

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМ.Н.В.ГРИБАНОВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП**

Специальность **43.02.10 Туризм**

Балаково 2020

Рабочая программа преддипломной практики ПДП разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1552, зарегистрированным Министерством юстиции РФ рег.№44974 от 26.12.2016 года

ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии
«Сервиса, туризма, информационных и
химических технологий»
Протокол № ____ от «__» _____ 2020 г.

Руководитель ПЦК / _____ /Класс Ю.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»
_____/Золотуха Ю.А./
«__» _____ 2020 г.

©

Составитель(и) (автор): Солдатова Наталия Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин

Рецензенты:
Внутренний

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Внешний

Ф.И.О., место работы, должность, квалификационная категория (учёная степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП	6
3.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП	15
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм» и реализуется в рамках профессиональных модулей для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по специальности 43.02.10 «Туризм»:

ПМ. 01 - «Предоставление турагентских услуг»

ПМ. 02 - «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

ПМ. 03 – «Предоставление туроператорских услуг»

ПМ. 04 – «Управление функциональным подразделением организации»

1.2. Цели и задачи преддипломной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения преддипломной практики (по профилю специальности)

Целью производственной (преддипломной) практики является углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- овладение обучающимися профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы.

В результате освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт, освоить **виды деятельности**:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	«Предоставление турагентских услуг»
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ВД	«Предоставление услуг по сопровождению туристов»
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ВД	«Предоставление туроператорских услуг»
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского

	продукта
ВД	«Управление функциональным подразделением организации»
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по специальности) ПП.01: всего – 144 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПДП

2.1. Тематический план преддипломной практики (по специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК4.1-4.3	Раздел 1. Преддипломная практика (по специальности)	138
ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК4.1-4.3	Дифференцированный зачет	6
	<i>Всего:</i>	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
1	2	3	4
МДК 01.01 Продаж и продвижения турпродукта		36	
МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности			
<p>1. проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработка рекламных материалов и презентаций турпродукта</p> <p>2. взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники</p> <p>3. Оформление и расчет стоимости турпакета и его элементов по заявке потребителя</p> <p>4. Оказание визовой поддержки потребителю</p> <p>5. Оформление документации строгой отчетности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Провести анализ предложений туроператоров на туристском рынке <input type="checkbox"/> Поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках с использованием Интернет-ресурсов и периодических печатных изданий <input type="checkbox"/> Провести анализ баз данных по турпродуктам и их характеристикам <input type="checkbox"/> Рассчитать стоимость турпакета по исходным данным <input type="checkbox"/> Рассчитать стоимость различных вариантов турпродукта <input type="checkbox"/> Провести анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального турпродукта <input type="checkbox"/> Разработать рекламный материал и презентацию турпродукта <input type="checkbox"/> Организовать взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современных информационных технологий <input type="checkbox"/> Рассчитать стоимость участия турфирмы в выставке <input type="checkbox"/> Заполнить бланк визовой анкеты <input type="checkbox"/> Сделать комплектацию пакета документов для оформления визы <input type="checkbox"/> Оформить документы строгой отчетности <input type="checkbox"/> Провести оформление заказа и расчет тура 	- Проекты документов	
МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов		36	
МДК 02.02. Организация досуга туристов			
1. Подготовка и организация спортивно-оздоровительной	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Составить презентацию «Организация транспортного обслуживания» <input type="checkbox"/> Провести анализ предприятий туристского рынка какого-либо российского 	- Проекты документов	

<p>деятельности туристов – различных спортивных соревнований, спартакиад, туристских походов и соревнований.</p> <p>2. Организация сопровождения на туристских маршрутах</p> <p>3. Правила заполнения карты туристского путешествия по выбранному маршруту, график заезда</p> <p>4. Правила составления программы обслуживания туристов в путешествии по маршруту</p> <p>5. Правила составления графика загрузки туристского предприятия группами туристов на определенное время</p> <p>6. Составление информационного листа к путевке туристского путешествия</p> <p>7. Правила составления договора с клиентами</p> <p>8. Правила составления памятки для туристов</p> <p>9. Разработка сценариев, подготовка и проведение культурно-развлекательных мероприятий – организация вечерних шоу-программ, праздников ,конкурсов, фестивалей, карнавалов, тематических дней.</p> <p>10. Организация туристско-экскурсионной работы – разработка и проведение экскурсии, праздника</p>	<p>региона, занимающегося организацией и сопровождением туристов в Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Изучить основные требования к организации и сопровождению туристов в зависимости от видов туризма, в зависимости от возрастного состава туристской группы. <input type="checkbox"/> Составить маршрут и разработать программу обслуживания транспортном маршруте <input type="checkbox"/> Составить и разработать пешеходный спортивный маршрут для детей. Какие факторы следует учитывать при разработке данного маршрута. <input type="checkbox"/> Разработать и оформить маршрутную книжку спортивного туристского похода с разным уровнем сложности <input type="checkbox"/> Составить памятку для инструктора и туристов на спортивных пешеходных маршрутах <input type="checkbox"/> Разработать должностную инструкцию руководителя туристской группы на маршруте <input type="checkbox"/> Подготовиться к проведению туристского маршрута – с использованием мультимедийных технологий 		
--	---	--	--

<p>– путешествия, похода выходного дня. 11. Организация обслуживания туристов в туристских дестинациях.</p>			
<p>МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме МДК 03.03. Организация внутреннего туризма</p>		<p>36</p>	
<p>1. Проведение маркетингового исследования объектов туристского рынка. Выявление целевых сегментов рынка. Позиционирование туристского продукта. 2. Фирменный стиль туристского предприятия. Рекламная продукция. 3. Осуществление планирования турпоездов, составление программ тура и турпоездов. 4. Предоставление сопутствующих услуг турфирме 5. Решение проблем, возникающих на маршруте 6. Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура. Определение цены турпродукта. 7. Применение полученных в процессе обучения знаний и навыков 8. Сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений 9. Формирование практических</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Изучить технологию оформления договоров и страховых полисов <input type="checkbox"/> Проведение анализа ресурсов выбранной дестинации <input type="checkbox"/> Определить базовые услуги по заданным показателям <input type="checkbox"/> Сделать планирование себестоимости проектируемого турпродукта <input type="checkbox"/> Провести расчет необходимого количества мест в средствах размещения <input type="checkbox"/> Составить программы тура и турпакета <input type="checkbox"/> Составить программы туров для российских и зарубежных клиентов <input type="checkbox"/> Составить турпакеты с использованием иностранного языка <input type="checkbox"/> Рассчитать стоимость тура <input type="checkbox"/> Оформить документы для консульств, оформление регистрации иностранным гражданам <input type="checkbox"/> Изучить порядок ввоза и вывоза различных товаров, денежной валюты, животных и пр. <input type="checkbox"/> Изучить технику написания делового письма <input type="checkbox"/> Работа с информационно-справочными материалами <input type="checkbox"/> Изучение технологии STEP-анализа и SWOT-анализа туристской организации <input type="checkbox"/> Изучение способов обработки статистических данных, методов работы с базами данных, справочными и информационными материалами <input type="checkbox"/> Разработка плана и организация маркетингового исследования для создания нового продукта <input type="checkbox"/> Провести анализ туристского спроса и факторов, влияющих на него. <p>Графический анализ данных о спросе на туристские услуги. Пути повышения спроса.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Проведение анализа деятельности организаций-конкурентов <input type="checkbox"/> Разработка материалов для проведения маркетингового исследования потребностей в новых продуктах у постоянных потребителей туристской 		<p>- Проекты документов</p>

<p>навыков по анализу функциональной и отраслевой структуры турфирмы</p> <p>10. Описание структуры и кадровой политики турфирмы</p> <p>11. Закрепление навыков по разработке туров, туристских услуг, расчету стоимости туров.</p> <p>12. Соблюдение правил техники безопасности</p> <p>13. Практика работы с офисной техникой</p> <p>14. Работа со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства</p> <p>15. Практика работы с туристской документацией и отчетностью</p>	<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Проведение сегментации по искомым выгодам рынков для различных турпродуктов <input type="checkbox"/> Позиционирование турпродукта по преимуществам. Построение карты восприятия для различных туроператоров. <input type="checkbox"/> Разработка стратегии ценообразования на туристский продукт <input type="checkbox"/> Анализ маркетинговых стратегий турфирм региона, разработка программы маркетинга виртуальной турфирмы <input type="checkbox"/> Разработка программы продвижения турпродукта, разработка рекламной кампании <input type="checkbox"/> Формирование содержания рекламных продуктов <input type="checkbox"/> Разработка фирменного стиля организации в туристской индустрии <input type="checkbox"/> Разработка показателей эффективности маркетинга туристской организации 		
<p>МДК 4.1. Управление деятельностью функционального подразделения</p> <p>МДК 4.2. Современная оргтехника и организация делопроизводства</p>		<p>26</p>	
<p>1. Сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений</p> <p>2. Формирование практических навыков по анализу функциональной и отраслевой структуры турфирмы</p> <p>3. Описание структуры и кадровой политики турфирмы</p> <p>4. Соблюдение правил техники безопасности</p> <p>5. Практика работы с офисной техникой</p> <p>6. Работа со стандартным программным обеспечением для</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделениях <input type="checkbox"/> Построение «дерева целей» <input type="checkbox"/> Построение структуры управления по заданным параметрам <input type="checkbox"/> Делегирование полномочий сотрудникам функционального подразделения. Составление должностной инструкции. <input type="checkbox"/> Разработка программы мотивации сотрудников подразделения <input type="checkbox"/> Построение схемы коммуникаций подразделений туристской организации <input type="checkbox"/> Организация и проведение деловых переговоров <input type="checkbox"/> Определение деловых ролей в малых группах <input type="checkbox"/> Определение стиля управления в конкретной ситуации <input type="checkbox"/> Разрешение конфликта между членами группы <input type="checkbox"/> Разработка схемы процесса контроля деятельности сотрудников подразделения <input type="checkbox"/> Расчет финансовых показателей деятельности организации и ее подразделений 		<p>- Проекты документов</p>

<p>организации делопроизводства 7. Практика работы с туристской документацией и отчетностью 8. Анализ системы планирования турфирмы 9. Анализ системы мотивации турфирмы 10. Анализ системы контроля турфирмы 11. Анализ системы коммуникации турфирмы 12. Характеристика используемых методов управления 13. Оценка психологического климата турфирмы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Разработка мер по повышению эффективности работы подразделения <input type="checkbox"/> Работа по составлению текста типового документа <input type="checkbox"/> Оформление документа в соответствии с общими требованиями <input type="checkbox"/> Формирование организационной документации <input type="checkbox"/> Оформление распорядительной документации <input type="checkbox"/> Работа со справочной документацией <input type="checkbox"/> Заполнение документов строгой отчетности <input type="checkbox"/> Разработка документации по коммерческой деятельности подразделения 		
<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Выполнение работ по освоению профессиональных компетенций в соответствии с ЕКТС</p>	<p>6</p>	
<p>Итого:</p>		<p>144 ч</p>	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП

Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики по профессиональным модулям является получением практических навыков:

- Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта
- Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта
- Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники
- Оформление расчета стоимости турпакета или его элементов по заявке потребителя
- Оказание визовой поддержки потребителю
- Оформление документации строгой отчетности
- Оценка готовности группы к турпоездке
- Проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках
- Сопровождение туристов на маршруте
- Организации досуга туристов
- Контроль качества предоставляемых туристу услуг
- Составление отчета по итогам туристской поездки
- Проведение маркетинговых исследований и составление базы данных по туристским продуктам
- Планирование программ турпоездок, составление программ тура и турпакета, предоставление сопутствующих услуг
- Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определение цены турпродукта
- Взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта
- Работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг
- Планирование рекламной кампании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках
- Сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений, составление плана работы подразделения
- Проведение инструктажа работников
- Контроль качества работы персонала
- Составление отчетно-плановой документации о деятельности подразделения
- Проведение презентаций
- Расчет основных финансовых показателей деятельности организации, подразделения

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт, освоить **виды деятельности**:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ВД	«Предоставление турагентских услуг»
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Эффективный поиск необходимой информации, выбор и применение методов и способов анализа рынка потребительского спроса, выбор и применение методов и способов реализации туристского продукта
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Умение сделать правильный выбор и применить верные методы, способы информирования потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению турпродукта
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	Расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Оформление документации турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Оказание визовой поддержки
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	Оформление документов строгой отчетности
ВД	«Предоставление услуг по сопровождению туристов»
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	Проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут, проверка готовности транспортных средств при выходе на маршрут, определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений, проведение инструктажа по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течении турпоездки, обеспечение соблюдения правил поведения туристов при использовании различными видами транспорта.
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на	Организация движения группы по маршруту, организация досуга туристов, обеспечение контроля наличия туристов, соблюдение требований к организации и специфике спортивно-туристских

маршруте.	походов различной категории сложности.
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках, проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей, соблюдение инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов, соблюдение правил оказания первой медицинской помощи, взаимодействие со службами быстрого реагирования, принятие эффективных и своевременных решений в сложных и экстремальных ситуациях, обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	Обеспечение качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания, обеспечение качества предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг, оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов, соблюдение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания.
ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	Оформление отчета о туристской поездке, соблюдение правил составления отчетов по итогам туристской поездки, использование приемов контроля качества предоставляемых туристу услуг
ВД	«Предоставление туроператорских услуг»
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Оптимальный выбор методов проведения маркетинговых исследований, качество организации и проведения сбора данных, качество составления заключительного отчета маркетинговых исследований
ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	Составление различных вариантов программ туров для различных целевых аудиторий
ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта	Оптимальный расчет стоимостных показателей турпродукта
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Эффективность взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта, подготовка электронной презентации тура, разработка качественного рекламного продукта, оценка эффективности программы продвижения турпродукта, разработка фирменного стиля туристской фирмы
ВД	«Управление функциональным подразделением организации»
ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения	Составление плана работы
ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Распределенные полномочия, составление структура управления по заданным параметрам, составление схемы процесса контроля, разработанная схема мотивации
ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию	Оформленная отчетно-плановая документация, демонстрация навыков работы с оргтехникой

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие со студентами, преподавателями и в ходе обучения
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Развитие самоменеджмента студента, проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование студентами повышения личностного и квалификационного уровня, организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Инновации в области профессиональной деятельности, анализ инноваций в области туристской деятельности.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает выполнение работ на предприятиях туриндустрии города Балаково и Саратовской области

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапов А.Б. Технология и организация турагентской и туроператорской деятельности. – М.: Издательство «Кнорус», 2018. - 266 с.
2. Можаяева Н.Г., Богинская Е.В. Туризм. – М.: Издательство «Гардарики», 2017. – 247 с.
3. Сенин В.С. Организация международного туризма. – М.: Издательство «Финансы и статистика», 2014. – 354 с.
4. Барышев А.Ф. Маркетинг, М.: ОИЦ «Академия», 2014. – 208 с.
5. Гуляев В.Г. Организация туристкой деятельности: Учебное пособие — М.: Нолидж, 2015. — 312 с.
6. Экономика современного туризма / Под ред. д-р эконом, наук Г.А. Карповой. — М. — СПб.: Издательский Торговый Дом «Герда», 2014.—416 с.

Дополнительные литература:

1. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика туризма: Учеб. пособие. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 176 с: ил.
2. Гостиничный и туристический бизнес. Под ред. проф. А.Д. Чудновского — М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство ЭКМОС, 2015. — 352 с.
3. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: Учеб. для нач. проф. образования / Под ред. канд. пед. наук А.Ю. Лапина. — М.: ПрофОбрИздат, 2014. — 208 с.
4. Котлер Ф. Основы маркетинга: Пер. с англ. / Общ. ред. и вступ. ст. Е.М. Пеньковой. — М.: Прогресс, 2014. — 736 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.tourlib.net
2. www.cfin.ru
3. www.edu.ru

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМ.Н.В.ГРИБАНОВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП01

ПМ 01 Предоставление турагентских услуг

Специальность **43.02.10 Туризм**

Балаково 2020

Рабочая программа производственной практики ПП01 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1552, зарегистрированным Министерством юстиции РФ рег.№44974 от 26.12.2016 года

ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии
«Сервиса, туризма, информационных и
химических технологий»
Протокол № ____ от «__» _____ 2020 г.

Руководитель ПЦК / _____ /Класс Ю.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»
_____/Золотуха Ю.А./
«__» _____ 2020 г.

©

Составитель(и) (автор): Солдатова Наталия Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин

Рецензенты:
Внутренний

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Внешний

Ф.И.О., место работы, должность, квалификационная категория (учёная степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

5.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01	4
6.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01	6
7.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01	15
8.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **специальность 43.02.10 «Туризм»**

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики является формирование у обучающихся **практического опыта** в рамках модуля ППССЗ СПО по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной профессии

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны освоить **вид деятельности:**

	ВД	Требования к умениям
1	предоставление турагентских услуг	У1-определять и анализировать потребности заказчика; У2-выбирать оптимальный туристский продукт; У3-осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); У4-составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; У5-взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; У6-осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; У7-принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами; У8-обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; У9-представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; У10-оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; У11-оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; У12-составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); У13-приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; У14-принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; У15-предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; У16-консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; У17-доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

	ВД	Требования к практическому опыту
1	предоставление турагентских услуг	ПО1-выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; ПО2-проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; ПО3-взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; ПО4-оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; ПО5-оказания визовой поддержки потребителю; ПО6-оформления документации строгой отчетности;

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

«Предоставление турагентских услуг»

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	«Предоставление турагентских услуг»
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по специальности) ПП.01: всего – 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 01

2.1. Тематический план производственной практики (по специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1 - 1.7	Раздел 1. Производственная практика (по специальности)	102
ПК 1.1 - 1.7	Дифференцированный зачет	6
	<i>Всего:</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
1	2	3	4
1. Маркетинговые исследования рынка потребителей	Провести маркетинговые исследования рынка потребителей: составить опрос-анкету, отчет- анализ о проведенном исследовании	6	Опрос-анкета, отчет об анализе проведенного исследования
2. Сравнительный анализ предложений туроператоров	Провести исследование рынка турпродукта: проанализировать предложения туроператоров (не менее 10) на рынке РБ. Дать оценку исследуемых предложений, выявить наиболее приемлемые для потребителей	6	Составить таблицу анализа турпродукта
3. Подбор оптимального туристского продукта	Разработать оптимальный турпродукт (с подробным описанием)	6	Описание нового турпродукта
4. Разработка рекламной продукции по турам	Разработать рекламную продукцию по предложенному оптимальному турпродукту. Разработать бюджет рекламы по турам (не менее 2 туров)	6	Составить бюджет рекламы по турам
5. Разработка презентаций турпродукта	Разработать презентацию турпродукта для потребителя и турагента отдельно	6	Презентации в электронном виде: – для турагента, – для потребителя
6. Составление планов продвижения турпродукта во взаимодействии с туроператором	На основании предложений туроператоров составить программу продвижения турпродукта (выявление спецпредложений, акций, новых направлений, новых отелей, новых программ (молодежных, эксклюзивных, семейных и др.)	12	Схема продвижения турпродукта
7. Работа с офисной техникой	Составить перечень необходимой для турфирмы офисной техники и определить ее функциональное назначение	6	Перечень офисной техники, их характеристика и функциональное назначение

<p>8.Использование в работе специализированного программного обеспечения при разработке турпродукта</p>	<p>Изучить работу применяемых видов систем бронирования. Ознакомиться с программными комплексами автоматизации деятельности турфирм: Само-турАгент, Мастер-Агент и др. Изучить работу основных видов систем бронирования: - глобальные системы бронирования (Sabre, Galileo, Worldspan Amadeus); - национальные (российские) системы бронирования (Сирена, Экспресс, Кипарис, Avantix, Matisse и др.); - корпоративные системы бронирования (отель Мариотт и др.); - системы бронирования гостиничных брокеров (www.uts.com – представительство крупнейших гостиничных брокеров и др.); - Internet-системы бронирования (1001hotels.ru, www.alean.ru и др.).</p>	<p>12</p>	<p>Перечень имеющегося специализированного программного обеспечения. Дать характеристику программных комплексов автоматизации деятельности турфирм: Само-турАгент, Мастер-Агент и др. Дать сравнительную характеристику основных видов систем бронирования.</p>
<p>9.Составление и оформление расчета стоимости турпакета</p>	<p>Рассчитать стоимость туристического пакета по направлениям</p>	<p>12</p>	<p>Представить копии расчетов стоимости туристического пакета по направлениям</p>
<p>10. Оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</p>	<p>Оформить и представить следующие документы: ваучер, трансфер, страховой полис, визы, билеты. Рассчитать стоимость турпакета или его элементов по заявке потребителя.</p>	<p>12</p>	<p>Представить копии следующих документов: ваучер, трансфер, страховой полис, визы, билеты. Представить копии путевок по заявке потребителей.</p>
<p>11. Оформление документов потребителя в паспортно-визовой службе</p>	<p>Оформить пакет документов для получения паспорта в паспортно-визовую службу.</p>	<p>6</p>	<p>Представить копии документов, необходимых для получения паспорта</p>

			в паспортно-визовую службу.
12. Составление и оформление документов строгой отчетности	Оформить и заполнить: – договоры с потребителями на определенный продукт, – путевки для потребителей на определенный продукт (бланки строгой отчетности), – приходно-кассовый ордер на определенный продукт (бланки строгой отчетности)	12	Представить копии следующих документов: – договоров с потребителями на определенный продукт, – путевок для потребителей на определенный продукт, – приходно-кассовых ордеров на определенный продукт.
Дифференцированный зачет	Выполнение работ по освоению профессиональных компетенций в соответствии с ЕКТС	6	
Итого:		108 ч	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01 ПМ 01 «Предоставление турагентских услуг»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	Правильность составления плана маркетингового исследования туристского рынка. Использование в работе нормативно-правовой документации. Обоснованность проведения маркетингового исследования. Соответствие, своевременность, точность выполнения маркетингового исследования Получение в результате маркетингового исследования востребованного туристского продукта.	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Проекты документов - Отзыв руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	Организация работы по формированию туристского продукта. Использование в работе нормативно-правовой документации при формировании туристского продукта. Грамотность в формировании туристского продукта. Отражение в продукте желания целевого потребителя.	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Проекты проектов - Отзыв руководителя по практике 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	Правильность оформления расчетов стоимости туристского продукта. Аккуратность и полнота анализа расчета стоимости. Точность и правильность заполнения документов	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Проекты документов - Отзыв руководителя по практике 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике.

	по расчету стоимости туристского продукта. Грамотность обоснования рассчитанной стоимости туристского продукта		- Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	Составление турпакета в соответствии с заявкой потребителя. Применение технологии расчетов туристских услуг Составление и заполнение документов строгой отчетности по расчету стоимости туристского продукта. Грамотность и вежливость при общении потребителем.	- Дневник; - Отчет по практике; - Проекты документов - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	Организация работы по формированию турпакета. Использование в работе нормативно-правовой документации при формировании турпакета. Грамотность в формировании турпакета. Отражение в продукте желания целевого потребителя. Аккуратность в оформлении документов.	- Дневник; - Отчет по практике; - Проекты документов - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю,	Правильность оформления документов для визы. Правильный подбор документов, соблюдение сроков подачи для визовой поддержки потребителя.	- Дневник; - Отчет по практике; - Проекты документов; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	Правильность оформления документов при заключении договора с клиентом. Аккуратность и полнота формирования юридических дел клиентов. Точность и правильность оформления загранпаспортов и виз клиента. Правильность ведения картотеки клиентской базы. Аккуратность работы с офисной техникой.	- Дневник; - Отчет по практике; - Проекты документов; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
--	--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество	- мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике.

	<p>защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; 	Использование электронных источников. Накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и прохождения производственной практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. 	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося. Характеристика
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты 	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм отчетности: дневник, отзыв руководителя, отчет по практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает выполнение работ на предприятиях туристической отрасли города Балаково и Саратовской области

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапов А.Б. Технология и организация турагентской и туроператорской деятельности. – М.: Издательство «Кнорус», 2018. - 266 с.
2. Можаяева Н.Г., Богинская Е.В. Туризм. – М.: Издательство «Гардарики», 2017. – 247 с.
3. Сенин В.С. Организация международного туризма. – М.: Издательство «Финансы и статистика», 2014. – 354 с.
4. Барышев А.Ф. Маркетинг, М.: ОИЦ «Академия», 2014. – 208 с.
5. Гуляев В.Г. Организация туристской деятельности: Учебное пособие — М.: Нолидж, 2015. — 312 с.
6. Экономика современного туризма / Под ред. д-р эконом, наук Г.А. Карповой. — М. — СПб.: Издательский Торговый Дом «Герда», 2014.—416 с.

Дополнительные литература:

1. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика туризма: Учеб. пособие. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 176 с: ил.
2. Гостиничный и туристический бизнес. Под ред. проф. А.Д. Чудновского — М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство ЭКМОС, 2015. — 352 с.
3. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: Учеб. для нач. проф. образования / Под ред. канд. пед. наук А.Ю. Лапина. — М.: ПрофОбрИздат, 2014. — 208 с.
4. Котлер Ф. Основы маркетинга: Пер. с англ. / Общ. ред. и вступ. ст. Е.М. Пеньковой. — М.: Прогресс, 2014. — 736 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.tourlib.net
2. www.cfin.ru
3. www.edu.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика ПП.01 проводится в сроки, указанные в учебном плане по специальности **43.02.10 «Туризм»**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.01. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся-практикантов, с которыми техникум заключил двусторонние договоры, возможно прохождение практики обучающимися в структурных подразделениях учебного заведения.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по техникуму

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению практики, выполнению индивидуальных заданий, а также необходимых документы (дневник практики, программу практики, индивидуальное задание и др.).

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется с двух сторон:

- со стороны техникума руководителями практики являются мастера производственного обучения,

- со стороны принимающей организации – квалифицированные специалисты, назначенные руководителем организации приказом.

В обязанности руководителя практики от техникума входят:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;

- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по приему дифференцированного зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;

- разработка тематики индивидуальных заданий;

- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;

- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;

- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Мастер производственного обучения - руководитель практики на организационном собрании обеспечивает обучающихся необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую

литературу.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от колледжа о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся:

- при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ); в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из техникума.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия характеристику практиканту.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается

организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, в областях соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС.

Мастера производственного обучения, должны регулярно, повышать свою квалификацию в областях соответствующих профилям обучения или программы практического обучения на курсах повышения квалификации, а также проходить стажировку в отделах, на предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«БАЛАКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.Н.В.ГРИБАНОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП. 02

по профессиональному модулю ПМ.2 «Предоставление услуг по сопровождению
туристов»

специальность 43.02.10 «Туризм»

Балаково 2020

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.10 «Туризм», рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 ««Предоставление услуг по сопровождению туристов»»

ОДОБРЕНА
Председатель ПЦК

«___» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

Л.Н.Булкина
«___» _____ 2020 г.

Организация-разработчик: ГАПОУ БПТТ

Разработчик: Солдатова НВ, преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **специальность 43.02.10 «Туризм»**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована при подготовке специалистов в области гостиничных услуг при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики является формирование у обучающихся **практического опыта** в рамках модуля ППССЗ СПО по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной профессии

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны освоить **вид деятельности**:

	ВД	Требования к умениям
1	Предоставление турагентских услуг	У1

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

	ВД	Требования к практическому опыту
1	Предоставление турагентских услуг	ПО1

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

«**Предоставление турагентских услуг**» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	« Предоставление турагентских услуг »
ПК1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю,
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по специальности) ПП.01: всего – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Тематический план производственной практики (по специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 2.1 - 2.6	Раздел 1. Производственная практика (по специальности)	66
ПК 2.1 - 2.6	Дифференцированный зачет	6
	<i>Всего:</i>	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПП.02 Производственная практика по профилю специальности «Предоставление услуг по сопровождению туристов»			
<p>Тема 1.1. Основы организации туристской деятельности на примере турагентства Балаково</p>	<p>Виды выполняемых работ: Знакомство с туристским предприятием. Инструктаж по технике безопасности труда. Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб. Техничко-экономические показатели работы. Производственно-техническая база. Общая схема технологического процесса организации и контроля текущей деятельности предоставления услуг по сопровождению туристов. Перспективы развития предприятия. Внутренний распорядок. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение документации по работе предприятия.</p>	6	3
<p>Тема 1.2 Правила организации туристско-экскурсионных маршрутов и туров. Стандарты и контроль качества обслуживания на маршруте</p>	<p>Виды выполняемых работ: Изучить составляющие туристского продукта на примере турпредприятия. Освоить и дать анализ нормативно-правовой документации в области сопровождения туристов. Ознакомиться со стандартами качества в туристском обслуживании. Изучить, подготовить и дать оценку правилам предоставления услуг по организации, реализации, осуществлению экскурсионных туров. Изучить и разработать план мероприятий по сопровождению туристов на маршруте</p>	6	3
<p>Тема 1.3 Правила техники безопасности при организации туристской поездки и экскурсии. Правила проведения инструктажа туристской группы. Методы</p>	<p>Виды выполняемых работ: Изучить, подготовить и провести инструктаж для туристов на русском и иностранном языках. Изучить методы и приемы соблюдения правил безопасности при сопровождении туристов на маршруте.</p>	6	3

<p>повышения безопасности. Страхование в туризме. Технология сопровождения туристского маршрута</p>	<p>Освоить технику эффективного принятия решения в сложных и экстремальных ситуациях. Освоить и организовать движение группы по маршруту. Анализ контроля и наличия туристов.</p>		
<p>Тема 1.4 Правовое регулирование перевозок туристов различными видами транспорта. Отчетная документация туристских услуг.</p>	<p>Виды выполняемых работ: Контроль готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. 1. Отработка навыков работы по организации контроля готовности тургруппы к выходу на маршрут 2. Отработка навыков информирования потребителя о правилах безопасности на маршруте 3. Разъяснение правил организации туристских поездок, экскурсий; требований к организации и специфики спортивно - туристских походов различной категории сложности; 4. Проведение инструктажа туристов о правилах поведения на маршруте. 5. Разъяснение правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; Координация и контроль за действиями туристов на маршруте 1. Разъяснение правил организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; Обеспечение безопасности туристов на маршруте. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами</p>	<p>24</p>	<p>3</p>
<p>Тема 1.5. Сущность анимации в социально-культурном сервисе и туризме. Инфраструктура анимации. Технологический процесс создания анимационных программ. Организационные аспекты досуговой деятельности. Контроль обеспечения безопасности туристов</p>	<p>Виды выполняемых работ: Изучить и дать анализ анимационной деятельности турпредприятия. Изучить организацию досуга туристов. Изучить и подготовить документы для проведения туристской анимации на маршруте. Анализ анимационных программ, сочетающих различные виды анимации. Изучить и подготовить сценарный план по анимации. Изучить основные требования к построению анимационных программ. Изучить технологию создания и реализации анимационных программ в турагентстве</p>	<p>6</p>	<p>3</p>

<p align="center">Тема 1.6</p> <p>Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.</p> <p align="center">Контроль качества предоставляемых услуг туристу.</p>	<p>Виды выполняемых работ:</p> <p>Анализ показателей контроля качества услуг. Описание внешней проверки качества услуг. Анализ профессиональных стандартов в индустрии гостеприимства. Искусство общения.</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p align="center">Тема 1.7</p> <p>Действия туристов(туристских групп) при возникновении чрезвычайной ситуации. Порядок обращения в службы помощи</p>	<p>Виды выполняемых работ:</p> <p>Анализ действий туристов при возникновении чрезвычайной ситуации. Отработка навыков поведения при возникновении ЧС. Отработать порядок обращения в службы спасения</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p align="center">Тема. 1.8.</p> <p>Обобщение материалов и оформление отчета по практике.</p>	<p>Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями ЕСКД. Требования к оформлению отчета по практике.</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p align="center">Дифференцированный зачет</p>	<p>Выполнение работ по освоению профессиональных компетенций в соответствии с ЕКТС</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p align="center">Итого:</p>		<p>72 ч</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает выполнение работ на туристских предприятиях города Балаково

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Валеева, Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.О. Валеева. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 242 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>
2. Докторов, А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / Докторов А. В., Мышкина О. Е. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/892622>
3. Приезжева, Е.М. Анимационный менеджмент в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Приезжева. - М.: Советский спорт, 2014. - 240 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40767.html>
4. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430064>

Дополнительные литература:

1. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько; под ред. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 383 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/960168>
2. Горбачева, О.А. Подвижные игры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.А. Горбачева. - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017. - 99 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73253.html>
3. Уокер, Дж. Р. Введение в гостеприимство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дж.Р. Уокер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 735 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52446.html>
4. Фопель, К. Игры для детских вечеринок [Электронный ресурс] / К. Фопель. - М.: Генезис, 2017. - 112 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62907.html>

Интернет-ресурсы:

1. www.russiatourism.ru - Сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России (Ростуризм).
2. www.unwto.org - Сайт Всемирной туристской организации.
3. www.ratanews.ru - Ежедневная электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии.
4. www.turprofi.ru - Портал для турагента.
5. www.tonkosti.ru - Электронная туристическая энциклопедия.
6. <http://www.rubricon.com> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по специальности) по специальности **43.02.10 «Туризм»** является освоение учебной и производственной практик по профилю специальности в рамках профессионального модуля ПМ.02

Производственная практика ПП.02 проводится в сроки, указанные в учебном плане по специальности **43.02.10 «Туризм»**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.02. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся-практикантов, с которыми техникум заключил двусторонние договоры, возможно прохождение практики обучающимися в структурных подразделениях учебного заведения.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по техникуму

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению практики, выполнению индивидуальных заданий, а также необходимых документов (дневник практики, программу практики, индивидуальное задание и др.).

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется с двух сторон:

- со стороны техникума руководителями практики являются мастера производственного обучения,

- со стороны принимающей организации – квалифицированные специалисты, назначенные руководителем организации приказом.

В обязанности руководителя практики от техникума входят:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;

- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по приему дифференцированного зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;

- разработка тематики индивидуальных заданий;

- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;

- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;

- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Мастер производственного обучения - руководитель практики на организационном собрании обеспечивает обучающихся необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от колледжа о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся:

- при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ); в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из техникума.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия характеристику практиканту.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, в областях соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС.

Мастера производственного обучения, должны регулярно, повышать свою квалификацию в областях соответствующих профилям обучения или программы практического обучения на курсах повышения квалификации, а также проходить стажировку в отделах, на предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	Накопительная оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения (отчетов) практических работ; - Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	Накопительная оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения (отчетов) практических работ; - Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	Накопительная оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения (отчетов) практических работ; - Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	Накопительная оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения (отчетов) практических работ; - Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	Накопительная оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения (отчетов) практических работ; - Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
Оформлять отчетную документацию о туристкой поездке	Накопительная оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения (отчетов) практических работ; - Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:

- наличие положительного аттестационного листа;
- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;
- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;

- высокий уровень его профессиональной подготовки;
- собран значительный материал для написания отчета по практике.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:

- наличие положительного аттестационного листа;
- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений;
- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;
- хороший уровень его профессиональной подготовки;
- собран значительный материал для написания отчета по практике.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:

- наличие положительного аттестационного листа;
- удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;
- небрежное оформление отчета и дневника,
- несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;
- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;
- удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;
- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:

- отсутствие аттестационного листа;
- отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;
- несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от Образовательной организации для ознакомления и проверки;
- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;
- низкий уровень его профессиональной подготовки;
- отсутствие отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«БАЛАКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.Н.В.ГРИБАНОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП. 02

по профессиональному модулю ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»

специальность 43.02.10 «Туризм»

Балаково 2020

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.10 «Туризм», рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг»

ОДОБРЕНА
Председатель ПЦК

«___» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР

Л.Н.Булкина
«___» _____ 2020 г.

Организация-разработчик: ГАПОУ БПТТ

Разработчик: Солдатова НВ, преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **специальность 43.02.10 «Туризм»**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована при подготовке специалистов в области гостиничных услуг при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики является формирование у обучающихся **практического опыта** в рамках модуля ППССЗ СПО по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной профессии

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны освоить **вид деятельности**:

	ВД	Требования к умениям
1	предоставление туроператорских услуг	У1: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; У2: определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; У3: проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; У4: проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; У5: использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; У6: проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; У7: организовывать движение группы по маршруту; У8: организовывать досуг туристов; У9: контролировать наличие туристов; У10: эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; У11: взаимодействовать со службами быстрого реагирования; У12: проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; У13: обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; У14: контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; У15: контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; У16: оценивать качество туристского и гостиничного

	обслуживания туристов; У17: оформлять отчет о туристской поездке;
--	--

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

	ВД	Требования к практическому опыту
1	предоставление туроператорских услуг	ПО1- оценки готовности группы к турпоездке; ПО2- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; ПО3- сопровождения туристов на маршруте; ПО4- организации досуга туристов; ПО5- обеспечение выполнения инструкции по технике безопасности при организации туристических походов и поездок. ПО6- контроля качества предоставляемых туристу услуг; ПО7- составления отчета по итогам туристской поездки

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

«Предоставление услуг по сопровождению туристов»

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	«Предоставление туроператорских услуг»
ПК3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК3.2.	Формировать туристский продукт
ПК3.3.	Рассчитывать стоимость турпродукта
ПК3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы ПП.03 производственной практики (по специальности): всего – 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Тематический план производственной практики (по специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 2.1 - 2.6	Раздел 1. Производственная практика (по специальности)	66
ПК 2.1 - 2.6	Дифференцированный зачет	6
	<i>Всего:</i>	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПП.02 Производственная практика по профилю специальности «Предоставление услуг по сопровождению туристов»			
<p>Тема 1.1. Основы организации туристской деятельности на примере турагентства Балаково</p>	<p>Виды выполняемых работ: Знакомство с туристским предприятием. Инструктаж по технике безопасности труда. Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб. Техничко-экономические показатели работы. Производственно-техническая база. Общая схема технологического процесса организации и контроля текущей деятельности предоставления услуг по сопровождению туристов. Перспективы развития предприятия. Внутренний распорядок. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение документации по работе предприятия.</p>	6	3
<p>Тема 1.2 Правила организации туристско-экскурсионных маршрутов и туров. Стандарты и контроль качества обслуживания на маршруте</p>	<p>Виды выполняемых работ: Изучить составляющие туристского продукта на примере турпредприятия. Освоить и дать анализ нормативно-правовой документации в области сопровождения туристов. Ознакомиться со стандартами качества в туристском обслуживании. Изучить, подготовить и дать оценку правилам предоставления услуг по организации, реализации, осуществлению экскурсионных туров. Изучить и разработать план мероприятий по сопровождению туристов на маршруте</p>	6	3
<p>Тема 1.3 Правила техники безопасности при организации туристской поездки и экскурсии. Правила проведения инструктажа туристской группы. Методы</p>	<p>Виды выполняемых работ: Изучить, подготовить и провести инструктаж для туристов на русском и иностранном языках. Изучить методы и приемы соблюдения правил безопасности при сопровождении туристов на маршруте.</p>	6	3

<p>повышения безопасности. Страхование в туризме. Технология сопровождения туристского маршрута</p>	<p>Освоить технику эффективного принятия решения в сложных и экстремальных ситуациях. Освоить и организовать движение группы по маршруту. Анализ контроля и наличия туристов.</p>		
<p>Тема 1.4 Правовое регулирование перевозок туристов различными видами транспорта. Отчетная документация туристских услуг.</p>	<p>Виды выполняемых работ: Контроль готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. 4. Отработка навыков работы по организации контроля готовности тургруппы к выходу на маршрут 5. Отработка навыков информирования потребителя о правилах безопасности на маршруте 6. Разъяснение правил организации туристских поездок, экскурсий; требований к организации и специфики спортивно - туристских походов различной категории сложности; 4.Проведение инструктажа туристов о правилах поведения на маршруте. 5.Разъяснение правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; Координация и контроль за действиями туристов на маршруте 1. Разъяснение правил организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; Обеспечение безопасности туристов на маршруте. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами</p>	24	3
<p>Тема 1.5. Сущность анимации в социально-культурном сервисе и туризме. Инфраструктура анимации. Технологический процесс создания анимационных программ. Организационные аспекты досуговой деятельности. Контроль обеспечения безопасности туристов</p>	<p>Виды выполняемых работ: Изучить и дать анализ анимационной деятельности турпредприятия. Изучить организацию досуга туристов. Изучить и подготовить документы для проведения туристкой анимации на маршруте. Анализ анимационных программ, сочетающих различные виды анимации. Изучить и подготовить сценарный план по анимации. Изучить основные требования к построению анимационных программ. Изучить технологию создания и реализации анимационных программ в турагентстве</p>	6	3

<p align="center">Тема 1.6</p> <p>Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.</p> <p align="center">Контроль качества предоставляемых услуг туристу.</p>	<p>Виды выполняемых работ:</p> <p>Анализ показателей контроля качества услуг. Описание внешней проверки качества услуг. Анализ профессиональных стандартов в индустрии гостеприимства. Искусство общения.</p>	6	3
<p align="center">Тема 1.7</p> <p>Действия туристов(туристских групп) при возникновении чрезвычайной ситуации. Порядок обращения в службы помощи</p>	<p>Виды выполняемых работ:</p> <p>Анализ действий туристов при возникновении чрезвычайной ситуации. Отработка навыков поведения при возникновении ЧС. Отработать порядок обращения в службы спасения</p>	6	3
<p align="center">Тема. 1.8.</p> <p align="center">Обобщение материалов и оформление отчета по практике.</p>	<p>Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями ЕСКД. Требования к оформлению отчета по практике.</p>	6	3
<p align="center">Дифференцированный зачет</p>	<p>Выполнение работ по освоению профессиональных компетенций в соответствии с ЕКТС</p>	6	3
<p align="center">Итого:</p>		72 ч	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает выполнение работ на туристских предприятиях города Балаково

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Валеева, Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.О. Валеева. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 242 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>
2. Докторов, А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / Докторов А. В., Мышкина О. Е. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/892622>
3. Приезжева, Е.М. Анимационный менеджмент в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Приезжева. - М.: Советский спорт, 2014. - 240 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40767.html>
4. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430064>

Дополнительные литература:

1. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько; под ред. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 383 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/960168>
2. Горбачева, О.А. Подвижные игры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.А. Горбачева. - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017. - 99 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73253.html>
3. Уокер, Дж. Р. Введение в гостеприимство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дж.Р. Уокер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 735 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52446.html>
4. Фопель, К. Игры для детских вечеринок [Электронный ресурс] / К. Фопель. - М.: Генезис, 2017. - 112 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62907.html>

Интернет-ресурсы:

1. www.russiatourism.ru - Сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России (Ростуризм).
2. www.unwto.org - Сайт Всемирной туристской организации.
3. www.ratanews.ru - Ежедневная электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии.
4. www.turprofi.ru - Портал для турагента.
5. www.tonkosti.ru - Электронная туристическая энциклопедия.
6. <http://www.rubricon.com> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по специальности) по специальности **43.02.10 «Туризм»** является освоение учебной и производственной практик по профилю специальности в рамках профессионального модуля ПМ.02

Производственная практика ПП.02 проводится в сроки, указанные в учебном плане по специальности **43.02.10 «Туризм»**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.02. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся-практикантов, с которыми техникум заключил двусторонние договоры, возможно прохождение практики обучающимися в структурных подразделениях учебного заведения.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по техникуму

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению практики, выполнению индивидуальных заданий, а также необходимых документов (дневник практики, программу практики, индивидуальное задание и др.).

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется с двух сторон:

- со стороны техникума руководителями практики являются мастера производственного обучения,

- со стороны принимающей организации – квалифицированные специалисты, назначенные руководителем организации приказом.

В обязанности руководителя практики от техникума входят:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;

- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по приему дифференцированного зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;

- разработка тематики индивидуальных заданий;

- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;

- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;

- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Мастер производственного обучения - руководитель практики на организационном собрании обеспечивает обучающихся необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от колледжа о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся:

- при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ); в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из техникума.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия характеристику практиканту.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, в областях соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС.

Мастера производственного обучения, должны регулярно, повышать свою квалификацию в областях соответствующих профилям обучения или программы практического обучения на курсах повышения квалификации, а также проходить стажировку в отделах, на предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	Накопительная оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения (отчетов) практических работ; - Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	Накопительная оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения (отчетов) практических работ; - Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	Накопительная оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения (отчетов) практических работ; - Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	Накопительная оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения (отчетов) практических работ; - Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	Накопительная оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения (отчетов) практических работ; - Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	Накопительная оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения (отчетов) практических работ; - Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:

- наличие положительного аттестационного листа;
- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;
- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;

- высокий уровень его профессиональной подготовки;
- собран значительный материал для написания отчета по практике.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:

- наличие положительного аттестационного листа;
- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений;
- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;
- хороший уровень его профессиональной подготовки;
- собран значительный материал для написания отчета по практике.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:

- наличие положительного аттестационного листа;
- удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;
- небрежное оформление отчета и дневника,
- несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;
- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;
- удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;
- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:

- отсутствие аттестационного листа;
- отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;
- несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от Образовательной организации для ознакомления и проверки;
- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;
- низкий уровень его профессиональной подготовки;
- отсутствие отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМ.Н.В.ГРИБАНОВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП04

ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

Специальность 43.02.10 Туризм

Балаково 2020

Рабочая программа производственной практики ПП04 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1552, зарегистрированным Министерством юстиции РФ рег.№44974 от 26.12.2016 года

ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии
«Сервиса, туризма, информационных и
химических технологий»
Протокол № ____ от « __ » _____ 2020 г.

Руководитель ПЦК / _____ /Класс Ю.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»
_____/Золотуха Ю.А./
«__» _____ 2020 г.

©

Составитель(и) (автор): Солдатова Наталия Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин

Рецензенты:
Внутренний

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Внешний

Ф.И.О., место работы, должность, квалификационная категория (учёная степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

9.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 04	4
10.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 04	6
11.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 04	15
12.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 04	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП 04(по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **специальность 43.02.10 «Туризм»**

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики является формирование у обучающихся **практического опыта** в рамках модуля ППССЗ СПО по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной профессии

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны освоить **вид деятельности:**

	ВД	Требования к умениям
1	Управление функциональным подразделением организации	У1- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; У2- использовать различные методы принятия решений; У3-составлять план работы подразделения; У4- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; У5-работать в команде и осуществлять лидерские функции; У6-осуществлять эффективное общение; У7-проводить инструктаж работников; У8-контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; У9-управлять конфликтами; У10-работать и организовывать работу с офисной техникой; У11-пользоваться стандартным программным, обеспечением для организации делопроизводства; У12-оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения; У13-проводить презентации; У14-рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); У15-собирать информацию о качестве работы подразделения; У16-оценивать и анализировать качество работы подразделения; У17-разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; У18-внедрять инновационные методы работы;

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

	ВД	Требования к практическому опыту
1	Управление функциональным подразделением организации	ПО1- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; ПО2-составления плана работы подразделения; ПО3-проведения инструктажа работников; ПО4-контроля качества работы персонала; ПО5-составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; ПО6-проведения презентаций; ПО7-расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «**Управление функциональным подразделением организации**»

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Управление функциональным подразделением организации
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по специальности) ПП.04: всего – 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 04

2.1. Тематический план производственной практики (по специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Производственная практика (по специальности)	102
ПК 4.1-4.3	Дифференцированный зачет	6
	<i>Всего:</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 04

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
1	2	3	4
Раздел 1. Организационная часть.	Организационное мероприятие. Изучение содержания программы практики по профилю специальности, целями и задачами, порядком ее проведения, документацией, с графиком практики. Техника безопасности. Знакомство с турфирмой.	6	Документация по технике безопасности
Раздел 2. Характеристика туристского предприятия.	Развернутая характеристика туристского предприятия в соответствии с требованиями, отражающими основные показатели (параметры) деятельности туристского предприятия: <input type="checkbox"/> полное наименование предприятия; <input type="checkbox"/> год основания, награды; <input type="checkbox"/> виды деятельности (турагентская, туроператорская); <input type="checkbox"/> организационно-правовая форма (ООО, ОАО, ЗАО и пр.); <input type="checkbox"/> реквизиты предприятия (адрес, № тел., факса, сайт); <input type="checkbox"/> график работы; <input type="checkbox"/> специализация по видам туризма, географическим направлениям; <input type="checkbox"/> краткая характеристика туристского предложения; <input type="checkbox"/> участие в туристских выставках; <input type="checkbox"/> сведения об общей структуре предприятия.	18	Аналитическая справка
Раздел 3. Стратегические и тактические направления деятельности туристского предприятия.	Описание целей, задач, стратегических и тактических направлений деятельности туристского предприятия	6	План развития туристского предприятия
Раздел 4. Организационная структура управления туристским предприятием.	Схема организационной структуры управления туристским предприятием, ее тип, выявление особенностей (преимущества и недостатки организационной структуры управления).	6	Схема и анализ оргструктуры предприятия
Раздел 5. Анализ конкурентов туристского предприятия.	Глубокие исследования конкурентных преимуществ и стратегических возможностей туристского предприятия. Провести сравнительный анализ турфирмы – объекта изучения в ходе практики и ее основных конкурентов. По	24	ПЭСТ-анализ SWOT-анализ

	результатам сравнительного анализа конкурентов необходимо сделать выводы о том какие конкурентные преимущества и недостатки турфирмы могут послужить основой ее успешного развития или напротив отставания.		
Раздел 6. Изучение и анализ должностных обязанностей основных категорий работников туристского предприятия.	Изучение перечня типовых должностей в системе туроператорской и турагентской деятельности. Знакомство с штатным расписанием турфирмы, должностными инструкциями. Определение навыков, необходимых для их выполнения. Сравнение данных с Квалификационными требованиями (профессиональных стандартов), предъявляемых основным должностям работников туристической индустрии.	24	Копии должностных инструкций
Раздел 7 Изучение и анализ основных технико-экономических показателей деятельности туристской фирмы	Изучение системы ценообразования турпродукта. Анализ себестоимости Изучение основных финансовых документов деятельности предприятия	18	Финансовый отчет предприятия
Дифференцированный зачет	Выполнение работ по освоению профессиональных компетенций в соответствии с ЕКТС	6	
Итого:		108 ч	

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 04
ПМ 04 «Управление функциональным подразделением организации»**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.	Правильность составления плана работы подразделения Использование в работе нормативно-правовой документации.	- Дневник; - Отчет по практике; - Проекты документов - Отзыв руководителя	- Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Организация работы подразделения по формированию туристского продукта. Использование в работе нормативно-правовой документации при формировании туристского продукта.	- Дневник; - Отчет по практике; - Проекты документов - Отзыв руководителя по практике	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Правильность оформления расчетов стоимости туристского продукта. Аккуратность и полнота анализа расчета стоимости. Точность и правильность заполнения документов по расчету стоимости туристского продукта. Грамотность обоснования рассчитанной стоимости туристского продукта	- Дневник; - Отчет по практике; - Проекты документов - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способ выполнения профессиональных задач, оценивать их качество	- мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность	-адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	Использование электронных источников. Накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде,	Коммуникабельность при взаимодействии с	Интерпретация результатов наблюдений за

обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и прохождения производственной практики	деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. 	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося. Характеристика
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты 	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм отчетности: дневник, отзыв руководителя, отчет по практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает выполнение работ на предприятиях туристической отрасли города Балаково и Саратовской области

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапов А.Б. Технология и организация турагентской и туроператорской деятельности. – М.: Издательство «Кнорус», 2018. - 266 с.
2. Можаяева Н.Г., Богинская Е.В. Туризм. – М.: Издательство «Гардарики», 2017. – 247 с.
3. Сенин В.С. Организация международного туризма. – М.: Издательство «Финансы и статистика», 2014. – 354 с.
4. Барышев А.Ф. Маркетинг, М.: ОИЦ «Академия», 2014. – 208 с.
5. Гуляев В.Г. Организация туристской деятельности: Учебное пособие — М.: Нолидж, 2015. — 312 с.
6. Экономика современного туризма / Под ред. д-р эконом, наук Г.А. Карповой. — М. — СПб.: Издательский Торговый Дом «Герда», 2014.—416 с.

Дополнительные литература:

1. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика туризма: Учеб. пособие. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 176 с: ил.
2. Гостиничный и туристический бизнес. Под ред. проф. А.Д. Чудновского — М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство ЭКМОС, 2015. — 352 с.
3. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: Учеб. для нач. проф. образования / Под ред. канд. пед. наук А.Ю. Лапина. — М.: ПрофОбрИздат, 2014. — 208 с.
4. Котлер Ф. Основы маркетинга: Пер. с англ. / Общ. ред. и вступ. ст. Е.М. Пеньковой. — М.: Прогресс, 2014. — 736 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.tourlib.net
2. www.cfin.ru
3. www.edu.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика ПП.04 проводится в сроки, указанные в учебном плане по специальности **43.02.10 «Туризм»**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.01. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся-практикантов, с которыми техникум заключил двусторонние договоры, возможно прохождение практики обучающимися в структурных подразделениях учебного заведения.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по техникуму

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению практики, выполнению индивидуальных заданий, а также необходимых документы (дневник практики, программу практики, индивидуальное задание и др.).

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется с двух сторон:

- со стороны техникума руководителями практики являются мастера производственного обучения,

- со стороны принимающей организации – квалифицированные специалисты, назначенные руководителем организации приказом.

В обязанности руководителя практики от техникума входят:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;

- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по приему дифференцированного зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;

- разработка тематики индивидуальных заданий;

- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;

- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;

- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Мастер производственного обучения - руководитель практики на организационном собрании обеспечивает обучающихся необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую

литературу.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от колледжа о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся:

- при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ); в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из техникума.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия характеристику практиканту.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается

организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, в областях соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС.

Мастера производственного обучения, должны регулярно, повышать свою квалификацию в областях соответствующих профилям обучения или программы практического обучения на курсах повышения квалификации, а также проходить стажировку в отделах, на предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМ.Н.В.ГРИБАНОВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП01

ПМ 01 Предоставление турагентских услуг

Специальность 43.02.10 Туризм

Рабочая программа учебной практики УП01 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1552, зарегистрированным Министерством юстиции РФ рег.№44974 от 26.12.2016 года

ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии
«Сервиса, туризма, информационных и
химических технологий»
Протокол № ____ от «__» _____ 2020 г.

Руководитель ПЦК / _____ /Класс Ю.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»
_____/Золотуха Ю.А./
«__» _____ 2020 г.

©

Составитель(и) (автор): Солдатова Наталия Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин

Рецензенты:
Внутренний

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Внешний

Ф.И.О., место работы, должность, квалификационная категория (учёная степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

13.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01	4
14.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01	6
15.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01	15
16.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП 01 является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **специальность 43.02.10 «Туризм»**

1.2. Цели и задачи учебной практики УП 01 – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Целью учебной практики является формирование у обучающихся **практического опыта** в рамках модуля ПМ 01 ППССЗ СПО по основным видам деятельности для освоения трудовых приемов, операций и способов выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности профессии и необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной специальности

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны освоить **вид деятельности:**

	ВД	Требования к умениям
1	предоставление турагентских услуг	У1-определять и анализировать потребности заказчика; У2-выбирать оптимальный туристский продукт; У3-осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); У4-составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; У5-взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; У6-осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; У7-принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами; У8-обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; У9-представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; У10-оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; У11-оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; У12-составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); У13-приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; У14-принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; У15-предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; У16-консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; У17-доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

	ВД	Требования к практическому опыту
1	предоставление турагентских услуг	ПО1-выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; ПО2-проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; ПО3-взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; ПО4-оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; ПО5-оказания визовой поддержки потребителю; ПО6-оформления документации строгой отчетности;

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

«Предоставление турагентских услуг»

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	«Предоставление турагентских услуг»
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики УП 01: всего – 72 часа

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ) УП 01**

2.1. Тематический план учебной практики (по специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1 - 1.7	Раздел 1. Учебная практика (по специальности)	66
ПК 1.1 - 1.7	Дифференцированный зачет	6
	<i>Всего:</i>	72

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
1	2	3	4
Анализ системы формирования рекреационного природопользования. Разработка структуры рекреационных потребностей. Выявление потребности заказчика.	Формирование системы рекреационного природопользования. Роль рекреации в современных условиях. Функции рекреации. Государственные охраняемые территории.	6	Анализ роли рекреации. Анализ функций рекреации
Разработка системы в работе с поступающей информацией Разработка системы в работе с поступающей информацией	Составление таблицы охраняемых объектов по территориям РФ. Составление таблицы охраняемых объектов по территориям РФ. Разработка программы рекреационного природопользования.	6	Разработка программы рекреационного природопользования.
Поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)	Классификация информации. Систематизация внутренней информации турагенства Классификация информации. Систематизация внутренней информации турагенства	2	Анализ внутренней информации турагенства
Составление и анализ базы данных по туристским продуктам и их характеристикам	Виды информационных ресурсов. Правила использования информационных ресурсов.	2	Анализ информации, необходимой для турагента. Составление базы данных турагента.
Проведение маркетинга существующих предложений от туроператоров.	Система сбора первичной маркетинговой информации. Система анализа маркетинговой информации	6	Составление схемы классификации информации турагентства
Анализ сегментации рынка туруслуг Определение выбора целевого рынка	Составление схемы рынка туруслуг. Анализ сегментации туристского рынка Саратовской области		Анализ сегментации туристского рынка Саратовской области

Разработка рекламной компании турагенства.	Составить алгоритм продвижения рекламной компании турагенства.	2	Алгоритм продвижения рекламной компании турагенства.
Составление договора о реализации турпродукта. Формирование базы данных о туристских услугах Расчет различных вариантов турпродукта. Оформление документации на расчет тура	Заполнение договора о реализации турпродукта Заполнение приложения №1 к договору. Разработка памятки туриста. Формирование данных о туристских услугах, входящих в турпродукт, Анализ правил соблюдения порядка оказания услуг по реализации турпродукта. Формирование данных о туристских услугах, входящих в турпродукт,.	12	алгоритм оказания услуг по реализации турпродукта. Памятка туриста.
Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта	Расчет различных вариантов турпродукта. Оформление документации заказа на расчет тура. Оформление документации на бронирование турпродукта.	6	Анализ потребностей заказчиков.
Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта.	Разработка этапов рекламной деятельности туристского предприятия. Разработка рекламного ролика турфирмы. Разработка рекламной продукции турфирмы. Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники.	12	Анализ этапов рекламной деятельности туристского предприятия.
Оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя	Расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя.	6	Оформить расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя.
Оказание визовой поддержки потребителю Оформление документации строгой отчетности	Оформление российских виз. Оформление документов на получение деловых виз. Оформление и составлении визовых списков. Оформление документов при посещении стран безвизового въезда.	6	Анализ условий получения виз в страны мира
Дифференцированный зачет	Выполнение работ по освоению профессиональных компетенций в соответствии с ЕКТС	6	
Итого:		72 ч	

3. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Верное определение и анализ потребности заказчика; Выбор оптимального туристского продукта;	Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
	Взаимодействие с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения.	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
Информировать потребителя о туристских продуктах.	Оперирование актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и верный расчет различных его вариантов;	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
	Обеспечение своевременного получения потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
	Верное представление турпродукта индивидуальным и корпоративным потребителям.	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Верное создание системы распределения и сбыта турпродуктов; Верная организация контроля за работой турагента.	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Верный расчет стоимости каждой отдельной услуги; Правильное определение цены пакета услуг; Верное проведение дифференциации цен на туристские услуги.	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Верное оформление документации турпродукта.	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
Выполнять работу по оказанию визовой поддержки	Предоставление потребителю полной и актуальной информации о требованиях консульств	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в

потребителю.	зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;	ходе проведения учебной практики.
	Правильно формирование туроператору пакета документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
Оформлять документы строгой отчетности.	Верное оформление, учет и обеспечение хранения бланков строгой отчетности;	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
	Верное принятие денежных средств в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности.	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
	активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
	эффективность и качество выполнения самостоятельных работ	устный (междисциплинарный, комплексный) экзамен; самооценка результативности и качества выполненной работы
	систематическое ознакомление с профессиональными периодическими изданиями, профессиональной литературой	самооценка результативности и качества выполненной работы

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>правильность последовательности поэтапного выполнения действий во время практических работ, заданий, во время учебной практики в соответствии с нормативными документами (технологические карты, инструкции...)</p>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики</p>
	<p>обоснованность выбора и применения выборов и способов производственных ситуаций</p>	<p>оценка решения ситуационных производственных задач</p>
	<p>личная оценка результативности</p>	<p>самооценка результативности и качества выполненной работы</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>полнота представления ответственности за результаты своей работы</p>	<p>составление самоанализа деятельности во время учебной практики, личная оценка</p>
	<p>правильность и адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих документов, оборудования, инструментов</p>	<p>оценка выполнения индивидуальных заданий; наблюдение за действиями студентов на практических занятиях</p>
	<p>принимать нестандартные решения при подготовке и проведении производственного контроля при работе гостиницы или туристического комплекса</p>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; оценка выполнения индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>уровень владения различными способами поиска информации</p>	<p>оценка подобранной информации по данному модулю</p>
	<p>выбор полезной информации</p>	<p>оценка подобранной информации по данному модулю</p>
	<p>оперативность поиска необходимой информации</p>	<p>оценка подобранной информации по данному модулю</p>
	<p>степень применения найденной полезной информации для выполнения профессиональной задачи, профессионального роста, личного использования</p>	<p>оценка подобранной информации по данному модулю</p>
	<p>оперативность и самостоятельность поиска информации в нестандартной ситуации</p>	<p>личная оценка</p>

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применимость информационно-коммуникационных технологий в оформлении результатов самостоятельной работы профессиональной деятельности	оценка созданных электронных презентаций;
	применение на практике навыков использования информационно-коммуникационных технологий в оформлении рефератов, презентаций, заданий, учебной, производственной практике	наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	наблюдение за эффективным общением при работе с коллегами, потребителями и руководством на учебной практике
	степень развития и успешность применения на практике коммуникационных качеств в процессе общения с сокурсниками, с педагогическим составом, сотрудниками, руководством, работодателями	наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения учебной практики
	степень владения бесконфликтного общения	наблюдение за эффективным общением при работе с коллегами, потребителями и руководством на учебной практике
	полнота понимания и четкость представления того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всей участников команды.	наблюдение за эффективным общением при работе с коллегами, потребителями и руководством на учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	точность анализа и ответственность за результаты выполненных заданий	наблюдение за работой членов команды во время практических работ, заданий, во время учебной практики;
	грамотность в выборе методов и способов решения профессиональных задач	и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
	точность анализа эффективности и качества выполненных профессиональных задач	и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	поиск путей повышения профессионального и личностного развития, побуждение к деятельности по самообразованию	наблюдение и оценка выполнения практических работ, прохождения учебной практики
	планирование повышения квалификации	оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	определение способа действий при частой смене технологий в профессиональной деятельности	составление самоанализа деятельности во время учебной практики; личная оценка
	определение и выполнение задачи исходя из цели	оценка решения ситуационных производственных задач

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает выполнение работ в учебно-тренировочном офисе ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапов А.Б. Технология и организация турагентской и туроператорской деятельности. – М.: Издательство «Кнорус», 2018. - 266 с.
2. Можаяева Н.Г., Богинская Е.В. Туризм. – М.: Издательство «Гардарики», 2017. – 247 с.
3. Сенин В.С. Организация международного туризма. – М.: Издательство «Финансы и статистика», 2014. – 354 с.
4. Барышев А.Ф. Маркетинг, М.: ОИЦ «Академия», 2014. – 208 с.
5. Гуляев В.Г. Организация туристкой деятельности: Учебное пособие — М.: Нолидж, 2015. — 312 с.
6. Экономика современного туризма / Под ред. д-р эконом, наук Г.А. Карповой. — М. — СПб.: Издательский Торговый Дом «Герда», 2014.—416 с.

Дополнительные литература:

1. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика туризма: Учеб. пособие. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 176 с: ил.
2. Гостиничный и туристический бизнес. Под ред. проф. А.Д. Чудновского — М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство ЭКМОС, 2015. — 352 с.
3. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: Учеб. для нач. проф. образования / Под ред. канд. пед. наук А.Ю. Лапина. — М.: ПрофОбрИздат, 2014. — 208 с.
4. Котлер Ф. Основы маркетинга: Пер. с англ. / Общ. ред. и вступ. ст. Е.М. Пеньковой. — М.: Прогресс, 2014. — 736 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.tourlib.net
2. www.cfin.ru
3. www.edu.ru

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМ.Н.В.ГРИБАНОВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП02

ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Специальность 43.02.10 Туризм

Рабочая программа учебной практики УП02 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1552, зарегистрированным Министерством юстиции РФ рег.№44974 от 26.12.2016 года

ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии
«Сервиса, туризма, информационных и
химических технологий»
Протокол № ____ от «__» _____ 2020 г.

Руководитель ПЦК / _____ /Класс Ю.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»
_____/Золотуха Ю.А./
«__» _____ 2020 г.

©

Составитель(и) (автор): Солдатова Наталия Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин

Рецензенты:
Внутренний

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Внешний

Ф.И.О., место работы, должность, квалификационная категория (учёная степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

17.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02	4
18.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02	6
19.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02	15
20.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП 02 является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **специальность 43.02.10 «Туризм»**

1.2. Цели и задачи учебной практики УП 02 – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Целью учебной практики является формирование у обучающихся **практического опыта** в рамках модуля ПМ 02 ППССЗ СПО по основным видам деятельности для освоения трудовых приемов, операций и способов выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности профессии и необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной специальности

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны освоить **вид деятельности:**

	ВД	Требования к умениям
1	Предоставление услуг по сопровождению туристов	У1-контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут; У2-проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; У3-использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; У4-эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; У5-организовывать досуг туристов; У6-оформлять отчет о туристской поездке; У7-оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

	ВД	Требования к практическому опыту
1	Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПО1- оценки готовности группы к турпоездке; ПО2-сопровождения туристов на маршруте; ПО3-проведения инструктажа туристов на русском и английском языках; ПО4-организации досуга туристов; ПО5-составления отчета по итогам туристской поездки;

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **«Предоставление услуг по сопровождению туристов»**

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	«Предоставление услуг по сопровождению туристов»
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте

ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики УП 02: всего – 36 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ) УП 02**

2.1. Тематический план учебной практики (по специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 2.1 - 2.6	Раздел 1. Учебная практика (по специальности)	30
ПК 2.1 - 2.6	Дифференцированный зачет	6
	<i>Всего:</i>	36

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
1	2	3	4
Изучение основных требований к организации и сопровождению туристов в зависимости от видов туризма	Основные правила организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов, спортивно-туристских походов. Основные услуги при организации и сопровождении туристов: работа с предприятиями размещения, питания, транспортными компаниями, экскурсионными бюро.	6	Аналитическая справка Рабочая тетрадь по УП отчет
Изучение правил и инструкций по технике безопасности при организации турпоездки.	Общие вопросы безопасности в туризме Правила проведения инструктажа туристской группы. Правила и инструкции по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода Правила и инструкции по технике безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода. Сотрудничество туристской фирмы с региональным управлением МЧС, органами общественного порядка, местными органами спасения на воде, учреждениями здравоохранения.	6	Аналитическая справка Рабочая тетрадь по УП отчет
Организация сопровождения туристского маршрута	Составление этапов выполнения туристского маршрута Составление и обход маршрута: уточнение трассы, остановок, хронометрирование маршрута Методическая разработка проведения туристского маршрута Изучение должностной инструкции руководителя туристской группы	6	Аналитическая справка Рабочая тетрадь по УП отчет
Изучение структуры организации досуга и формирование анимационного интереса	Особенности организации анимационных программ Методики разработки анимационных программ, подготовки и организации массовых праздников	6	Аналитическая справка Рабочая тетрадь по УП
Технология подготовки и проведение экскурсий	Построение экскурсионной работы Требования к содержанию экскурсионной информации Основные методические приемы рассказа и показа экскурсионных объектов Отбор экскурсионного материала по теме.	6	Рабочая тетрадь по УП отчет
Дифференцированный зачет	Выполнение работ по освоению профессиональных компетенций в соответствии с ЕКТС	6	
Итого:		36 ч	

3. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	оценка готовности группы к турпоездке проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут контроль готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	проведение инструктажа туристов на русском и английском языках;	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	сопровождение туристов на маршруте эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	Обеспечение безопасности туристов на маршруте	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	Использование приёмов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений; организация досуга туристов; оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	составление отчета по итогам туристской поездки	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
	активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
	эффективность и качество выполнения самостоятельных работ	устный (междисциплинарный, комплексный) экзамен; самооценка результативности и качества выполненной работы
	систематическое ознакомление с профессиональными периодическими изданиями, профессиональной литературой	самооценка результативности и качества выполненной работы
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	правильность последовательности поэтапного выполнения действий во время практических работ, заданий, во время учебной практики в соответствии с нормативными документами (технологические карты, инструкции...)	наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
	обоснованность выбора и применения выборов и способов производственных ситуаций	оценка решения ситуационных производственных задач
	личная оценка результативности	самооценка результативности и качества выполненной работы
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	полнота представления ответственности за результаты своей работы	составление самоанализа деятельности во время учебной практики, личная оценка
	правильность и адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих документов, оборудования, инструментов	оценка выполнения индивидуальных заданий; наблюдение за действиями студентов на практических занятиях

	принимать нестандартные решения при подготовке и проведении производственного контроля при работе гостиницы или туристического комплекса	наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; оценка выполнения индивидуальных заданий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уровень владения различными способами поиска информации	оценка подобранной информации по данному модулю
	выбор полезной информации	оценка подобранной информации по данному модулю
	оперативность поиска необходимой информации	оценка подобранной информации по данному модулю
	степень применения найденной полезной информации для выполнения профессиональной задачи, профессионального роста, личного использования	оценка подобранной информации по данному модулю
	оперативность и самостоятельность поиска информации в нестандартной ситуации	личная оценка
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применимость информационно-коммуникационных технологий в оформлении результатов самостоятельной работы профессиональной деятельности	оценка созданных электронных презентаций;
	применение на практике навыков использования информационно-коммуникационных технологий в оформлении рефератов, презентаций, заданий, учебной, производственной практике	наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	наблюдение за эффективным общением при работе с коллегами, потребителями и руководством на учебной практике
	степень развития и успешность применения на практике коммуникационных качеств в процессе общения с сокурсниками, с педагогическим составом, сотрудниками, руководством, работодателями	наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения учебной практики
	степень владения бесконфликтного общения	наблюдение за эффективным общением при работе с коллегами, потребителями и руководством на учебной практике

	полнота понимания и четкость представления того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всей участников команды.	наблюдение за эффективным общением при работе с коллегами, потребителями и руководством на учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	точность анализа и ответственность за результаты выполненных заданий	наблюдение за работой членов команды во время практических работ, заданий, во время учебной практики;
	грамотность в выборе методов и способов решения профессиональных задач	и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
	точность анализа эффективности и качества выполненных профессиональных задач	и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	поиск путей повышения профессионального и личностного развития, побуждение к деятельности по самообразованию	наблюдение и оценка выполнения практических работ, прохождения учебной практики
	планирование повышения квалификации	оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	определение способа действий при частой смене технологий в профессиональной деятельности	составление самоанализа деятельности во время учебной практики; личная оценка
	определение и выполнение задачи исходя из цели	оценка решения ситуационных производственных задач

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает выполнение работ в учебно-тренировочном офисе ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности. Учебное пособие.— Саратов: Издательство Вузовское образование, - 2017. — 74с.— ЭБС «IPRbooks».
2. Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг. Учебное пособие/ Сулейманова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительные литература:

1. Гурьянова Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов. Российская международная академия туризма, Советский спорт,-2014.-136с. - Режим доступа: -ЭБС «IPRbooks».
2. Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства. Учебное пособие.- Московская государственная академия водного транспорта,-2014.—86с.— ЭБС «IPRbooks».
3. Приезжева Е.М. Анимационный менеджмент. — М.: Советский спорт, 2010.
4. Бутко И.И. Транспортное обслуживание туризма: учебн. пособие / И.И. Бутко, В.А. Ситников. — Ростов н/Д: МарТ, 2011.
5. Гаранин Н.И., Булыгина И.И. Менеджмент туристской и гостиничной анимации: учебн. пособие. — М.: Советский спорт, 2010.

Интернет-ресурсы:

www.tourdom.ru Профессиональный туристический портал
www.turprofi.ru Портал для турагента
www.tonkosti.ru Электронная туристическая энциклопедия
www.russiatourism.ru Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России
<http://тур-жизнь.РФ> Конструктивное общение на темы туризма и турбизнеса
<http://tursite.org> Фабрика турсайтов
<http://tourinfo.ru> Информационное агентство
<http://www.rubricon.com> Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМ.Н.В.ГРИБАНОВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП03

ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг»

Специальность **43.02.10 Туризм**

Рабочая программа учебной практики УП03 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1552, зарегистрированным Министерством юстиции РФ рег.№44974 от 26.12.2016 года

ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии
«Сервиса, туризма, информационных и
химических технологий»
Протокол № ____ от «__» _____ 2020 г.

Руководитель ПЦК / _____ /Класс Ю.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»
_____/Золотуха Ю.А./
«__» _____ 2020 г.

©

Составитель(и) (автор): Солдатова Наталия Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин

Рецензенты:
Внутренний

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Внешний

Ф.И.О., место работы, должность, квалификационная категория (учёная степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

21.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 03	4
22.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 03	6
23.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 03	15
24.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 03	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 03

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП 03 является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **специальность 43.02.10 «Туризм»**

1.2. Цели и задачи учебной практики УП 03 – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Целью учебной практики является формирование у обучающихся **практического опыта** в рамках модуля ПМ 02 ППССЗ СПО по основным видам деятельности для освоения трудовых приемов, операций и способов выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности профессии и необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной специальности

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны освоить **вид деятельности:**

	ВД	Требования к умениям
1	Предоставление туроператорских услуг	У1- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; У2- проводить анализ деятельности других туркомпаний; У3- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; У4- обрабатывать информацию и анализировать результаты; У5- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; У6- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; У7- работать с информационными и справочными материалами; У8- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; У1- составлять турпакеты с использованием иностранного языка; У9- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; У10- оформлять страховые полисы; У11- вести документооборот с использованием информационных технологий; У12- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; У13- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; У14- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; У15- работать с агентскими договорами; У16- использовать каталоги и ценовые приложения; У17- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; У18- работать с заявками на бронирование туруслуг; У19- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; У20- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

	У21- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.
--	---

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

	ВД	Требования к практическому опыту
1	Предоставление туроператорских услуг	ПО1- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; ПО2- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; ПО3-предоставления сопутствующих услуг; ПО4- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; ПО5- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; ПО6-работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; ПО7- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «**Предоставление туроператорских услуг**»

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	«Предоставление услуг по сопровождению туристов»
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики УП 03 всего – 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ) УП 03

2.1. Тематический план учебной практики (по специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 2.1 - 2.6	Раздел 1. Учебная практика (по специальности)	30
ПК 2.1 - 2.6	Дифференцированный зачет	6
	<i>Всего:</i>	36

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 03

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
1	2	3	4
Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Сущность, содержание и основные понятия маркетинга в туризме. Концепция маркетинга в туризме. Окружающая среда маркетинга. Содержание, направления и методы маркетинговых исследований в туризме. Маркетинговые исследования рынка туризма. Маркетинговые исследования потребителей. Формирование маркетинговой стратегии. Определение целевого рынка. Разработка комплекса маркетинга	6	Аналитическая справка Рабочая тетрадь по УП отчет
Формировать туристский продукт.	Понятие технологии и разработки туристского продукта. Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации. Свойства и цели турпродукта. Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов. Условия создания оптимального турпродукта. Основные правила и методика составления программ туров. Организация транспортного обслуживания туристов. Технология бронирования туруслуг	12	Аналитическая справка Рабочая тетрадь по УП отчет
Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Расчет себестоимости турпродукта	6	Аналитическая справка Рабочая тетрадь по УП
Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Правовые основы взаимодействия туроператоров и турагентов. ФЗ «Об основах туристской деятельности» Основные положения договора между туроператором и турагентом. Единый федеральный реестр туроператоров. Организация деятельности с турагентами по реализации турпродукта. Правила расчетов с турагентами и методы их поощрения.	6	Аналитическая справка Рабочая тетрадь по УП
Дифференцированный зачет	Выполнение работ по освоению профессиональных компетенций в соответствии с ЕКТС	6	
Итого:		36 ч	

3. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	1. Выполнение маркетинговых исследований рынка туристских услуг по проекту 2. Определение группы потребителей по проекту 3. Проведение позиционирования туристского продукта по проекту	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	1. Проектирование маршрута путешествия 2. Планирование и составление программы туристского продукта 3. Планирование деятельности с поставщиками туристских услуг	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.	1. Определение прямых и косвенных затрат на туристский продукт 2. Определение себестоимости туристского продукта 3. Определение цены туристского продукта	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	1. Заключение агентского договора	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
	активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики

	эффективность и качество выполнения самостоятельных работ	устный (междисциплинарный, комплексный) экзамен; самооценка результативности и качества выполненной работы
	систематическое ознакомление с профессиональными периодическими изданиями, профессиональной литературой	самооценка результативности и качества выполненной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	правильность последовательности поэтапного выполнения действий во время практических работ, заданий, во время учебной практики в соответствии с нормативными документами (технологические карты, инструкции...)	наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
	обоснованность выбора и применения выборов и способов производственных ситуаций	оценка решения ситуационных производственных задач
	личная оценка результативности	самооценка результативности и качества выполненной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	полнота представления ответственности за результаты своей работы	составление самоанализа деятельности во время учебной практики, личная оценка
	правильность и адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих документов, оборудования, инструментов	оценка выполнения индивидуальных заданий; наблюдение за действиями студентов на практических занятиях
	принимать нестандартные решения при подготовке и проведении производственного контроля при работе гостиницы или туристического комплекса	наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; оценка выполнения индивидуальных заданий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	уровень владения различными способами поиска информации	оценка подобранной информации по данному модулю
	выбор полезной информации	оценка подобранной информации по данному модулю
	оперативность поиска необходимой информации	оценка подобранной информации по данному модулю

профессионального и личностного развития.	степень применения найденной полезной информации для выполнения профессиональной задачи, профессионального роста, личного использования	оценка подобранной информации по данному модулю
	оперативность и самостоятельность поиска информации в нестандартной ситуации	личная оценка
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применимость информационно-коммуникационных технологии в оформлении результатов самостоятельной работы профессиональной деятельности	оценка созданных электронных презентаций;
	применение на практике навыков использования информационно-коммуникационных технологий в оформлении рефератов, презентаций, заданий, учебной, производственной практике	наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	наблюдение за эффективным общением при работе с коллегами, потребителями и руководством на учебной практике
	степень развития и успешность применения на практике коммуникационных качеств в процессе общения с сокурсниками, с педагогическим составом, сотрудниками, руководством, работодателями	наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения учебной практики
	степень владения бесконфликтного общения	наблюдение за эффективным общением при работе с коллегами, потребителями и руководством на учебной практике
	полнота понимания и четкость представления того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всей участников команды.	наблюдение за эффективным общением при работе с коллегами, потребителями и руководством на учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	точность анализа и ответственность за результаты выполненных заданий	наблюдение за работой членов команды во время практических работ, заданий, во время учебной практики;
	грамотность в выборе методов и способов решения профессиональных задач	и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий

		профессиональной направленности
	точность анализа эффективности и качества выполненных профессиональных задач	и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	поиск путей повышения профессионального и личностного развития, побуждение к деятельности по самообразованию	наблюдение и оценка выполнения практических работ, прохождения учебной практики
	планирование повышения квалификации	оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	определение способа действий при частой смене технологий в профессиональной деятельности	составление самоанализа деятельности во время учебной практики; личная оценка
	определение и выполнение задачи исходя из цели	оценка решения ситуационных производственных задач

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 03

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает выполнение работ в учебно-тренировочном офисе ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ахметова А.Р. Организационная деятельность туристской фирмы: Учеб.-метод, пособие. - Казань: Казанский университет, 2017. - 111 с.
2. Бобкова А.Г. Безопасность туризма : учебник / А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский ; под общ. ред. д-ра юрид. наук. Е.Л. Писаревского. — М. : Федеральное агентство по туризму, 2018. — 272 с.
3. Дунец А. Н. Проектирование и продвижение регионального туристского продукта : учебное пособие / А. Н. Дунец; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2017.- 163 с.
4. Ильина Е. Н. Туроперейтинг: организация деятельности. Учебник. М.Финансы и статистика, 2015. - 480 с
5. Информационное обеспечение туризма : учебник / Н. С. Морозова, М. А. Морозов, А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Л. А. Родигин. — М. : Федеральное агентство по туризму, 2017. — 288 с.

Дополнительные литература:

1. Гурьянова Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов. Российская международная академия туризма, Советский спорт,-2014.-136с. - Режим доступа: -ЭБС «IPRbooks».
- 2.

Интернет-ресурсы:

www.tourdom.ru Профессиональный туристический портал
www.turprofi.ru Портал для турагента
www.tonkosti.ru Электронная туристическая энциклопедия
www.russiatourism.ru Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России
<http://тур-жизнь.РФ> Конструктивное общение на темы туризма и турбизнеса
<http://tursite.org> Фабрика турсайтов
<http://tourinfo.ru> Информационное агентство
<http://www.rubricon.com> Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМ.Н.В.ГРИБАНОВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП04**

ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

Специальность 43.02.10 Туризм

Балаково 2020

Рабочая программа учебной практики ПП04 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1552, зарегистрированным Министерством юстиции РФ рег.№44974 от 26.12.2016 года

ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии
«Сервиса, туризма, информационных и
химических технологий»
Протокол № ____ от «__» _____ 2020 г.

Руководитель ПЦК / _____ /Класс Ю.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»
_____/Золотуха Ю.А./
«__» _____ 2020 г.

©

Составитель(и) (автор): Солдатова Наталия Валентиновна, преподаватель специальных дисциплин

Рецензенты:
Внутренний

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Внешний

Ф.И.О., место работы, должность, квалификационная категория (учёная степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

25.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП 04	4
26.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП 04	6
27.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП 04	15
28.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП 04	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП 04 является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **специальность 43.02.10 «Туризм»**

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики является формирование у обучающихся **практического опыта** в рамках модуля ППССЗ СПО по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной профессии

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны освоить **вид деятельности:**

	ВД	Требования к умениям
1	Управление функциональным подразделением организации	У1- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; У2- использовать различные методы принятия решений; У3-составлять план работы подразделения; У4- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; У5-работать в команде и осуществлять лидерские функции; У6-осуществлять эффективное общение; У7-проводить инструктаж работников; У8-контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; У9-управлять конфликтами; У10-работать и организовывать работу с офисной техникой; У11-пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; У12-оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; У13-проводить презентации; У14-рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); У15-собирать информацию о качестве работы подразделения; У16-оценивать и анализировать качество работы подразделения; У17-разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; У18-внедрять инновационные методы работы;

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

	ВД	Требования к практическому опыту
1	Управление функциональным подразделением организации	ПО1- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; ПО2-составления плана работы подразделения; ПО3-проведения инструктажа работников; ПО4-контроля качества работы персонала; ПО5-составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; ПО6-проведения презентаций; ПО7-расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «**Управление функциональным подразделением организации**»

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Управление функциональным подразделением организации
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики УП 04: всего – 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04

2.1. Тематический план производственной практики (по специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Учебная практика (по специальности)	30
ПК 4.1-4.3	Дифференцированный зачет	6
	<i>Всего:</i>	36

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
1	2	3	4
<p>Управление деятельностью функционального подразделения</p> <p>1. Сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений</p> <p>2. Формирование практических навыков по анализу функциональной и отраслевой структуры турфирмы</p> <p>3. Описание структуры и кадровой политики турфирмы</p> <p>4. Анализ системы планирования турфирмы</p> <p>5. Анализ системы мотивации турфирмы</p> <p>6. Анализ системы контроля турфирмы</p> <p>7. Анализ системы коммуникации турфирмы</p> <p>8. Характеристика используемых методов управления</p> <p>9. Оценка психологического климата турфирмы</p>	<p>Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделениях Построение «дерева целей»</p> <p>Построение структуры управления по заданным параметрам</p> <p>Делегирование полномочий сотрудникам функционального подразделения. Составление должностной инструкции.</p> <p>Разработка программы мотивации сотрудников подразделения</p> <p>Построение схемы коммуникаций подразделений туристской организации</p> <p>Организация и проведение деловых переговоров</p> <p>Определение деловых ролей в малых группах</p> <p>Определение стиля управления в конкретной ситуации</p> <p>Разрешение конфликта между членами группы</p> <p>Разработка схемы процесса контроля деятельности сотрудников подразделения</p> <p>Расчет финансовых показателей деятельности организации и ее подразделений Разработка мер по повышению эффективности работы подразделения</p>	18	<p>Аналитическая справка</p> <p>Рабочая тетрадь по УП</p> <p>отчет</p>
<p>Современная оргтехника и организация делопроизводства</p> <p>1. Соблюдение правил техники безопасности</p> <p>2. Практика работы с офисной техникой</p> <p>3. Работа со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства</p> <p>4. Практика работы с туристской документацией и отчетностью</p>	<p>Работа по составлению текста типового документа</p> <p>Оформление документа в соответствии с общими требованиями</p> <p>Формирование организационной документации</p> <p>Оформление распорядительной документации</p> <p>Работа со справочной документацией</p> <p>Заполнение документов строгой отчетности</p> <p>Разработка документации по коммерческой деятельности подразделения</p>	12	<p>Аналитическая справка</p> <p>Рабочая тетрадь по УП</p> <p>отчет</p>
Дифференцированный зачет	Выполнение работ по освоению профессиональных компетенций в соответствии с ЕКТС	6	
Итого:		36 ч	

3. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.	Правильность составления плана работы подразделения Использование в работе нормативно-правовой документации.	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Организация работы подразделения по формированию туристского продукта. Использование в работе нормативно-правовой документации при формировании туристского продукта.	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Правильность оформления расчетов стоимости туристского продукта. Аккуратность и полнота анализа расчета стоимости. Точность и правильность заполнения документов по расчету стоимости туристского продукта. Грамотность обоснования рассчитанной стоимости туристского продукта	Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
	активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
	эффективность и качество выполнения самостоятельных работ	устный (междисциплинарный, комплексный) экзамен; самооценка результативности и качества выполненной работы

	систематическое ознакомление с профессиональными периодическими изданиями, профессиональной литературой	самооценка результативности и качества выполненной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	правильность последовательности поэтапного выполнения действий во время практических работ, заданий, во время учебной практики в соответствии с нормативными документами (технологические карты, инструкции...)	наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
	обоснованность выбора и применения выборов и способов производственных ситуаций	оценка решения ситуационных производственных задач
	личная оценка результативности	самооценка результативности и качества выполненной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	полнота представления ответственности за результаты своей работы	составление самоанализа деятельности во время учебной практики, личная оценка
	правильность и адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих документов, оборудования, инструментов	оценка выполнения индивидуальных заданий; наблюдение за действиями студентов на практических занятиях
	принимать нестандартные решения при подготовке и проведении производственного контроля при работе гостиницы или туристического комплекса	наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; оценка выполнения индивидуальных заданий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уровень владения различными способами поиска информации	оценка подобранной информации по данному модулю
	выбор полезной информации	оценка подобранной информации по данному модулю
	оперативность поиска необходимой информации	оценка подобранной информации по данному модулю
	степень применения найденной полезной информации для выполнения профессиональной задачи, профессионального роста, личного использования	оценка подобранной информации по данному модулю

	оперативность и самостоятельность поиска информации в нестандартной ситуации	личная оценка
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применимость информационно-коммуникационных технологий в оформлении результатов самостоятельной работы профессиональной деятельности	оценка созданных электронных презентаций;
	применение на практике навыков использования информационно-коммуникационных технологий в оформлении рефератов, презентаций, заданий, учебной, производственной практике	наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	наблюдение за эффективным общением при работе с коллегами, потребителями и руководством на учебной практике
	степень развития и успешность применения на практике коммуникационных качеств в процессе общения с сокурсниками, с педагогическим составом, сотрудниками, руководством, работодателями	наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения учебной практики
	степень владения бесконфликтного общения	наблюдение за эффективным общением при работе с коллегами, потребителями и руководством на учебной практике
	полнота понимания и четкость представления того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всей участников команды.	наблюдение за эффективным общением при работе с коллегами, потребителями и руководством на учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	точность анализа и ответственность за результаты выполненных заданий	наблюдение за работой членов команды во время практических работ, заданий, во время учебной практики;
	грамотность в выборе методов и способов решения профессиональных задач	и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
	точность анализа эффективности и качества выполненных профессиональных	и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий

	задач	профессиональной направленности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	поиск путей повышения профессионального и личностного развития, побуждение к деятельности по самообразованию	наблюдение и оценка выполнения практических работ, прохождения учебной практики
	планирование повышения квалификации	оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	определение способа действий при частой смене технологий в профессиональной деятельности	составление самоанализа деятельности во время учебной практики; личная оценка
	определение и выполнение задачи исходя из цели	оценка решения ситуационных производственных задач

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает выполнение работ в учебно-тренировочном офисе ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапов А.Б. Технология и организация турагентской и туроператорской деятельности. – М.: Издательство «Кнорус», 2018. - 266 с.
2. Можаяева Н.Г., Богинская Е.В. Туризм. – М.: Издательство «Гардарики», 2017. – 247 с.
3. Сенин В.С. Организация международного туризма. – М.: Издательство «Финансы и статистика», 2014. – 354 с.
4. Барышев А.Ф. Маркетинг, М.: ОИЦ «Академия», 2014. – 208 с.
5. Гуляев В.Г. Организация туристкой деятельности: Учебное пособие — М.: Нолидж, 2015. — 312 с.
6. Экономика современного туризма / Под ред. д-р эконо, наук Г.А. Карповой. — М. — СПб.: Издательский Торговый Дом «Герда», 2014.—416 с.

Дополнительные литература:

1. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика туризма: Учеб. пособие. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 176 с: ил.
2. Гостиничный и туристический бизнес. Под ред. проф. А.Д. Чудновского — М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство ЭКМОС, 2015. — 352 с.
3. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: Учеб. для нач. проф. образования / Под ред. канд. пед. наук А.Ю. Лапина. — М.: ПрофОбрИздат, 2014. — 208 с.
4. Котлер Ф. Основы маркетинга: Пер. с англ. / Общ. ред. и вступ. ст. Е.М. Пеньковой. — М.: Прогресс, 2014. — 736 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.tourlib.net
2. www.cfin.ru
3. www.edu.ru

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791362

Владелец Поперечнев Дмитрий Николаевич

Действителен с 17.07.2023 по 16.07.2024