



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно – транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

### СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом ГАПОУ СО  
«БПТТ им.Н.В.Грибанова»  
от 31 августа 2021г.  
Протокол №7

### УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО  
«БПТТ им.Н.В.Грибанова»  
\_\_\_\_\_ Д.Н.Поперечнев  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ  
ГАПОУ СО «Балаковский промышленно- транспортный техникум  
им.Н.В. Грибанова»  
в 2021-2022 учебном году  
по программе подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 26.02.03 «Судовождение»**

Очная форма обучения

2021г.

Программа рассмотрена и  
одобрена на методическом совете  
протокол №\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Председатель  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Золотухо

Программа государственной  
итоговой аттестации разработана на  
основе ФГОС СПО  
по специальности 26.02.03  
«Судовождение»

### **Согласована**

Представителем работодателя  
Предприятие:

М.П.

### **Разработчики**

Данилов С.Ю. преподаватель  
специальных дисциплин ГАПОУ СО  
«БПТТ им.Н.В.Грибанова»

Председатель ПЦК «ТТВинТ»  
Е.В.Кашаева

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА   | 4  |
| 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ<br>АТТЕСТАЦИИ      | 6  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ<br>ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 8  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ<br>АТТЕСТАЦИИ     | 18 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 26.02.03 «Судовождение»на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям ППССЗ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 441, зарегистрированного Министерством юстиции (18.06.2014 N32743) 26.02.03 «Судовождение»
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 «Судовождение» для квалификации «старший техник-судоводитель с правом эксплуатации судовых энергетических установок».

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.03 «Судовождение» для квалификации «старший техник-судоводитель с правом эксплуатации судовых энергетических установок».

Итоговая аттестация, завершающая освоение программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 26.02.03 «Судовождение» является выпускная квалификационная работа (ВКР), форма – дипломный проект

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

—ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

—позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

—систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

—расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

—значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **26.02.03 «Судовождение»** в части освоения видов профессиональной деятельности (далее ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (далее ПК):

ВПД1 Управление и эксплуатация судна с правом эксплуатации судовых энергетических установок

ПК 1.1 Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.

ПК1.2. Маневрировать и управлять судном.

ПК1.3 Эксплуатировать судовые энергетические установки.

ПК1.4. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.

ВПД2 Обеспечение безопасности плавания

ПК2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.

ПК2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна.

ПК2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.

ПК2.4 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.

ПК2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

ПК2.6 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.

ПК2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.

ВПД3 Обработка и возмещение груза

ПК3.1 Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки..

ПК3.2. Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и

обращения с опасными и вредными грузами во время рейса.

ВПД4 Анализ эффективности работы судна.

ПК4.1 Оценивать эффективность и качество работы судна.

ПК4.2 Находить оптимальные варианты планирования рейса судна, технико-экономических характеристик эксплуатации судна.

ПК4.3 Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с эксплуатацией судна.

ВПД5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (матрос)

ПК5.1 Организация и выполнение судовых работ

ПК5.2 Организация службы на судах

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в производственной деятельности.

ОК.10 Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

ГИА является частью оценки качества освоения основной ППССЗ по специальности **26.02.03 «Судовождение»** и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих основную ППССЗ в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова»

## 1.2 Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## 1.3 Объем времени, отводимый на ГИА

Таблица 1 - Объем времени, отводимый на ГИА

|               |  |               |
|---------------|--|---------------|
| <b>ГИА.00</b> | <b>Государственная (итоговая) аттестация, всего недель</b> | <b>6 нед.</b> |
| ГИА.01        | Подготовка выпускной квалификационной работы               | 4 нед.        |
| ГИА.02        | Защита выпускной квалификационной работы                   | 2 нед.        |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Форма и вид ГИА

Формой ГИА выпускников в соответствии с ФГОС по специальности **26.02.03 «Судовождение»** является выпускная квалификационная работа (далее ВКР).

ВКР выполняется в виде дипломного проекта (далее - ДП).

ГИА выпускников по программам ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **26.02.03 «Судовождение»** состоит из одного аттестационного испытания - защиты ВКР.

### 2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА

Согласно рабочему учебному плану специальности **26.02.03 «Судовождение»** и календарному графику учебного процесса техникума на 2019-2020 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и



сроки проведения ГИА:

| №  | Этапы подготовки и проведения ГИА                                  | Объем времени в неделях | Сроки проведения                 |
|----|--|-------------------------|----------------------------------|
| 1. | Подбор и анализ материалов для ВКР в период преддипломной практики | 5                       | с 18.11.2021 г. по 03.02.2022 г. |
| 2. | Подготовка и защита выпускной практической квалификационной работы | 1                       | с 15.06.2022 г. по 19.06.2022 г  |
| 3. | Защита ПЭР<br>- рецензирование,<br>- защита ПЭР                    | 1                       | с 22.06.2022 г. по 26.06.2022 г  |

### 2.3. Условия подготовки ГИА.

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

Таблица 3

| № п/п  | Наименование мероприятий  | Сроки                  | Ответственный                        |
|--|---|------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Анализ результатов ГИА 2019 (аналитического отчета председателя ГЭК)  | ноябрь 2021            | Зам. директора по УПР                |
| 2  | Разработка Программы ГИА выпускников по профессии <b>26.02.03 «Судовождение»</b> на 2021-2022 учебный год и ее рассмотрение на заседании педагогического совета | декабрь 2021           | Председатели ПЦК<br>Руководитель ВКР |
| 3  | Разработка Комплекса оценочных средств ГИА выпускников по профессии <b>26.02.03 «Судовождение»</b>  | сентябрь - ноябрь 2021 | Руководитель ВКР                     |
| 3.1  | Тематика ВКР в 2021-2022 году   | Декабрь - март         | Руководитель ВКР                     |
| 3.2  | Макет задания на ВКР (комплекс заданий для каждого обучающегося)  | Декабрь - март         | Руководитель ВКР                     |
| <b>Разработка проектов приказов и других локальных актов О У</b> |   |                        |                                      |
| 4  | Разработка приказа об утверждении тематики ВКР по профессии <b>26.02.03 «Судовождение»</b>  | декабрь 2021           | Зам. директора по УПР                |
| 5  | Разработка приказа о закреплении тем и назначении руководителей ВКР   | декабрь 2021           | Зам. директора по УПР                |
| 6  | Рассмотрение заданий на ВКР на заседании ПЦК  | сентябрь 2021          | председатель ПЦК                     |

|  |   |                         |                               |
|--|---|-------------------------|-------------------------------|
| 7  | Разработка графика ГИА, графика защиты ВКР в 2021-2022уч.год  | сентябрь 2021           | Зам. директора по УПР         |
| 8  | Разработка приказа о допуске к ГИА обучающихся  | май 2022                | Зам. директора по УПР         |
| 9  | Разработка приказа об отчислении из состава обучающихся в связи с завершением обучения                                    | июнь 2022               | Зам. директора по УПР         |
| <b>Организация и проведение внутренней и внешней экспертиз процедуры ГИА</b>           |   |                         |                               |
| 10   | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА   | июнь 2022               | председатель ГЭК              |
| 11   | Проведение анализа результатов ГИА на итоговом заседании педагогического совета   | июнь 2022               | Зам. директора по УПР         |
| <b>Подготовка и проведение организационных собраний с обучающимися выпускных групп</b> |   |                         |                               |
| 12   | О программе ГИА выпускников 2021-2022 уч. года  | октябрь 2021            | ведущие преподаватели         |
| 13   | Выбор обучающимися тем ВКР  | Декабрь 2021            | Руководитель ВКР              |
| <b>Информирование участников ГИА</b>   |   |                         |                               |
| 14   | Размещение документации по ГИА, программ, приказов, тематики ВКР, приказов, критериев оценки ВКР и др. в доступных местах | декабрь 2021 -июнь 2022 | Администрация ОУ              |
| 15   | Оформление информационных стендов для обучающихся по материалам ГИА   | декабрь 2021-июнь 2022  | ведущие преподаватели         |
| <b>Другие вопросы организации и проведения ГИА</b>                                     |   |                         |                               |
| 16   | Осуществление контроля выполнения ВКР выпускниками, принятие оперативных мер по результатам контроля                      | декабрь 2021-июнь 2022  | Мастера п/о, руководитель ВКР |
| 17   | Организация индивидуальных и групповых консультаций по выполнению и содержанию ВКР  | декабрь 2021-июнь 2022  | Мастера п/о, руководитель ВКР |
| 19   | Подготовка и проведение заседаний ГЭК по графику  | июнь 2022               | секретарь ГЭК                 |
| 20   | Подготовка сведений для ГЭК об успеваемости обучающихся по всем дисциплинам, модулям учебного плана                       | июнь 2022               | Зам. директора по УПР         |
| 21   | Подготовка протоколов заседаний ГЭК   | июнь 2022               | секретарь ГЭК                 |

|                     |   |           |                         |
|---------------------|---|-----------|-------------------------|
|                     | (все этапы), заседаний комиссии по предварительной защите   |           |                         |
| 22                  | Подготовка аудитории для работы ГЭК: определение аудитории для проведения заседаний ГЭК расстановка парт, стола для ГЭК подготовка компьютерной техники для работы членов комиссии, мультимедиа проектора, экрана для докладов обучающихся, оргтехники для работы секретаря ГЭК<br>Программы ГИА для комиссии<br>Протоколы заседаний, оценочные листы | июнь 2022 | секретарь ГЭ К          |
| 23                  | Подготовка отзыва председателя ГЭК о результатах ГИА  | июнь 2022 | председатель ГЭК        |
| 24                  | Подготовка и сдача документации по ГИА зам.директора по УПР   | июнь 2022 | секретарь ГЭК           |
| 25                  | Осуществление выдачи дипломов государственного образца обучающегося, завершившим обучение в соответствии с приказом об отчислении из состава обучающихся в связи с завершением обучения по направлению подготовки   | июнь 2022 | секретарь учебной части |
| <b>Хранение ВКР</b> |   |           |                         |
| 26                  | Передача ВКР на хранение в архив (срок 5 лет)   | июнь 2022 | секретарь ГЭК           |

#### 2.4.Форма и процедура проведения ГИА

Организация выполнения студентами и защиты ВКР включает следующие этапы:

##### 1 этап. Выполнение ВКР:

-Подготовка (сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы);

-Разработка (решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР, разработка формы и содержания представления работы);

-Оформление (оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы).

##### 2 этап. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения

| Вид | Эксперт | Содержание | Период |
|-----|---------|------------|--------|
|-----|---------|------------|--------|

| контроля |   | контроля  | контроля                              |
|----------|---|---|---------------------------------------|
| текущий  | Руководитель ВКР  | Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием<br>Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента председателю ЦМК | с 22.03.2022 по 14.06.2022            |
|          | Консультант по отдельным вопросам (нормоконтроль, Теоретическая, практическая, экономическая части);<br>Классный Руководитель | Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций  | В соответствии с календарным графиком |
| Итоговый | Руководитель ВКР  | Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента.<br>Составление письменного отзыва на ВКР студента с оценкой качества его выполнения  | до 14.06.2022                         |
|          | Рецензент   | Изучение содержания всех материалов ВКР   | до 14.06.2020 по графику              |

|  |                       |  |                                       |
|--|-----------------------|--|---------------------------------------|
|  |                       | студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения |                                       |
|  | Зам. директора по УПР | Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на ВКР. Решение о допуске студента к защите ВКР на заседании ГЭК                      | с 15.06.2020 по 23.06.2020 по графику |

## 2.5. Содержание ГИА

### 2.5.1. Содержание ВКР

**Тематика** ВКР (Приложение А) должна иметь практико-ориентированный характер, разработана совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрена на заседании ПЦК.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Перечень тем ВКР утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Тематика ВКР соответствует содержанию следующих профессиональных модулей:

ПМ 1 Управление и эксплуатация судна с правом эксплуатации судовых энергетических установок

ПМ 2 Обеспечение безопасности плавания

ПМ 3 Обработка и размещение груза

ПМ 4 Анализ эффективности работы судна

ПМ 5 Выполнение работ по профессии Матрос

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителя) за

студентами оформляется приказом директора техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем 1 марта 2022г.

Руководители ВКР по утвержденным темам разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание подписывается руководителем, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и выдается студенту не позднее, чем 15 марта 2022г. Выдача задания сопровождается консультацией руководителя.

### **Структура ВКР**

Содержание ВКР включает в себя

Объем работы 45 - 60 страниц машинописного текста. Структура и содержание работы определяется темой и заданием на ВКР. В обязательном порядке пояснительная записка должна содержать:

**-введение** дается оценка современного состояния отрасли, актуальность темы дипломного проекта, характеристика предприятия, где проходила производственная практика (3-5 страницы);

**-теоретическая часть-** излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении.

Основную часть работы составляют главы. Их должно быть не менее двух. Каждая глава освещает самостоятельный вопрос исследуемой темы, а если она разделена на параграфы или подпункты, то каждый параграф - отдельную часть этого вопроса.

Первая глава – теоретическая. По своему объему она должна быть меньше или, в крайнем случае, равной объему практической главы, то есть составлять не более 15- 20 страниц печатного текста. Содержание первой главы теоретически подготавливает исследователя к решению заявленных ранее целей и задач, и создает конкретный алгоритм для их практической реализации. Теоретическая глава должна включать:

- историю изучаемой проблемы в кратком изложении;
- анализ научной литературы, отражающий современное состояние в данной области исследований, разработанность в теории и практике;
- собственную позицию студента в оценке того или иного подхода;
- выводы к главе (не более 1,5 стр. печатного текста).

Вторая глава содержит (15- 20 страниц печатного текста):

- описание технологической схемы производства, выбранного для исследования;
  - технические требования и методы контроля качества к данной теме.
- практическая часть содержит (10- 20 страниц печатного текста)

- описание собственного материала для исследования;
- изложение хода анализа или эксперимента, обоснование выбора и характеристик используемых методов и методик исследования;
- интерпретацию полученных результатов, например, статистических;
- использование наглядных примеров, отражающих тенденцию, а не отдельные случаи;
- выводы к главе.

-экономическая часть предполагает расчет затрат на обеспечение перевозочного процесса, расчет экономической эффективности от внедрения новых технологий или техники. ( не более 5страниц);

-раздел по обеспечению безопасных условий труда, по охране окружающей среды, мероприятия по предупреждению осложнений и аварийразрабатывается в соответствии с действующими государственными стандартами и руководящими документами, регламентирующими деятельность в транспортной отрасли (5 – 7 страниц);

-выводы и заключение содержит краткие выводы, оценку поставленных задач, значимость каждого раздела (2 - 3 страницы);

- список используемой литературы должен включать использованные при выполнении выпускной квалификационной работы источники, представленный в соответствии со сложившимися правилами оформления библиографических записей, должен насчитывать не менее 25 источников. В свою очередь источники, помещенные в списке, должны быть, как правило, упомянуты в тексте работы посредством ссылок. Кроме того, должны быть приведены списки использованных словарей, справочников, энциклопедий (включая электронные), а также список источников примеров и условных сокращений (если они используются).

- приложения: работа может содержать приложения, которые оформляются как продолжение основного текста работы на последующих ее страницах (в конце работы). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" и иметь содержательный заголовок. Если в работе представлено несколько приложений, то их нумеруют последовательно буквами А,Б. и т.д.. Текст каждого приложения может быть разбит на разделы и подразделы, пронумерованные арабскими цифрами. В приложение выносятся вспомогательные или дополнительные материалы (иллюстративные материалы, экспериментальные данные, глоссарии, тексты, конспекты уроков и т.д.), которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст.

### **2.5.2. Условия процедуры подготовки ВКР**

Выполненная ВКР подписывается студентом, руководителем, консультантами, нормоконтролером и вместе с отзывом руководителя передается на рецензию.

Не допускается внесение изменений в ВКР после получения рецензии.

За одну-две недели до начала работы ГЭК председатель выпускающей ПЦК организует предварительную защиту ВКР по графику, согласованному с заведующим отделением.

Полностью выполненная ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией передается заместителю директора по учебно-производственной работе, который подписью на титульном листе осуществляет допуск студента к защите.

### **2.5.3. Условия процедуры проведения ГИА**

#### **Допуск к защите ВКР**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план и имеющие допуск к защите ВКР по результатам предзащиты.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР с оценками;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценками.

Предварительной защите предшествуют процедуры согласования ВКР с нормоконтролером, консультантом по отдельным частям ВКР.

Руководитель ВКР, рецензент, консультанты по отдельным частям ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР. Заместитель директора по учебно-производственной работе делает запись о допуске студента к защите ВКР также на титульном листе пояснительной записки ВКР. Допуск выпускника к защите ВКР на заседании ГЭК осуществляется



путем издания приказа техникума.

### **Защита ВКР**

Защита ВКР является формой заключительного этапа подготовки специалистов в техникуме, завершающего освоение студентами ППССЗ.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям и дополнительным требованиям техникума и работодателей, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Защита ВКР (дипломный проект) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколах, помимо результата защиты, отражается присвоение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает презентацию образовательных, профессиональных и личностных достижений выпускника, доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента на вопросы. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. На защиту одной ВКР отводится до 20 мин.

На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках - листах оценивания.

#### **2.5.4. Принятие решений ГЭК**

Итоговая оценка по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется на закрытом заседании ГЭК. Решение принимается в результате обсуждения членами комиссии итогов защиты ВКР, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Результаты защиты объявляются в тот же день. Присвоение квалификации происходит на заседании ГЭК с записью в протоколе заседаний.

## **2.6. Условия повторной защиты ВКР**

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА ППССЗ.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **При выполнении ВКР**

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах ГАПОУ СО «БПТТ им. Н. В. Грибанова»

Лаборатория: «Управления судном», «Электротехники и электроники», «Технологии перевозки грузов», «Навигации и лоции»

Оборудование лаборатории:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер;
- рабочие места для обучающихся с выходом в Интернет;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект контрольно-оценочных средств ГИА;
- курсовые проекты студентов;

- списки литературы.

Оборудование кабинета нормоконтроля:

- стандарт техникума по курсовому и дипломному проектированию;

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности информационного центра техникума:

- компьютеры, сканер, принтер;
- программное обеспечение.

### **При предварительной защите ВКР и защите при ГЭК**

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова».

Оснащение кабинета для ГИА:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- рабочее место выпускника (кафедра).
- ноутбук;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения

## **3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА**

1. ФГОС СПО специальности 26.02.03 «Судовождение»

2. Комплекс оценочных средств ГИА выпускников по специальности 26.02.03 «Судовождение»

## **3.3. Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- наличие высшей или первой квалификационной категории.

Требование к квалификации председателя ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю подготовки выпускников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791362

Владелец Поперечнев Дмитрий Николаевич

Действителен с 17.07.2023 по 16.07.2024