОК.10, ОК11.</p>
<p>Тема 14.</p>	<p>Тематика практических занятий</p>	<p>8</p>	<p>ОК.1, ОК.2,</p>

Процедуры бронирования гостиничных услуг	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда по телефону происходит запрос бронирования, 1 комната на двоих с (даты), тип питания завтрак и обед - прямое бронирование; запрос бронирования от туристического агентства, 1 комната на двоих с одной большой кроватью (king-size), также нужна дополнительная кровать (ребенок 3 года) с/по (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин); запрос бронирования от корпоративного партнера, 1 комната на двоих с отдельными кроватями, с/по (даты), тип питания (завтрак).		ОК.3, ОК.4, ОК.9, ОК.10, ОК11.
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста по изучаемой тематике, выполнение лексико-грамматических упражнений к нему	2	
Контрольная работа		2	
Тема 15. Помощь гостям во время их проживания в гостинице	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера; иностранный гость интересуется о развлекательных услугах комплекса; иностранный гость хочет поговорить с гостем, но он не в номере; иностранный гость просит положить его драгоценность в сейф (на ресепшн); иностранный представитель гостя с ограниченными возможностями (колясочник) обращается к сотруднику ресепшн, просит помощи, возникла трудность с подъемом на гостиничный этаж; иностранный гость спрашивает о времени работы прачечной; иностранный гость хочет заказать еду в номер, так как служба ресторана не отвечает, он хочет что-нибудь легкое и чай; в номере у иностранного гостя сломался туалет, нужен сантехник.	18	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ОК.10.
Тема 16. Информация о туристских объектах в месте пребывания	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различия	18	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ОК.10, ОК11.

	их функций. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость спрашивает о достопримечательностях города, гость хочет провести там выходные; хочет узнать, какие особенности кухни в ресторанах отеля; хочет провести день в Москве, он спрашивают про программу с историческими достопримечательностями; иностранный гость спрашивает, куда можно поехать с ребенком. он хочет провести день за городом;. иностранный гость пишет статью в журнале о русской кухне, хочет посетить какой-нибудь ресторан для поиска информации; иностранный гость хочет взять машину на прокат для поездки по городу на завтра; иностранный гость хочет узнать о лучших магазинах для шоппинга, он заинтересован в том, чтобы купить сувениры		
	Самостоятельная работа Просмотр видео «Где находится банкомат?», выполнение заданий к видео	2	
Контрольная работа		2	
Тема 17. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость подходит на ресепшн и сообщает, что в номере прорвало трубу и затопило комнату и коридор, а также повредило его имущество, требуется немедленное решение проблемы; когда иностранная гость жалуется на боль; жалуется, что потерял из комнаты золотой браслет и просит книгу жалоб.	14	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ОК.10
Тема 18. Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда проводятся мероприятия Event Marketing и public relations в целях повышения имиджа гостиницы перед иностранными гостями и партнерами.	16	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ОК.10, ОК11.
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего:		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы имеется учебный кабинет иностранных языков.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- рабочее место учителя;
- доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран
- аудиовизуальные средства;
- электронные презентации к занятиям.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гончарова Т.А. Английский для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 144 с.
2. Сербиновская А. М. Английский язык в сфере туризма и сервиса: учебник / А. М. Сербиновская — М. : КНОРУС, 2019. — 408 с.
3. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учеб. пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 227 с.

Дополнительные источники:

1. Evans Virginia. Hotels & Catering. Student's Book - Express Publishing, 2011 – 120p.
2. O'Hara Francis. Be My Guest: Student's Book. - Cambridge University Press, 2010 – 112p.
3. Stott Trish, Revell Rob. Highly Recommended. English for the Hotel and Catering Industry. – Oxford University Press, 2008. – 111p.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках междисциплинарного курса	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный/устный опрос; - ситуационная задача; - ролевая игра; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; 	<p>Промежуточная аттестация:</p> <p>выполнение заданий на зачете</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- логичность построения диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; - демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор;</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- понимание значимости своей профессии - точное и полное описание квалификационных характеристик сотрудников гостиничной индустрии, формулирование требований к личности сотрудника.</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной</p>	

	профессиональной терминологии	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватное использование знаний и умений по финансовой грамотности в практических заданиях; - уметь анализировать конъюнктуру рынка изучаемой отрасли; - осуществлять стратегическое маркетинговое планирование и оперативное планирование предпринимательской деятельности; - применять методы организации и управления деятельностью в профессиональной сфере; - уметь взаимодействовать с государственными органами, регулирующими предпринимательскую деятельность. 	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

индекс, наименование дисциплины

специальность 42.02.14 Гостиничное дело

код и название специальности/ профессии

Балаково, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 42.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09.12.2016г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 44974 от 26.12.2016 г.).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАССМОТРЕНА: на заседании предметной (цикловой) комиссии _____ **ОДОБРЕНА:** методическим советом техникума

Протокол №____, дата «____» ____ 20__ г.

Протокол №__ от «____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____/_____/

Председатель _____/Ю.А.Золотухо/

Составитель(и) (автор): Локтаев Дмитрий Сергеевич, преподаватель физ.воспитания
Ф.И.О., должность, квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура
(название дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 42.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по ФГОС по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК 08</i>	<ul style="list-style-type: none">- использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	<ul style="list-style-type: none">- роль физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;- основы здорового образа жизни;- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;- средства профилактики перенапряжения

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Общая учебная нагрузка обучающегося 184 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 176 часов;

самостоятельная работа обучающихся 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	<i>184</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>176</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>170</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>8</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета(с оценкой)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура
наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основы физической культуры		14	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	Содержание учебного материала 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья 2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	6	OK08
	Самостоятельная работа обучающихся - Выполнение комплекса релаксационной гимнастики (специальные упражнения для снятия напряжения, для расслабления и успокоения).	8	
Раздел 2. Легкая атлетика		30	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Содержание учебного материала 1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта 2. Техника прыжка в длину с места Практические занятия 1. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. 2. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования 3. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив 4. Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив 5. Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив	10	OK08

	6. Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив 7. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив		ОК08
Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	Содержание учебного материала	10	
	1. Техника бега по дистанции		
	Практические занятия		
	1. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования 2. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл) 3. Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг) 4. Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив 5. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени 6. Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени		
Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.	Содержание учебного материала	10	
	1. Техника бега на средние дистанции.		
	Практические занятия		
	1. Выполнение контрольного норматива: бег 100 метров на время. 2. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши. 3. Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» 4. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов 5. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив. Техника метания гранаты. 6. Техника метания гранаты, контрольный норматив. Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега.		
Раздел 3. Баскетбол		34	
Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	Содержание учебного материала	10	ОК08
	1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места		
	Практические занятия		
	1. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места 2. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе.		

Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок	Содержание учебного материала	8	ОК08
	1. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо -«ведение – 2 шага – бросок».		
	Практические занятия 1. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места. 2. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага - бросок».		
Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола	Содержание учебного материала	8	ОК08
	1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу. 2. Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. 3. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре.		
	Практические занятия 1. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу. 2. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.		
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Содержание учебного материала	8	ОК08
	1. Техника владения баскетбольным мячом.		
	Практические занятия 1. Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо. 2. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.		
Раздел 4. Волейбол		36	
Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	Содержание учебного материала	10	ОК08
	1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.		
	Практические занятия 1. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. 2. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. 3. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения.		

	<p>4. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении.</p> <p>5. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков.</p>		
Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё	Содержание учебного материала		
	1. Техника нижней подачи и приёма после неё		
	Практические занятия		
	1. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё	8	
Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара	Содержание учебного материала		
	1. Техника прямого нападающего удара		
	Практические занятия		
	1. Отработка техники прямого нападающего удара	8	
Тема 4.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом	Содержание учебного материала		
	1. Техника прямого нападающего удара		
	Практические занятия		
	<p>1. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.</p> <p>2. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.</p> <p>3. Учебная игра с применением изученных положений.</p> <p>4. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе.</p>	10	
Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика		28	
Тема 5.1 Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Содержание учебного материала		
	1. Техника коррекции фигуры		
	Практические занятия		
	<p>1. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц</p> <p>2. Круговая тренировка на 5 – 6 станций</p>	28	
Раздел 6. Футбол		40	
Тема 6.1 Стойки и перемещения	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	<p>1. Обучение. Стойка игрока.</p> <p>2. Перемещение в стойке боком, лицом.</p>	10	

	3. Перемещение спиной вперед.		ОК08
	Практические занятия		
Тема 6.2 Ведение мяча	1. Ведение мяча носком, внутренней стороной стопы. 2. Ведение мяча с изменением направления. 3. Ведение мяча внешней частью и средней частью подъема.	10	
	Практические занятия		
Тема 6.3 Остановка мяча	1. Остановка и передача мяча на месте, в движении. 2. Остановка опускающего мяча. 3. Остановка мяча бедром и лбом. 4. Остановка мяча грудью.	10	
Тема 6.4 Удары по мячу	1. Удары по мячу внешней стороны стопы и внешней частью подъема. 2. Удары по катящему мячу. 3. Удары по мячу носком, пяткой.	10	
Промежуточная аттестация в форме зачета (с оценкой)		2	
Всего:		184	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет. Реализация учебной дисциплины требует наличия Спортивного комплекса. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины Физическая культура должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных рабочей программой.

Спортивное оборудование:

Спортивные игры: футбольные и теннисные мячи; ворота; ракетки для игры в настольный теннис, теннисные столы; волейбольная сетка.

Атлетическая гимнастика:

- оборудование для силовых упражнений: гантели, гири, штанги, тренажёры, помосты, гимнастическая перекладина;

- оборудование для занятий атлетически - гимнастическими упражнениями: гимнастические маты, скакалки, гимнастические скамейки.

Лёгкая атлетика: секундомер, гранаты, яма для прыжков, эстафетные палочки, рулетка

Лыжная подготовка: лыжная база с лыжехранилищем, тёплые раздевалки, учебно – тренировочные лыжни, трассы спусков и подъёмов на склонах, отвечающие требованиям безопасности, лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Физическая культура: учебник для вузов/[А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина]– М.: Издательство «Юрайт», 2018.

2. Физическая культура: учебник для СПО/[Ю.Н. Аллянов, И.Письменский]– М.: Издательство «Юрайт», 2017.

3. Физическая культура: учебник для СПО/[Н.В. Решетников]– М.: Издательство «Юрайт», 2017.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Физическая культура: учебник для СПО/[Ю.Н. Аллянов, И.Письменский]– М.: Издательство «Юрайт», 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 	<p>Демонстрировать умения применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности пользования средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов.</p>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения 	<p>Демонстрировать знания роли физической культуры, основ здорового образа жизни, зоны физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжений.</p>	<p>Фронтальная беседа, устный опрос.</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Психология общения

по специальности **43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО**

Балаково, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 26.12.2016, регистрационный № 44974).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАССМОТРЕНА: на заседании предметной (цикловой) комиссии _____ **ОДОБРЕНА:** методическим советом техникума

Протокол №____, «____» ____ 20__ г.

Протокол №__ от «____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: Тягунова Т.П.

Председатель _____

Составитель: Вичкунова Мария Николаевна, педагог-психолог, преподаватель специальных дисциплин, ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им. Н.В. Грибанова»

СОДЕРЖАНИЕ

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО.

Дисциплина «Психология общения» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего.

3.2. Цель и планируемые результаты дисциплины:

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» студент **должен уметь:**

У1-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» студент **должен знать:**

31-взаимосвязь общения и деятельности;

32-цели, функции, виды и уровни общения;

33-роли и ролевые ожидания в общении;

34-виды социальных взаимодействий;

35-механизмы взаимопонимания в общении;

36-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

37-этические принципы общения;

38-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО углубленной подготовки, создаются условия для формирования общих и профессиональных компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой

	для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке
Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.2	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
1.самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Введение в «Психологию общения»				
Тема 1.1. Введение в психологию общения	Содержание учебного материала		6	2
	1	Теоретические основы психологии общения. Структура, виды и функции общения.	2	
	2	Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	
	Практическое занятие №1 Самодиагностика: «Определение уровня своей общительности» Самоанализ результатов тестирования. - Самостоятельная работа по определению видов и функций общения		2	
Раздел 2. Психология общения				
Тема 2.1. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		6	2
	1	Социальная перцепция, ее функции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	2	
	2	Механизмы взаимопонимания в общении. Искажения в процессе восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека	2	
	Практическое занятие №2 Самодиагностика. Идентификация психических состояний		2	
Тема 2.2. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		6	
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Трансактный анализ Э.Берна.	2	2
	2	Манипуляции в общении. Защита от манипуляции.	2	2
	Практическое занятие №3 Рольевые позиции и ожидания.		2	3
Тема 2.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона)	Содержание учебного материала		6	2
	1	Основные элементы коммуникации. Виды информации. Средства общения. Вербальная и невербальная коммуникация.	2	

общения)	2	Коммуникативные барьеры.	2	
	Аудиторная самостоятельная работа: - Составление перечня «Для чего нужна информация?» - Выполнение упражнения «Как лучше подать информацию?»		2	
	Практическое занятие №4 Вербальные и невербальные средства общения		2	3
Тема 2.4. Формы делового общения и их характеристика	Содержание учебного материала		8	
	1	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Деловая переписка. Речь в деловом общении	2	2
	2	Ведение переговоров. Проведение совещаний.	2	2
	3	Коллектив и личность. Этапы формирования коллектива.	2	2
	Практическое занятие №5 Критика и комплименты в деловой коммуникации		2	3
Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				
Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала		10	
	1	Конфликт: понятие, структура, виды. Причины возникновения конфликтов. Динамика конфликта.	2	3
	2	Стратегии поведения в конфликте	2	
	3	Конфликтные личности	2	
	Практическое занятие №6 «Тактика поведения в конфликтной ситуации»,		2	
	Практическое занятие №7 по теме «Способы регулирования конфликтов»		2	
Раздел 4 Этические формы общения			6	
Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре.	Содержание учебного материала		6	
	1	Этика. Моральные принципы и нормы как основы эффективного общения.	2	2
	2	Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	2
	Практическое занятие №8 по теме «Деловой этикет в профессиональной деятельности»		2	
Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт				
Всего:			50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедиа-система для показа презентаций и демонстрации видео.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- Столяренко Л.Д. "Психология общения"/ Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин.- Изд.4-е-Ростов н/Д: Феникс, 2019-317(1)с. -(Среднее профессиональное образование).
- Психология делового общения /Самыгин С.И. (и др.) - Ростов н/Д: Феникс,2020.-298 с.-(Среднее профессиональное образование).
- Барышева А.Д. «Этика и психология делового общения (сфера сервиса)»: учебное пособие \А. Д. Барышева, Ю.А.Матюхина, Н.Г. Шередер. - М: Альфа - М: ИНФРА-М, 2012.- 256 с.
- Бороздина Г.В. Психология делового общения (электронное учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2013. – 224 с.
- Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 178с.

Дополнительные источники:

- Батаршев А.В. «Психодиагностика способности к общению, или Как определить организаторские и коммуникативные качества личности.- М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС – 2014 г.- 176 с.
- Мартин Д. «Язык делового общения».- М.: Изд-во ЭКСМО – Пресс, 2012г.-272 с.
- Психология и этика делового общения\ сост. М.А. Поваляева. - Изд. 3-е.- Ростов н\Д: Феникс, 2014. – 347с.
- Психологические исследования.: электрон.науч. журн. URL: <http://psystudy.ru>
- Психологический журнал — изд-во: Институт психологии РАН
- Рогов Е.И. «Психология общения». М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2010. – 336 с.
- Российский психологический журнал. Издательство «КРЕДО».
- Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2010. – 440с.

Обучающие видеопрограммы:

- «Язык жестов, или как научиться читать чужие мысли» 2007 г. - Студия SovaFilm
- «15 беспроигрышных идей для публичного выступления» 2009 г. -Студия SovaFilm
- «Мимика и жесты. Тайные знаки собеседника»-2014 г.- Студия SovaFilm

Интернет-ресурсы:

Форма доступа:

<http://www.alleng.ru/edu/psych3.html>

<http://www.koob.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является **комплексный зачёт**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i>	
У1-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	- выполнение практических заданий и упражнений на проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов, использование техник и приемов эффективного общения;

	- выполнение практических работ №2,3,4
У2-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- выполнение практических заданий и упражнений на проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов, решение ситуационных задач и нахождение способов и моделей поведения - выполнение практических работ №1,2,4,6
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i>	
З1-взаимосвязь общения и деятельности З2-цели, функции, виды и уровни общения	- устный опрос - тестирование - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 1
З3-роли и ролевые ожидания в общении	- наблюдение оценка решения ситуационных заданий по определению позиционных ролей при общении и конфликтности или бесконфликтности общения. - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов

34-виды социальных взаимодействий	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы №1 - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
35-механизмы взаимопонимания в общении	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы 1 - контроль проведения самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
36-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
37-этические принципы общения	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - выполнение практической работы №7
38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - выполнение практических заданий по составлению кейсов и решению конфликтных ситуаций - проведение самодиагностики на основе диагностического

	инструментария и анализ полученных результатов
--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791362

Владелец Поперечнев Дмитрий Николаевич

Действителен с 17.07.2023 по 16.07.2024