

Принято
Общим собранием (конференцией)
ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»
27.04.2022 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ
СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова»
от 27.04.2022г. № 207



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ED7A38A3366A6C8BD1DC5C9D684CDC81
Владелец: Поперечнев Дмитрий Николаевич
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»
(ГАПОУ СО «БПТТ ИМ.Н.В.ГРИБАНОВА»)

г. Балаково, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ5, 6
2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.....6, 7, 8
3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА 8, 9
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
9, 10
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ..... 11
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова» (далее - настоящее Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова» (далее – ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова», Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова» (далее - Устав Учреждения), локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, правоотношения работников образовательного учреждения, участников образовательного процесса и регламентирует деятельность Совета Учреждения.

3. Совет Учреждения является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения, осуществляющим общее руководство Учреждением и решение вопросов, входящих в его полномочия в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Совет Учреждения, как представительный орган управления, создается с целью:

- 1) воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- 2) развития и расширения коллегиальных, демократических форм в управлении профессиональной образовательной организации;
- 3) развития инициативы коллектива Учреждения;
- 4) объединения усилий коллектива преподавателей, сотрудников, обучающихся, общественных организаций и родителей (законных представителей) для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию квалифицированных специалистов по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам;
- 5) реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих успешной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) содействия осуществлению принципов самоуправления.

5. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. N 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области";
- 4) законодательными актами Российской Федерации, Саратовской области,

Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Саратовской области;

5) Уставом Учреждения;

6) Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6. Настоящее Положение определяет: компетенцию и полномочия Совета Учреждения; состав и порядок формирования Совета; порядок проведения заседаний Совета и ведения делопроизводства; права и ответственность членов Совета; процедуру утверждения и внесения изменений в Положение о Совете Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

7. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленных Уставом компетенций.

К компетенциям Совета Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения относятся:

1) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

2) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в Устав;

3) разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения:

а) Правил приема и Положений, регулирующих порядок приема в Учреждение;

б) Правил внутреннего распорядка для работников и обучающихся Учреждения;

в) Положений об оплате труда работников Учреждения, о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, о наградах и формах морального стимулирования труда работников Учреждения, и других Положений, регламентирующих вопросы оплаты труда и стимулирования работников Учреждения;

г) Положений о стипендиальном обеспечении и другом материальном поощрении обучающихся Учреждения;

д) Положений, регулирующих вопросы защиты персональных данных работников и обучающихся Учреждения;

е) Положений, регулирующих деятельность структурных подразделений и органов самоуправления Учреждения;

ж) Положений, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, деятельность обучающихся и сотрудников Учреждения.

4) осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;

5) рассмотрение отчёта Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;

6) выполнение решений наблюдательного совета Учреждения, Директора Учреждения;

7) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почётных званий.

8. Помимо компетенций, указанных в пункте 7 настоящего Положения, Совет Учреждения также обладает следующими полномочиями:

1) планирование деятельности Учреждения;

2) организация общественного контроля над деятельностью Учреждения, охраной здоровья участников образовательного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления;

3) организация изучения запросов и потребностей граждан в области среднего профессионального образования, а также спроса на предоставление Учреждением иных видов деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;

4) развитие социального партнерства и установление, совместно с администрацией Учреждения, функциональных связей с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта в целях совершенствования качества образовательного процесса и организации досуга обучающихся;

5) создание условий по выполнению государственных решений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, и их реализации.

6) решение вопросов развития иных видов деятельности Учреждения, приносящих дополнительный доход;

7) формирование приема обучающихся на платной основе;

8) организация привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения;

9) участие в решении вопросов укрепления связи обучения с производством, социального партнерства Учреждения с предприятиями, организациями, участниками образовательного пространства и подготовка соответствующих предложений по данным вопросам;

10) регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе и молодежных) организаций, разрешенных законодательными актами Российской Федерации;

11) рассмотрение отчетов Директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, администрации, членов коллектива о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности и внесение на рассмотрение общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения (Конференции) предложений по совершенствованию работы всех сотрудников Учреждения.

12) ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

13) Осуществление контроля:

а) за исполнением трудового законодательства, Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка (совместно с администрацией);

б) за выполнением решений общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения, реализацией замечаний и предложений членов коллектива и информирование коллектива Учреждения об их выполнении;

в) за выполнением решений Совета Учреждения;

г) за деятельностью созданных коллегиальных органов и комиссий;

д) за реализацией программ развития Учреждения и планов мероприятий по направлениям деятельности Учреждения.

е) за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки.

14) рассмотрение адресованных Совету Учреждения заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения и принятие необходимых решений;

15) принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых

мер по защите педагогических работников, администрации и сотрудников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

9. В соответствии с Уставом Учреждения в состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, в том числе их родителей (законных представителей). Члены Совета выполняют свои функции на общественных началах.

10. Состав Совета Учреждения избирается в количестве семнадцати человек открытым голосованием на общем собрании (Конференции) работников и представителей обучающихся Учреждения.

11. Совет Учреждения избирается на 5 лет. Состав Совета утверждается после его избрания приказом Директора Учреждения.

12. В состав Совета Учреждения входят представители:

1) административно-управленческого персонала - 3 места (в том числе директор Учреждения);

2) педагогических работников - 5 мест;

3) первичной профсоюзной организации - 2 места (в том числе председатель);

4) учебно-вспомогательного персонала - 3 места;

5) обучающихся - 2 места (в том числе председатель Совета обучающихся);

6) родителей (законных представителей обучающихся) - 1 место;

7) работодателей, социальных партнеров Учреждения - 1 место.

13. Председателем Совета Учреждения является Директор Учреждения с правом решающего голоса.

14. Совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает заместителя председателя и секретаря Совета.

15. Полномочия члена Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Совета Учреждения;

- 2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих полномочий по состоянию здоровья или по причине его отсутствия длительное время в Учреждении;
- 3) в случае прекращения трудовых отношений работника с Учреждением, представителя работодателя с предприятием (социальным партнером);
- 4) в случае отчисления обучающегося из Учреждения.

16. В случае выбытия членов Совета Учреждения довыборы в состав Совета проводятся на общем собрании (Конференции) работников и представителей обучающихся Учреждения в установленном порядке.

17. При очередных выборах состав Совета Учреждения обновляется не менее чем на 1/2 состава каждого представительства.

18. Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины членов его состава.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

19. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

20. Члены Совета Учреждения приглашаются на заседание Совета и оповещаются о повестке заседания Совета не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания (за исключением экстренных случаев).

21. В случаях, не терпящих отлагательства и (или) в особых условиях функционирования Учреждения заседание Совета Учреждения может быть:

- 1) созвано немедленно без предварительного извещения;
- 2) проведено в дистанционном режиме с использованием электронных ресурсов.

22. Заседания Совета Учреждения проводятся по повестке, заранее разработанной лицом или группой лиц, по инициативе которых созывается заседание. Первым пунктом повестки заседания является вопрос о рассмотрении выполнения решений предыдущего заседания.

23. На заседание Совета Учреждения могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

24. Председатель (в отсутствие председателя заместитель председателя) Совета Учреждения:

- 1) организует деятельность Совета;
- 2) определяет повестку заседания Совета (совместно с лицами, по инициативе которых созывается заседание);
- 3) организует информирование персонального состава Совета о предстоящем заседании;
- 4) организует подготовку и проведение заседания Совета;
- 5) организует ведение делопроизводства Совета;
- 6) организует информирование работников Учреждения, участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании Совета;
- 7) контролирует выполнение решений Совета.

25. Секретарь Совета Учреждения по представлению его председателя:

- 1) уведомляет состав Совета о форме, времени и месте проведения предстоящего

заседания Совета, о повестке заседания;

2) обеспечивает ведение документации Совета;

3) обеспечивает информирование работников Учреждения, участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании Совета.

26. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов его списочного состава. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов Совета Учреждения.

27. В случае отсутствия члена Совета Учреждения на его заседании по уважительной причине, его мнение может быть представлено председателю Совета в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

28. На заседании Совета Учреждения секретарем Совета ведется протокол. В протоколе Совета фиксируется:

1) дата, место и (или) форма проведения заседания;

2) количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

3) повестка заседания;

4) краткое содержание рассматриваемых вопросов, ход их обсуждения, предложения, рекомендации и замечания членов Совета;

5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

6) принятые решения.

29. Протоколы заседания Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем Совета. В случае фиксирования в протоколе мнений и предложений, высказанных отдельными членами Совета Учреждения, протокол подписывается также данными членами Совета Учреждения.

30. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения ведется в течение 1 года, формируется секретарем Совета и хранится у председателя Совета (Директора Учреждения).

31. Нумерация протоколов заседаний Совета Учреждения ведется с начала оформления очередной книги протоколов.

32. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения, подписывается Директором Учреждения.

33. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения входит в состав Номенклатуры дел Учреждения и сдается в архив Учреждения в установленном порядке.

34. Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенций и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после издания приказа Директора Учреждения об утверждении решений Совета Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

35. Решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения и участников образовательного процесса.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Совет Учреждения имеет право:

- 1) участвовать в управлении Учреждения совместно с другими органами управления в рамках своих компетенций и полномочий;
- 2) выходить с предложениями и заявлениями (в рамках своих компетенций и полномочий) к Учредителю, наблюдательному совету Учреждения по решению важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения;
- 3) предлагать на рассмотрение Директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- 4) предлагать на обсуждение Совета Учреждения вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Совета Учреждения;
- 5) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов управления и иных коллегиальных органов Учреждения;
- 6) участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Учреждении.

37. Совет Учреждения несет ответственность:

- 1) за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, об автономных учреждениях в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности;
- 2) за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- 3) за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- 4) за развитие принципов государственно-общественного управления и самоуправления в Учреждении.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, рассматривается и принимается Общим собранием Учреждения (Конференцией), утверждается и вводится в действие приказом Директора Учреждения.

39. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.

Новая редакция Положения рассматривается Советом учреждения,

После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791362

Владелец Поперечнев Дмитрий Николаевич

Действителен с 17.07.2023 по 16.07.2024