



Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум имени Н.В.Грибанова»

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

на 2021-2022 учебный год

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

31.08.2021г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО

«Балаковский промышленно-
транспортный техникум
им. Н.В.Грибанова»

Поперечнев Д.Н.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи работы техникума на 2021-2022 учебный год
2. Циклограмма проведения основных мероприятий
3. План работы педагогического совета
4. План организации учебного процесса
5. План учебно-производственной работы
6. План воспитательной работы
7. План методической работы
8. План работы отделения дополнительного профессионального образования
9. План контроля

1 Цель и задачи работы техникума на 2021-2022 учебный год

Цель:

Повышение качества подготовки специалистов в условиях модернизации российского образования

Задачи:

1. Формирование учебно-методических комплексов по дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС;
2. Использование технического, материального и кадрового потенциала базовых предприятий для обеспечения образовательного процесса;
3. Повышение квалификации и аттестация педагогических и руководящих работников;
4. Активизация инновационной деятельности через участие в федеральных, республиканских проектах и программах, конкурсах, мероприятиях;
5. Материально-техническое оснащение учебных кабинетов и лабораторий;
6. Создание гуманистической атмосферы в студенческом коллективе, формирование гражданственности, самосовершенствования, личностной рефлексии, социального взаимодействия, ориентация на общечеловеческие ценности;
7. Вовлечение студентов в общественную социально- значимую деятельность через волонтерское движение;
8. Развитие внебюджетной деятельности с целью модернизации материально-технической и учебно-методической базы техникума;
9. Развитие сайта техникума.

2. Циклограмма проведения основных мероприятий

Недели/ Дни	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Совет руководства	Совет руководства	Совет руководства	Совет руководства
	Совет социально психологической службы	Совет социально психологической службы	Совет социально психологической службы	Совет социально психологической службы
Вторник	Заседание Отделения - 1	Школа «Педагогического мастерства»	Студенческий совет	
Среда	Оперативное совещание с коллективом	Оперативное совещание с мастерами п/о	Заседание МО классных руководителей	Оперативное совещание с мастерами п/о
Четверг	Заседание Отделения - 2		Методическое совещание (1 раз в два месяца)	Заседания ПЦК
			Педагогический совет	Совет профилактики
Пятница	Заседание Отделения - 3	Оперативное совещание с заведующими отделений		Оперативное совещание с коллективом

1. Комиссия по стимулирующим выплатам – один раз в год.
2. Консультации – по графику зам.директора по УР
3. Спортивные, культурно- массовые мероприятия – отдельному графику.
4. Заседание стипендиальной комиссии – ежемесячно
5. Собрание трудового коллектива – один раз в год

3. План работы педагогического совета

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы педагогического Совета техникума являются:

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;

- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического Совета проводится по плану.

Решение педагогического Совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

График тематических заседаний педагогического Совета

п/п	Месяц проведения	Вопросы, выносимые на педагогический Совет	Ответственный за подготовку вопроса
1	август	Итоги работы ГАПОУ СО "БПТТ им. Н.В. Грибанова" за 2020– 2021 уч. г.	Директор
		Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума на 2021/2022 учебный год	
		Итоги работы приёмной комиссии: комплектование групп, выполнение контрольных цифр приема, формирование внебюджетных групп.	Секретарь приемной комиссии
		Учебная работа техникума Подготовка к ВПР обучающихся и преподавателей	Зам. директора по УР
		Учебно-производственной работа техникума	Зам. директора по УПР
		Учебно-методическое сопровождение реализации ООП СПО	Зам. директора по УМР
		Учебно-воспитательная работа техникума	Зам. директора по

			УВР
2	декабрь	Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума на 2 семестр 2021-2022 учебного года.	Директор
		Внутренний контроль качества знаний - неотъемлемая часть реализации образовательной программы.	Зам. директора по УР
		Организационные особенности образовательного процесса в 2021/2022 учебном году.	Зам. директора по УПР
		Методической работы техникума	Зам. директора по УМР
		Панорама деятельности работы классного руководителя в рамках воспитательной системы техникума	Зам. директора по УВР
3	январь	Итоги образовательной деятельности техникума за первое полугодие 2021/2022 учебного года и задачи педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на второе полугодие 2021/2022 учебного года: - итоги успеваемости и качества знаний по итогам первого полугодия; мониторинг сохранности контингента обучающихся; - итоги научно-методической работы; - итоги учебно-производственной деятельности; - итоги социально-педагогической адаптации первокурсников. Пути формирования студенческого коллектива. Перспективные пути предупреждения дезадаптации обучающихся в современных условиях. - аттестация педагогических работников;	Директор Зам. директора по УР Зав. отделениями Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР
4	апрель	Готовность материально-технической базы техникума по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей к участию в демонстрационном экзамене. Результаты внутритехникумовского контроля по итогам работы в первом семестре 2021 -2022 уч.гг. Психолого-педагогическое сопровождение процессов развития обучающихся в образовательной среде техникума.	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР педагог-психолог соц.педагог
5	май	Количественный анализ изменения контингента студентов выпускных групп. Проблемы, пути решения. О допуске студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зав. отделением

6	июнь	Итоги работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год	Директор
		Итоги государственной аттестации выпускников.	Зам. директора по УР Зам. директора по
		Итоги научно-методической работы	Зам. директора по
		Утверждение учебных планов по ППКРС и ППССЗ на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УР Зам. директора по
		Аттестация педагогических работников	Зам. директора по
		Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УР
		Предварительная тарификация преподавателей на 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по УПР

Педагогические Советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся, допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана.

4. План организации учебного процесса

№ п\п	Время проведения	Мероприятие
1.	Август	Педсовет организационный «Организационные основы деятельности техникума на 2021–2022 учебный год»
		Разработка внутренних локальных актов
		Формирование отчета СПО-мониторинг
2.	Сентябрь	Контроль записей в учебных журналах
		Формирование и сдача отчета СПО-1
		Руководство и координация работы зав.отделениями
		Координация работы преподавателей
		Проверка посещаемости занятий студентами
		Подготовка и проведение ВПР
		Заседание стипендиальной комиссии
3.	Октябрь	Проведение ВПР и сбор результатов
		Обучение по программе повышения квалификации «Новые требования к разработке учебного плана СПО на 2021-2022 учебный год в соответствии с изменениями законодательства»
		Контроль записей в учебных журналах
		Проверка посещаемости занятий студентами
		Заседание стипендиальной комиссии
4.	Ноябрь	Организация и проведение диагностического среза знаний
		Контроль записей в учебных журналах
		Проверка посещаемости занятий студентами
		Подготовка и проведение промежуточной аттестацией
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий

		Заседание стипендиальной комиссии		
5.	Декабрь	Педсовет		
		Контроль записей в учебных журналах		
		Проверка посещаемости занятий студентами		
		Подготовка и проведение промежуточной аттестацией		
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий		
		Заседание стипендиальной комиссии		
6.	Январь	Педсовет «Итоги и анализ промежуточной аттестации за 1 семестр»		
		Заседание методического совета		
		Заседание стипендиальной комиссии		
		Контроль записей в учебных журналах		
		Участие в заседании стипендиальной комиссии		
		Проверка посещаемости занятий студентами		
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий		
7.	Февраль	Контроль записей в учебных журналах		
		Участие в подготовке и проведении дней открытых дверей		
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий		
		Заседание стипендиальной комиссии		
		Контроль записей в учебных журналах		
		Проверка посещаемости занятий студентами		
		Участие в подготовке и проведении дней открытых дверей		
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий		
		8.	Март	Мониторинг качества образования
				Контроль записей в учебных журналах
Заседание стипендиальной комиссии				
Проверка посещаемости занятий студентами				
9.	Апрель	Контроль записей в учебных журналах		
		Проверка посещаемости занятий студентами		
		Участие в подготовке и проведении дней открытых дверей		
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий		
10.	Май	Контроль записей в учебных журналах		
		Проверка посещаемости занятий студентами		
		Участие в подготовке к итоговой аттестацией		
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещения		

		занятий
		Подготовка к проведению промежуточной аттестацией
11.	Июнь-июль	Контроль записей в учебных журналах
		Организация работы по переработке учебных планов на новый учебный год
		Проверка посещаемости занятий студентами
		Подготовка и проведение промежуточной аттестацией
		Посещение занятий
		Участие в работе стипендиальной комиссии
		Участие в педагогическом совете «Итоги работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год»
12.	По мере необходимости	Подготовка статистической отчетности
13.	По мере необходимости	Издание приказов по организации и проведения образовательного процесса
14.	Еженедельно	Участие в подготовке и проведении производственных совещаний
15.	Ежедневно	Организация работы по предупреждению и преодолению неуспеваемости студентов
16.	По мере необходимости	Своевременное доведение до преподавателей содержания нормативных документов
17.	По мере необходимости	Подготовка статистической отчетности

Составил: О.Г. Янчева

5. План учебно-производственной работы

Целью учебно-производственной работы является обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства.

Основными задачами учебно-производственной работы на 2021-2022 учебный год являются:

1. Планирование и организация учебно-производственной работы техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.
2. Актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, требованиями современного производства и стандартами компетенций Worldskills.
3. Совершенствование материально-технической базы учебно-производственного процесса, а также безопасной производственной среды.
4. Повышение эффективности учебно-производственной работы:
 - организации взаимодействия с социальными партнерами;
 - - стажировка мастеров п/о в условиях современного производства;
 - производство полезной продукции, оказания услуг населению и юридическим лицам по направлениям деятельности техникума и соответствующим профилям подготовки специалистов.
5. Содействие трудоустройству выпускников в рамках организации производственных практик.

Приоритетные направления учебно-производственной работы

Организационная работа:

1. Обеспечение организационных и учебно-методических условий проведения всех видов практик;
2. Расширение социального партнерства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников;
3. Методическое руководство организацией производственной практики, в том числе проводимой в форме практической подготовки;
4. Содействие трудоустройству выпускников.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
	1. Организационно-педагогическая деятельность		
1.1	Закрепление мастеров производственного обучения за учебными группами нового набора	до 28.08.2021	зам. директора по УПР, зав.отделениями
1.2	Закрепление ответственных мастеров п/о, за учебнопроизводственными мастерскими и лабораториями	до 28.08.2021	зам. директора по УПР, зав.отделениями
1.3	Разработка календарного учебного графика	до 29 августа	зам. директора по УПР, зав.отделениями
1.4	Организация учебных занятий в учебно-производственных мастерских и лабораториях.	сентябрь	зам. директора по УПР, зав.отделениями
1.5	Планирование и утверждение плана работы лабораторий, учебных мастерских на 2021-2022 учебный год	сентябрь	зам. директора по УПР, зав.отделениями
1.6	Корректировка рабочих программ УП и ПП по специальностям и профессиям техникума	сентябрь	зам. директора по УПР, зав.отделениями
1.7	Разработка и утверждение рабочих программ УП и ПП по вновь набираемым профессиям СПО	сентябрь	зам. директора по УПР, зав.отделениями
1.8	Составить график контроля посещения уроков производственного обучения	3-4 неделя сентября	зам. директора по УПР, зав.отделениями, методист
1.9	Работа с МК техникума по планированию и организации открытых мероприятий	1-2 неделя октября	зам. директора по УПР, зав.отделениями, методист
1.10	Разработка перечня учебно-производственных работ по ПМ для всех профессий	1-2 неделя октября	зам. директора по УПР, зав.отделениями
1.11	Проведение квалификационного экзамена по всем профессиям, по окончанию изученных профессиональных модулей	Согласно графика	зам. директора по УПР, зав.отделениями
1.12	Итоговая аттестация обучающихся	июнь	зам. директора по УПР
1.13	Заключение договоров с социальными партнерами о прохождении ПП обучающимися техникума, укрепление и расширение связей с предпринимателями-работодателями	в течение года	зам. директора по УПР, зав.отделениями
1.14	Изучение требований работодателей к качеству и уровню подготовки выпускников техникума	в течение года	зам. директора по УПР, зав.отделениями
1.15	Работа по укреплению материально-технической базы лабораторий и мастерских (оборудованием и инструментами)	в течение года	зам. директора по УПР, зав.отделениями, методист, библиотекарь
1.16	Организация и проведение открытых уроков производственного обучения	согласно графика	зам. директора по УПР, зав.отделениями, методист

1.17	Применение современных пед. технологий, как средство повышения качества подготовки выпускников	систематически	зав.отделениями, методист
1.18	Организация работы с отстающими и слабоуспевающими обучающимися и ликвидации задолженностей по УП и ПП обучающимися	Декабрь, Январь Май, июнь	зам. директора по УПР, зав.отделениями
1.19	Подготовка обучающихся 3-4-5 курсов к защите выпускной квалификационной работы	1 полугодие	зам. директора по УПР, зав.отделениями
1.20	Проведение предзащиты в группах 3-4-5 курсов согласно составленного графика	январь, февраль	зам. директора по УПР, зав.отделениями
1.21	Организация выполнения практических квалификационных работ	февраль	зам. директора по УПР, зав.отделениями
2. Руководство и контроль			
2.1	Проверка программ ПМ по УП и ПП для профессий и специальностей СПО	в течение года	зам. директора по УПР, зав.отделениями
2.2	Проверка оформления и ведения документации по УП и ПП: - журналов п/о - журналов по ОТ и ПП	в течение года	зам. директора по УПР, зав.отделениями
2.3	Проверка оформления отчетно-планирующей документации по практике: - договоров - дневников о прохождении ПП обучающимися - отчетных документов	в течение года	зам. директора по УПР, зав.отделениями
2.4	Посещение уроков производственного обучения и рабочих мест обучающихся проходящих ПП на предприятиях города.	согласно графика	зам. директора по УПР, зав.отделениями
2.5	Анализ, мониторинг и диагностика работы в мастерских и лабораториях - по посещаемости - по успеваемости - по трудоустройству на производственной практике	ежемесячно	зам. директора по УПР, зав.отделениями
2.6	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по ПМ по всем профессиям техникума	по графику	зам. директора по УПР, зав.отделениями
2.7	Допуск обучающихся 3-4-5 курсов к государственной итоговой аттестации. Готовность письменных выпускных квалификационных работ	январь, февраль	зам. директора по УПР, зав.отделениями
2.8	Проверка конспектов по УП обучающихся	октябрь декабрь февраль март	зам. директора по УПР, зав.отделениями
2.9	Проверка санитарного состояния мастерских и учебных лабораторий	ежемесячно	зам. директора по УПР, зав.отделениями
3. Мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности			
3.1	Проведение ИМС с мастерами п/о по проведению вводных первичных, повторных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и санитарии	Сентябрь Январь	старший мастер, зав. отделениями, начальник по безопасности ЧС
3.2	Проведение вводного инструктажа по охране труда и Противопожарной безопасности	Перед выходом обучающихся на УП и ПП	старший мастер, начальник по безопасности ЧС
3.3	Проведение с обучающимися повторных инструктажей по охране труда на УП.	ежемесячно	старший мастер, зав. отделениями, начальник по безопасности ЧС
3.4	Проведение экзаменов по охране труда и	Перед выходом	старший мастер,

	противопожарной безопасности в учебно-производственных мастерских и на ПП.	обучающихся на УП и ПП	начальник по безопасности ЧС
3.5	Проведение месячника безопасности в образовательных организациях.	Согласно графика	старший мастер, начальник по безопасности ЧС
3.6	Контроль за средствами пожаротушения в учебно-производственных мастерских и лабораториях.	В течении года	старший мастер, начальник по безопасности ЧС
3.7	Оформление уголка по охране труда и противопожарной безопасности в учебно - производственных лаборатория и мастерских на 20212022 учебный год	сентябрь	старший мастер, зав. отделениями, начальник по безопасности ЧС
3.8	Поддержание чистоты учебно-производственном корпусе и контроль за состоянием ПБ.	в течение года	Старший мастер начальник по безопасности и ЧС
3.9	Ведение журналов по охране труда и противопожарной безопасности.	систематически	старший мастер, зав. отделениями,
4. Работа по повышению педагогического мастерства			
4.1	Оказание помощи мастерам производственного обучения при оформлении учебно-производственных мастерских и лабораторий стендами, пособиями, наглядностью	в течение года	зам. директора по УПР и зам. директора УМР старший мастер
4.2	Оказание помощи мастерам производственного обучения в проведение открытых уроков производственного обучения с применением новых обучения. педагогических технологий, активных методов и форм	согласно графика	зам. директора по УПР и зам. директора УМР методист
4.3	Создание базы оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации по новым профессиям СПО в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	в течение года	зам. директора по УПР и зам. директора УМР методист
4.4	Проведение открытых мероприятий мастерами производственного обучения	по графику проведения декад МК	зам. директора по УПР и зам. директора УМР методист
4.5	Проведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди обучающихся техникума по профессиям	октябрь, ноябрь	зам. директора по УПР и зам. директора УМР методист
4.6	Аттестация мастеров п/о	по графику	зам. директора по УПР и зам. директора УМР методист
4.7	Подготовка и участие в областном конкурсе профессионального мастерства	по графику	зам. директора по УПР и зам. директора УМР методист
4.8	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки мастерами п/о	согласно плана-графика повышения квалификации	зам. директора по УПР и зам. директора УМР методист
4.9	Смотр учебно-производственных мастерских и лабораторий	февраль июнь	зам. директора по УПР и зам. директора УМР методист
4.10	Проведение ИМС с мастерами п/о по организации учебно-производственного процесса	ежемесячно	зам. директора по УПР и зам. директора УМР методист
4.11	Совещания при директоре	еженедельно	
4.12	Участие в областных секциях, семинарах, совещаниях	согласно плана-графика	зам. директора по УПР и зам. директора УМР методист

4.13	Анализ итогов работы за год	июнь	зам. директора по УПР и зам. директора УМР методист
5. Организация учебной деятельности с обучающимися			
5.1	Подготовка к чемпионату WorldSkills Russia	сентябрь- январь	зам. директора по УПР, старший мастер, зав. отделениями, методист
5.2	Организация творческих групп обучающихся профессиональной направленности	сентябрь	зам. директора по УПР, старший мастер, зав. отделениями,
5.3	Приобщение обучающихся к традициям трудового коллектива через совместные производственные дела.	в течение года	зам. директора по УПР, старший мастер, зав. отделениями, методист
5.4	Посещение предприятий и знакомство с современной техникой, оборудованием, производственными технологиями, стажировка мастеров п/о	по отдельному графику	зам. директора по УПР, старший мастер, зав. отделениями, методист
5.5	Привлечение работодателей к участию в подготовке рабочих кадров. Организация и проведение конкурсов, круглых столов.	в течении года	зам. директора по УПР, старший мастер, зав. отделениями
5.6	Организация и участие обучающихся в методических объединениях, педагогических семинарах, конференциях	в течение года	зам. директора, старший мастер, зав. отделениями

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

Задачи:

- Развитие сотрудничества с предприятиями и организациями различных форм собственности;
- Взаимодействие с работодателями и представителями профессиональных ассоциаций в вопросах содействия трудоустройству выпускников и временной занятости обучающихся;
- Обеспечение многоуровневого непрерывного профессионального образования обучающихся.
- Взаимодействие службы содействия трудоустройству выпускников с ЦЗН
- Организация системы мониторинга карьерного роста выпускников.

Перечень мероприятий

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников 2020-2021 года в том числе завершивших службу в Армии	октябрь-ноябрь	Руководитель службы содействия трудоустройству
Мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников 2021-2022 года	март, июнь	Руководитель службы содействия трудоустройству
Организация и проведение Дня карьеры	февраль	Руководитель службы содействия трудоустройству
Участие в мероприятиях, проводимых в рамках Дней профессионального образования в Костромской области, в	По отдельному графику	Руководитель службы содействия

т.ч. в организации и проведении профориентационных площадок для участников региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia); «Абилимпикс» в Саратовской области.		трудоустройству
Анкетирование выпускников 2021 года с целью мониторинга их трудоустройства и адаптации молодых специалистов.	сентябрь, март	Руководитель службы содействия трудоустройству
Участие в реализации регионального стандарта кадрового обеспечения в Костромской области	по отдельному графику	Руководитель службы содействия трудоустройству
Взаимодействие с центрами занятости населения по вопросу трудоустройства и прохождения стажировок, заключение договоров между ЦЗН, работодателями и выпускниками.	в течение учебного года	Руководитель службы содействия трудоустройству
Взаимодействие по вопросам мониторинга трудоустройства выпускников, профориентации; переподготовки и повышения квалификации с: - Региональным центром содействия трудоустройству выпускников; - Центрами занятости населения Костромской области	в течение учебного года	Руководитель службы содействия трудоустройству
Проведение практико-ориентированных мероприятий (профпробы, мастер-классы, экскурсии) с привлечением работодателей.	в течении года	Руководитель Центра содействия трудоустройству
Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Россия). Участие в региональном Чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Костромской области	декабрь октябрь	Руководитель Центра содействия трудоустройству, участники чемпионата - студенты техникума.
Профессиональное обучение: -организация прохождения практики на рабочем месте; - закрепление наставников за обучающимися на рабочем месте; -поддержка индивидуальных образовательных траекторий.	в течении года	Зам.директора по УПР, Руководитель Центра содействия трудоустройству, Заведующий практикой.
Формирование и обновление информации на сайте техникума «Служба содействия трудоустройству»	в течение учебного года	Руководитель службы содействия трудоустройству
Индивидуальные консультации для обучающихся и выпускников по планированию и построению карьеры.	в течение года	Руководитель службы содействия трудоустройству
Формирование и размещение материалов на информационном стенде	в течение года	Руководитель службы содействия трудоустройству
Заключение договоров с работодателями на реализацию программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятий/организаций	в течение года	Руководитель службы содействия трудоустройству Зав. отделения ДО и ПО
Заключение договоров на проведение стажировок преподавателей на реальных рабочих местах на предприятиях/организациях региона	в течение года	Руководитель службы содействия трудоустройству
Мониторинг текущих потребностей рынка труда в квалифицированных рабочих кадрах	в течение года	Руководитель службы содействия трудоустройству
Информирование обучающихся и выпускников о состоянии рынка труда и кадровых потребностях предприятий	в течение года	Руководитель службы содействия трудоустройству
Разработка совместно с работодателями и представителями профессиональных ассоциаций систем квалификационных	в течение года	Руководитель службы содействия

требований и компетенций выпускников, с последующей корректировкой учебных планов и содержания учебно-методических комплексов, дисциплин профессионального и социального блоков.		трудоустройству
Формирование заявок от предприятий и организаций на подготовку рабочих кадров	в течение года	Руководитель службы содействия трудоустройству
Мониторинг соответствия уровня качества профессиональной подготовки выпускников требованиям работодателей.	в течение года	Руководитель службы содействия трудоустройству
Формирование банка данных «Резюме», «Работодатели», «Вакансии»	в течение года	Руководитель службы содействия трудоустройству
Заключение долгосрочных договоров с работодателями на практику (в т.ч. практическая подготовка) и трудоустройство	в течение года	Руководитель службы содействия трудоустройству
Методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников техникума	в течение года	Руководитель службы содействия трудоустройству
Использование ресурсов проекта, реализуемого Центром мониторинга развития промышленности на платформе SuperJob.ru при поддержке Общероссийского народного фронта - «Профстажировки.ру».	в течение года	Руководитель службы содействия трудоустройству
Сотрудничество с высшими профессиональными образовательными организациями по вопросу дальнейшего профессионального обучения выпускников	в течение года	Руководитель службы содействия трудоустройству

Составил: Ю.Н. Класс

6. План воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих и профессиональных компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена, а также личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций, профессиональных компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике. Научить самостоятельно строить свой вариант жизни и эффективно реализовывать свой интеллектуальный и творческий потенциал в деятельности по избранному профильному направлению.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся техникума общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
- реализовывать воспитательные возможности общетехникумовских ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в студенческом сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании студентов, поддерживать активное участие групповых сообществ в жизни техникума;

- вовлекать студентов в кружки, секции и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании обучающихся возможности общеобразовательных и специальных (профессиональных) дисциплин, поддерживать использование на занятиях интерактивных форм с обучающимися;
- инициировать и поддерживать студенческое самоуправление – как на уровне техникума, так и на уровне групповых сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе техникума молодежных общественных объединений;
- организовывать для обучающихся экскурсии, походы, в том числе на потенциальные предприятия – работодателей и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать работу с обучающимися с целью профессионального выбора;
- организовать работу техникумовских медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- готовить студентов к осознанному выбору будущего места работы, пониманию какими личностными, профессиональными и социальными качествами должен обладать современный работник;
- развивать предметно-эстетическую среду техникума и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе техникума отрядов и объединений;
- использовать ресурсы поисковой работы обучающихся и педагогов в музее истории техникума им.Н.В.Грибанова и новые информационные технологии для повышения качества образования и воспитания.
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении (как возможное условие совершения правонарушений). Определение основных направлений, форм, методов социально-педагогической работы с обучающимися, склонных к правонарушениям

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
Организационно - методические мероприятия воспитательного процесса				
В течение года	Подготовка методических рекомендаций и материалов для организации воспитательного процесса в техникуме		БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Председатель методического объединения классных руководителей
Сентябрь	Утверждение планов работы специалистов системы воспитательной работы техникума		БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Ответственные специалисты
В течение года	Нормативно – правовое обеспечение воспитательного процесса техникума		БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР
Сентябрь 2021	Утверждение графика работы кружков и секций		БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Организация работы волонтерского	Желающи	БПТТ	Руководитель

2021	движения «Шаг навстречу» (<i>приложение №1</i>)	е студенты 1-4 курсов	им.Н.В.Грибанова	волонтерского движения
Сентябрь 2021	Организация работы музея истории техникума им.Н.В.Грибанова (<i>приложение №13</i>)		БПТТ им.Н.В.Грибанова, музей	Руководитель музея
В течение года	Привлечение ветеранов, тружеников тыла Великой Отечественной войны, ветеранов труда, участников локальных воин к проведению мероприятий с обучающимися	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-организатор Преподаватель организатор ОБЖ Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Обновление и поддержание информационных стендов с изображением государственных символов Российской Федерации, а также стендов в классных уголках	Старосты групп	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-организатор
Сентябрь 2021 Март 2022	Проведение мониторинга по вопросам уровня воспитания среди студентов	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги
В течение года	Мероприятия, направленные на профилактику преступлений, правонарушений и безнадзорности среди обучающихся (<i>приложение 2, 5, 9</i>)	1-4 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Инспектора ОПДН и ОГИБДД (по согласованию) Специалисты Отдела опеки и попечительства (по согласованию) Представители МУ МВД РФ «Балаковское» (по согласованию) Специалисты здравоохранения (по согласованию)
В течение года	Проведение с обучающимися профилактических бесед о формировании ответственного отношения к своему здоровью с участием врачей учреждений здравоохранения	1-4 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Организация работы библиотеки (по отдельному плану)		БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Зав.библиотекой Преподаватели Классные руководители
В течение года	Организация профориентационной работы с обучающимися школ города Балаково (по отдельному плану)		БПТТ им.Н.В.Грибанова Школы города	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги

				Преподаватели Классные руководители
В течение года	Организация встреч с сотрудниками полиции, а также со специалистами органов и учреждений системы профилактики (МУ МВД РФ «Балаковское», КДН и ЗП, ГБУ СО СРЦ «Семья», Центр здоровья и др.)	1-4 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
Два раза в год	Размещение актуальной информации правовой тематики на стенде (2 этаж)		Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Мероприятия, направленные на воспитание толерантного отношения к людям разных национальностей, профилактику экстремизма и терроризма в подростковой среде (<i>приложение №3</i>)	1-4 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Обзор газетных статей и выставка литературы на правовую тематику	1-4 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой Воспитатели
В течение года	Участие в муниципальных и областных мероприятиях по правовому воспитанию	1-4 курсы		Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
Ежемесячно	Сверка с ПДН информации о несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН и доставленных в отдел МУ МВД РФ «Балаковское»			Педагог-психолог Социальные педагоги
В течение года	Индивидуальная работа с подростками асоциального и девиантного поведения	1-4 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Проведение консультаций для обучающихся и родителей по профилактике асоциального поведения среди обучающихся.		Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Организация посещений в семьи с целью изучения жилищно-бытовых условий проживания семей (в том числе опекаемых семей) и своевременного выявления семей, где присутствуют признаки социально опасного положения		По месту жительства	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Организация работы с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (<i>приложение №7</i>)	1-4 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги

			им.Н.В.Грибанова	Воспитатели Классные руководители
В течение года	Проведение индивидуальной работы с опекаемыми семьями	1-4 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Организация занятости несовершеннолетних студентов (в том числе, состоящих на учете ОПДН, СОП, ВТУ, опекаемые) во внеурочное время и летний период	1-2 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Коррекционно – развивающая работа с обучающимися и семьями, находящимися в СОП (по муниципальной программе)	1-2 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
сентябрь	Организация деятельности правоохранительного отряда «Правозащитник» (приложение №4)	Состав отряда	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Руководитель отряда
до 15 сентября	Составление социального паспорта техникума на текущий учебный год		Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог-психолог Социальные педагоги
Ежемесячно (третья пятница)	Организация работы Совета профилактики (приложение №5)		Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместители директора по УВР, УПР, УР, УМР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Проведение мероприятий по профилактике суицидальных проявлений и формирования жизнестойкости среди обучающихся (приложение №8)		Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Организация работы Техникумовской службы медиации (приложение №6)		Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Руководитель службы Состав службы
В течение года	Организация работы Студенческого Совета (приложение №14)	Студсовет 1-4 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Руководитель студенческого совета Педагог-организатор Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение	Организация воспитательной работы в	Студенты	Общежитие	Заместитель директора

года	общежитии (<i>приложение №10, 10.1</i>)	, прожива ющие в общежит ии	БПТТ им.Н.В.Гри банова	по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Комендант Классные руководители
В течение года	Организация и проведение игры «Механизм успеха» в соответствии с Положением	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
В течение года	Организация творческих дел и праздников	1-4 курсы Студсовет , активист ы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Акция «Зеленая Россия» (организация и проведение субботников в скверах, памятных местах города)	1-4 курсы	Территория БПТТ им.Н.В.Гри банова, городские скверы, достоприме чательности и др.	Заместители директора по УВР и АХЧ Педагог-организатор Классные руководители
Сентябрь 2021	Организация работы экологического отряда «Защитники природы» (<i>Приложение №15</i>)	Члены отряда	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Руководитель отряда Педагог-организатор Классные руководители
В течение года (ежемесячно)	Организация проведения инструктажей по технике безопасности с фиксацией в классных журналах по технике безопасности (в соответствии с графиком инструктажей и внеплановые)	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместители директора по УВР Специалист по охране труда и технике безопасности Классные руководители
В период сезонных эпидемий и пандемий	Размещение профилактических памяток в классных уголках по профилактике ОРВИ, ГРИППа, COVID-19 и других вирусных заболеваний		Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Гри банова	Классные руководители Фельдшер
В течение года	Мероприятия по антинаркотической, антитабачной, антиалкогольной пропаганде «Жизнь без вредных привычек»	1-4 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Организация и проведение физкультурно - оздоровительных мероприятий (<i>приложение №11</i>) Городские, муниципальные и областные соревнования	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Преподаватели физической культуры Педагог-организатор Классные руководители

В течение года	Организация и проведение работы по профилактике ДТП, пропаганде ПДД (<i>приложение №12</i>)	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Организация и проведение работы по профилактике травматизма (<i>приложение №16</i>)	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по безопасному поведению детей	1-3 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах, акциях и др.	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители Преподаватели
В течение года	Участие в общественно-полезной деятельности в техникуме	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Организация участия в Фестивале «Студенческая весна»	Участник и творческих и спортивных объединений	Актный зал БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Педагог-психолог Социальные педагоги Руководители объединений Классные руководители
В течение года	Проведение конкурсов рисунков, фотографий, плакатов	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
В течение года	Посещение музеев, театров, библиотек, цирковых программ и др.	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Заведующий библиотекой Воспитатели Классные руководители
СЕНТЯБРЬ				
01.09.2021	День знаний	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители

02.09.2021 – 30.09.2021	Организация и проведение Месячника безопасности обучающихся (по отдельному плану)	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Педагог – организатор Преподаватель – организатор ОБЖ Воспитатели Классные руководители
01.09.2021	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в различного рода ЧС)	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор ОБЖ Социальный педагог
02.09.2021	День окончания Второй мировой войны	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Классные руководители, Учителя истории
03.09.2021	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор, Классные руководители
04.09.2021	Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня города	Члены студсовета, активисты, волонтеры	В местах работы площадок и проведения концертных программ и акций	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители
Сентябрь, Апрель	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по АХЧ, УВР, УПР, Педагог – организатор, Социальные педагоги Классные руководители
06.09.2021 – 17.09.2021 (17 – общий сбор)	Конкурс - акция по сбору макулатуры «БУМАЖНЫЙ БУМ»	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова (склад в мастерских)	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, кладовщик, классные руководители
08.09.2021	Международный день распространения грамотности	1 курс	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы
11.09.2021	125 лет со дня рождения Гончарова	1 курс	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой
13.09.2021 – 17.09.2021	Организация работы активистов групп	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор
14.09.2021	130 лет со дня рождения И.М.Виноградова	1 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой
25-29 сентября	Неделя безопасности дорожного движения	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор Представитель ОГИБДД (по согласованию)
В течение месяца	Введение в профессию (специальность)	1 курс	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по учебно-производственной работе
ОКТАБРЬ				
01.10.2021	День мудрости	1-2 курс	БПТТ	Заместитель директора

			им.Н.В.Грибанова Акция в городе	УВР, Педагог – организатор
01.10.2021 – 05.10.2021	Проведение Декады добрых дел (по отдельному плану)	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова, по месту жительства ветеранов	Заместитель директора УВР, педагог – организатор Председатель профсоюзной организации техникума
01.10.2021	Посвящение в студенты	1 курс	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УВР, Педагог – организатор, Классные руководители
02.10.2021	День профтехобразования	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УВР, Педагог – организатор, Классные руководители
04.10.2021	Всероссийский открытый урок ОБЖ (приуроченный к Дню гражданской обороны РФ)	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор ОБЖ Социальный педагог
04.10.2021	Всемирный день защиты животных	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор, Руководитель экологического отряда
05.10.2021	День Учителя	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УВР, Педагог – организатор, Классные руководители
11.10.2021 – 16.10.2021	Неделя памяти Героя Советского Союза Н.В.Грибанова (по отдельному плану)	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УВР, Руководитель музея, Педагог – организатор, Воспитатели, Классные руководители
Октябрь 2021	Участие в проекте «Билет в будущее»	1 курс Волонтеры	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УПР, УВР, Педагог – организатор, Социальные педагоги, Педагог – психолог, Классные руководители
11.10.2021 – 11.11.2021	Организация и проведение Месячника по популяризации ЗОЖ, профилактике алкогольной, табачной, наркотической зависимостей (по отдельному плану)	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УВР, Педагог – организатор, Социальные педагоги, Педагог – психолог, Воспитатели, Классные руководители
15.10.2021	Всемирный день математики	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УМР, Преподаватели математики
20.10.2021	День повара и кондитера	1-4 курсы специальности ТПОП и ПКД	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий отделением сервиса и обслуживания Преподаватели спецдисциплин Классные руководители Педагог – организатор
25.10.2021	Международный день библиотек	1-2 курсы	БПТТ	Заведующий библиотекой

			им.Н.В.Грибанова	
30.10.2021	День памяти жертв политических репрессий	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Заведующий библиотекой
НОЯБРЬ				
04.11.2021	День народного единства	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор Заведующий библиотекой Социальные педагоги
11.11.2021	200-летие со дня рождения Ф.М.Достоевского	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой, Преподаватели русского языка и литературы
08.11.2021 – 16.11.2021	Международный день толерантности. Неделя толерантности <i>(по отдельному плану)</i>	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Заведующий библиотекой Педагог – организатор Воспитатели Классные руководители
20.11.2021	День правовой помощи детям	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
22.11.2021	День словаря	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой, Преподаватели русского языка и литературы
22.11.2021 – 26.11.2021	Организация мероприятий, посвященных Дню матери в России	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор Заведующий библиотекой Социальные педагоги, педагог-психолог
ДЕКАБРЬ				
01.12.2021	Всемирный день борьбы со СПИДом	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог-психолог Социальные педагоги Заведующий библиотекой Фельдшер Воспитатели Классные руководители
01.12.2021 – 30.12.2021	Организация и проведение новогодних мероприятий «Новый год у технарей» <i>(по отдельному плану)</i>	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Заведующий библиотекой Воспитатели Классные руководители
03.12.2021	День неизвестного солдата	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Педагог – организатор
03.12.2021	Международный день инвалидов	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор
05.12.2021	День добровольца (волонтера)	Члены волонтерского отряда	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Руководитель волонтерского отряда

06.12.2021 – 11.12.2021	Декада правовых знаний. Единый урок «Права человека» (по отдельному плану)	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Заведующий библиотекой Воспитатели Классные руководители
09.12.2021	День Героев Отечества	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Педагог – организатор
10.12.2021	200-летие со дня рождения Н.А.Некрасова	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой Преподаватели русского языка и литературы
11.12.2021	День памяти русских солдат, погибших в Чечне	1-2 курс	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватель – организатор ОБЖ Педагог – организатор
12.12.2021	День Конституции Российской Федерации	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Педагог-психолог Социальные педагоги Заведующий библиотекой Воспитатели Классные руководители
25.12.2021	165-летие со дня рождения И.И.Александрова	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой Преподаватели русского языка и литературы
25.12.2021	День ввода войск в Афганистан	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватель – организатор ОБЖ Педагог – организатор
ЯНВАРЬ				
17.01.2022	День памяти Героя Советского Союза Н.В.Грибанова	1-2 курс	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Преподаватель – организатор ОБЖ Преподаватели истории Воспитатели Классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог
25.01.2022	День студентов «Татьянин день»	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
23.01.2022 – 23.02.2022	Месячник оборонно-массовой работы, посвященный Дню Защитника Отечества (по отдельному плану)	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Преподаватель – организатор ОБЖ Преподаватели истории Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители
Январь –	Организация и проведение Акции	1-2 курсы	БПТТ	Руководитель

март 2022	«Помоги пернатым друзьям зимой»		им.Н.В.Грибанова	экологического отряда Мастера производственного обучения Классные руководители
27.01.2022	День воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Педагог – организатор
ФЕВРАЛЬ				
02.02.2022	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943 год)	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Педагог – организатор
08.02.2022	День российской науки	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УПР, УР, УМР, УВР Заведующие отделениями, Председатели ПЦК, Педагог – организатор
15.02.2022	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Педагог – организатор
21.02.2022	Международный день родного языка	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы
23.02.2022	День защитника Отечества	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Социальный педагог Педагог-психолог Преподаватель – организатор ОБЖ Классные руководители
МАРТ				
01.03.2022	Всемирный день иммунитета	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог-организатор, Фельдшер, Классные руководители
Февраль - март 2022	Конкурс профессионального мастерства WorldSkills Russia	2-4 курсы	По месту проведения	Заместитель директора по УПР Мастера производственного обучения Преподаватели спецдисциплин Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
01.03.2022	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор, Фельдшер, Педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
01.03.2022	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватель – организатор ОБЖ
08.03.2022	Международный женский день	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог-организатор, Классные руководители

			банова	
18.03.2022	День воссоединения Крыма с Россией	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Преподаватели истории Воспитатели Классные руководители
22.03.2022	Участие во Всероссийском флешмобе «Голубая лента», посвященном сохранению водных ресурсов России	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Педагог – организатор
Март – август 2022	Организация участия студентов в проекте «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/	1-4 курсы (по - желанию)	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Педагог – организатор Классные руководители
Март 2022	Проведение мониторинга по вопросам уровня патриотического воспитания среди студентов техникума	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
АПРЕЛЬ				
12.04.2022	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Воспитатели Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
21.04.2022	День местного самоуправления (с приглашением работников органов МСУ)	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Преподаватели обществознания Воспитатели Классные руководители
25.04.2022 – 10.05.2022	Декада воинской славы России	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Руководитель волонтерского отряда Преподаватели истории Преподаватель – организатор ОБЖ Воспитатели Классные руководители
26.04.2022	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Педагог – организатор Воспитатели Классные руководители
30.04.2022	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к дню пожарной охраны)	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Преподаватель – организатор ОБЖ
МАЙ				
01.05.2022	Праздник весны и труда	1 курсы		Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Руководитель волонтерского отряда Воспитатели Классные руководители

05.05.2022	Международный день борьбы за права инвалидов	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор Социальный педагог Педагог-психолог
09.05.2022	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 г.г.	1-3 курсы	Обелиск балаковцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Руководитель волонтерского отряда Преподаватели истории Преподаватель – организатор ОБЖ Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели Классные руководители
15.05.2022	Международный день семьи	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой Преподаватели обществознания Педагог – организатор
24.05.2022	День славянской письменности и культуры	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Педагог – организатор
31.05.2022	Всемирный День без табака, проведение акции в городе	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог-организатор, Социальные педагоги, Классные руководители
Апрель – июнь 2022	Проведение демонстрационного экзамена по профессиональной компетенции по стандартам WorldSkills Russia	3-4 курсы	По месту проведения	Заместитель директора по УПР Мастера производственного обучения Преподаватели спецдисциплин Классные руководители
ИЮНЬ				
01.06.2022	Международный день защиты детей	1-2 курсы, волонтеры	Акции в городе	Руководитель волонтерского отряда Социальный педагог Педагог-психолог
06.06.2022	День русского языка – Пушкинский день России	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Педагог – организатор
09.06.2022	350-летие со дня рождения Петра I	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Заведующий библиотекой Педагог – организатор
12.06.2022	День России	1-3 курсы, волонтеры	Акции в городе	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Руководитель волонтерского отряда Воспитатели Классные руководители
22.06.2022	День памяти и скорби. День начала Великой Отечественной войны	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор

				Руководитель волонтёрского отряда Воспитатели Классные руководители
27.06.2022	День молодежи	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Руководитель волонтёрского отряда Воспитатели Классные руководители
по отдельном у графику	Организация и проведение выпускного вечера «Прощай, техникум!»	Выпускн ые группы	Актный зал БПТТ им.Н.В.Гри банова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители выпускных групп
ИЮЛЬ				
08.07.2022	День семьи, любви и верности	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Гри банова	Педагог – организатор
22.08.2022	День Государственного Флага Российской Федерации			Заместитель директора по УВР Педагог-организатор

Составил: Д.А. Щепетков

7. План методической работы

Цель методической работы техникума: Обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, демонстрационных экзаменов, методик WorldSkillsRussia; создание условий для целостного и устойчивого развития студентов, качественное повышение профессиональной деятельности преподавательского состава и повышение качества подготовки обучающихся через непосредственное включение в образовательный процесс; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

Задачи:

- ✓ совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ обновление содержания программ по специальностям/профессиям в соответствии с ФГОС с учётом требований профессиональных стандартов, стандартов Ворлдскиллс, демонстрационных экзаменов;
- ✓ расширение перечня актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования;
- ✓ научно-методическое сопровождение внедрения в профессиональное образование современных технологий и методов обучения (практикоориентированные, модульные, информационные, развивающие);

- ✓ создание условий для развития творческих способностей (возможностей) педагогов и студентов;
- ✓ изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность техникума;
- ✓ совершенствование системы работы по повышению квалификации и педагогического мастерства средствами вовлечения педагогов в организацию и работу семинаров, круглых столов, педагогических чтений, школы молодого педагога, участия в конкурсах, олимпиадах и конференциях различных уровней, курсовой подготовки и других форм работы.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Утверждение методической темы на учебный год. Основные направления методической работы. Задачи.	Август	Председатель методического совета
1.2	Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год. Доведение плана методической работы до конкретных исполнителей		Зам. директора по УМР
1.3	Планирование работы методического совета техникума на 2021 – 2022 учебный год		Председатель методического совета
1.4	Индивидуальные планы преподавателей в соответствии с Рекомендациями по разработке индивидуальных планов и педагогического мастерства преподавателей	В течение года	Зам. директора по УМР
1.5	Методическая работа педагогов техникума в соответствии с единой методической темой	В течение года	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
1.6	Рассмотрение и утверждение тем самообразования педагогов на учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
1.7	Планирование проведения открытых учебных занятий		Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
1.8	Планирование взаимопосещений учебных занятий педагогами техникума		Зам. директора по УМР, УР
1.9	Планирование работы с аттестующимися педагогами		Зам.директора по УМР, Отдел кадров
1.10	Планирование курсовой подготовки педагогов на		Зам.директора

	2021 – 2022 учебный год		по УМР, Отдел кадров
1.11	Планирование практических семинаров, конференций для преподавателей на базе техникума		Зам. директора по УР, УМР, методист
1.12	Планирование мероприятий с вновь принятыми на работу преподавателями и мастерами производственного обучения	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
1.13	Подготовка материалов, участие в заседаниях Педагогического совета	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
1.14	Ведение отчетно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
1.15	Оказание методической помощи председателям ПЦК по вопросам текущей работы	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
1.16	Информирование педагогического коллектива о проводимых на разных уровнях конференциях, конкурсах	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
1.17	Подготовка проектов приказов по своему направлению деятельности	В течение года	Зам. директора по УМР
2. Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов			
2.1	Разработка, систематизация, обновление локальных нормативных актов по организации учебно-методической работы	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
2.2	Консультации для преподавателей по вопросам разработки и совершенствования программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
2.3	Актуализация и систематизация учебно - планирующей документации	Август	Зам. директора по УМР, методист
2.4	Актуализация фонда оценочных средств (ФОС)	Август, сентябрь, январь	Зам. директора по УМР, методист
2.5	Актуализация содержания экзаменационных материалов	Сентябрь Январь	Председатели ПЦК
2.6	Проверка экзаменационных материалов на соответствие требованиям ФГОС и содержания рабочих программ	Сентябрь, Январь	Зам. директора по УМР, методист
2.7	Посещение учебных занятий принятых на работу новых преподавателей для выявления методических	В течение года	Зам. директора по УМР,

	затруднений в использовании форм, методов, приемов работы		методист
3. Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов для методического обеспечения дистанционного обучения			
3.1	Индивидуальные консультации с педагогами в период дистанционного режима обучения в электронной форме	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
3.2	Разработка методических материалов по дистанционному обучению	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
3.3	Внедрение информационных технологий в образовательный процесс	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, рабочая группа
4. Аттестация педагогических кадров			
4.1	Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2021/2022 учебном году. Составление графика аттестации	Август-сентябрь	Зам. директора по УМР
4.2	Организационное заседание с аттестуемыми педагогическими работниками «Аттестация - 2021» Подача заявлений на аттестацию	По графику	Зам. директора по УМР
4.3	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление электронного портфолио	По графику	Зам. директора по УМР, методист
4.4	Издание приказов: - о создании аттестационной комиссии техникума с целью определения соответствия занимаемой должности; - утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам. директора по УМР, УР, УПР, УВР
4.5	Распределение обязанностей и инструктаж членов рабочей аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам. директора по УМР
4.6	Изучение деятельности аттестующихся педагогических работников, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Изучение профессиональной компетенции аттестующихся педагогических работников	По графику	Зам. директора по УМР, методист
4.7	Проведение открытых занятий, мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями, проведение к/р, срезовых работ, их анализ	По графику	Зам. директора по УМР, методист

4.8	Информация по итогам аттестации за текущий учебный год	Май	Зам. директора по УМР, методист
4.9	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации и оформления аттестационных материалов	По графику	Зам. директора по УМР, методист
4.10	Прием заявлений на прохождение аттестации	По графику	Зам. директора по УМР, методист
4.11	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	По графику	Зам. директора по УМР, методист
5. Повышение квалификации педагогических работников			
5.1	Корректировка и перспективное планирование прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки преподавателей	В течение года	Зам. директора по УМР
5.2	Составление заявок на прохождение курсов	В течение года	Зам. директора по УМР
5.3	Организация производственной стажировки преподавателей на площадках предприятия, производственных площадках предприятий-партнеров	В течение года	Зам. директора по УМР, УПР
5.4	Оказание методической помощи педагогам и мастерам п/о в выполнении заданий по программе курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	В течение года	Зам. директора по УМР
6. Организация участия педагогических работников и обучающихся в мероприятиях различного уровня по направлениям деятельности			
6.1	Организация и проведение педагогических семинаров, конференций на базе техникума	В течение года	Зам. директора по УМР
6.2	Формирование банка методических достижений преподавателей техникума по темам самообразования преподавателей	В течение года	Зам. директора по УМР
6.3	Посещение открытых учебных занятий с целью изучения методики ведения учебного занятия	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
6.4	Участие в областных, всероссийских, международных конференциях, семинарах, вебинарах, методических объединениях по обмену опытом, приоритетным направлениям развития образования, вопросам качества образования, инновационным педагогическим технологиям и т.д., проводимых сторонними организациями	По поступающим предложениям и согласно плану – графику министерства образования	Зам. директора по УМР, методист

		Саратовской области, организаций ДПО	
6.5	Подготовка методических материалов к участию в конкурсе «Лучшая методическая разработка», «Лучший преподаватель – СПО»	Октябрь	Зам. директора по УМР, методист
6.6	Проведение V Областной научно-практической конференции «Интеллектуальный потенциал XXI века ИННОВАЦИОННОЙ РОССИИ»	26.11.2021г.	Зам. директора по УМР, УВР
6.7	Семинар-практикум «Особенности подготовки участников, экспертов-компатриотов к региональному чемпионату по стандартам WSR по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» в 2022 году»	17.12.2021г.	Зам. директора по УПР, УМР
6.8	Конкурс педагогического мастерства "Методический потенциал среднего профессионального образования Саратовской области"	22.04.2022г.	Зам. директора по УМР, УВР
7. Организация проектно-исследовательской деятельности			
7.1	Организация работы предметных (цикловых) комиссий по внедрению различных форм исследовательской деятельности со студентами, в том числе в рамках сотрудничества с работодателями; методическое сопровождение работы ПЦК по организации и проведению аттестации студентов (защита курсовых работ и ВКР).	В течение года	Заместители директора по направлениям
7.2	Методическое сопровождение участия преподавателей, мастеров п/о и студентов в международных, всероссийских, региональных, муниципальных научно-практических конференциях, выставках, семинарах, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УМР
7.3	Организация и проведение научно-исследовательских конференции среди студентов и преподавателей техникума	В течение года	Зам. директора по УМР
7.4	Публикации статей и результативного практического опыта педагогических работников на педагогических порталах и сайтах	В течение года	Зам. директора по УМР
8. Анализ и контрольно-коррекционная деятельность			
8.1	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки эффективности работы преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	В течение года	Зам. директора по УМР
8.2	Творческие отчёты преподавателей по темам	Май	Зам. директора

	самообразования		по УМР
8.3	Анализ учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, профессиональных и международных стандартов	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
8.4	Анализ выполнения плана методической работы за 2021-2022 учебный год и определение основных направлений работы на 2022/2023 учебный год. Подготовка отчетной документации	В соответствии с планом заседаний методического совета	Зам. директора по УМР, методист

Составил: Ю.А. Золотухо

7.1 План работы методического совета

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	<i>Основные направления работы методического совета техникума на 2021-2022 учебный год</i>		
1.1	Итоги работы методического совета за 2020-2021 уч.гг.	август	методист
1.2	Основные задачи и направления методической работы на 2021-2022 уч.гг. в соответствии со стандартами ФГОС СПО и единой методической темой техникума		Зам.по УМР
1.3	О планировании работы цикловых комиссий и индивидуальных планах работы преподавателя, обсуждение графика проведения предметных недель		Председатели ПЦК
1.4	Рассмотрение учебно-методической документации в соответствии со стандартами ФГОС СПО и стандартами WorldSkills		Зам.по УМР, Зам. по УР
1.5	Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся в техникуме (1-й – 2-й курс)		Зам.по УМР, Зам. по УР
1.6	Обсуждение и утверждение ППССЗ, ППКРС, рабочих программ		Зам.по УМР, Зам. по УПР, Председатели ПЦК
1.7	Обсуждение программы наставничества		методист
2	<i>Совершенствование структурных элементов методического обеспечения, как фактор повышения качества образовательной деятельности</i>		
2.1	Индивидуальные планы работы преподавателей на 2021-2022	Октябрь	Председатели ПЦК
2.2	Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО:		Зав.библиотекой

	укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым ОПОП, периодическими изданиями профессиональной направленности, новинки учебной литературы.		
2.3	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2021 – 2022 учебного года: нормативные и организационно – содержательные основания. Согласование программ государственной итоговой аттестации с представителями работодателей		Руководители рабочих групп, Председатели ПЦК
2.4	Подготовка к экзаменационной сессии по специальностям (профессиям) техникума. Экспертиза и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации в 2021 – 2022 учебном году		Председатели ПЦК
2.5	Работа с начинающими педагогами		Методист, наставники
3	<i>Модернизация образовательного процесса на основе диагностики и мониторинга успеваемости обучающихся</i>		
3.1	Анализ рубежного контроля	Ноябрь	Председатели ПЦК, Методист
3.2	Трудности процесса адаптации студентов первокурсников		Методист, педагог-психолог
3.3	Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных и практических или семинарских занятий согласно требований ФГОС СПО (из опыта преподавателей)		Председатели ПЦК,
3.4	Современные подходы к подготовке обучающихся к чемпионатам «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia		Председатели ПЦК
4	<i>Информационно- педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования</i>		
4.1	Обсуждение итогов промежуточной аттестации студентов и индивидуальной работы с неуспевающими студентами	Январь	Зам. по УМР, Зам. по УР, Зам. по УПР, Председатели ПЦК
4.2	Состояние учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам		Председатели ПЦК, Методист
4.3	Об аттестации педагогических работников		Председатели ПЦК, Методист
4.4	Аудит рабочих программ, КТП и листов взаимопосещений преподавателей		Председатели ПЦК, Методист

5	Совершенствование модели подготовки высококвалифицированного рабочего и служащего		
5.1	Подготовка к выпускным квалификационным экзаменам. Экспертиза и утверждение материалов для проведения государственной итоговой аттестации студентов	Февраль	Председатели ПЦК
5.2	Подготовка к экзаменационной сессии по специальностям (профессиям) техникума. Экспертиза и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации в 2021 – 2022 учебном году		Председатели ПЦК
5.3	Анализ работы с молодыми преподавателями. Результаты работы наставничества		Председатели ПЦК, Методист
6	Перспективное планирование		
6.1	Рассмотрение и утверждение основных образовательных программ по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме на 2022-2023 учебный год	Апрель	Председатели ПЦК, Методист
6.2	Обсуждение организации и проведения конкурса «Лучшая методическая разработка»		Методист Председатели ПЦК
6.3	Предварительные итоги участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня	Май	Зам. по УМР
6.4	Анализ открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий		Зам. по УМР
6.5	Анализ эффективности проведения «Недель цикловых комиссий»		Председатели ПЦК
7	Результаты учебно-методического процесса 2021-2022 учебного года, как фактор формирования основных задач на 2022-2023 учебный год		
7.1	Мониторинг качества знаний обучающихся по итогам II семестра	Июнь	Председатели ПЦК
7.2	Оформление отчетной документации		Методист
7.3	Об итогах деятельности предметных (цикловых) комиссий за 2021 -2022 учебный год		Зам. по УМР, Председатели ПЦК
7.4	Ознакомление с педагогической нагрузкой на новый учебный год		Зам. по УПР, Зам. по УР, Председатели ПЦК

Примечание:

В повестку дня Методических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Информационное обеспечение образовательного процесса;

2. Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей, со стажем работы, председателей ПЦК;
3. Утверждение учебно- методических материалов;
4. Контроль выполнения решений предыдущих методических советов.

Состав методического совета:

Председатель: Золотухо Ю.А., зам.директора по УМР

Члены методического совета:

Класс Ю.Н., зам.директора по УПР

Янчева О.Г., зам.директора по УР

Щепетков Д.А., зам.директора по УВР

Тягунова Т.П., зав.отделением

Феоктистова М.А., зав.отделением

Вишнякова В.В., зав.отделением

Панина О.И. , председатель ПЦК (ИСиХТ)

Водяхина Н.В., председатель ПЦК общеобразовательного цикла

Кашаева Е.В., председатель ПЦК ТТВиНТ,

Шитова Т.П., методист

7.2 План работы «Школы педагогического мастерства»

Содержание занятий	Срок исполнения	Ответственный
<p><i>Занятие № 1.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с основными требованиями к учебному процессу в техникуме. 2. Изучение нормативных документов по организации учебного процесса, локальных актов техникума. Изучение содержания учебных программ, ФГОС. 3. Методическая работа в техникуме: цель, задачи, содержание. Знакомство с положением техникума о ведении методической работы. 4. Определение наставников для вновь принятых педагогических работников. <p><u>Практическая часть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Урок-практикум «Ознакомление с рабочими программами», «Как заполнять учебный журнал». 2. Работа с рабочими программами дисциплин, ПМ. Советы молодому преподавателю (памятка). 	Сентябрь	<i>Зам. директора по УМР</i>
<p><i>Занятие № 2.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация проведения учебного занятия. Структурные элементы учебного занятия. 2. Построение занятий различного типа. 3. Планирование, организация и проведение 	Октябрь	<i>Семинар-практикум «Приемы организации урочного пространства в условиях</i>

<p>лабораторных и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования</p> <p>4. Формирование УМК дисциплины.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Составление технологической карты учебного занятия, его анализ, самоанализ.</p> <p>Составление индивидуального плана работы на учебный год.</p>		<p><i>дистанционного образования»</i></p>
<p>Занятие №3.</p> <p>1. Формулирование целей учебного занятия и их структур.</p> <p>2. Методы и приемы обучения.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Практикум «Проектирование занятия с применением современных педагогических технологий».</p> <p>Семинар-практикум «Проблемный урок».</p>	<p>Ноябрь</p>	<p><i>Методист, Педагоги - наставники</i></p>
<p>Занятие №4.</p> <p>1. Изучение положения о промежуточной и итоговой аттестации студентов.</p> <p>2. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний студента.</p> <p>3. Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами».</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Составление контрольно-измерительных материалов для текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Оформление и ведение документации (журнал, зачетная книжка, зачетная и экзаменационная ведомость)</p>	<p>Декабрь</p>	<p><i>Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Зам. директора по УПП методист</i></p>
<p>Занятие №5.</p> <p>1. Педагогическое творчество, как основа учебно-методической работы преподавателя. Методические рекомендации по проведению предметных недель и декад.</p> <p>2. Виды методических разработок, указаний, пособий.</p> <p>3. Участие в педагогических чтениях, в конкурсах, конференциях, семинарах (по плану техникума).</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Урок-практикум «Самоанализ посещаемого занятия».</p>	<p>Февраль</p>	<p><i>Зам. директора по УМР, Методист Руководители ПЦК</i></p>
<p>Занятие №6.</p> <p>1. Содержание научно-методической работы преподавателя. Педагогические технологии и их методы.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Разработка презентаций урока, выступления на</p>	<p>Март</p>	<p><i>Зам. директора по УМР, Методист, Руководители ПЦК</i></p>

мероприятиях, взаимопосещение занятий.		
<p>Занятие №7.</p> <p>1. Преподаватель и существующие проблемы.</p> <p>2. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений.</p> <p>3. Организация внеурочной работы по дисциплине.</p> <p>4. Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами».</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Обзор периодической педагогической печати: журналы «СПО».</p>	Апрель	Методист, Педагоги - наставники
<p>Занятие №8.</p> <p>1. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей проведение аттестации на соответствие занимаемой должности и установление квалификационных категорий</p> <p>2. Презентация: «Самообразование и портфолио педагога».</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Обсуждение методик разработок преподавателей.</p>	Май	Зам. директора по УМР, Методист, Руководители ПЦК
<p>Занятие №9.</p> <p>Обсуждение итогов работы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>Планирование работы ШМП на следующий год.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Написание отчета преподавателя по методической работе за 2021-2022 учебный год.</p>	Июнь	Зам. директора по УМР, Методист, Руководители ПЦК

7.3 План работы по адаптации молодых и малоопытных специалистов

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов, оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. удовлетворять потребности молодых и начинающих педагогов в непрерывном образовании;
2. выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;

3. способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
4. помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
5. пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
6. формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

Организация работы с молодыми и малоопытными преподавателями

Содержание занятий	Срок исполнения	Ответственный
Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Локальными, нормативными актами техникума.	<i>В течении года</i>	Зам.директора по УР, УПР, УМР, методист
Организация участия начинающих педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, методических объединениях.	<i>В течении года</i>	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК, наставники
Посещение учебных занятий начинающих педагогов.		Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК, наставники
Утверждение индивидуального плана работы	<i>Сентябрь</i>	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК, наставники
Методическая помощь при составлении рабочих программ.	<i>Сентябрь</i>	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК, наставники
Методическая помощь при составлении поурочного планирования, определение целей и задач, выбор формы и методики занятия.	<i>В течении года</i>	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК, наставники
Занятие 1. Современное занятие, его особенности	<i>Сентябрь</i>	Методист, наставник
Занятие 2. Формирование УМК	<i>Октябрь</i>	Методист, наставник
Занятие 3. Формы и методы работы на занятии. Современные образовательные технологии	<i>Ноябрь</i>	Методист, наставник
Занятие 4. Подходы к составлению ФОС и КОС	<i>Декабрь</i>	Методист, наставник
Занятие 5. Анализ психологического состояния в профессиональной деятельности	<i>Январь</i>	Методист, наставник
Занятие 6. Применение современных педагогических технологий на занятиях	<i>Февраль</i>	Методист, наставник
Занятие 7. Формы, приемы проверки знаний	<i>Март</i>	Методист, наставник

Занятие 8. Анализ и самоанализ занятия	<i>Апрель</i>	Методист, наставник
Занятие 9. Творческие отчеты	<i>Май</i>	Методист, наставник
Подведение итогов работы с молодыми и малоопытными специалистами.	<i>Июнь</i>	Зам.директора по УМР, председатели ПЦК

Состав молодых и малоопытных специалистов:

Баранова М.Ю. – преподаватель спец.дисциплин,

Иванова Е.А. – мастер п/о

Шейна Л.В. – преподаватель спец.дисциплин,

Кузина Е.А. – преподаватель английского языка,

Джимнигов В. – преподаватель, организатор ОБЖ,

Лактаев Д.С. – преподаватель физической культуры

Сорокина И.А. – преподаватель истории

8. План работы отделения дополнительного профессионального образования

Цель: «Предоставление качественных услуг обучающимся, взрослому населению по программам дополнительного образования и профессионального обучения».

Задачи:

- 1.Повышение качества подготовки специалистов по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.
- 2.Подготовка слушателей к выполнению трудовых функций.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение положения об организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг (новая редакция)	сентябрь	Калинина Т.П. Кильдякова Е.А.
2.	Оформление документов (договоры, дополнительное соглашение, приказы) по организации дополнительного образования и профессионального обучения.	Сентябрь-июнь	Калинина Т.П. Кильдякова Е.А.
3.	Организация проведения занятий по дополнительному образованию и профессиональному обучению.	Весь период	Калинина Т.П. Кильдякова Е.А.
4.	Оформление документов учреждениям, организациям, направившим на обучение слушателей	По мере необходимости	Калинина Т.П. Кильдякова Е.А.
5.	Договорные отношения, социальное партнерство с Министерством труда и социального развития по обучению граждан.	Весь период	Калинина Т.П. Кильдякова Е.А.
6.	Организация работы по реализации платных дополнительных образовательных программ	Весь период	Калинина Т.П. Кильдякова Е.А.

	(краткосрочных курсов) по дополнительному образованию и профессиональному обучению.		
7.	Координация и контроль по своевременной оплате получения дополнительного профессионального образования (в соответствии с договорами).	Весь период	Калинина Т.П. Кильдякова Е.А
8.	Анализ рынка труда и его потребностей, изучение спроса потребности по дополнительному образованию и профессиональной подготовке.	постоянно	Калинина Т.П. Кильдякова Е.А
9.	Оформление заказа на получение бланков, документов строгой отчетности по дополнительному профессиональному образованию.	По мере надобности	Калинина Т.П. Кильдякова Е.А
10.	Взаимодействие с и педагогами по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.		Калинина Т.П. Кильдякова Е.А
11	Разработка программ по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию	Весь период	Калинина Т.П. Кильдякова Е.А
12	Контроль посещаемости слушателями профессионального обучения и дополнительному профессиональному образования	Весь период	Калинина Т.П. Кильдякова Е.А
13	Контроль и проверка своевременного заполнения журналов по теоретическому и практическому обучению	Сентябрь-июнь	Калинина Т.П. Кильдякова Е.А
14	Учет проведенных часов преподавателями и мастерами п/о	Сентябрь-июнь	Калинина Т.П. Кильдякова Е.А

Составил: Т.П. Калинина

9. План контроля

Цель: Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в техникуме требованиям ФГОС с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию техникума.

Задача:

- ✓ Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов техникума.
- ✓ Получение достоверной информации о проверяемом объекте.

- ✓ Своевременное обнаружение и устранение причин недостатков в учебно-производственном, учебно-воспитательном процессах.
- ✓ Проверка выполнения требований федеральных государственных стандартов, рабочих программ по дисциплинам и модулям.
- ✓ Соответствие требований ФГОС по формированию фонда оценочных средств, в том числе по аналогу WORLDSKILLS, овладение методиками активных и интерактивных технологий обучения.
- ✓ Систематический контроль за процессом формирования у студентов общих и профессиональных компетенций.
- ✓ Оказание помощи преподавателям, мастерам производственного обучения, классным руководителям в учебно-воспитательном процессе и совершенствовании педагогического мастерства.

Система внутреннего контроля

Основные объекты контроля на 2021 – 2022 учебный год

1. Учебный процесс 2. Мониторинг качества	<i>1. Выполнение учебных программ с учетом требований ФГОС</i>
	<i>2. Уровень знаний и навыков учащихся:</i> - срезные работы по общеобразовательным дисциплинам на «входе», - контрольные работы по общеобразовательным дисциплинам за 1 полугодие (сравнительный анализ уровня подготовки с «нулевым срезом»), - промежуточная, повторная и итоговая аттестация обучающихся 1 -5 курсов групп - подготовка групп к экзаменам по дисциплинам и профессиональным модулям. -ГИА - демонстрационный экзамен
	<i>3. Работа преподавателя по формированию и развитию интереса к обучению через уроки и внеклассную работу:</i> - рост педагогического мастерства педагогов, через работу над единой методической темой; - проведение декад по профессии с участием преподавателей спец. дисциплин; - организация повторения материала при подготовке учащихся к экзаменам; - индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися; - эффективность проведения педагогами консультаций; - успеваемость и качество образовательного процесса; - участие в конкурсном и олимпиадном движении, в том числе по компетенциям ВОРЛДСКИЛЛС; - выполнение плана внеурочной деятельности; - изучение методики работы с инвалидами и лицами с ОВЗ; - работа по формированию исследовательских умений и навыков с выходом на защиту индивидуальных проектов, участие в научно-практической конференции
	<i>4. Состояние документации, связанной с учебным процессом:</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - учебные планы; - рабочие учебные программы; - календарно-тематическое планирование; - контрольно-оценочные материалы; - оформление журналов теоретического обучения в соответствии с тематическим планированием.
	<p><i>5 Работа общежития:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - условия проживания студентов - выполнение правил проживания в общежитии
II. Методическая работа	<p><i>1. Повышение методического уровня педагога, мастера п/о:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе методических комиссий; - участие в работе педсоветов, - планирование работы по индивидуальной методической теме; - разработка контрольно-оценочных материалов соответствии со стандартами ВОРДСКИЛС, а также методических пособий и электронных учебников; - взаимопосещение уроков с целью обмена опытом; - обретение умений исследовательской работы; - участие в конкурсах среди профессионального сообщества ; - разработка адаптированных программ; - конкурсное и олимпиадное движение различных уровней; - освоение технологий дистанционного обучения.
	<p><i>2. Методический уровень деятельности классного руководителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение дневников наблюдений; - качество проводимых мероприятий в группе; - психологический климат в группе (индивидуальный подход к детям; умение общаться - гуманизация межличностных отношений).
	<p><i>3. Механизмы распространения педагогического опыта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - открытые уроки; - экспериментальные уроки; - уроки взаимопосещения; - теоретические и практические семинары, конференции, интернет-форумы; - реализация планов работы МК и педсоветов.
	<p><i>4. Состояние документации, сопровождающей методическую работу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение паспорта кабинета, лаборатории, мастерской; - методические разработки (разработка по методической проблеме; текстовые задания; рабочие тетради по дисциплине, оформление проводимых открытых уроков и внеклассных мероприятий, тематические папки с материалами для уроков, контрольно-измерительные материалы, таблица и плакаты для наглядности изучаемого материала, карта материально-технического обеспечения дисциплины, УМК).
III. Воспитательный процесс	<p><i>1. Уровень общетехникумовских мероприятий.</i></p>
	<p><i>2. Здоровье и физическая подготовка учащихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о физическом здоровье учащихся в техникуме, изучение справок, формирование групп для занятий физкультурой; - анализ физической подготовки (уроки физ. воспитания; групповые и спортивные мероприятия проходящие внутри техникума; - участие студентов в спортивных городских, районных, областных соревнованиях; массовость участия в спортивных мероприятиях; мониторинг сдачи норм ГТО);

	<ul style="list-style-type: none"> - организация горячего питания; - питание различных льготных категорий учащихся; - организация летнего отдыха и оздоровления детей-сирот.
	<p><i>3. Мониторинг воспитательного процесса в группе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-педагогическое тестирование в группах; - участие в конкурсах различного уровня, в том числе дистанционных, волонтерском движении, выполнение социальных проектов; - организация самоуправления в группах; - организация вечерней занятости.
	<p><i>4. Воспитательная роль проводимых декад по профессиям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка совместного плана проведения декад мастера п/о, классного воспитателя и преподавателей, работающих в этих группах; - организация и качество проведения.
	<p><i>5. Социальная защищенность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение социальной стипендии; - льготный проезд; - создание условий для обучения детей-инвалидов и лиц с ОВЗ (пандусы, туалетные комнаты, кабинеты, локальные акты по сопровождению индивидуальных форм обучения и др.), методическое обеспечение образовательных программ по мере востребованности. - работа комиссии по контролю за санитарно-эпидемиологическим состоянием столовой и организации питания студентов
	<p><i>6. Состояние документации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогические дневники; - сводная ведомость успеваемости за полугодие, год, итоговая при выпуске; - работа классного руководителя с рапортчиками и зачетными книжками; - контроль и учет посещаемости занятий обучающимися, влияние контроля на результат; - мониторинг формирования общих компетенций
IV. Производственная деятельность	<p><i>1. Соответствие условий проведения учебной практики требованиям ФГОС .</i></p> <p>Выполнение программ производственного обучения и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p> <p>Подготовка контрольно-оценочных материалов для экзаменов по профессиональным модулям в соответствии ФГОС с учетом стандартов ВОРЛДСКИЛС.</p> <p>Результаты обучения - демонстрационные экзамены</p>
	<p><i>2. Состояние документации по практике</i></p>
VI. Безопасность ведения образовательного процесса	<p><i>1. Состояние инструкций по охране труда и техники безопасности</i></p>
	<p><i>2. Организация проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда в процессе урочной и вне урочной деятельности</i></p>
	<p><i>3. Действия персонала и студентов при экстремальных чрезвычайных ситуациях (тренировочные мероприятия)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение профилактических мероприятий, связанных с распространением коронавирусной инфекции; - профилактические прививки от гриппа и ОРВИ - соблюдение правил по охране труда и ТБ - соблюдение мер по борьбе с терроризмом

ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ф И О преподавателя мастера п/о	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Абазин Сергей Анатольевич	УВР, 301	УМР	УР, М	УВР, 301	УМР	М, 301	УР	301	УР	УВР
Балякина Елена Алексеевна	УВР	УМР	УР, 301	УВР	УМР	УР	301	УР	М	УВР
Баранова Мария Юрьевна	УВР	УР, 301	УМР	УВР	УР	М	УМР	301	УР	УВР
Васенина Галина Анатольевна	УР	УВР	УПР	УМР	УПР	303	УР	М	УМР	УПР
Вишнякова Валентина Валериановна	УМР, УВР	М	УР	УВР	УМР		УР		УР	УВР
Великая Галина Владимировна			УР	УМР	УР	М	УМР	УР		
Водяхина Наталья Владимировна	УМР, УВР	УР	М	УВР	УМР	УР	302	УР		УВР
Данилов Сергей Юрьевич	УР	М, 302	УР	УМР, УПР	УР	М	УМР	302	УР	М
Джимнигов Ризван Шахрудинович	УР	М	УР	УМР	М	УР	302	М	УМР	303
Иванова Екатерина Алексеевна	УВР, УПР	УМР	УПР, М	УВР, 301	УР	УМР	М, 301	УР	УПР	УВР
Икаев Руслан Степанович	УМР	УР	М	УР	УМР	302		УР	303	М
Карунас Ираида Федоровна	УПР	УР	УВР	УМР	303	УР	УПР	УМР	УПР	УВР
Кателевич Эльвира Евгеньевна	УВР, 301	УПР	УМР	УВР	УПР, 301	УМР	М	УПР	УР	УВР
Кашаева Елена Васильевна	УМР, УВР	УР	М	УВР	УМР		УР		УР	УВР
Кузина Елена Александровна	УР	302	УР	УМР		УР	303		УМР	
Кузнецова Ирина Николаевна	УВР	УР, М	УМР	УВР	УР	303	УМР	УР	М	УВР
Локтаев Дмитрий Сергеевич	УР	УМР	М	УР	302	УМР		303	М	УР
Мостовая	УВР	УМР	УР,	УВР	УМР	301	УР	М	УР	УВ

Светлана Владимировна			М							Р
Никонорова Ирина Анатольевна	УВР	УР	УМР	УВР	УМР	302	УР	М	УР	УВР
Оленева Екатерина Константиновна	УМР, УВР	М	УР	УВР	УР	М	УМР	УР	302	УВР
Панина Ольга Ивановна	УМР, УВР	УР	М	УВР	УМР		303		УР	УВР
Проценко Михаил Васильевич	УПР	303	УПР	УМР	УПР	М	УР	303	УМР	УПР
Пухальская Людмила Александровна	УВР, УПР	УМР	УПР	УВР	УМР	УР	303	М	УПР	УВР
Резник Алексей Петрович	М	УПР	УР	УМР	УПР		303	УПР	УМР	
Родина Татьяна Владимировна	УР	М	УР	УМР, УПР	УПР, 303	УР	УМР	М	303	
Рыжков Александр Вячеславович	301	УР	М	УМР	УР	302	УМР	303	М	УР
Рыжакова Ольга Петровна	УВР	УМР	УР	УВР	УМР	303	УР	М	УР	УВР
Саберова Наиля Хусаиновна	302	УР	М	УМР	УР	303	М	УМР	УР	
Солдатова Наталия Валентиновна	УПР	УМР	УР	УВР, 302	УМР	УР	УПР	301	УР	УВР
Тормозов Данила Дмитриевич		УПР	УР	УМР, УПР	М, 302	УР	УМР	УР		УПР
Удалова Ирина Александровна	УР	М		УМР	УР	301	УМР	М	УР	
Ушакова Светлана Игорьевна	УВР	УПР	УР	УМР, УВР	303	УПР	М	УР, 303	УМР	УВР
Шейна Людмила Викторовна	УВР, УР	УПР, 301	УМР	УВР	УМР, УПР	УР	УПР	301	УР	УВР
Шкитенков Владимир Петрович	УР	М		УМР	УР	302		УМР	УР	М
Шишкова Ольга Михайловна	УВР, УПР	УМР	УР	УВР	М	УР	УМР	УР, 303	УПР	УВР
Шинтемирова Алена Юрьевна	УВР	УР	М	УМР, УВР		УР		УР, М	УМР	УВР
Вичкунова Мария Николаевна	УМР, УВР	УР	301	УВР	УМР		УР	М	302	УВР

Поединцева Галина Теодоровна	М	УР		УМР		УР	302	М	УМР	
------------------------------------	----------	-----------	--	------------	--	-----------	-----	----------	------------	--

Директор (Д)

Зам.директора по УВР

Зам.директора по УМР

Зам.директора по УПР

Зам директора по УР

Методист (М)

Зав отделением (301)

Зав отделение (302)

Зав отделением (303)