

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум имени Н. В. Грибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 «Иностранный язык (Немецкий) в сфере профессиональной
коммуникации»**

специальность 43.02.10 Туризм

Балаково, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1552, зарегистрированным Министерством юстиции РФ рег.№44974 от 26.12.2016 года

РАССМОТРЕНА: на заседании предметной (цикловой) комиссии «Сервиса, туризма, информационных и химических технологий»

Протокол № ___ от « ___ » _____ 2021 г.

Председатель комиссии _____

ОДОБРЕНА: методическим советом техникума

Протокол №__ от «___» _____ 20__ г.

Председатель _____ И.О.Ф

Составитель(и) (автор): Саберова Н.Х., преподаватель

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации обучающийся должен:

уметь: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке, составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации. Выступления, инструктирование), вести деловую переписку на иностранном языке, составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке, составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке, профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации, пользоваться современными компьютерными переводческими программами, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

знать:

лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке, иностранный язык делового общения, правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта), правила пользования специальными терминологическими словарями, правила пользования электронными словарями.

В результате освоенных знаний и умений, формируются следующие компетенции (ПК) и общие компетентности (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, из них самостоятельной работы обучающегося 66 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная (общая) учебная нагрузка (всего)	198
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	124
контрольные работы	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык (Немецкий) в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Поездка за границу Тема 1.1. Международные тур. организации. Гостиница. Бронирование номера. Разговор по телефону	Практическое занятие Грамматика. Модальные глаголы Can/Could, их эквиваленты. Выражения I'd like to..., There is/there are, Is there/Are there, There isn't/There aren't Лексический материал по темам: Taking phone calls, Giving information, Taking room reservations. Чтение. Аудирование. Новая лексика. Знаки, принятые в отельном бизнесе.	2	2-3
	Самостоятельная работа: Выполнить грамматические упражнения на глаголы to be, to have, to do. Самостоятельная работа: Прочитать и перевести текст	2	
Тема 1.2. Время. Заказ в ресторане. Вежливые объяснения.	Практическое занятие Грамматика. Adverbs of frequency. Лексика. Time. Dates, months. Taking restaurant bookings. Giving polite explanations. Чтение. Аудирование. Новая лексика.	2	2-3
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа: Составление диалога по образцу.	4	
	Контрольная работа	2	
Тема 1.3. В гостинице. Виды размещения(проживания)за рубежом	Практическое занятие Грамматика. Possessive adjectives. Prepositions. Лексика. Types of accommodation. Receiving guests. Чтение. Аудирование. Новая лексика.	4	2-3
	Самостоятельная работа: - Самостоятельная работа : Прочитать и перевести рекламное объявление отеля.	4	
Тема 1.4. Еда и напитки. Столовый этикет	Практическое занятие Грамматика. Instructions and sequence markers. A/an, the. Some, any. Comparisons. Present Simple Passive Лексика. Serving in the bar, Instructions, Taking a food order, Dessert and cheese, Talking about wine, Describing dishes. Чтение. Аудирование. Новая лексика.	8	2-3
	Самостоятельная работа: - Самостоятельная работа: Выучить новую лексику	4	
	Контрольная работа	2	

Тема 1.5. Просьбы. Жалобы	Практическое занятие Грамматика. Offering help (I'll +do to offer to do smth.) One, some, another, some more. Past Simple (Regular and Irregular verbs). Лексика. Dealing with requests, Dealing with complaints. Чтение. Аудирование. Новая лексика	4	2-3
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа Выучить клише. Самостоятельная работа Посмотреть обучающий видеofilm о Лондоне. Нью-Йорке и др. (на выбор студента)	2	
Тема 1.6. Покупки	Практическое занятие Грамматика. Настоящее продолженное (длительное) время. Лексика. В продуктовом магазине. Покупка одежды и обуви в универмаге. Покупка сувениров и открыток. Составление диалогов. Новая лексика.	4	2-3
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа: Подготовить лексику на тему «Одежда».	2	
Тема 1.7. Консультация у врача	Практическое занятие Грамматика. Страдательный залог. Герундий. Лексика. Симптомы недомогания. Причины болезни. Диагностика. Рекомендации врача. В аптеке.	2	2-3
	Самостоятельная работа: - Заполнить форму регистрации клиента в отель - Заполнить заявление на Шенгенскую визу - Заполнить информацию в билетах	2	
	Контрольная работа	2	
Тема 1.8. Бронирование тур. Пакета	Практическое занятие Грамматика. Согласование (последовательность) времен. Грамматические упражнения. Лексика. Бронирование тур. пакета. Новая лексика. Просмотр обучающего фильма по теме.	4	2-3
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа: Выучить лексику.	2	
Раздел II. Деловой Немецкий язык	Практическое занятие. Лексический материал по темам: Jobs and workplaces, Explaining and instructing, Taking telephone requests, Taking difficult phone calls. Новая лексика. Чтение. Аудирование. Грамматический материал:	4	2-3
Тема 2.1. Работа. Телефонные переговоры	- сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - местоимения: указательные (this/these, that/those, here/there) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. Неопределенные		

	<p>местоимения, производные от some, any, no, every. - must, have to, don't have to, mustn't - need + noun, need + -ing, need + full infinitive - Past Simple</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Выучить лексический материал. Прочитать текст профессиональной тематики. Составить вопросы к тексту</p>	10	
Тема 2.2 Как правильно подсказать дорогу	<p>Практическое занятие. Лексический материал по темам: Giving directions indoors, Giving directions outside. Новая лексика. Грамматический материал: - Prepositions of location and direction</p>	12	2-3
	<p>Самостоятельная работа: Подготовить перевод текста профессиональной тематики.</p>	8	2-3
Тема 2.3. Просьбы	<p>Практическое занятие Лексический материал по темам: Dealing with requests, Describing dishes. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - знание признаков и навыки распознавания глаголов в форме страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive.</p>	12	2-3
	<p>Самостоятельная работа: Прочитать и перевести текст профессиональной тематики. Выполнить послетекстовые упражнения. Сделать перевод меню.</p>	12	2-3
Тема 2.4. Деловые поездки. Бронирование авиабилетов.	<p>Практическое занятие Лексический материал по темам: Air terminology. Booking air tickets. Facilities for the business traveller. Чтение. Аудирование. Новая лексика. Грамматический материал: - Adjectives and adverbs, -so, both ... and, but</p>	12	2-3
	<p>Самостоятельная работа: Прочитать текст профессиональной тематики. Выполнить послетекстовые упражнения.</p>	8	2-3
Тема 2.5. Оказание помощи, решение проблем. Советы.	<p>Практическое занятие Лексический материал по темам: Offering help and advice, Dealing with problems. Грамматический материал для продуктивного усвоения.</p>	2	2-3
	<p>Самостоятельная работа: Прочитать и перевести текст профессиональной тематики.</p>	2	2-3

Раздел III. Экономический Немецкий язык Тема 3.1. Документы в тур. индустрии	Практическое занятие: документация. Работа с текстами по специальности. Техника перевода со словарем профессиональноориентированных текстов.	12	2-3
	Самостоятельная работа: Прочитать и перевести текст профессиональной тематики.	2	2-3
Тема 3.2. Экономика и финансы	Практическое занятие Лексический материал по темам: Paying bills, Payment queries. Новая лексика. Грамматика - Present Continuous - Objective pronouns - Much, many, a lot of.	4	2-3
	Самостоятельная работа: Прочитать и перевести текст профессиональной тематики.	2	
Тема 3.3. Банки. Финансовые инструменты	Практическое занятие Банки, их роль в рыночной экономике. Банковская система. Финансы. Виды валют.	12	2-3
Раздел IV. Деловая корреспонденция Тема 4.1. Составление и оформление деловых писем	Практическое занятие Структура и правила оформления деловых писем. Принятые сокращения в деловых письмах. Работа со словарем.	12	2-3
Тема 4.2 Интервью и прием на работу.	Практическое занятие Лексический материал по темам: Applying for a job, The Interview. Выполнение грамматических упражнений.	10	2-3
	Дифференцированный зачет	2	
	ВСЕГО:	198	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет иностранных языков.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- рабочее место учителя;
- доска;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран
- аудиовизуальные средства;
- электронные презентации к занятиям.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б. Немецкий язык для специальности «Туризм»/English for students in Tourism Management: учебник для студентов сред. проф. образования. - М.:Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.
2. Михайлов Н.Н. Немецкий язык для направлений «Сервис» и «Туризм». – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 160с.
3. Сербиновская А.М. Немецкий язык в сфере туризма и сервиса : учебник / А. М. Сербиновская. - М. : КНОРУС, 2016. — 408 с.

Дополнительные источники:

1. Dubicka I., O’Keeffe M. English for International Tourism: Pre-Intermediate. - Pearson Education Limited, 2013. – 128с.

Словари (справочники)

1. Мюллер В.К. Большой немецко-русский и русско-немецкий словарь. – Эксмо 2011

Интернет-источники:

1. www.lingvoelf.ru – интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.
2. www.macmillanenglish.com
3. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
4. www.englishsabak.narod.ru
5. www.dictionary.cambridge.org
6. www.englishonlinefree.ru
7. www.englishforbusiness.ru
8. www.themoneyalert.com/fixedincomesecurities.html
9. www.businessenglishsite.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде входного контроля, оперативного контроля и семестрового контроля. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<u>Формы контроля обучения:</u>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	- домашние задания; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий.
вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке, составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование), вести деловую переписку на иностранном языке, составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке, составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке, профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации, пользоваться современными компьютерными переводческими программами, делать письменный перевод	<u>Методы оценки результатов:</u> - устные и письменные опросы - тестирования - контрольные работы - словарные диктанты - составление диалогов - переводы профессиональных текстов - работа со словарем

<p>информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.</p>	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - устный и письменный опрос - фронтальный опрос в форме беседы - тестирование <p>оценка активности на занятиях</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа - взаимопроверка и самооценка - самопроверка и самооценка - оценка докладов, презентаций <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет
<p>лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке, иностранный язык делового общения, правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

индекс, наименование дисциплины

специальность

43.02.10 Туризм

код и название специальности/ профессии

Балаково 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014г. (ред.13.07.2021г), зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 32806 от 19.06.2014 г.).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова».

РАССМОТРЕНА: на заседании предметной (цикловой) комиссии _____ **ОДОБРЕНА:** методическим советом техникума

Протокол № _____, дата «_____» _____ 20__ г. Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ Председатель _____

Составил: Джимнигов Ризван Шахрудинович, преподаватель-организатор ОБЖ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОП.04 Безопасность жизнедеятельности (название дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОССПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

1.2. Цель и планируемые результаты дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоенных знаний и умений, формируются следующие компетенции:

Код	Общие компетенции:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы:	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
...курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	34
<i>Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся:	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени организация защиты населения:		40	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного техногенного и военного характера	Содержание учебного материала:	10	ОК 1-09 ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3
	1. Чрезвычайные ситуации военного характера;	2	
	2. Правила поведения в экстремальной ситуации;	2	
	3. Способы автономного существования;	3	
	4. Психологические основы выживания в природных условиях.	3	
	Практические занятия:	6	
	1. Классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их возможные последствия. 2. Характеристика и общие сведения о ЧС.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
1. Основные признаки ЧС.	2		
Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала	8	ОК 1-09 ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3
	1. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территории от ЧС;	4	
	2. Гражданская оборона как составная часть национальной безопасности и обороноспособности страны.	4	
	Практические занятия:	2	

	1. Действия при ЧС.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1. Составление схемы: «Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера»;	2	
	2. Составление схемы: «Классификация чрезвычайных ситуаций военного характера».	2	
Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала:	14	ОК 1-09 ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3
	1. Основные принципы, нормативно правовая база мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций;	6	
	2. Инженерная защита населения от ЧС. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения;	4	
	3. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время в мирное и военное время.	4	
	Практические занятия:	6	
	1. Решение ситуационных задач по ФЗ №65 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;	4	
	2. Эвакуация населения из зоны ЧС.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1. Безопасное поведение при пожаре;	2	
	2. Составление таблицы «Характеристика первичных средств пожаротушения»;	2	
	3. Средства индивидуальной защиты органов дыхания.	2	
Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Содержание учебного материала:	8	ОК 1-09 ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3
	Практические занятия:	2	
	1. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1. Составление таблицы: «Классификация потенциальных опасностей в быту».	2	
	2. Причины возникновения опасностей профессиональной деятельности.	2	
	3. Составление плана эвакуации при пожаре в НКРУ.	2	
Раздел 2. Основы военной службы:		42	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:	12	ОК 1-09

Основы обороны государства	1.Национальная безопасность и национальные интересы России;	2	ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3
	2.Российские Вооруженные Силы на современном этапе развития;	2	
	3.Обеспечение военной безопасности Российской Федерации;	2	
	4.Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне»;	2	
	5.Виды и рода войск Вооруженных Сил РФ, их структура, предназначение и задачи;	2	
	6.Другие войска, их состав и предназначение.	2	
	Практические занятия:	8	
	1.Определение роли Вооружённых Сил РФ как основы обороны государства;	3	
2.Символы воинского звания;	3		
3. Подготовка граждан к военной службе.	2		
Тема 2.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы	Содержание учебного материала	18	ОК 1-09 ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3
	1.Общевоинские уставы. Военная присяга;	4	
	2.Воинская обязанность и её структура;	4	
	3.Прохождение военной службы по призыву и по контракту;	4	
	4.Обеспечение безопасности военной службы;	4	
	5.Воинская дисциплина, её сущность и значение.	2	
	Практические занятия:	10	ОК 1-09 ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3
	1.Правовые основы военной службы;	2	
	2.Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружённых Сил Российской; Федерации	2	
	3. Основные виды вооружений, боевой техники, состоящих на вооружении в воинских подразделениях;	2	
	4.Меры безопасности при стрельбах;	2	
	5. Обязанности лиц суточного наряда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1.Военная форма одежды и знаки различия военнослужащих.	2	
	2.Особенности военной службы. Размещение и быт военнослужащих.	2	
3. Неуставные отношения военнослужащих.	2		
Тема 2.3. Основы военно-патриотического	Содержание учебного материала:	12	ОК 1-09 ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1 - 2.6
	1. Боевые традиции Вооружённых сил Российской Федерации;	3	
	2. Дружба, войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений;		

воспитания	3. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести и доблести; и славы	3	ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3	
	4. Ритуалы Вооружённых сил Российской Федерации.	3		
	Практические занятия:	6		
	1.Отработка порядка приема Военной присяги;	2		
	2.Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов;	2		
	3. Патриотизм и воинский долг.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1.Дни воинской славы.			
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни:		20		
Тема 3.1. Здоровый образ жизни как одно из условий успешной профессиональной жизни	Содержание учебного материала:	20	ОК 1-09 ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3	
	1. Здоровый образ жизни и его составляющие;	10		
	2. Правила оказания первой медицинской помощи;	10		
	Практические занятия:	8		
	1.Профилактика здорового образа жизни;	2		
	2.Порядок оказания первой медицинской помощи пострадавшим. Оказание реанимационной помощи;	2		
	3.Транспортирование пострадавшего при повреждении позвоночника;	2		
	4.Накладывание медицинского жгута при кровотечениях.	2		
		Самостоятельная работа обучающихся:		8
	1. Особенности питания для здоровья человека;	2		
2.Инфекционные заболевания и способы их передачи;	2			
3. Изготовление носилок из подручных средств;	2			
4.Признаки, характеризующие потерю пострадавшим человеком сознания.	2			
Промежуточная аттестация				
Всего:		102		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- столы аудиторные,
- доска классная, стенды,
- макеты.

Технические средства обучения:

Телекоммуникационное оборудование,
макеты взрывчатых веществ,
макеты оружия,
переносная мешенная обстановка,
приспособление для обучения прицеливанию,
прибор ДП-5А,
прибор ВПХР,
командирский ящик,
респираторы,
противогазы, ОЗК.

Тир и его оборудование: мишенная обстановка.

Класс огневой подготовки: плакаты, места для отработки нормативов.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. В.П. Соломин, Безопасность жизнедеятельности, Учебник и практикум для СПО. Москва, ЮРАЙТ, 2018.
2. Я.Д Вишнякова, Безопасность жизнедеятельности, Учебник для СПО. Москва, ЮРАЙТ, 2017.
3. А.Т. Смирнов, В.А. Васнев Основы военной службы, Москва, «Дрофа», 2015.
4. А.Т. Смирнов, В.А. Васнев, Б.И. Мишин Основы военной службы, Москва, «Академия», 2015.
5. С.В. Белов Безопасность жизнедеятельности, Москва, Высшая школа, 2015.

Дополнительные источники:

1. А.Т. Смирнов, В.А. Васнев Основы военной службы, Москва, «Дрофа», 2015.
2. А.Т. Смирнов, В.А. Васнев, Б.И. Мишин Основы военной службы, Москва, «Академия», 2015. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, Ростов на Дону, «Феникс», 2015.
3. С.И. Хвалюскин Гражданская оборона объектов водного транспорта, М, Транспорт, 2015.

4. В.Г. Бубнов, Н.В. Бубнова Основы медицинских знаний, М, АСТ. Астрель, 2015.

Периодические издания:

1. Периодическое издание, журнал Безопасность жизнедеятельности.
2. Периодическое издание, журнал Основы безопасности жизнедеятельности.
3. Периодическое издание, журнал Гражданская защита.

Интернет-ресурсы:

Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 704 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92617>.

Электронные образовательные ресурсы:

Электронный образовательный ресурс «Безопасность жизнедеятельности», ИЦ «Академия», 2014. Версия 1.31

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Должен уметь:		
Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Выполнение мероприятий по защите работающих и населению от чрезвычайных ситуаций	Текущий контроль в форме: устный опрос, оценка результатов самостоятельных работ; итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Осуществление профилактических мероприятий для снижения уровня опасностей в профессиональной деятельности и быту	Текущий контроль в форме: устный опрос, оценка результатов самостоятельных работ; итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Применять умения при использовании средств индивидуальной и коллективной защиты при различных чрезвычайных ситуациях	Текущий контроль в форме: устный опрос, оценка результатов самостоятельных работ; итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
Применять первичные средства пожаротушения	Осуществлять умения применять первичные средства пожаротушения	Текущий контроль в форме: устный опрос, оценка результатов самостоятельных работ; итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Умение ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей	Текущий контроль в форме: устный опрос, оценка результатов самостоятельных работ; итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Применять умения профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы	Текущий контроль в форме: устный опрос, оценка результатов самостоятельных работ; итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет

Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Применение саморегуляции и бесконфликтного общения в повседневной жизни и в экстремальных условиях	Текущий контроль в форме: устный опрос, оценка результатов самостоятельных работ; итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
Оказывать первую помощь пострадавшим.	Применение умения при оказании первой медицинской помощи пострадавшим	Текущий контроль в форме: устный опрос, оценка результатов самостоятельных работ; итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
Должен знать:		
Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Перечисление и сравнение устойчивости объектов экономики, противодействия терроризму и национальной безопасности России;	Текущий контроль в форме: устный опрос, наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях, тестовый контроль, итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации	Анализ воздействия потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации	Текущий контроль в форме: устный опрос, наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях, тестовый контроль, итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
Основы военной службы и обороны государства	Перечисление и сравнение основ военной службы и обороны государства	Текущий контроль в форме: устный опрос, наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях, тестовый контроль, итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Перечисление и сравнение основных мероприятий гражданской обороны	Текущий контроль в форме: устный опрос, наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях, тестовый контроль, итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
Способы защиты населения от оружия массового поражения	Применение защиты от оружия массового поражения	Текущий контроль в форме: устный опрос, наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях, тестовый контроль, итоговый

		контроль в форме: дифференцированный зачет
Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Применение мер по пожарной безопасности при пожаре	Текущий контроль в форме: устный опрос, наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях, тестовый контроль, итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке	Перечисление и сравнение порядка призыва граждан на военную службу, по контракту и альтернативную гражданскую службу	Текущий контроль в форме: устный опрос, наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях, тестовый контроль, итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	Перечисление и сравнение военно-учётных специальностей, и самостоятельное определение среди них родственных полученной специальности	Текущий контроль в форме: устный опрос, наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях, тестовый контроль, итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
Область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Перечисление и освоение полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Текущий контроль в форме: устный опрос, наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях, тестовый контроль, итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Применение правил по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим	Текущий контроль в форме: устный опрос, наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях, тестовый контроль, итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им. Н.В. Грибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 43.02.10 Туризм

Балаково, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «по специальности 43.02.10 Туризм» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014г 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 32806 от 19.06.14 2014 г.).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАССМОТРЕНА: на заседании предметной (цикловой) комиссии _____ **ОДОБРЕНА:** методическим советом техникума

Протокол № ____, дата « ____ » ____ 20__ г.

Протокол № __ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии Класс Ю.Н.

Председатель Панина О.И.

Составитель преподаватель ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» Рыжков А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Экономика отрасли 43.02.10 Туризм

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

1.2 Цель и планируемые результаты дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У.1- определять организационно-правовые формы организаций;
- У.2- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- У.3- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов отрасли;
- У.4- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У.5- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации, отрасли;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- 3.1 - сущность организации как основного звена экономики;
- 3.2- основные принципы построения экономической системы организации;
- 3.3- организацию и технологию производственного процесса;
- 3.4- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов отрасли, показатели их эффективного использования;
- 3.5- принципы и методы управления основными и оборотными средствами предприятия;
- 3.6- методы оценки эффективного использования оборотных и основных средств;
- 3.7- методы ценообразования в отрасли;
- 3.8- формы и системы оплаты труда в отрасли;
- 3.9- основные технико-экономические показатели деятельности отрасли и методику их расчета;

В результате освоенных знаний и умений, формируются следующие компетенции (ПК) и общие компетентности (ОК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 147 часов:

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 98 часов,

практические занятия обучающегося 28 часов

самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
практические занятия	28
Курсовая работа	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика отрасли

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Организация, отрасль в условиях рынка.	Содержание учебного материала	12	
	1 Экономические основы туристской фирмы: Предпринимательство, как составная часть в системе рыночной экономики. Экономика туризма как часть туристской деятельности. Роль и значение туризма в системе рыночной экономики. Спрос, предложение и ценовая эластичность на рынке.	2	ПК 1.1. ОК 1.
	2 Туристский рынок и туристская индустрия: Экономическое регулирование рыночных отношений. Сущность, содержание и функции туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Механизм функционирования туристского рынка. Организация и технология производственного процесса. Понятия и состав туристской индустрии.	2 4	ПК 3.4 ОК5. ОК 6.
	3 Организационно-правовые формы организаций: Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно- правовые формы организаций, основные характеристики и принципы функционирования. Характеристика отдельных типов предприятий туристской индустрии.		ПК 1.1. ОК 1.
	Практическое занятие №1. Анализ качества предоставляемых услуг туристических фирм в Саратовской области.		2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление отчёта по практической работе; - заполнение таблицы «Виды туристических фирм в Саратовской области»; - подготовка реферата по теме: «Перспективы развития туризма»; - составление финансового плана туристской фирмы: «Открытие турфирмы. Описание туристского маршрута». 	10	ПК 3.4 ОК5. ОК 6.	
Тема 1.2. Материально- техническая база организации.	Содержание учебного материала		8	
	1	<p>Основной капитал и его роль в производстве: Понятие основных средств производства и производственных фондов, их сущность и значение. Классификация состав и структура основных фондов. Оценка основных фондов. Амортизация и износ основных средств. Формы и виды лизинга. Роль лизингов в формировании ресурсов. Показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача, фондоемкость. Способы повышения эффективности использования основных средств.</p>	2	ПК 1.1. ОК 1.
	2	<p>Оборотный капитал: Экономическая роль, состав оборотных средств, источники формирования оборотных средств. Методические основы определения потребности оборотных средствах. Экономическая эффективность оборотных фондов и пути ее повышения. Особенности кругооборота оборотных средств турфирмы.</p>	2	ПК 3.2. ПК 3.4
	9	<p>Практические занятия:</p> <p>№2. Расчет обеспеченности и эффективности использования основных средств. №3. Расчет оборачиваемости оборотных средств.</p>	4	ПК 3.4
	10		2 2	ОК5. ОК 6.
<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление отчёта по практическим работам; - подготовка рефератов по темам: «Лизинг зарубежный опыт»; 		10		

	- поиск информации в интернете по темам «Ресурсы и энергосберегающие технологии», «Инвестиции в туристскую отрасль».		
Тема 1.3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации.	Содержание учебного материала	14	ПК 4.2. ОК7. ОК 6.
	11 Кадры организации: Понятие труда и трудовых ресурсов. Состав, структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Безработица и ее виды. Оценка эффективности использования ресурсов рабочей силы организации.	2	
	12 Производительность труда: Понятие о производительности труда. Производительность труда в туризме и его эффективность. Показатели производительности труда прямые и косвенные, методика определения. Пути повышения производительности труда.	2	ПК 1.1. ОК 1.
	3 Формы и системы оплаты труда на предприятиях: Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Оплата труда, виды, формы и системы. Тарифная система оплаты труда. Контрактная форма найма и оплата труда работников. ЕТС оплаты труда. Основные показатели эффективного использования фонда заработной платы. Стимулирование и регулирование оплаты труда работников.	2	ПК 1.1. ОК 1.
	Практические занятия:	6	
	№4. Расчет показателей использования трудовых ресурсов.	2	ПК 1.1.
	№5. Расчет производительности труда.	2	ОК 1.
№6. Расчет заработной платы определенной категории работников.	2		
Самостоятельная работа обучающихся: - оформление отчета по практическим работам; - поиск информации в интернете по теме «Трудовой ресурс в Саратовской области». - подготовка доклада по теме: «Основные элементы и принципы премирования в организации».	10		
Тема 1.4 Финансы	Содержание учебного материала	24	ПК 3.4

организации.	1	Издержки производства и реализации продукции: Издержки турфирмы, понятие, виды. Цена тура. Переменные издержки и их динамика. Структура издержек турфирмы. Валовые издержки и динамика ее составляющих. Оптимизация издержек турфирмы при выборе объемов продаж туристского продукта. Состав себестоимости туристической продукции. Материальные издержки на закупки туристских услуг. Издержки туристической фирмы на оплату труда. Накладные расходы турфирмы.	2	ОК5. ОК 6.
	2	Цены и ценообразование: Экономическое содержание цены. Виды и функции цен. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методика коммерческого ценообразования в туризме. Анализ равновесной цены. Цены и турпродукт конкурентов. Выбор безубыточного объема продаж туристской продукции. Выбор метода установления цен на туристскую продукцию. Установление окончательной цены на услуги турфирмы. Стратегия воздействия на сбыт туристской продукции. Ценообразование туристических услуг в Саратовской области.	4	ПК 3.2. ПК 3.4
	3	Финансы организации: Понятие финансов организации. Функции финансов организации. Сущность и задачи финансов туристской фирмы. Организация финансовых отношений в туристской деятельности. Особый состав и структура источников финансирования ресурсов. Формирование и использование финансовых ресурсов организации. Организация и виды кредитования. Принципы и функции кредитования. Особенности кредитования турфирм.	2 2	ПК 1.1. ОК 1.
	4	Налогообложение туристской фирмы: Система налогов РФ: федеральные налоги, региональные налоги, местные налоги. Виды налогов туристской фирмы. Ставки налогов. Налогообложение туристской фирмы как поступление в пользу государства заранее определенной и законодательно установленной части доходов туристской фирмы. Функции налогов. Система налогообложения туристских фирм на территории Красноярского края. (Налоговый кодекс).	2	ПК 1.1. ОК 1.

	5	Особенности страхования в туризме: Сущность системы страхования в РФ. Функции страхования: рисковая, предупредительная, сберегательная, контрольная. Объекты страхования в туризме: туристы (отдельные граждане), туристские фирмы. Виды страхования туристов. Экономические отношения, возникающие в ходе реализации этих видов страхования.		ПК 4.2. ОК7. ОК 6.
		Практические занятия:	8	ПК 3.2.
		№7. Расчет себестоимости туристического продукта.	2	ПК 3.4
		№8. Расчет цены продукта.	2	
		№9. Расчет налогов.	2	
		№10. Страховые документы. Экономические отношения в ходе реализации различных видов страхования.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: - оформление отчета по практическим работам; - заполнение сравнительной таблицы «Виды и ставки налогов»; - поиск информации в интернете по темам: «Источники финансирования туристского бизнеса в Саратовской области»; - составление финансового плана турфирмы(конспект): Расчет себестоимости туристских услуг или турпродукции.Ценообразование в туризме. Налогообложение турфирмы.	10	
Тема 1.5Экономическая эффективность производства.		Содержание учебного материала	20	
	1.	Планирование в туристской отрасли: Сущность и этапы планирования. Принципы и методы планирования. Виды планов. Бизнес-план туристской фирмы инструмент рыночного управления турфирмой. Схема бизнес- планирования туристского предприятия. Содержание и структура финансового плана турфирмы. Общая структура бизнес-плана туристской фирмы.	4	
	2.	Прибыль и рентабельность: Прибыль организации (предприятия)- основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность- показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели	2	ПК 1.1. ОК 1.

	рентабельности. Методика расчета прибыли и уровня рентабельности.		
3.	Отчеты туристской фирмы: Отчеты туристской фирмы как основа планирования ее бизнеса. Структура формирования прибыли и ее распределение. Составление и анализ отчета турфирмы по прибыли. Составление и анализ отчетного баланса туристской фирмы.	2	
Практические занятия:		8	ПК 3.4 ОК5. ОК 6.
	№11. Составление Бизнес-плана турфирмы	2	
	№12. Расчет прибыли и уровня рентабельности турпродукта и организации в целом.	2	
	№13. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.	2	
	№14. Составление и анализ отчетной документации.	2	
4	Регулирование оценочной деятельности. Саморегулируемая организация оценщиков. Основные права и обязанности саморегулируемой организации оценщиков. Функции саморегулируемой организации оценщиков. Стандарты оценочной деятельности. Функции уполномоченных федеральных органов	2	
Самостоятельная работа обучающихся: - оформление отчета по практическим работам; - описание финансового плана в бизнес-плане фирмы. Отчет.		9	ПК 1.1. ОК 1.
Курсовая работа	1. Экономика и организация туристского рынка: общая оценка, структура и показатели развития. 2. Конкуренция и ее виды в сфере туризма и гостиничного хозяйства. 3. Организационно-экономический анализ современного туристского рынка РФ. 4. Особенности функционирования внутреннего туризма в РФ. 5. Влияние международного туризма на развитие экономики России. 6. Сравнительный анализ национального и международного туристского рынка. 7. Экономика и организация регионального туризма (на примере.....).	30	ПК 4.2. ОК7. ОК 6. ПК 1.1. ОК 1.

	8. Анализ туристского рынка зарубежных стран (на примере.....). 9. Анализ состояния и использования туристских ресурсов РФ. 10. Экономическая характеристика российских туристских объединений и профессиональных ассоциаций. 11. Туристский экспорт и импорт. 12. Инновации в туризме и их роль в повышении прибыльности хозяйствующих субъектов.		
	Всего:	<i>147</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета «Экономика отрасли».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- плакаты

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика туризма. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 117с.

2. Маркетинг: учебное пособие/ Т.Н.Парамонова, И.Н. Красюк; под ред.Т.Н. Парамоновой. – М.: «КНОРУС», 2020 – 192с.

3. Экономика отрасли: туризм: учебное пособие / Е.А.Замедлина, О.Н.Козырева.- М.: Альфа-М:ИНФРА-М,2016 – 205с.

Дополнительные источники:

1.Беляев В.И. Маркетинг: Основы теории и практики: учебник. - М.: «КНОРУС», 2017 – 672с.

2.Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: Учебник /М.А. Морозов. -М.: «Академия»,2016 -632с.

Периодические издания:

- 1.Экономический еженедельник «Коммерсант»
2. Журнал «Эксперт»
3. Журнал «Вопросы экономики»
4. Журнал «Финансы»
5. Журнал «Банковское дело»

Интернет-ресурсы:

1. <https://mysocrat.com/book-card/> -Морозов, М.А. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме / М.А. Морозов. - М.: Academia, 2017. - 496 с.х
2. <https://www.vse-uchebniki.ru> - Учебники по экономике отрасли электронная библиотека
3. <https://www.russiatourism.ru/>-Экономика туризма : учебник / М.А.Морозов, Н.С.Морозова, Г.А. Карпова, Л.В.Хорева. — М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 320 с.
4. <https://scicenter.online/>- Яковлев Г. А.. Экономика и статистика туризма: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство РДЛ,2015. —376 с..
5. <http://www.russiatourism.ru/> - Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ
6. <http://www2.unwto.org/> - Официальный сайт ЮНВТО (Всемирной туристской организации)

Электронные образовательные ресурсы

1. <http://www.aup.ru>
2. <http://www.humanities.edu.ru>
3. <http://www.econline.h1.ru>
4. <http://economicus.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	<p>Отлично. Балл «5» ставится в случае, когда учащийся исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.</p> <p>Хорошо. Балл «4» ставится в случае, когда учащийся знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах допускает только незначительные ошибки.</p> <p>Удовлетворительно. Балл «3» ставится в случае, когда у учащегося обнаруживается знание основного программного учебного материала. При применении</p>	<p>Оперативный контроль: - в форме проверки и оценки практических работ; - тестирование; - коллоквиум</p>
- определять организационно-правовые формы организаций		
- находить и использовать необходимую экономическую информацию		
- определять состав материальных трудовых и финансовых ресурсов отрасли		
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации		
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации, отрасли		
<i>Знания:</i>	<p>Умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах допускает только незначительные ошибки.</p> <p>Удовлетворительно. Балл «3» ставится в случае, когда у учащегося обнаруживается знание основного программного учебного материала. При применении</p>	<p>Оперативный контроль: - в форме проверки и оценки практических работ; - тестирование; - коллоквиум</p>
- сущности организации как основного звена экономики		
- основных принципов построения экономической системы организации		
- организации и технологии производственного процесса		
- состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов отрасли, показатели их эффективного использования		
- принципов и методов управления основными и оборотными средствами предприятия;		
- методов оценки эффективного использования оборотных и основных средств		

- методов ценообразования в отрасли	знаний на практике испытывает некоторые	
- форм и систем оплаты труда в отрасли	затруднения и преодолевает их с небольшой помощью	
- основных технико-экономических показателей деятельности отрасли и методику их расчета	учителя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки. Неудовлетворительно. Балл «2» ставится в случае, когда у ученика обнаруживается незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь при помощи наводящих вопросов преподавателя, неуверенно. В письменных работах допускает частые и грубые ошибки.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ТУРИЗМА
Специальность 43.02.10 Туризм

Балаково, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Организация туристской индустрии» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности (профессии) 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №32806 от 19.06.2014 года.).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАССМОТРЕНА: на заседании предметной (цикловой) комиссии «Сервиса, туризма информационных и химических технологий»

Протокол №____, дата «____» ____ 20__ г.

Председатель комиссии __ Т.П.Тягунова

ОДОБРЕНА: методическим советом техникума

Протокол №__ от «____» _____ 20__ г.

Председатель _____ Ю.А.Золотухо

Составитель(и) (автор): Баранова Мария Юрьевна преподаватель спец.дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Организация международного туризма

2.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

2.2. Цель и планируемые результаты дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- систематизировать факторы развития мирового рынка услуг, определяющие рыночную специализацию стран и регионов мира,
- работать со статистическими данными экономического характера,
- анализировать различную экономическую информацию,
- исследовать микросреду и конъюнктуру стран-участников мирового рынка

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и функции мирового рынка услуг,
- особенности формирования мирового рынка и его хозяйственной структуры,
- динамику, тенденции и проблемы развития сферы услуг на современном этапе
- особенности движения товаров и услуг на мировом рынке,
- экономико-географические особенности развития сферы услуг,
- систему координации и международного сотрудничества в сфере услуг, терминологию в области международного туризма.

В результате освоенных знаний и умений, формируются следующие компетенции (ПК) и общие компетентности (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Ориентироваться в условиях, частой смены технологий в профессиональной деятельности

- ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
- ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах
- ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности
- ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг' с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2 Формировать туристский продукт.
- ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

2.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Общая учебная нагрузка обучающегося 132 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 88 часов;

самостоятельная работа обучающихся 44 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Итоговая аттестация - экзамен	

2.2. Тематический план и содержание ОП.09 Организация международного туризма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения компетенции
Раздел 1. Основы международного туризма		20/24	
Тема 1.1 Введение. Основные понятия международного туризма как системы	Содержание Системный подход к определению туризма. Основные составляющие международного туризма. Субъекты международного туризма: посетители, туристы, экскурсанты. Классификация туризма: типы, категории, формы и виды. Туристская дестинация: типология и характерные черты. Отличительные особенности туризма в дестинации «крупный город». Этапы жизненного цикла и оценка привлекательности туристских дестинаций.	4	ОК 1, ОК 5
	ПЗ №1 Предпосылки возникновения и развития международного туризма.	2	
	ПЗ №2 Работа с контурной картой мира. Выделить страны пассивного и активного туризма	2	
	ПЗ №3 Современное состояние международного туристского рынка.	2	
Тема 1.2. Факторы, влияющие на развитие международного туризма	Содержание Внешние и внутренние факторы развития туризма. Количественные (экстенсивные) и качественные (интенсивные) изменения туристской индустрии. Факторы, определяющие будущее развитие международного туризма. Роль статичных и динамичных факторов в системе международного туризма. Взаимосвязь туристской активности с политической и финансово-экономической обстановкой в стране. Изменения в демографической структуре и социальном положении населения, оказывающие влияние на сферу туризма. Технологии, обслуживающие туристскую отрасль. Современное состояние материально-технической базы туризма.	4	ОК 5, ОК 7

	ПЗ №4 Работа с контурной картой мира. Выделить основные туристские потоки и центры развития делового туризма. Охарактеризуйте их особенности.	2	
	ПЗ № 5 Виды туризма. Дать описание каждому виду.	2	
Тема 1.3 Методология статистики международного туризма	Содержание Основные принципы концепции статистики международного туризма. Статистические единицы туризма. Категории лиц, исключаемые из туристской статистики. Международная классификация целей поездок. Классификация спроса в статистике туризма. Статистика туристских потоков, доходов, расходов. Методы статистического учета в международном туризме. Статистика туристских потоков: учет на границе и регистрация прибытий в средствах размещения. Учет туристских расходов банковским методом и с помощью выборочного обследования. Новые методы оценки доходов международного туризма. Формы статистической отчетности..	2	ПК 1.1, ОК 5
	ПЗ №6 Дискуссия. Тема: Международный туризм – как социально-экономическое явление современного мира.	2	
Тема 1.4 Динамика развития международного туризма	Содержание Динамика мировых туристских потоков. Доходы от международного туризма и их ежегодные изменения. Деление на региональные рынки согласно классификации ЮНВТО. Международные туристские прибытия, доходы и расходы по регионам мира. Поступления с одного прибытия. Страны-лидеры по международным туристским прибытиям, доходам и расходам. Страны - поставщики туристов на международный рынок.	4	ОК 1, ОК 5
	ПЗ №7. Отметьте на контурной карте главные центры развития рекреационного туризма. Дайте им краткое описание.	2	
	ПЗ № 8 Охарактеризовать районообразующие признаки в туризме	2	
Тема 1.5 Туристские рынки и услуги в международном	Содержание Источники сбора информации о состоянии зарубежных туристских рынков. Факторы, определяющие сегментацию туристского рынка. Рынок международного туризма. Основные сегменты мировых туристских рынков. Услуги в туризме. Стандартизированные и дифференцированные услуги.		ОК 5, ОК 7

туризме	Взаимозаменяемость на рынке туристских услуг.	2	
	ПЗ №9 Мировые туристические ресурсы.	2	
	ПЗ № 10 Описать отдельно взятую услугу в международном туризме.	2	
Тема 1.6 Роль Федерального агентства по туризму в продвижении действующих и создании новых направлений международного туризма.	Государственное и частное партнерство. Внедрение туристско-рекреационных проектов в Федеральные целевые программы «Развитие транспортной системы». Роль Федерального агентства по туризму в расширение мирового сотрудничества	4	ПК 1.7
	ПЗ № 11 Основные тенденции развития международного туризма на ближайшие 30 лет. Описать Ваше видение данного вопроса. ПЗ № 12 Изучение и разбор статей Федеральным целевой программы «Развитие транспортной системы».	2 2	
Раздел 2. Правовое регулирование международной туристской деятельности		2/2	
Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере туризма	Содержание Законодательство в сфере туризма. Международное регулирование туризма. Туристское право, как особая отрасль правового регулирования. Национальное право. Основные принципы международного туристского права. Источники института международного туристского права. Принципы института международного права. Регулирование международной туристской деятельности на региональном уровне	2	ПК 1.1,ПК 1.7
	ПЗ № 13 Анализ основных международных актов, регулирующих туристскую деятельность	2	
Раздел 3	Современные тенденции развития туризма в регионах мира	8/16	

<p>Тема 3.1</p> <p>География международного и внутреннего туризма в странах Европы</p>	<p>Содержание</p> <p>Франция, Бельгия, Нидерланды, Люксембург, Великобритания, Германия, Португалия, Дания, Норвегия, Швеция, Финляндия, Австрия, Швейцария, Испания, Италия, Греция, Мальта, Чехия, Словакия, Польша, Болгария, Венгрия. Правила въезда-выезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидроминеральные ресурсы, экологические условия природной среды, культурно-исторический потенциал, рекреационная освоенность территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения.</p> <p>ПЗ № 14 Анализ проблем и перспектив, тенденций развития туризма в странах Европы</p> <p>ПЗ № 15 Работа с контурной картой. Выделить наиболее посещаемые страны Европы.</p>	2	ОК 1, ОК 5
<p>Тема 3.2</p> <p>Международный и внутренний туризм в странах Азии и Ближнего Востока</p>	<p>Содержание</p> <p>Азия: Индия, Непал, Шри-Ланка, Индонезия, Пакистан, Китай, Япония, Сингапур, Таиланд, Малайзия, Монголия. Ближний Восток: Объединенные Арабские Эмираты, Египет, Израиль, Сирия, Кипр, Турция, Саудовская Аравия, Иордания. Правила въезда-выезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидроминеральные ресурсы, экологические условия природной среды, культурно-исторический потенциал, рекреационная освоенность территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения.</p> <p>ПЗ № 16 Анализ проблем и перспектив, тенденций развития туризма в странах Азии и Ближнего Востока</p> <p>ПЗ № 17 Работа с контурной картой. Выделить наиболее посещаемые страны Азии и Ближнего Востока.</p>	2	ОК 1
<p>Тема 3.3</p> <p>Международный и внутренний туризм в странах Америки</p>	<p>Содержание</p> <p>США, Канада, Мексика, Бразилия, Аргентина, Венесуэла, Куба, Ямайка, Коста-Рика. Правила въезда - выезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидроминеральные ресурсы, экологические условия природной среды, культурно-исторический потенциал, рекреационная освоенность территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения.</p> <p>ПЗ № 18 Анализ проблем и перспектив, тенденций развития туризма в странах Америки</p>	2	ОК 1

	ПЗ № 19 Работа с контурной картой. Выделить наиболее посещаемые страны Америки.	2	
Тема 3.4 Международный и внутренний туризм в странах Африки, Австралии и Океании.	Содержание Марокко, Тунис, Эфиопия, Танзания, Кения, ЮАР, острова Маврикий, Мадагаскар, Сейшельские острова. Правила въезда-выезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидроминеральные ресурсы, экологические условия природной среды, культурно-исторический потенциал, рекреационная освоенность территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения. Австралия, Новая Зеландия. Правила въезда-выезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидроминеральные ресурсы, экологические условия природной среды, культурно-исторический потенциал, рекреационная освоенность территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения.	2	ОК 1
	ПЗ № 20 Анализ проблем и перспектив, тенденций развития туризма в странах Африки, Австралии и Океании	2	
	ПЗ № 21 Работа с контурной картой. Выделить наиболее посещаемые страны Африки, Австралии и Океании	2	
Раздел 4.	Культурная и экологическая роль туризма в обществе. Культурный туризм как основа формирования международных туристских потоков.	2	
Тема 4.1 Система экологического менеджмента в зарубежных странах	Статистика посещаемости культурно-исторических объектов туристских дестинаций мира. Культурно-историческое и природное наследие России – перспективный потенциал для развития международного туризма. Концепция устойчивого развития туризма. Динамика роста и емкость экотуристского сегмента. Система экологического менеджмента в зарубежных странах рынка. Принципы и модели развития экотуризма. Система экологического менеджмента в зарубежных странах.	2	ПК 1.1 ОК 5
Раздел 5	Маркетинг в международном туризме	2/2	
Тема 5.1 Концепция	Продвижение национального туризма в европейских странах. Государственные туристские программы по маркетингу в странах Азиатско-Тихоокеанского региона.	2	ПК 1.7

продвижения национального туризма в странах мира.	Деятельность зарубежных представительств и туристских информационных центров. Специфика международного маркетинга в России.		
	ПЗ № 22 Составить тур по странам Азиатско-Тихоокеанского региона	2	
Раздел 6	Международное сотрудничество в области туризма	2	
Тема 6.1 Международное сотрудничество в области туризма. Цели и задачи международного сотрудничества.	Двухстороннее и многостороннее сотрудничество. Деятельность международных туристских организаций. Роль всемирной туристской организации (ЮНВТО) в развитии туризма. Международные туристские мероприятия и их значение для индустрии туризма. Основные документы, регулирующие международную туристскую деятельность.	2	
Раздел 7	Международная туристская безопасность	2/2	
Тема 7.1. Факторы риска и проблемы обеспечения безопасности туристов.	Международный опыт по разработке мер по безопасности международного туризма. Санитарно-эпидемиологические правила в международных путешествиях. Требования к поездкам за границу, разработанные Всемирной организацией здравоохранения. Формы страхового туристского обслуживания: сервисное и компенсационное.	2	ПК 1.1, ОК 5
	ПЗ № 23 Составить страховые договора на поездку в страны Европы и Азии.	2	
Раздел 8	Основные правила и формальности международных путешествий	2/2	
Тема 8.1 Понятия и виды туристских формальностей	Рекомендации Всемирной туристской организации (ЮНВТО) по упрощению туристских формальностей. Паспортно-визовая поддержка туристов. Опыт Европы в создании единого туристского пространства (Шенгенское соглашение). Таможенные формальности и валютный контроль. Система « tax-free » для туристов.	2	ПК 1.1, ОК 5

	ПЗ № 24 Составить таможенную декларацию.	2	
Раздел 9	Место России на международном туристском рынке	2	
Тема 9.1 Анализ выездных потоков из России. Факторы, сдерживающие развитие Российского туризма.	Анализ выездных потоков из России. Факторы, сдерживающие развитие Российского туризма. Создание в России высокоэффективного и конкурентноспособного туристского комплекса. Формирование за рубежом образа России как страны, благоприятной для туризма.	2	ПК 1.3
	Итого:	40/48	

<p>ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем выражается своеобразие современных условий развития мирового рынка туризма? 2. «Мировой» и «международный» туризм — сходство и различие понятий. 3. Какие существуют типы и категории туризма? 4. Какие факторы благоприятствуют развитию туризма? 5. Какие факторы сдерживают развитие туризма? 6. Виды международного туризма. 7. Территориальная организация международного туризма. 8. Характеристика международной системы турпотоков. 9. В чем выражается воздействие экологии на туризм? 10. Из каких элементов состоит маркетинговый комплекс? 11. Развитие туризма в России на современном этапе. 12. Перспективы развития турбизнеса в России. 13. Современные направления в развитии туризма. 14. Какие существуют западные модели регулирования международного туризма? 15. Международные государственные и частные организации связанные с туризмом. 16. Участие России в международной туристской деятельности. 17. Какова структура характеристики туристского региона? 18. Дать характеристику современного состояния и перспектив развития туристской индустрии в конкретной стране (по 	<p>44</p>	
---	------------------	--

<p>выбору).</p> <p>19. Составить краткий путеводитель по одной из туристских стран мира</p> <p>20. Написание реферата «Система представлений об альтернативных, экологически безопасных видах туризма.»</p> <p>21. Подготовка доклада «Основные группы международных туристских организаций»</p> <p>22. Составление плана-конспекта «Организационная структура Всемирной Туристской Организации »</p> <p>23. Подготовка доклада «Международные соглашения, регламентирующие осуществление международных туристских миграций»</p> <p>24. Написание реферата «Центры развития международного туризма »</p> <p>25. Написание реферата «Место международного туризма в мировой экономике.»</p> <p>26. Составление плана-конспекта «Приоритетные виды туризма»</p>		
<p>ИТОГО</p>	<p>132</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета туризма.

Оборудование и оснащение учебного кабинета: - рабочие места по количеству обучающихся; - оборудованное рабочее место преподавателя; - комплект учебно-методической документации по программе учебной дисциплины;

- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

аудиовизуальные, компьютерные (мультимедиа проектор, компьютеры, принтер, сканер) и телекоммуникационные (Интернет-ресурсы) и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Александрова А.Ю. Международный туризм / А.Ю. Александрова. – изд-е 2-е, перераб. и доп. – М.: КноРус, 2018. – 460 с.
2. Воскресенский В.Ю. Международный туризм: Учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 255 с.
3. Окладникова Е.А. Международный туризм. География туристических ресурсов мира / Е.А. Окладникова. – М.: Корона-Принт, 2017. - 382 с.
4. Экономика и организация туризма. Международный туризм / под ред. Е. Драчевой, Ю. Забаева, И. Рябовой. – М.: КноРус, 2018. – 565 с

. Дополнительная литература

1. Бессараб Д.А. География международного туризма. В 2 частях. Часть 1. Туристическое страноведение / Д.А. Бессараб, Л.В. Штефан. – М.: ТетраСистемс, 2015. - 144 с.
2. Бессараб Д.А. География международного туризма. В 2 частях. Часть 2. География видов туризма / Д.А. Бессараб, Л.В. Штефан. – М.: ТетраСистемс, 2015. - 224 с.
3. Бурнацева Э.Р. Современные маркетинговые стратегии международных гостиничных компаний / Э.Р. Бурнацева. – М.: Книжный дом "Университет», 2015. – 328 с.

4. Можаяева Н. Организация международного туризма / Н. Можаяева [и др.]. – М.: Гардики, 2008. – 256 с

5. Ушаков Д.С Технологии международного туризма : Учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2015. – 446 с.

Средства обеспечения освоения дисциплины.

1. Закон РФ «Федеральный закон о природных и лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 27.04 2008 г. //http://www.kodeks.ru

2. Закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.07.2008 г. Режим доступа <http://www.tbs-sputnik.ru>

3. Рекламно-информационный сервер "Туристический маяк".

4. Режим доступа: <http://www.mayakinfor.ru> "Вокруг света". Режим доступа: <http://www.itravel.ru>

5. Мегапортал КМ "Путешествия и туризм" Режим доступа: <http://www.km.ru/tourism>

6. Туристская информационная система. Режим доступа: <http://www.tos.ru> Туроператор Natalie-Tours. Режим доступа: <http://www.natalie-tours.ru> Туристический еженедельник Инфо-СИТИ.

Режим доступа: <http://www.infocity.ru> 7. Туристические серверы. Режимы доступа: www.tours.ru; <http://www.100dorog.ru>; <http://www.tarantas.ru>; <http://www.turgid.ru>; <http://www.tours.e-burg.ru>; <http://www.tourism.mobile.ru> и другие серверы.

Тестовые задания;

Маршрутные карты;

Видеофильмы о различных туристских регионах мира;

Кейсовые методы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Знание истории развития и роль мирового туризма в мировой экономике;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Знание основных терминов и понятий, принятых в туристской деятельности, на русском и иностранном языках;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Знание инфраструктуры международного туризма;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Знание возможностей информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Демонстрировать навыки профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к международной туристской деятельности, на русском и иностранном языках	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
осуществлять поиск и использовать информацию о состоянии и структуре рынка международных туристских услуг;	Оценка результатов	Оценка процесса выполнения практической работы
пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию международной туристской деятельности;	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
использовать потенциал международных туристских регионов при формировании	Оценка результатов	Оценка процесса выполнения

турпродуктов;		практической работы
консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями	Оценка результатов	Оценка процесса выполнения практической работы
предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.	Оценка результатов	Оценка процесса выполнения практической работы

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им. Н.В. Грибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Основы межкультурной коммуникации

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 43.02.10 Туризм

Балаково, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы межкультурной коммуникации» по специальности 43.02.10 Туризм» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014г 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 32806 от 19.06.14 2014 г.).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАССМОТРЕНА: на заседании предметной (цикловой) комиссии _____ **ОДОБРЕНА:** методическим советом техникума

Протокол № ____, дата « ____ » ____ 20__ г. Протокол № __ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии Класс Ю.Н. Председатель Панина О.И.

Составитель преподаватель ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» Рыжков А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

13. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебной дисциплины ОП.10 Основы межкультурной коммуникации по специальности 43.02.10 Туризм

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

1.2 Цель и планируемые результаты дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1- применять в профессиональной деятельности знания в области межкультурной коммуникации;

У.2- анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды;

У.3- ориентироваться в теориях и подходах межкультурной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

3.1 - закономерности построения и особенности межкультурной коммуникации;

3.2- основные понятия и принципы межкультурной коммуникации;

3.3- психологические, социокультурные и исторические аспекты межкультурной коммуникации;

3.4- значение и роль стереотипов и культурных норм в межкультурной коммуникации;

3.5- основные теории межкультурной коммуникации

В результате освоенных знаний и умений, формируются следующие компетенции (ПК) и общие компетентности (ОК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.

ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.

ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 124 часа:

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часов,

практические занятия обучающегося 28 часов

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	28
Курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы межкультурной коммуникации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. История развития теории межкультурной коммуникации	<p>Содержание учебного материала Предшественники теории межкультурной коммуникации (МК). Возникновение теории МК в США.</p> <p>Содержание учебного материала Становление МК в Европе и России. Современные тенденции развития межкультурной коммуникации.</p>	4	ПК 1.1. ПК 5.2. ОК 6. ОК 8
Тема 2. Теория коммуникации: основные понятия, объект и предмет, междисциплинарный характер	<p>Содержание учебного материала Определение коммуникации. Основные понятия: коммуникация, общение, информация, информационный обмен. Содержание учебного материала Междисциплинарный характер коммуникативного знания. Объект и предмет теории коммуникации. Коммуникация у человека и животных.</p>	4	ПК 5.3. ОК 5 ОК 7

Тема 3. Коммуникационный процесс	<p>Содержание учебного материала Законы коммуникации. Основные элементы коммуникационного процесса.</p> <p>Содержание учебного материала Коммуникативные барьеры. Информация и коммуникация</p>	4	ПК 1.1. ПК 5.2. ПК 5.4 ОК 5 ОК 8
Тема 4. Культура и межкультурная коммуникация	<p>Содержание учебного материала Понятие культуры. Культура и поведение.</p> <p>Содержание учебного материала Социализация и инкультурация. Культурные ценности и нормы.</p>	4	ПК 1.2. ПК 5.3. ОК 5 ОК 7 ОК 8
Тема 5. Контекст межкультурной коммуникации	<p>Содержание учебного материала Внутренний и внешний контекст. Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры</p> <p>Содержание учебного материала. Теории межкультурной коммуникации: теория культурных измерений Г.Хофштеде., теория культурной грамотности Э.Хирша. Межкультурная компетенция.</p>	4	ПК 5.4 ОК 5 ОК 8 ОК 9.
Тема 6. Диалог культур	<p>Содержание учебного материала Культурная идентичность. Кризис идентичности. Взаимодействие культур. Типы взаимодействия культур.</p> <p>Содержание учебного материала Аккультурация. Основные стратегии аккультурации. Факторы, влияющие на характер аккультурации.</p>	4	ПК 1.2. ПК 5.3. ПК 5.5 ОК 7

Тема 7. Конфликт культур	<p>Содержание учебного материала Культурная экспансия как форма МК. Культурная диффузия как форма МК.</p> <p>Содержание учебного материала Культурный конфликт как форма МК. Типы восприятия межкультурных различий.</p>	4	ОК 9. ОК 6. ПК 5.3. ПК 1.1.
Тема 8. Культура и язык	<p>Содержание учебного материала Взаимосвязь языка и культуры. Теории соотношения языка и культуры.</p> <p>Содержание учебного материала Языковая и концептуальная картины мира. Язык и информация</p>	4	ОК 8 ПК 5.5 ОК 7 ОК 8
Тема 9. Виды межкультурной коммуникации: вербальная коммуникация	<p>Содержание учебного материала Язык и речь. Речевое общение как способ коммуникации. Функции речи.</p> <p>Содержание учебного материала Формы речевой коммуникации: диалог, монолог. Стили вербальной коммуникации. Коммуникативные стратегии.</p>	4	ПК 5.2. ОК 6. ОК 8
Тема 10. Виды межкультурной коммуникации: невербальная и пара-вербальная коммуникация	<p>Содержание учебного материала Сравнение вербальной и невербальной коммуникаций. Паралингвистические и экстралингвистические средства невербальной коммуникации. Содержание учебного материала Мимика и взгляд. Жесты. Организация времени и пространства.</p>	4	ПК 1.1. ПК 5.2. ПК 5.4 ОК 9.

Тема 11. Принципы коммуникации. Речевые тактики	<p>Содержание учебного материала Принципы коммуникации Г.Грайса, Дж.Лича и др. Речевой акт как единица коммуникации</p> <p>Содержание учебного материала. Виды речевых актов. Речевые тактики Т.ван Дейка</p>	4	ПК 5.3. ПК 5.5 ОК 6. ОК 8
Тема 12. Проблема понимания в межкультурной коммуникации	<p>Содержание учебного материала Проблема понимания. Различная глубина понимания. Стадии понимания речи. Критерии адекватного понимания</p> <p>Содержание учебного материала. Проблема восприятия. Атрибуция в межкультурной коммуникации. Причины ошибочных атрибуций.</p>	4	ПК 5.2. ОК 6. ОК 8
Тема 13. Языковая личность в межкультурной коммуникации	<p>Содержание учебного материала Понятие языковой личности. Уровни языковой личности. Коллективная и индивидуальная языковая личность. Вторичная языковая личность.</p> <p>Содержание учебного материала Понятие стереотипа. Механизмы формирования стереотипов. Виды стереотипов.</p>	4	ПК 1.2. ПК 5.4 ОК 5 ОК 7 ОК 9.
Тема 14. Национальный характер и этностереотипы	Содержание учебного материала	4	ПК 5.2. ПК 5.5 ОК 5 ОК 8 ОК 9.

	<p>Этнос и этноязыковая самобытность.</p> <p>Культура этноса. Национальный характер</p> <p>Содержание учебного материала.</p> <p>Тип лингвокультурной личности.</p> <p>Русская ментальность и самоощущение в межкультурной коммуникации.</p>		
Тема 15. Национальный характер американцев и этностереотипы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сопоставительный анализ русской и американской лингвокультур.</p> <p>Американский и европейский образ жизни</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Американская психологическая идентичность.</p> <p>Этностереотипы россиян.</p>	4	ПК 5.2. ПК 5.5 ОК 7 ОК 9.
Тема 16. Национальный характер немцев и этностереотипы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Портрет национального мира Германии.</p> <p>Немецкий национальный характер в русской языковой картине мира</p> <p>Содержание учебного материала.</p> <p>Общение в современной России</p> <p>Особенности немецко-русской коммуникации.</p>	4	ПК 5.2. ПК 5.4 ОК 6. ОК 8
Тема 17. Национальный характер французов и этностереотипы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Портрет национального мира Франции.</p> <p>Этностереотипы Западной Европы.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Национальный характер французов</p> <p>Французский национальный характер в русской</p>	4	ПК 1.1. ПК 5.3. ОК 5 ОК 9.

	языковой картине мира. Стереотипы восприятия.		
Тема 18. Уровни межкультурной коммуникации	<p>Содержание учебного материала Межличностный уровень коммуникации. Межкультурная коммуникация в малых группах.</p> <p>Содержание учебного материала Гендерное своеобразие коммуникации. Межкультурная коммуникация в больших группах. Этнический и национальный уровни коммуникации.</p>	4	ПК 5.2. ПК 5.4 ОК 6. ОК 7
Практическое занятие 1. История возникновения и развития межкультурной коммуникации	Исторические факторы и обстоятельства возникновения межкультурной коммуникации. Этапы развития межкультурной коммуникации в США. Утверждение межкультурной коммуникации в Европе и России. Предмет межкультурной коммуникации и ее содержание как учебной дисциплины.	4	ПК 5.2. ПК 5.4 ОК 8
Практическое занятие 2. Культура и культурное многообразие мира	Понятие культуры и основные методологические подходы к определению культуры. Основные компоненты культуры. Социализация и инкультурация, их виды и формы. Этноцентризм и культурный релятивизм. Понятие и сущность эмпатии. Культура и поведение. Культура и ценности. Культура и язык. Гипотеза Сепира—Уорфа.	4	ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.3. ПК 5.5 ОК 6.
Практическое занятие 3. Культурная идентичность	Понятие «культурная идентичность». Объективные основания многообразия культур. Проблема «чужеродности» культуры. Психология межкультурных различий. Переживание индивидом «чужого» и «своего» при контакте с представителями другой культуры.	4	ПК 1.2. ПК 5.4 ОК 6. ОК 9.
Практическое занятие 4. Культура и коммуникация	Понятия «общение» и «коммуникация». Структура коммуникативного акта. Сущность межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация как общение. Теории межкультурной коммуникации Э. Холла, Г. Хофштеде, Э. Хирша. Детерминанты межкультурной коммуникации.	4	ПК 5.2. ПК 5.4 ОК 6. ОК 8

Практическое занятие 5. Освоение культуры	Аккультурация, ее виды и результаты. Культурный шок: причины, факторы. Фазы развития культурного шока. Симптомы культурного шока и способы его преодоления. Типы реакции на другую культуру. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.	4	ПК 1.1. ПК 5.4 ОК 7 ОК 8
Практическое занятие 6. Виды межкультурной коммуникации	Вербальный, невербальный и паравербальный виды коммуникации. Основные единицы вербальной коммуникации. Стили вербальной коммуникации. Соотношение вербального и невербального видов коммуникации. Сущность понятия «невербальная коммуникация». Основные формы невербальной коммуникации: кинесика, мимика, такесика, сенсорика, проксемика, хронемика. Паравербальная коммуникация и ее основные компоненты.	4	ПК 5.2. ПК 5.4 ОК 9. ОК 8
Практическое занятие 7. Проблема понимания в межкультурной коммуникации. Значение теории межкультурной коммуникации для развития культуры современности.	Процесс восприятия и его основные детерминанты. Культура и восприятие. Межличностная аттракция в межкультурной коммуникации. Основные элементы межличностной аттракции. Атрибуция и ее роль в межкультурной коммуникации. Ошибки атрибуции. Природа межкультурных конфликтов, причины их возникновения и способы преодоления. Значение теории межкультурной коммуникации для развития культуры современности.	4	ПК 5.2. ПК 5.4 ОК 5 ОК 7 ОК 9.
	Всего аудиторных занятий	100 часов	

Темы самостоятельной работы

- 1. История и причины возникновения межкультурной коммуникации.
- 2. Понятие и основные определения культуры.
- 3. Социализация и инкультурация.
- 4. Культура и поведение.
- 5. Культурные нормы и ценности.
- 6. Культурная идентичность и ее сущность.
- 7. Культура и язык.
- 8. Гипотеза взаимосвязи языка и культуры Сепира—Уорфа.
- 9. Сущность этноцентризма.
- 10. Культурный релятивизм как методологическая основа межкультурной коммуникации.
- 11. Понятие и сущность эмпатии.
- 12. Природа и сущность понятий «свой» и «чужой».
- 13. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
- 14. Понятие коммуникации и ее роль в культуре.
- 15. Теория высоко- и низкоконтекстуальных культур Э. Холла.
- 16. Теория культурных измерений Г. Хофштеде.
- 17. Теория культурной грамотности Э. Хирша.
- 18. Структура межкультурной коммуникации.
- 19. Нормы и ценности в межкультурной коммуникации.
- 20. Стереотипы в межкультурной коммуникации.
- 21. Причины и функции стереотипов.
- 22. Понятие и виды коммуникации.
- 23. Общение и коммуникация.
- 24. Коммуникация и культура.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета «Общественных и гуманитарных дисциплин».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- плакаты

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Вежбицкая А. Язык, культура, познание. – М., 2017.
2. Грушевицкая Т.Г., Попков В.Д., Садохин А.П. Основы межкультурной коммуникации: Учебник для вузов / Под ред. А.П.Садохина. – М., 2020.
3. Караулов Ю.Н. Русский язык и языковая личность – М., 2018.
4. Леонтович О.А. Русские и американцы: парадоксы межкультурного общения: Монография. – М., 2018.
5. Основы теории коммуникации: Учебник / Под ред.проф. М.А.Василика. – М., 2020.
6. Садохин А.П. Теория и практика межкультурной коммуникации: Учеб. пособие для вузов. – М., 2018.
7. Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация: (Учеб.пособие) – М., 2017.

Дополнительные источники:

1.Землянова Л.М. Зарубежная коммуникативистика в преддверии информационного общества: Толковый словарь терминов и концепций / / Л.М. Землянова. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2019.

2.Землянова Л.М. Коммуникативистика и средства информации: Англо-русский толковый словарь концепций и терминов / Л.М. Землянова. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2004.

3.Российская социологическая энциклопедия / Под общ. ред. Г.В. Осипова. – М.: Издательская группа ИНФРА•М-НОРМА, 1998.

4.Агапова С.Г. Основы межличностной и межкультурной коммуникации (английский язык)/Серия «Высшее образование». – Ростов н/Д., 2014.

5.Вежбицкая А. Понимание культур через средство ключевых слов – М., 2021.

6. Вежбицкая А. Сопоставление культур через средство лексики и прагматики. – М., 2021.

7.Верещагин Е. М., Костомаров В.Г. Язык и культура. – М., 2000.

8.Гачев Г.Д. Национальные образы мира: курс лекций. – М., 1998.

9.Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов / Под ред.проф. О.Я.Гойхмана. – М., 1997.

10. Кармин А.С. Культурология. Культура социальных отношений. – СПб., 2000.

11. Колшанский Г.В. Лингвокоммуникативные аспекты речевого общения // Методическая мозаика. - № 4. – 2006. – С. 27-32.
12. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. – М., Киев, 2001.
13. Степанов Ю.С. Константы: Словарь русской культуры. – М., 2001.
14. Тимашева О.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации: Учебное пособие. – М., 2004.

Периодические издания:

1. Журнал «Социосфера»
2. Журнал «Эксперт»
3. Журнал «Вопросы культуры»
4. Журнал «Психология»
5. Журнал «Международные связи»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.russiatourism.ru/> - Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ
2. <http://www2.unwto.org/> - Официальный сайт ЮНВТО (Всемирной туристской организации)

Электронные образовательные ресурсы

1. Библиотека Российской коммуникативной ассоциации – http://russcomm.ru/rca_biblio/k/
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	<p>Отлично. Балл «5» ставится в случае, когда учащийся исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.</p> <p>Хорошо. Балл «4» ставится в случае, когда учащийся знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах</p>	<p>Оперативный контроль: - в форме проверки и оценки практических работ; - тестирование; - коллоквиум</p>
У.1- применять в профессиональной деятельности знания в области межкультурной коммуникации;		
У.2- анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды;		
У.3- ориентироваться в теории подходов межкультурной коммуникации		
<i>Знания:</i>		<p>Оперативный контроль: - в форме проверки и оценки практических работ; - тестирование; - коллоквиум</p>
3.1 - закономерности построения и особенности межкультурной коммуникации;		
3.2- основные понятия и принципы межкультурной коммуникации;		
3.3- психологические, социокультурные и исторические аспекты межкультурной коммуникации;		
3.4- значение и роль стереотипов и культурных норм в межкультурной		

коммуникации;	допускает только	
3.5- основные теории межкультурной коммуникации	незначительные ошибки.	
	<p>Удовлетворительно. Балл «3» ставится в случае, когда у учащегося обнаруживается знание основного программного учебного материала. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью учителя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки.</p> <p>Неудовлетворительно. Балл «2» ставится в случае, когда у ученика обнаруживается незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь при помощи наводящих вопросов преподавателя, неуверенно. В письменных работах допускает частые и грубые ошибки.</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 05 ЭКСКУРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

специальность 43.02.10 Туризм

Балаково, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05 «Экскурсионная деятельность» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014г. № 474 (зарегистрирован в Минюсте РФ 19.06.2014, регистрационный № 32806)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАССМОТРЕНА: на заседании предметной (цикловой) комиссии _____ **ОДОБРЕНА:** методическим советом техникума

Протокол № ____, дата « ____ » ____ 2021г.

Протокол № __ от « ____ » _____ 2021 г.

Председатель комиссии _____ Т.П.Тягунова

Председатель _____ Ю.А.Золотухо

Составитель(и) (автор): Н.В.Солдатова, преподаватель, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 05«Экскурсионная деятельность»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения по специальности 43.02.10 Туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области формирования, продвижения и реализации туристского продукта, организации комплексного туристского обслуживания.

Учебная дисциплина относится к вариативной общепрофессиональной дисциплине ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2 Цель и планируемые результаты дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 09	У1-использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий У2-использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации У3-определять цели, задачи и тему экскурсии У4-организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии У5-использовать офисные технологии У6-составлять "Пакет (портфель) экскурсовода" У7-использовать методические приемы показа экскурсионных объектов У8-проводить инструктаж о правилах поведения в группе У9-обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации У10-выявлять и предусматривать	Зн1-экскурсионную теорию Зн2- технику подготовки экскурсии Зн3- объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа Зн4-достопримечательности в контексте истории, географии и культуры Зн5- техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети "Интернет" Зн6- методику проведения экскурсий Зн7- музейные организации по программе экскурсии Зн8-правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта необходимых на маршруте экскурсии

	<p>возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии</p> <p>У11-заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций</p> <p>У12-вести отчеты по установленной форме</p>	<p>Зн9- предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии</p> <p>Зн10- основы психологии и физиологии человека</p>
--	--	--

1.3Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 80часов;

самостоятельная работа обучающихся 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>40</i>
контрольные работы	<i>2</i>
...курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе: - выполнение домашних заданий по темам; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка рефератов, презентаций	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 05 «Экскурсионная деятельность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Сущность экскурсионной деятельности			
Тема 1.1. Понятие, методы и функции экскурсии	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, Зн 1, Зн3 У1
	1 Понятие и сущность экскурсии. Функции экскурсии. Признаки экскурсии. Классификация экскурсий. Экскурсионное дело. Экскурсоведение как наука. Теория экскурсоведения. Вопросы экскурсионной теории. Роль экскурсионной практики в развитии экскурсоведения. Издания, отражающие вопросы экскурсионной теории. Значение теории в развитии экскурсионного дела.		
	Практические занятия 1-2 1. Составление схемы связей между понятиями: метод, методика и методология. 2. Составление схемы экскурсионного процесса и целей экскурсии.	4	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение Федеральных законов: - О регулировании туристической деятельности - О защите прав потребителей от 07.02.1992 N 2300-1 - Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации от 29.11.2010 N 326-ФЗ - О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию от 15 августа 1996 года N 114-ФЗ	12		
Тема 1.2 Техника проведения экскурсии	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК 4, ОК6, Зн2, Зн 3, Зн 4
	1 Техника ведения экскурсии. Экскурсия как педагогический процесс. Методы познания в экскурсии. Схема экскурсионного процесса. Экскурсия как вид деятельности. Изменение роли экскурсии. Различные аспекты экскурсии.		

	<p>Практические занятия 3-8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление схемы последовательности действий экскурсовода на экскурсии. 2. Составление методической разработки экскурсии. 3. Составление схемы комментария к зрительной характеристике объектов. 4. Разработка компонентов педагогической деятельности экскурсовода. 5. Заполнение технологической карты экскурсии. 6. Заполнение паспорта трассы экскурсии. 	12	<i>У1, У2, У3</i>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Туристическая политика 2. Страхование в туризме 	4		
Тема 1.3. Методы проведения экскурсии	<p>Содержание учебного материала</p>	6	<i>ОК4, ОК6, Зн 4, Зн6, Зн 9, Зн 10 У3, У7, У8</i>	
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Тематика и содержание экскурсии. Показ в экскурсии. Рассказ в экскурсии.</td> </tr> </table>			1
	1	Тематика и содержание экскурсии. Показ в экскурсии. Рассказ в экскурсии.		
	<p>Практические занятия 9-10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор информации для организации тематической экскурсии по Балаково 2. Подбор информации для обзорной экскурсии по Балаково 3. Работа с информационными каталогами и буклетами. 	4		
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка доклада на тему “Режим дня в походах”. 2. Подготовка доклада на тему “Физические нагрузки при разных видах туризма”. 	4			
Контрольная работа		2	<i>ОК 2, ОК 4, ОК6, Зн2, Зн 3, Зн 4 У1, У2, У3, У7, У8</i>	
Раздел 2 Практическая методика проведения экскурсии				
Тема 2.1 Экскурсионная методика	<p>Содержание учебного материала</p>	6	<i>ОК 2, ОК6, ОК7, Зн5, Зн 6, Зн 9</i>	
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Предмет и идеи экскурсионной методики. Предмет и виды экскурсионной методики. Классификация методических приемов. Особые методические приемы. Усвоение экскурсоводом методических приемов.</td> </tr> </table>			1
1	Предмет и идеи экскурсионной методики. Предмет и виды экскурсионной методики. Классификация методических приемов. Особые методические приемы. Усвоение экскурсоводом методических приемов.			
	<p>Практические занятия 11-13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловая игра “Отработка техники проведения экскурсий”. 2. Деловая игра “Отработка профессиональных навыков экскурсовода”. 3. Деловая игра “Разработка экскурсионной программы” в Саратовской области 4. Деловая игра “Экскурсия по г. Балаково”. 	6	<i>У 4, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9, У 10, У 12</i>	

	5. Оформление рекламной презентации “Экскурсия по Балаково” (тематика по выбору).		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление конспекта темы “Сбор отзывов и пожеланий туристов (книга отзывов)”. 2. Составление конспекта темы “Формы и стили обслуживания туристов на маршруте”. 3. Составление конспекта темы «Отбор и изучение экскурсионных объектов». 4. Составление конспекта темы «Критерии оценки экскурсионных объектов».	8	
Тема2.2 Методические особенности проведения экскурсии	Содержание учебного материала	6	<i>OK 2, OK 3, OK 6, OK 7, Зн 6, Зн 7, Зн 8, Зн 10 У 4, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9, У 10, У 12</i>
	1 Методические особенности подготовки экскурсии. Методические особенности и основы проведения экскурсии. Обзорные экскурсии. Особенности проведения экскурсий в музеях.		
	Практические занятия 14-15 Решение ситуационных задач	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка доклада на тему «Тематическая экскурсия – «Балаково – город юности моей». 2. Подготовка доклада на тему “Обзорная экскурсия по гБалаково”.	4	
Тема2.3 Портфель экскурсовода	Содержание учебного материала	6	<i>OK 4, OK 5, OK 6, Зн 2, Зн 5, Зн 10 У 6</i>
	1 Сущность понятия "портфель экскурсовода". Критерии отбора и прием демонстрации наглядных пособий. Прием зрительной реконструкции (воссоздания). Технологическая карта и индивидуальный текст экскурсии "Мой родной город". Карточки экскурсионных объектов.		
	Практические занятия 16-19 1. Составление карточек экскурсионных объектов. 2. Составление контрольного текста экскурсии. 3. Составление методической разработки экскурсии. 4. Подбор материалов для проведения тематической экскурсии.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение тестовых заданий 1-60	4	
Тема2.4 Требования, предъявляемые к экскурсоводу. Должностные	Содержание учебного материала	2	<i>OK 1, OK 2, OK 6, Зн 10 У 4, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9, У 10, У 12</i>
	1 Технология экскурсионного менеджмента Должностная инструкция экскурсовода. Требования к квалификации экскурсовода. Права и обязанности экскурсовода.		
	Практические занятия 20 Решение ситуационных задач	2	

обязанности.	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации « Я-экскурсовод»	4	
	Экзамен		<i>OK 1-OK 9 Зн 1-Зн10 У1-У12</i>
	всего	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета –кабинет сервисно-экономических дисциплин; лабораторий –не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно-методическое обеспечение (комплекты бланков технологической документации; комплект учебно-методической документации; комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины; библиотечный фонд).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очиллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448848>.
2. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455218>.

Дополнительные источники:

1. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456977>.
2. Балюк, А. Д. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 237 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447538>.
3. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455220>

Интернет-ресурсы:

1. Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум. – URL: <http://rucont.ru/>

- 2..Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. – URL:
<http://www.znanium.com/>
3. Информационно-аналитическое агентство ИНТЕГРУМ. – URL:
<http://aclient.integrum.ru/login.aspx?si=2R>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ). – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Научно-теоретический журнал ОЙКУМЕНА, регионоведческие исследования. –
URL: <http://www.ojkum.ru/>
6. Электронная библиотека MYBRARY. – URL: <http://mybrary.ru/> Электронная
библиотека MYBRARY
7. Виртуальные выставки. – URL: <http://lib.vvsu.ru/russian/index.php?id=61>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
Код ОК, ПК	Умения			Знания
ОК 1- ОК 9	<p>У1-использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий</p> <p>У2-использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации</p> <p>У3-определять цели, задачи и тему экскурсии</p> <p>У4-организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии</p> <p>У5-использовать офисные технологии</p> <p>У6-составлять "Пакет (портфель) экскурсовода"</p> <p>У7-использовать методические приемы показа экскурсионных объектов</p> <p>У8-проводить инструктаж о правилах поведения в группе</p> <p>У9-обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации</p> <p>У10-выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии</p> <p>У11-заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций</p> <p>У12-вести отчеты по установленной форме</p>	<p>Зн1-экскурсионную теорию</p> <p>Зн2- технику подготовки экскурсии</p> <p>Зн3- объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа</p> <p>Зн4- достопримечательности в контексте истории, географии и культуры</p> <p>Зн5- техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Зн6- методику проведения экскурсий</p> <p>Зн7- музейные организации по программе экскурсии</p> <p>Зн8-правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта необходимых на маршруте экскурсии</p> <p>Зн9- предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии</p> <p>Зн10- основы психологии и физиологии человека</p>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний и умений</p>	<p>Устный опрос,</p> <p>Тестирование</p> <p>Анализ выполнения практических занятий</p> <p>самостоятельная внеаудиторная работа.</p> <p>рецензирование творческих работ презентаций в Power Point), тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

специальность 43.02.10 Туризм

Балаково, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 06 «Основы предпринимательства» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014г. № 474 (зарегистрирован в Минюсте РФ 19.06.2014, регистрационный № 32806)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАССМОТРЕНА: на заседании предметной (цикловой) комиссии _____ **ОДОБРЕНА:** методическим советом техникума

Протокол № ____, дата « ____ » ____ 2021г.

Протокол № __ от « ____ » _____ 2021г.

Председатель комиссии _____ Т.П.Тягунова

Председатель _____ Ю.А.Золотухо

Составитель(и) (автор): Н.В.Солдатова, преподаватель, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06 «Основы предпринимательства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения по специальности 43.02.10 Туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области формирования, продвижения и реализации туристского продукта, организации комплексного туристского обслуживания.

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональной дисциплине ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2 Цель и планируемые результаты дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК1, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1	У1-Различать сферы и виды предпринимательской деятельности и организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности У2-анализировать бизнес-план У3-анализировать возможные риски в предпринимательской деятельности У4-оформлять типовые договоры в предпринимательской деятельности	31-сущность и виды предпринимательской деятельности 32-основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности 33-сущность бизнес-планирования; порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности 34-виды предпринимательских рисков и способы управления ими 35- виды предпринимательских сделок, характеристика основных типов договоров 36-сущность предпринимательской культуры, права, обязанность и ответственность предпринимателей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>69</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>46</i>
в том числе:	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>26</i>
контрольные работы	-
...курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>23</i>
в том числе: - выполнение домашних заданий по темам; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка рефератов, презентаций	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП06 «Основы предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общая характеристика предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК 4, ОК 5
	1 Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность бизнеса, коммерции и предпринимательства. Классификация бизнеса (предпринимательства). Виды предпринимательской деятельности в туризме Субъекты предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица — субъекты предпринимательства. Правоспособность и дееспособность предпринимателей. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Права и обязанности предпринимателей. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. Сущность малого предпринимательства, его преимущества и недостатки; субъекты малого и среднего бизнеса; государственная поддержка развития малого и среднего предпринимательства.		
	Практические занятия 1 «Общая характеристика предпринимательской деятельности в туризме»		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить сравнительную таблицу «Виды предпринимательства по сферам деятельности»	4	ПК 1.1
Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК 4, ОК 5
	1 Индивидуальная предпринимательская деятельность. Индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей: порядок регистрации; перечень документов, предоставляемый для регистрации		

	индивидуального предпринимателя; Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Особенности ответственности индивидуального предпринимателя. Понятие, виды и классификация юридических лиц. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц. Регистрация юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Единый государственный реестр юридических лиц.		
	Практические занятия 2 «Подготовка документации для регистрации бизнеса»	2	ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц» 2. Составление пакета документов, для регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя.	4	
Тема 3 Организация и развитие собственного дела.	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК 4, ОК 5
	1 Создание нового предприятия. Бизнес-идея. Исследование рынка: анализ спроса и предложения в сфере туризма. Фирменное наименование. Знак обслуживания.		
	Практические занятия 3 «Разработка бизнес-идеи в сфере туризма, фирменного наименования и знака обслуживания собственного бизнеса».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Маркетинговое исследование рынка: анализ спроса и предложения в сфере туристических услуг.	4	ПК 1.1
Тема 4 Бизнес-план.	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК 4, ОК 5
	1 Бизнес-план. Основные разделы бизнес-плана. Технико-экономическое обоснование бизнес – идеи предоставления услуг в туризме Планирование предпринимательской деятельности. Штатное расписание. Управление персоналом. Мотивация труда. Трудовые договоры и типовые документы по учету кадров. Дисциплина труда. Заработная плата.		
	Практические занятия 4-11 «Разработка основных разделов бизнес-плана».	8	

	Самостоятельная работа обучающихся «Заполнение типовых форм предпринимательских договоров».	4	ПК 1.1
Тема 5 Налогообложение предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК 4, ОК 5
	1 Понятие налоговой системы РФ. Субъекты налоговых отношений. Налоговый контроль. Понятие налога и сбора. Элементы налогообложения. Налоговый учет и отчетность. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы; упрощенная система налогообложения; система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; налоговое планирование. Сущность и виды ответственности предпринимателей: налоговая ответственность, административная ответственность, уголовная ответственность, гражданско-правовая ответственность. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.		
	Практические занятия 12 «Решение ситуационных задач»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Специальные налоговые режимы»	4	
Тема 6 Культура предпринимательства.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1
	1 Сущность и значение культуры предпринимательства; деловая и профессиональная этика; деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства; основные черты бизнесмена. Предпринимательская этика и этикет.		
	Практические занятия 13 «Деловая игра – культура предпринимательства»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка сценариев для проведения деловой игры «Культура предпринимательства»	3	
	Дифференцированный зачет	2	ОК1, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1
	всего	69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно-методическое обеспечение (комплекты бланков технологической документации; комплект учебно-методической документации; комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины; библиотечный фонд).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Крутик А.Б., Решетова М.В. «Основы предпринимательской деятельности» - Академия, 2017
2. Крутик А.Б., Решетова М.В. «Предпринимательская деятельность» - Академия, 2016

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ, 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ, части 1-4.
3. Кодекс об административных правонарушениях РФ.
4. Налоговый кодекс РФ, части 1-2.
5. Уголовный кодекс РФ.
6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».
7. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".
8. Федеральный закон 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
9. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1
10. Крутик А.Б., Решетова М.В. «Теория и методика обучения предпринимательству» - Академия, 2019

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Форма доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Электронный ресурс «Новый бизнес». Форма доступа: <http://www.nbforum.ru/>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 07 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО СЕРВИСА И ТУРИЗМА
специальность 43.02.10 Туризм

Балаково, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07 «Психология социально-культурного сервиса и туризма» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014г. № 474 (зарегистрирован в Минюсте РФ 19.06.2014, регистрационный № 32806)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАССМОТРЕНА: на заседании предметной (цикловой) комиссии _____ **ОДОБРЕНА:** методическим советом техникума

Протокол № ____, дата « ____ » ____ 2021г.

Протокол № __ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ Т.Н.Тягунова

Председатель _____ Ю.А.Золотуха

Составитель(и) (автор): Н.В.Солдатова, преподаватель, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07 «Психология социально-культурного сервиса и туризма»

3.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения по специальности 43.02.10 Туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области формирования, продвижения и реализации туристского продукта, организации комплексного туристского обслуживания.

Учебная дисциплина относится к вариативной общепрофессиональной дисциплине ППСЗ по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2 Цель и планируемые результаты дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 03	- на практике использовать в социальной и профессиональной деятельности базовые знания и методы психологической науки; – с учетом особенностей человеческой психики ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией личностных потребностей и профессиональных функций. – анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа	– закономерности психической жизни человека; - методы эмоциональной и когнитивной саморегуляции и регуляции межличностных и социальных взаимодействий.
ОК 04-ОК09	– анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - вести учебно-научно-исследовательскую деятельность по поиску источников познания; применять навыки самовоспитания, самоорганизации и самообразования	– сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы в профессиональной деятельности. - основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;
ПК1.1 ПК2.1	- распознавать по внешним проявлениям психологические	- природу поведения человека в процессе коммуникации;

ПК3.4	<p>состояния и индивидуальные особенности человека в процессе общения;</p> <p>- анализировать особенности личности и влияние социально значимых процессов на поведение;</p>	<p>- современное психологическое понимание природы деятельности и общения.</p> <p>- характеристики общения; возрастные особенности общения; критерии удовлетворенности общением; психологические феномены взаимодействия людей;</p> <p>- стратегии поведения по отношению к партнерам; типы взаимодействий;</p> <p>- техники активного слушания; механизмы взаимопонимания в процессе общения; факторы, влияющие на индивидуальный стиль общения; правила делового этикета; каналы</p>
-------	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
...курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
- выполнение домашних заданий по темам;	
- подготовка к практическим занятиям;	
- подготовка рефератов, презентаций	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Теоретические основы психологии общения в практике туризма	Содержание учебного материала	4	ОК01-ОК03 ПК 1.1
	1 Психология как наука о социальном взаимодействии Психология личности Психологические проблемы коммуникативистики в практике делового общения		
	Практические занятия 1-2 Семинар: Предмет психологии сервиса, основные задачи и направления исследования. 2. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. 3. Роль психологических явлений и их особенности в системе сервиса. 4. Психологические факторы организации процесса обслуживания.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Психология сервиса как актуальное научное направление, обусловленное объективной практикой. 2. Особенности поведения работников сервисной службы в психологически значимых рабочих ситуациях. 3. Основные сведения о психологии, виды психических явлений. 4. Тезаурус сервисной деятельности. 5. Социально-экономические факторы развития сферы сервиса в России и за рубежом.	4	
Тема 2. Психология общения	Содержание учебного материала	4	ОК04-ОК07 ПК 1.1
	1 Основные понятия и принципы Функции общения Виды делового общения в туризме Практические занятия 3-4 Семинар: 1. Основные факторы и механизмы формирование и развития личности.		

	<p>2. Основные параметры индивидуальных различий личности.</p> <p>3. Возрастные аспекты формирования личности человека.</p> <p>4. Понятие направленности личности и мотивации деятельности.</p>				
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Основные понятия психологического компонента управления в сфере сервиса.</p> <p>2. Психологические закономерности управленческой деятельности.</p> <p>3. Тактика обслуживания на этапах совершения заказа.</p> <p>4. Сервисное взаимодействие: шесть уровней взаимодействия людей;</p> <p>5. Отличительные признаки сервисного взаимодействия в условиях совместной деятельности.</p>	6			
Тема 3 Коммуникативные техники и технологии	<p>Содержание учебного материала</p>	4	<i>OK 01-OK 06</i>		
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Коммуникативные технологии ведения переговоров с партнерами Коммуникативные техники Межкультурные коммуникации</td> </tr> </table>	1		Коммуникативные технологии ведения переговоров с партнерами Коммуникативные техники Межкультурные коммуникации	
	1	Коммуникативные технологии ведения переговоров с партнерами Коммуникативные техники Межкультурные коммуникации			
	<p>Практические занятия 5-6</p> <p>Решение ситуационных задач</p>	4	<i>ПК 1.1 ПК 2.1</i>		
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Деловая переписка на русском и английском языках</p>	4				
Тема 4 Деловое общение в коллективе	<p>Содержание учебного материала</p>	6	<i>OK 01-OK 09</i>		
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Технологии управления конфликтами Технологии делового общения в рабочей группе Стили руководства на предприятиях индустрии туризма</td> </tr> </table>	1		Технологии управления конфликтами Технологии делового общения в рабочей группе Стили руководства на предприятиях индустрии туризма	
	1	Технологии управления конфликтами Технологии делового общения в рабочей группе Стили руководства на предприятиях индустрии туризма			
<p>Практические занятия 7-9</p> <p>Семинар Мотивация трудовой деятельности</p> <p>1. Мотивационная сфера личности. Современные теории мотивации.</p> <p>2. Двухфакторная теория Ф. Герцберга, её применимость в практике управления. Порядок актуализации потребностей. Алгоритм теории ожидания.</p> <p>3. Внутренние и внешние вознаграждения, их роль и виды. Внешняя и внутренняя активность человека.</p> <p>4. Теория ожиданий и справедливости. Модель Портера – Лоулера.</p>	6	<i>ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.4</i>			
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. А. Механизм мотивации как система стимулирования персонала.</p> <p>2. Б. Мотивация поведения работников сервисной службы в психологически значимых рабочих ситуациях.</p> <p>3. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.</p> <p>4. Мотивация на основании потребности. Потребности самовыражения (самореализации).</p> <p>5. Социальные потребности. Теория потребностей МакКлелланда.</p>	6				

	6. Сущность и задачи мотивационно-гигиенической теории Ф. Герцберга. 7. Механизм мотивации как звено в системе управления персоналом.		
Тема 5 Социальное взаимодействие в адаптивном туризме	Содержание учебного материала	4	<i>OK 01-OK 09</i> <i>ПК 1.1</i> <i>ПК 2.1</i> <i>ПК 3.4</i>
	1 Клиент с особыми потребностями в туристских услугах Психологические особенности оказания туристских услуг лицам с ограничениями жизнедеятельности		
	Практические занятия 10-12 круглый стол «Понятие психического воздействия. Методы воздействия на потребителя сервиса».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение тестовых заданий по курсу	4	
	Дифференцированный зачет	2	<i>OK 01-OK 09</i> <i>ПК 1.1</i> <i>ПК 2.1</i> <i>ПК 3.4</i>
	всего	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно-методическое обеспечение (комплекты бланков технологической документации; комплект учебно-методической документации; комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины; библиотечный фонд).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виговская, М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]/ Виговская М.Е., Лисевич А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 140 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24526>

2.

Дополнительные источники:

1. Дорошенко, В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15477>

2. Журавлев, А.Л. Актуальные проблемы социально ориентированных отраслей психологии [Электронный ресурс]/ Журавлев А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15512>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Караванова, Л.Ж. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Караванова Л.Ж.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17595>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Линчевский, Э.Э. Типология и психология туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Линчевский Э.Э., Федотов Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2008.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40806>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы:

1. Туризм и путешествия *Режим доступа:* <http://www.travel.ru>

2. Профессиональный туристический портал *Режим доступа:* www.tourdom.ru

3. Портал для турагента *Режим доступа:* www.turprofi.ru

4. Электронная туристическая энциклопедия *Режим доступа:* www.tonkosti.ru

5. Консульский департамент МИД России *Режим доступа:* <http://www.kdmid.ru>

6. «Все обо всех странах» *Режим доступа:* <http://www.200stran.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)			Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Код ОК, ПК	Умения	Знания		
ОК 01- ОК 03	- на практике использовать в социальной и профессиональной деятельности базовые знания и методы психологической науки; – с учетом особенностей человеческой психики ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией личностных потребностей и профессиональных функций. – анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа	– закономерности психической жизни человека; - методы эмоциональной и когнитивной саморегуляции и регуляции межличностных и социальных взаимодействий.	- правильно ориентироваться и применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета - использовать эффективные приемы управления конфликтами.	Устный опрос, Тестирование Анализ выполнения практических занятий самостоятельная внеаудиторная работа. рецензирование творческих работ тестирование. Участие в семинарах Промежуточная аттестация в форме Диф.зачета
ОК 04- ОК 09	– анализировать и оценивать социальную	– сущность и социальную значимость своей	- правильно ориентироваться и применять	Устный опрос, Тестирование Анализ

	<p>информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;</p> <p>- вести учебно-научно-исследовательскую деятельность по поиску источников познания;</p> <p>применять навыки самовоспитания, самоорганизации и самообразования</p>	<p>будущей профессии, основные проблемы в профессиональной деятельности.</p> <p>- основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</p>	<p>техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета</p>	<p>выполнения практических занятий</p> <p>самостоятельная внеаудиторная работа.</p> <p>рецензирование творческих работ</p> <p>тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме Диф.зачета</p>
<p>ПК1.1</p> <p>ПК2.1</p> <p>ПК3.4</p>	<p>- распознавать по внешним проявлениям психологические состояния и индивидуальные особенности человека в процессе общения;</p> <p>- анализировать особенности личности и влияние социально значимых процессов на поведение;</p>	<p>- природу поведения человека в процессе коммуникации;</p> <p>- современное психологическое понимание природы деятельности и общения.</p> <p>- характеристики общения; возрастные особенности общения; критерии удовлетворенности общением;</p> <p>психологические феномены взаимодействия людей;</p> <p>- стратегии поведения по отношению к партнерам; типы взаимодействий;</p> <p>-техники активного слушания;</p> <p>механизмы взаимопонимания в процессе общения;</p> <p>факторы, влияющие на индивидуальный стиль общения;</p>	<p>-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>-устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета</p> <p>-демонстрация умения выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации</p> <p>-соблюдение технологии взаимодействия с турагентами по реализации и продвижения турпродукта</p>	<p>Устный опрос,</p> <p>Тестирование</p> <p>Анализ выполнения практических работ,</p> <p>самостоятельная внеаудиторная работа.</p> <p>тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме Диф.зачета</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01.Психология делового общения

по специальности **43.02.10 Туризм**

Балаково, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01.Психология делового общения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014г. № 474 (зарегистрирован в Минюсте РФ 19.06.2014, регистрационный № 32806)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАССМОТРЕНА: на заседании предметной (цикловой) комиссии _____ **ОДОБРЕНА:** методическим советом техникума

Протокол №____, «____» ____ 20__ г.

Протокол №__ от «____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии __

Председатель _____

Составитель: Вичкунова Мария Николаевна, педагог-психолог, преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им. Н.В. Грибанова»

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Психология делового общения

5.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

- Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована очной и заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области формирования, продвижения и реализации туристского продукта, организации комплексного туристского обслуживания.

Дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

5.2. Цель и планируемые результаты дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
У 2	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
У 3	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
У 4	устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета
У 5	использовать эффективные приемы управления конфликтами

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	цели, функции, виды и уровни общения
Зн 2	роли и ролевые ожидания в общении
Зн 3	специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта
Зн 4	нормы и правила профессионального поведения и этикета
Зн 5	механизмы взаимопонимания в общении
Зн 6	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
Зн 7	этические принципы общения
Зн 8	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
Зн 9	закономерности формирования и развития команды

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **43.02.10 Туризм** и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ВПД 01	Предоставление турагентских услуг
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ВПД 02	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ВПД 03	Предоставление туроператорских услуг
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ВПД 04	Управление функциональным подразделением организации
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы элементы общих компетенций (ОК), включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
- подготовка конспектов; - анализ деловых ситуаций; - подготовка рефератов; - решение ситуационных (тестовых) задач; - составление таблиц.	
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. Психология делового общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала			2	1
	1.	Предмет, цели и задачи курса. Понятие и сущность общения. Виды потребностей в общении. Актуальные проблемы психологии делового общения	Зн1, ОК1,		
Тема 1. Психическая структура личности и практика делового общения	Содержание учебного материала			10	2
	1.	Психические познавательные процессы личности. Влияние ППП на деловое общение	Зн 1, ОК 1, ОК2,	2	
	2.	Эмоционально – волевые процессы личности. Влияние ЭВП на деловое общение.	Зн 1, ОК 1, ОК2,	2	
	3	Психические свойства психики личности: темперамент, характер, способности, направленность	Зн 1, ОК 1, ОК2,	2	
	Практические занятия. ПЗ №1. Общепсихологическая типология личности (Лавриненко)		У1, У2, ОК 2,	2	
	ПЗ №2. Составление характеристики индивидуально – психологических свойств личности на основании наблюдения, тестов.		У1, У2, У3, ОК2,	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Конспектирование текста по теме: <i>Речь, как вид деятельности; её влияние на деловое общение. Виды и функции речи.</i> Подготовка сообщений по теме: <i>Волевой компонент личности, его влияние на деловое общение.</i>		Зн 1, ОК 1, ОК 2, ОК8	6	
Тема 2. Психология взаимодействия в деловом общении	Содержание учебного материала			6	2
	1.	Понятие и функции общения. Виды и формы общения: по содержанию; по целям.	Зн 1, Зн 2, Зн3, ОК 1, ОК2, ОК4,	2	
	2.	Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействия.	Зн 1, Зн 2, Зн3, ОК 1, ОК2, ОК4	2	

	Практические занятия ПЗ №3. Решение психологических задач на выявление уровня сформированности социального образа Я как составной части Я – Концепции студента.		У2, У3,	2	
	Самостоятельная работа обучающихся • Решение логических задач: <i>Роль невербального языка в деловых контактах.</i> Подготовка сообщений по теме: <i>Структура речевого общения: значение и смысл слов, темп речи, тембр, интонация, дикция речи.</i>		Зн 3, Зн4, ОК 1, ОК2,	4	
Тема 3. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала			8	
	1.	Отличие общения от коммуникации. Этапы коммуникационного процесса.	Зн 1, Зн3, ОК 1, ОК2, ОК4	2	2
	2.	Формальные и неформальные связи. Особенности взаимодействия с субъектами внешней среды (в сфере туризма)	Зн 3, ОК 1, ОК2, ОК8	2	
	Практические занятия ПЗ №4. Решение психологических задач. Диагностика коммуникативной установки (по В.В. Бойко, 298)		У 1, У3, ОК 1, ОК2, ОК8, ПК 4.1.	2	
	ПЗ №5. Решение психологических задач. Развитие навыков снятия коммуникативных барьеров.		У 1У,3, ОК 1, ОК2, ОК 8, ПК 4.1.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: • <i>Психологические основы организации и проведения деловых контактов</i> <i>Понятие контакта. Особенности организации пространства в деловом общении.</i> Подготовка сообщений по теме: <i>Особенности коммуникаций в деловом общении.</i> <i>Этапы коммуникационного процесса.</i> Подготовка сообщений по теме: <i>Барьеры, возникающие в процессе делового общения.</i> <i>Причины возникновения барьеров.</i>		Зн 3, ОК 1, ОК2, ОК8	4	
Тема 4. Деловое общение в группе. Психологические основы организационной культуры предприятий	Содержание учебного материала			6	
	1.	Механизмы перцепции в группе. Социально – психологические особенности рабочей группы. Социально – психологический климат в группе. Ролевое поведение в деловом общении. Механизмы психологического воздействия	Зн 4, Зн 5, Зн6, ОК 1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК8, ОК9	2	1
	2.	Проявление особенностей взаимодействия в различных типах ОК. Конфликты в деловом общении и возможности их разрешения. Сущность и виды конфликтов.	Зн 4, Зн 5, Зн8, Зн9, ОК 1, ОК2, ОК	2	

			4, ОК5, ОК8, ОК9		
	3	Стратегии разрешения конфликтов.	Зн 4,Зн 5, Зн8, Зн9, ОК 1,ОК2,ОК 4, ОК5, ОК8, ОК9	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме: <i>Психологические механизмы мотивации человека (с учетом ОК).</i>		Зн 4,Зн 5, Зн6, Зн7 ОК 1, ОК2,ОК 8	4	
	<ul style="list-style-type: none"> • Законы и правила аргументации и убеждения. • Психологические аспекты переговорного процесса. • Психологические аспекты публичного выступления. • Технология проведения деловой беседы • Технология проведения деловой дискуссии. 				
Тема 5. Этика делового общения	Содержание учебного материала			4	
	1.	Манера поведения. Основные нормы и правила профессионального поведения и этикета.	Зн 2, Зн3,Зн4, Зн5, Зн6,Зн 7 ОК 1,ОК 2,ОК 8	2	I
	2	Национальные и культурные особенности делового общения.		2	
Дифференцированный зачет				2	
Всего:				54	

**Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОП. 01.
Психология делового общения**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
У 2	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
У 3	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
У 4	устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета
У 5	использовать эффективные приемы управления конфликтами

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	цели, функции, виды и уровни общения
Зн 2	роли и ролевые ожидания в общении
Зн 3	специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта
Зн 4	нормы и правила профессионального поведения и этикета
Зн 5	механизмы взаимопонимания в общении
Зн 6	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
Зн 7	этические принципы общения
Зн 8	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
Зн 9	закономерности формирования и развития команды

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, лабораторий – *кабинет Управленческой психологии*

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: *не предусмотрено.*

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

- **Одинцов А.А.**, Одинцова О.В. Управленческая психология. М., ИД «Академия», 2012.
- Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности. М. Высшая школа.2011.
- Кишкель Е.Н. Управленческая психология. М., Высшая школа, 2011
- Морозов А.В. Деловая психология. Курс лекций. М. «Союз» 2013.

Для студентов

- **Одинцов А.А.**, Одинцова О.В. Управленческая психология. М., ИД «Академия», 2012.
- Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности. М. Высшая школа.2012.
- Кишкель Е.Н. Управленческая психология. М., Высшая школа, 2012
- Морозов А.В. Деловая психология. Курс лекций. М. «Союз» 2011.

Дополнительные источники

- www.consultant.ru
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Щучкина Г.Н. Управленческая психология. Курс лекций. Самара, ФГОУ СПО «ПГК», 2011.
- Щучкина Г.Н. Управленческая психология. КИМ. Самара, ФГОУ СПО «ПГК», 2011.
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	
<ul style="list-style-type: none">• планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;• устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;• использовать эффективные приемы управления конфликтами	Практические и проблемные задания, оценка результатов практических и проблемных заданий; оценка участия в круглом столе.
знания <ul style="list-style-type: none">• цели, функции, виды и уровни общения;• роли и ролевые ожидания в общении;• специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;• нормы и правила профессионального поведения и этикета;• механизмы взаимопонимания в общении;• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;• этические принципы общения;• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов• закономерности формирования и развития команды	Письменный и устный опрос; отчет по самостоятельной работе решение тестовых заданий;

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Психология делового общения специальность 43.02.10 Туризм

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ВПД 01. Предоставление турагентских услуг				
Уметь: планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение	Наименование практических занятий: ПЗ №1. <i>Общепсихологическая типология личности</i> ПЗ №2. Составление характеристики индивидуально – психологических свойств личности на основании наблюдения, тестов	4	Тематика самостоятельной работы студентов: Конспектирование текста по теме: Речь, как вид деятельности; её влияние на деловое общение. Виды и функции речи. Подготовка сообщений по теме: Волевой компонент личности, его влияние на деловое общение. • Решение логических задач:Р Роль невербального языка • в деловых контактах. Структура речевого общения: значение и смысл слов, темп речи, тембр, интонация, дикция речи	8
Знать: цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении	Наименования теоретических тем: Предмет, цели и задачи курса. Понятие и сущность общения. Виды потребностей в общении. Актуальные проблемы психологии делового общения. Психическая структура личности и практика делового общения. Психические познавательные процессы личности. Влияние ППП на деловое общение. Эмоционально – волевые процессы личности. Влияние ЭВП на деловое общение. Психические свойства психики личности: темперамент, характер, способности, направленность	6		
ВПД 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов				
Уметь: применять	Наименование	6	Тематика	4

<p>техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать эффективные приемы управления конфликтами</p>	<p>практических занятий: ПЗ №3. Решение психологических задач на выявление уровня сформированности социального образа Я как составной части Я – Концепции студента. Практические занятия ПЗ №4. Решение психологических задач. Диагностика коммуникативной установки (по В.В. Бойко, 298) Практические занятия ПЗ №5. Решение психологических задач. Развитие навыков снятия коммуникативных барьеров.</p>		<p>самостоятельной работы студентов: Конспектирование текста по теме: Психологические основы организации и проведения деловых контактов Понятие контакта. Особенности организации пространства в деловом общении. Подготовка сообщений по теме: Особенности коммуникаций в деловом общении. Этапы коммуникационного процесса.</p>	
<p>Знать: специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>Наименования теоретических тем: Психология взаимодействия в деловом общении Понятие и функции общения. Виды и формы общения: по содержанию; по целям. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействия. Общение как коммуникация Отличие общения от коммуникации. Этапы коммуникационного процесса. Формальные и неформальные связи. Особенности взаимодействия с субъектами внешней среды (в сфере туризма)</p>	8	<p>Подготовка сообщений по теме: Барьеры, возникающие в процессе делового общения. Причины возникновения барьеров</p>	
<p>ВПД 03.Предоставление туроператорских услуг</p>				
<p>Уметь: использовать приемы</p>	<p>Наименование практических занятий: -</p>	-	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p>	4

саморегуляции поведения в процессе межличностного общения			Подготовка сообщений по теме: Психологические механизмы мотивации человека (с учетом ОК).	
Знать: механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; закономерности формирования и развития команды	Наименования теоретических тем: Деловое общение в группе. Механизмы перцепции в группе. Социально – психологические особенности рабочей группы. Социально – психологический климат в группе. Ролевое поведение в деловом общении. Механизмы психологического воздействия. Психологические основы организационной культуры предприятий. Проявление особенностей взаимодействия в различных типах ОК. Конфликты в деловом общении и возможности их разрешения Сущность и виды конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов	4	Законы и правила аргументации и убеждения. Психологические аспекты переговорного процесса. Психологические аспекты публичного выступления. Технология проведения деловой беседы Технология проведения деловой дискуссии	
ВПД 04. Управление функциональным подразделением организации				
Уметь: устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета	Наименование практических занятий: -	-	Тематика самостоятельной работы студентов:	-
Знать: нормы и правила профессионального поведения и этикета; этические принципы общения	Наименования теоретических тем: Этика делового общения. Манера поведения. Основные нормы и правила профессионального	2		

	поведения и этикета. Национальные и культурные особенности делового общения			
--	--	--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ
Специальность 43.02.10 Туризм

Балаково, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Организация туристской индустрии» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности (профессии) 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №32806 от 19.06.2014 года.).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

РАССМОТРЕНА: на заседании предметной (цикловой) комиссии «Сервиса, туризма информационных и химических технологий»

Протокол № ____, дата « ____ » ____ 20__ г.

Председатель комиссии __ Т.П.Тягунова

ОДОБРЕНА: методическим советом техникума

Протокол №__ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ Ю.А.Золотухо

Составитель(и) (автор): Баранова Мария Юрьевна преподаватель спец.дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

7.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области формирования, продвижения и реализации туристского продукта, организации комплексного туристского обслуживания.

7.2. Цель и планируемые результаты дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке
- инфраструктуру туризма
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона

В результате освоенных знаний и умений, формируются следующие компетенции (ПК) и общие компетентности (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Ориентироваться в условиях, частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг' с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

7.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Общая учебная нагрузка обучающегося 87 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 58 часов;

самостоятельная работа обучающихся 29 часов.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	28
Самостоятельная работа студента (всего)	29
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины_ ОП.02 Организация туристской индустрии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Туристская индустрия и её структура		46	
<p>Тема 1.1.</p> <p>Основные понятия и организационные основы туризма</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Сущность туризма и его основные социально-экономические категории. История развития туризма. Основные понятия и определения туризма как сферы деятельности. Туризм. Классификация туризма. Организационные основы туризма. Основные сегменты индустрии туризма.</p> <p>2 Туризм как социально- экономическая система. Характеристика сущности туризма. Факторы, влияющие на развитие туризма. Функции туризма.</p> <p>Практические занятия 1.Анализ типов и категорий туризма</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Характеристика сущности туризма</p>	<p>6</p> <p><i>1</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>2</i></p> <p><i>2</i></p>	<p><i>ПК 1.1,Зн1,Зн 2 ОК2,ОК 4</i></p> <p><i>ПК 1.1,У 1</i></p>
<p>Тема 1. 2.</p> <p>Туроператорская и турагентская деятельность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Туроператорская и турагентская деятельность. Понятие турагент. Классификация турагентов. Особенности взаимодействия туроператора и тургента.Агентская сеть.</p> <p>2 Анализ предложения ТО. Понятие туроператора. Каталоги туроператора. Специфика работы туроператора. Классификация туроператоров. «Анализ предложений туроператоров» (работа с Интернет-ресурсами)</p> <p>Практические занятия</p>	<p>9</p> <p><i>1</i></p> <p><i>2</i></p>	<p><i>ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, Зн1,Зн 2,Зн 4,ОК1,Ок3,ОК7</i></p> <p><i>ПК 1.3, К</i></p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	1. Заполнение агентского договора.	2	3.4, У1, У3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сводной таблицы по турпродуктам в определенном регионе на основе работы с Интернет-ресурсами.	4	
Тема 1.3 Индустрия гостеприимства.	Содержание учебного материала	18	<i>ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.4, ОК5, ОК6, 3 н3, 3н5,</i>
1	Индустрия размещения в туризме. Типы гостиниц. Классификация гостиниц. Бронирование гостиничных услуг. Основные службы гостиницы и их назначение. Договорные отношения с гостиничными предприятиями.	1	
2	Индустрия питания в туризме. Особенности питания. Классификация предприятий питания. Договорные отношения с предприятиями питания.	1	
3	Индустрия развлечений в туризме Классификация предприятий. Предоставление досуговых услуг. Понятие анимация и аниматор. Классификация анимационных программ. Методические рекомендации по разработке досуговых программ.	2	
4	Транспортное обеспечение в туризме Транспорт как средство обеспечения туристической деятельности. Классификация видов транспорта и транспортных перевозок. Тарифы, скидки и льготы.	2	
	Практические занятия 1. Заполнение договора с гостиничным предприятием. 2. Заполнение договора с предприятием питания. 3. Заполнение договора с автотранспортным	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	предприятием. Самостоятельная работа обучающихся Понятие и комплекс задач экскурсионного обслуживания. Дифференциация экскурсионного обслуживания. Экскурсовод и его роль в экскурсионном обслуживании.	6	
Тема 1.4. Российское законодательство об основах туристской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Российское законодательство об основах туристской деятельности в России. Основа организации туристской деятельности. Законодательство РФ: права и обязанности туристических компаний. Особенности управления организациями в туристской индустрии. Деловая документация - состав и содержание основных документов и бланков. Организация работы персонала туристских компаний (организация и проведение круглого стола).</p> <p>2 Законы и законодательные акты регулирующие туристическую деятельность. Закон «Об основах туристической деятельности в РФ». Манильская декларация по туризму. Гаагская декларация по туризму. Глобальный кодекс этики туризма</p> <p>Практические занятия 1. Анализ законодательных актов, регулирующих туристическую деятельность (Работа со статьями Закона «Об основах туристической деятельности в РФ»)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление таблицы «Стандарты качества работы персонала туристических компаний» 2. Международные гостиничные правила. 3. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования». 4. ГОСТ Р 50645-94 «Туристско- экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц»</p>	13 2 2 2 7	<i>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК4, ОК7,3 н4, Знб,</i> <i>ПК 2.4, УЗ</i>
Раздел 2. Турист как субъект туризма		12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
Тема 2.1. Турист как субъект туризма	Содержание учебного материала	<i>12</i>	<i>ПК 1.1, ПК 1.2, ОК3, ОК4, 3 н4</i>	
	1 Турист как субъект туризма. Классификация туристов. Шкала потребностей туристов. Законодательство РФ: права туриста.	<i>1</i>		
	2 Безопасность в туризме. Виды и значение туристских формальностей. Взаимодействие с потребителем туристских услуг .	<i>1</i>		
	Практические занятия 1. Заполнение договора страхования туристических путешествий. 2. Заполнение страхового полюса. 3. Анализ видов страхования в туризме	<i>8</i>		<i>ПК 2.2, ПК 2.4, У1, У3</i>
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка к деловой игре «Взаимодействие с потребителем туристских услуг» и участие в ней.	<i>2</i>		
Раздел 3. Туристский продукт		9		
Тема 3.1. Туристский продукт	Содержание учебного материала	9		
	1 Туристская услуга. Рынок туристских услуг.	<i>1</i>		
	2 Туристский продукт. Тур как основной продукт в туризме.	<i>1</i>		<i>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ОК2, ОК7, 3н1, 3н2, 3н3, 3н6</i>
	3 Понятие рекреации в туризме. Рекреационные потребности. Рекреационное районирование.	<i>1</i>		
	4 Особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов. Анализ туристских ресурсов региона (работа с Интернет- ресурсами, справочными и информационными материалами и каталогами).	<i>2</i>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	<p>Туристский маршрут. Особенности организации туристских поездок. Организация и проведение экскурсионного маршрута (деловая игра)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Составление сравнительной таблицы определённых регионов по наличию и реализации туристских продуктов.</p> <p>2. Составление плана экскурсионного маршрута в определённом регионе, подобрать информационный материал для данного маршрута.</p>	4	
Раздел 4. Маркетинг в туризме		10	
Тема 4.1. Маркетинг в туризме.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Маркетинг в туризме. Маркетинговые исследования Маркетинговые коммуникации.</p> <p>2 Реклама турпродукта. Виды и технологии рекламы турпродукта. Виды рекламы турпродуктов .</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Анализ каналов сбыта турпродукта.</p> <p>2. Разработка рекламной компании туристического продукта.</p> <p>3. Работа с каталогами ТО и интернет-ресурсами.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка к деловой игре «Виды рекламы турпродуктов» и участие в ней.</p>	10	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ОК2, ОК4, ОК7, Зн1, Зн2, Зн6
Раздел 5. Информационные технологии в туризме		8	
Тема 5.1. Информационные технологии в туризме	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Статистика по туризму. Каналы сбыта турпродукта. Показатели реализованных турпродуктов.</p>	8	ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.4, ОК3, ОК4, ОК, Зн5, Зн6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	2 Информационные ресурсы Информационные системы в туризме. Система «Инфотур».	1	
	3 Программное обеспечение туристской деятельности. Базы данных в туризме и особенности их формирования.	1	
	Практические занятия 1. Составление базы данных по туристическим продуктам.	2	<i>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.1, У 2, У4</i>
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рекламы определённого турпродукта (подготовка к выступлению на деловой игре)	2	
	Экзамен	6	
	Всего	87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета -кабинет сервисно-экономических дисциплин; лабораторий –не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- мультимедийный комплект.

Технические средства обучения:

- экран,
- проектор,
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Биржаков М.Б. Введение в туризм. – Спб.: Герда, 2017.
2. Гуляев В. Г. Организация туристской деятельности : учеб.пособие М.: Нолидж, 2016.
3. Дурович А. Сергеева Т. Бондаренко Г. Организация туризма. – М.: Новое знание, 2018.
4. Кусков А. С., Джаладян Ю.А. Основы туризма: учебник. М.: КНОРУС, 2017.

Дополнительные источники

1. Амирханов М.М. Особые экономические зоны и развитие туризма. Сочи: СГУТиКД, 2018.
2. Бабкин А.В. Специальные виды туризма. Учебное пособие. Ростов-на-Дону: Советский спорт, 2016.
3. Веткин В.А., Технология создания туристского продукта / В.А. Веткин. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2014.
4. Влодарчик Б., Стасяк А., Качмарек Я. Туристический продукт. – М.: Юнити, 2016.
5. Дунец А. Н.География туризма России. - М.: Изд-во «Дрофа», 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум имени Н. В. Грибанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной
коммуникации»

программа подготовки специалистов среднего звена
для специальностей социально-экономического профиля
43.02.10 Туризм
на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО БПТТ им.Н.В.Грибанова
Булкина Л. Н.

_____/_____
«__»_____20____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального модуля **ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 474).

ОДОБРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии «Иностранные языки»

Протокол №__, дата «__»_____ 20__ г.
Председатель комиссии:
_____/_____

ОДОБРЕНО методическим советом техникума ГАПОУ СО БПТТ им.Н.В.Грибанова

Протокол №__, дата «__»_____ 20__ г.
Председатель комиссии:
_____/_____

Составитель (автор):

Кузина Е. А. Преподаватель английского языка

Рецензенты:
Внутренний

Внешний:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.03 Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации является частью ОПОП по специальности 43.02.10 (100401) Туризм, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 (100401) Туризм.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины ОП.03 Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации обучающийся должен:

уметь: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке, составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации. Выступления, инструктирование), вести деловую переписку на иностранном языке, составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке, составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке, профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации, пользоваться современными компьютерными переводческими программами, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

знать:

лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке, иностранный язык делового общения, правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта), правила пользования специальными терминологическими словарями, правила пользования электронными словарями.

Выпускник, освоивший ОПОП, в соответствии с ФГОС должен обладать следующими компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, из них самостоятельной работы обучающегося 66 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	198
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	124
контрольные работы	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Поездка за границу Тема 1.1. Международные тур. организации. Гостиница. Бронирование номера. Разговор по телефону	Практическое занятие Грамматика. Модальные глаголы Can/Could, их эквиваленты. Выражения I'd like to..., There is/there are, Is there/Are there, There isn't/There aren't Лексический материал по темам: Taking phone calls, Giving information, Taking room reservations. Чтение. Аудирование. Новая лексика. Знаки, принятые в отельном бизнесе.	2	2-3
	Самостоятельная работа: Выполнить грамматические упр-ния на глаголы to be, to have, to do. Самостоятельная работа: Прочитать и перевести текст	2	
Тема 1.2. Время. Заказ в ресторане. Вежливые объяснения.	Практическое занятие Грамматика. Adverbs of frequency. Лексика. Time. Dates, months. Taking restaurant bookings. Giving polite explanations. Чтение. Аудирование. Новая лексика.	2	2-3
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа: Составление диалога по образцу.	4	
	Контрольная работа	2	
Тема 1.3. В гостинице. Виды размещения(проживания)за рубежом	Практическое занятие Грамматика. Possessive adjectives. Prepositions. Лексика. Types of accommodation. Receiving guests. Чтение. Аудирование. Новая лексика.	4	2-3
	Самостоятельная работа: - Самостоятельная работа : Прочитать и перевести рекламное объявление отеля.	4	
Тема 1.4. Еда и напитки. Столовый этикет	Практическое занятие Грамматика. Instructions and sequence markers. A/an, the. Some, any. Comparisons. Present Simple Passive Лексика. Serving in the bar, Instructions, Taking a food order, Dessert and cheese, Talking about wine, Describing dishes. Чтение. Аудирование. Новая лексика.	8	2-3
	Самостоятельная работа: - Самостоятельная работа: Выучить новую лексику	4	

	Контрольная работа	2	
Тема 1.5. Просьбы. Жалобы	Практическое занятие Грамматика. Offering help (I'll +do to offer to do smth.) One, some, another, some more. Past Simple (Regular and Irregular verbs). Лексика. Dealing with requests, Dealing with complaints. Чтение. Аудирование. Новая лексика	4	2-3
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа Выучить клише. Самостоятельная работа Посмотреть обучающий видеофильм о Лондоне. Нью-Йорке и др. (на выбор студента)	2	
Тема 1.6. Покупки	Практическое занятие Грамматика. Настоящее продолженное (длительное) время. Лексика. В продуктовом магазине. Покупка одежды и обуви в универмаге. Покупка сувениров и открыток. Составление диалогов. Новая лексика.	4	2-3
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа: Подготовить лексику на тему «Одежда».	2	
Тема 1.7. Консультация у врача	Практическое занятие Грамматика. Страдательный залог. Герундий. Лексика. Симптомы недомогания. Причины болезни. Диагностика. Рекомендации врача. В аптеке.	2	2-3
	Самостоятельная работа: - Заполнить форму регистрации клиента в отель - Заполнить заявление на Шенгенскую визу - Заполнить информацию в билетах	2	
	Контрольная работа	2	
Тема 1.8. Бронирование тур. Пакета	Практическое занятие Грамматика. Согласование (последовательность) времен. Грамматические упражнения. Лексика. Бронирование тур. пакета. Новая лексика. Просмотр обучающего фильма по теме.	4	2-3
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа: Выучить лексику.	2	
Раздел II. Деловой английский язык	Практическое занятие. Лексический материал по темам: Jobs and workplaces, Explaining and instructing, Taking telephone requests, Taking difficult phone calls.	4	2-3

Тема 2.1. Работа. Телефонные переговоры	Новая лексика. Чтение. Аудирование. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - местоимения: указательные (this/these, that/those, here/there) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - must, have to, don't have to, mustn't - need + noun, need + -ing, need + full infinitive - Past Simple		
	Самостоятельная работа: Выучить лексический материал. Прочитать текст профессиональной тематики. Составить вопросы к тексту	10	
Тема 2.2 Как правильно подсказать дорогу	Практическое занятие. Лексический материал по темам: Giving directions indoors, Giving directions outside. Новая лексика. Грамматический материал: - Prepositions of location and direction	12	2-3
	Самостоятельная работа: Подготовить перевод текста профессиональной тематики.	8	2-3
Тема 2.3. Просьбы	Практическое занятие Лексический материал по темам: Dealing with requests, Describing dishes. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - знание признаков и навыки распознавания глаголов в форме страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive.	12	2-3
	Самостоятельная работа: Прочитать и перевести текст профессиональной тематики. Выполнить послетекстовые упражнения. Сделать перевод меню.	12	2-3
Тема 2.4. Деловые поездки. Бронирование авиабилетов.	Практическое занятие Лексический материал по темам: Air terminology. Booking air tickets. Facilities for the business traveller. Чтение. Аудирование. Новая лексика. Грамматический материал: - Adjectives and adverbs, -so, both ... and, but	12	2-3
	Самостоятельная работа: Прочитать текст профессиональной тематики. Выполнить послетекстовые упражнения.	8	2-3

Тема 2.5. Оказание помощи, решение проблем. Советы.	Практическое занятие Лексический материал по темам: Offering help and advice, Dealing with problems. Грамматический материал для продуктивного усвоения.	2	2-3
	Самостоятельная работа: Прочитать и перевести текст профессиональной тематики.	2	2-3
Раздел III. Экономический английский язык Тема 3.1. Документы в тур. индустрии	Практическое занятие: документация. Работа с текстами по специальности. Техника перевода со словарем профессиональноориентированных текстов.	12	2-3
	Самостоятельная работа: Прочитать и перевести текст профессиональной тематики.	2	2-3
Тема 3.2. Экономика и финансы	Практическое занятие Лексический материал по темам: Paying bills, Payment queries. Новая лексика. Грамматика - Present Continuous - Objective pronouns - Much, many, a lot of. Самостоятельная работа: Прочитать и перевести текст профессиональной тематики.	4 2	2-3
Тема 3.3. Банки. Финансовые инструменты	Практическое занятие Банки, их роль в рыночной экономике. Банковская система. Финансы. Виды валют.	12	2-3
Раздел IV. Деловая корреспонденция Тема 4.1. Составление и оформление деловых писем	Практическое занятие Структура и правила оформления деловых писем. Принятые сокращения в деловых письмах. Работа со словарем.	12	2-3
Тема 4.2 Интервью и прием на работу.	Практическое занятие Лексический материал по темам: Applying for a job, The Interview. Выполнение грамматических упражнений.	10	2-3
	Дифференцированный зачет	2	
	ВСЕГО:	198	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет иностранных языков.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- рабочее место учителя;
- доска;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран
- аудиовизуальные средства;
- электронные презентации к занятиям.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б. Английский язык для специальности «Туризм»/English for students in Tourism Management: учебник для студентов сред. проф. образования. - М.:Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.
2. Михайлов Н.Н. Английский язык для направлений «Сервис» и «Туризм». – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 160с.
3. Сербиновская А.М. Английский язык в сфере туризма и сервиса : учебник / А. М. Сербиновская. - М. : КНОРУС, 2016. — 408 с.

Дополнительные источники:

1. Dubicka I., O’Keeffe M. English for International Tourism: Pre-Intermediate. - Pearson Education Limited, 2013. – 128с.

Словари (справочники)

1. Мюллер В.К. Большой англо-русский и русско-английский словарь. – Эксмо 2011

Интернет-источники:

1. www.lingvoelf.ru – интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.
2. www.macmillanenglish.com
3. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
4. www.englishsabak.narod.ru
5. www.dictionary.cambridge.org
6. www.englishonlinefree.ru
7. www.englishforbusiness.ru
8. www.themoneyalert.com/fixedincomesecurities.html
9. www.businessenglishsite.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<u>Формы контроля обучения:</u>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - домашние задания; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий.
вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке, составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации. Выступления, инструктирование), вести деловую переписку на иностранном языке, составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке, составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке, профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации, пользоваться современными компьютерными переводческими программами, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.	<u>Методы оценки результатов:</u> <ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные опросы - тестирования - контрольные работы - словарные диктанты - составление диалогов - переводы профессиональных текстов - работа со словарем

<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - устный и письменный опрос - фронтальный опрос в форме беседы - тестирование
<p>лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке, иностранный язык делового общения, правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка активности на занятиях - контрольная работа - взаимопроверка и самооценка - самопроверка и самооценка - оценка докладов, презентаций <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791362

Владелец Поперечнев Дмитрий Николаевич

Действителен с 17.07.2023 по 16.07.2024