



Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Балаковский промышленно-транспортный техникум имени Н.В.Грибанова»

## ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

на 2022-2023 учебный год

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

от 31.08.2022

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГАПОУ СО

«Балаковский промышленно-  
транспортный техникум  
им. Н.В.Грибанова»

31.08.2022 Поперечнев Д.Н.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цель и задачи работы техникума на 2022-2023 учебный год
2. Циклограмма проведения основных мероприятий
3. План работы педагогического совета
4. План организации учебного процесса
5. План учебно-производственной работы
6. План воспитательной работы
7. План методической работы
8. План работы отделения дополнительного профессионального образования
9. План контроля

## **1 Цель и задачи работы техникума на 2022-2023 учебный год**

### ***Цель:***

Повышение качества подготовки специалистов в условиях модернизации российского образования

### ***Задачи:***

1. Формирование учебно-методических комплексов по дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС;
2. Использование технического, материального и кадрового потенциала базовых предприятий для обеспечения образовательного процесса;
3. Повышение квалификации и аттестация педагогических и руководящих работников;
4. Активизация инновационной деятельности через участие в федеральных, республиканских проектах и программах, конкурсах, мероприятиях;
5. Материально-техническое оснащение учебных кабинетов и лабораторий;
6. Создание гуманистической атмосферы в студенческом коллективе, формирование гражданственности, самосовершенствования, личностной рефлексии, социального взаимодействия, ориентация на общечеловеческие ценности;
7. Вовлечение студентов в общественную социально- значимую деятельность через волонтерское движение;
8. Развитие внебюджетной деятельности с целью модернизации материально-технической и учебно-методической базы техникума;
9. Развитие сайта техникума.

## 2. Циклограмма проведения основных мероприятий

Недели/ Дни	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Совет руководства	Совет руководства	Совет руководства	Совет руководства
	Совет социально психологической службы	Совет социально психологической службы	Совет социально психологической службы	Совет социально психологической службы
Вторник	Заседание Отделения - 1	Школа «Педагогического мастерства»		
Среда	Оперативное совещание с коллективом		Заседание МО классных руководителей	Оперативное совещание с мастерами п/о
Четверг	Заседание Отделения - 2		Методическое совещание (1 раз в два месяца)	Заседания ПЦК
			Педагогический совет	Совет профилактики
			Студенческий совет	Оперативное совещание «Коммерческое отделение»
Пятница	Заседание Отделения - 3	Оперативное совещание с заведующими отделений		Оперативное совещание с коллективом

1. Комиссия по стимулирующим выплатам – один раз в год.
2. Консультации – по графику зам.директора по УР
3. Спортивные, культурно- массовые мероприятия – отдельному графику.
4. Заседание стипендиальной комиссии – ежемесячно
5. Собрание трудового коллектива – один раз в год

## 3. План работы педагогического совета

**Педагогический совет** - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

**Цель** - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

**Основными направлениями работы педагогического Совета техникума**

**являются:**

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

**Заседание педагогического Совета** проводится по плану.

**Решение педагогического Совета** правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

**График тематических заседаний педагогического Совета**

<b>Месяц проведения</b>	<b>Вопросы, выносимые на педагогический Совет</b>	<b>Ответственный за подготовку вопроса</b>
<b>август</b>	Итоги работы ГАПОУ СО "БПТТ им. Н.В. Грибанова" за 2021– 2022 уч. г.	Директор
	Итоги работы приёмной комиссии: комплектование групп, выполнение контрольных цифр приема, формирование внебюджетных групп.	Секретарь приемной комиссии
	Учебная работа техникума Подготовка к ВПР обучающихся и преподавателей	Зам. директора по УР
	Учебно-производственной работа техникума	Зам. директора по УПР
<b>декабрь</b>	Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума на 2 семестр 2022-2023 учебного года.	Директор
	Внутренний контроль качества знаний - неотъемлемая часть реализации образовательной программы.	Зам. директора по УР
	Взаимодействие с работодателями, прохождение	Зам. директора по УПР

	производственной практики студентами техникума	
	Методическая работа техникума	Методист
	Панорама деятельности работы классного руководителя в рамках воспитательной системы техникума	Зам. директора по УВР
<b>январь</b>	Итоги образовательной деятельности техникума за первое полугодие 2022/2023 учебного года и задачи педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на второе полугодие 2022/2023 учебного года: - итоги успеваемости и качества знаний по итогам первого полугодия; мониторинг сохранности контингента обучающихся; - итоги методической работы; - итоги учебно-производственной деятельности; - итоги социально-педагогической адаптации первокурсников. Пути формирования студенческого коллектива. Перспективные пути предупреждения дезадаптации обучающихся в современных условиях. - аттестация педагогических работников;	Директор  Зам. директора по УР Зав. отделениями Зам. директора по УПП Методист Зам. директора по УВР
<b>апрель</b>	Готовность материально - технической базы техникума к проведению и участию в демонстрационном экзамене. Психолого-педагогическое сопровождение процессов развития обучающихся в образовательной среде техникума.	Директор Зам. директора по УПП Методист педагог-психолог соц.педагог
<b>май</b>	Количественный анализ изменения контингента студентов выпускных групп. Проблемы, пути решения. О допуске студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР Зам. директора по УПП Зав. отделением
<b>июнь</b>	Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год	Директор
	Итоги государственной аттестации выпускников.	Зам. директора по УР Зам. директора по УПП
	Итоги научно-методической работы	Методист
	Утверждение учебных планов по ППКРС и ППССЗ на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УР Методист
	Аттестация педагогических работников	Методист
	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УР
	Предварительная тарификация преподавателей на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УПП Зам. директора по УР

**Педагогические Советы** по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся, допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана.

#### 4. План организации учебного процесса

№ п/п	Время проведения	Мероприятие
1.	Август	Педсовет организационный «Организационные основы деятельности техникума на 2022–2023 учебный год»
		Разработка внутренних локальных актов
		Выдача педагогической нагрузки преподавателям, мастерам ПО
2.	Сентябрь	Контроль записей в учебных журналах
		Подготовка и проведение ВПР
		Руководство и координация работы зав.отделениями
		Координация работы преподавателей
		Проверка посещаемости занятий студентами
		Заседание методического совета
		Заседание стипендиальной комиссии
3.	Октябрь	Проведение ВПР, сбор и сдача результатов, подготовка отчетной документации
		Подготовка документации и подача документов для внесения изменений в реестр лицензий
		Формирование и сдача отчета СПО-1
		Контроль записей в учебных журналах
		Проверка посещаемости занятий студентами
		Заседание методического совета
4.	Ноябрь	Организация и проведение диагностического среза знаний
		Заседание методического совета
		Контроль записей в учебных журналах
		Проверка посещаемости занятий студентами
		Подготовка к проведению промежуточной аттестацией
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий
5.	Декабрь	Контроль записей в учебных журналах
		Заседание методического совета
		Проверка посещаемости занятий студентами
		Подготовка и проведение промежуточной аттестацией
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий
6.	Январь	Педсовет «Итоги и анализ промежуточной аттестации за 1 семестр»
		Заседание методического совета
		Заседание стипендиальной комиссии
		Контроль записей в учебных журналах
		Участие в заседании стипендиальной комиссии

		Проверка посещаемости занятий студентами
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий
7.	Февраль	Контроль записей в учебных журналах
		Заседание методического совета (утверждение УП на 2022/2023уч.г.)
		Участие в подготовке и проведении дней открытых дверей
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий
		Контроль записей в учебных журналах
		Проверка посещаемости занятий студентами
		Участие в подготовке и проведении дней открытых дверей
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий
		Подготовка к проведению ГИА
8.	Март	Мониторинг качества образования
		Заседание методического совета
		Подготовка к проведению ГИА
		Контроль записей в учебных журналах
		Проверка посещаемости занятий студентами
9.	Апрель	Контроль записей в учебных журналах
		Заседание методического совета
		Проверка посещаемости занятий студентами
		Участие в подготовке и проведении дней открытых дверей
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий
		Руководство и контроль за подготовкой учебной нагрузки на 2023-2024 уч.год.
		Подготовка к проведению ГИА
10.	Май	Контроль записей в учебных журналах
		Заседание методического совета
		Проверка посещаемости занятий студентами
		Участие в подготовке к итоговой аттестацией
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещения занятий
		Подготовка к проведению промежуточной аттестацией
		Подготовка и проведение ГИА

11.	Июнь-июль	Формирование отчета СПО-мониторинг
		Заседание методического совета
		Контроль записей в учебных журналах
		Организация работы по переработке учебных планов на новый учебный год
		Проверка посещаемости занятий студентами
		Подготовка и проведение промежуточной аттестацией
		Участие в работе стипендиальной комиссии
		Уточнение, корректировка, распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год, выявление вакансий
		Участие в педагогическом совете «Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год»
		Подготовка и проведение итоговой аттестации
12.	Постоянно	Контроль за работой секретаря учебной части
13.	По мере необходимости	Корректировка документации по УР на официальном сайте
14.	По мере необходимости	Заседание комиссии по пересчетам дисциплин, МДК, практик и предоставлению ИП
15.	По мере необходимости	Подготовка статистической отчетности
16.	По мере необходимости	Издание приказов по организации и проведения образовательного процесса
17.	Еженедельно	Участие в подготовке и проведении производственных совещаний
18.	Ежедневно	Организация работы по предупреждению и преодолению неуспеваемости студентов
19.	По мере необходимости	Своевременное доведение до преподавателей содержания нормативных документов

Составил: О.Г. Янчева

## 5. План учебно-производственной работы

**Цель:** обеспечить четкость, контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

### Задачи:

1. Планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО.
2. Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда в соответствии с профессиональными стандартами, с учетом запросов работодателей и чемпионатного движения WorldSkills Russia.

3. Организация подготовки участников и площадки к чемпионатам WorldSkills Russia, проведение регионального чемпионата по компетенции Ремонт и обслуживание автомобилей.
4. Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования WorldSkills и демонстрационного экзамена.
5. Организация работы по обеспечению площадки демонстрационного экзамена в соответствии с инфраструктурными листами.
6. Заключение договоров с социальными партнерами по подготовке специалистов (прохождение практики, дуальное обучение).
7. Расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями.
8. Организация и контроль трудоустройства студентов техникума.

### **Циклограмма деятельности**

#### **Ежедневно**

Определение приоритетных дел и планирование рабочего времени.  
Контроль работы мастеров производственного обучения.  
Подготовка к конкурсам профессионального мастерства  
Организация технического творчества в учебно-производственных мастерских

#### **Еженедельно**

Дежурство по техникуму по графику дежурства.  
Совещание при директоре.  
Совещание с мастерами производственного обучения.  
Посещение занятий в соответствии с графиком.  
Контроль исполнения заданий и поручений.

#### **Ежемесячно**

Контроль проведения учебных и производственных практик.  
Контроль охраны труда и пожарной безопасности при проведении учебных практик.  
Организация взаимодействия с социальными партнерами.  
Контроль деятельности творческих групп обучающихся.  
Участие в совещаниях и практических семинарах горда, области

#### **Один раз в полугодие**

Анализ работы, коррекция, составление плана учебно-производственной работы.  
Подготовка и проведение педсовета по вопросам учебно-производственной работы.

#### **Один раз в год**

Составление плана работы техникума.  
Подготовка и проведение педсовета по итогам учебно-производственной работы.  
Самообследование деятельности.  
Анализ учебно-производственной работы за прошедший учебный год и постановка задач на следующий учебный год.

### Планирование работы на 2022-2023 учебный год

№	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка к новому учебному году: учебные планы, кабинеты, мастерские	август	Зам.директора по УПР, ст.мастер
2.	Распределение нагрузки мастерам производственного обучения	август	Зам.директора по УПР, УР
3.	Разработка графика учебно-производственной практики	август сентябрь	Зам.директора по УПР
4.	Проверка готовности кабинетов и мастерских, к новому учебному году	август	Зам.директора по УПР, ст.мастер
5.	Подготовка к августовскому педсовету	август	Зам.директора по УПР
6.	Подготовка отчета по трудоустройству выпускников	август	Зам.директора по УПР
7.	Проведение практикума по заполнению журналов УП и ПП	сентябрь	Зам.директора по УПР
8.	Проведение семинара практикума по контролю и оформлению документации руководителями практик	сентябрь	Зам.директора по УПР
9.	Подготовка и проведение «Билет в будущее»	сентябрь - октябрь	Зам.директора по УПР
10.	Подготовка программы ГИА (выпуск июнь 2023)	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УПР, УР, руководители ПЦК
11.	Информирование студентов выпускных групп о порядке ГИА	декабрь	Зам.директора по УПР, УР, зав.отделениями
12.	Согласование председателей государственной экзаменационной комиссии на 2023г.	декабрь	Зам.директора по УПР, УР, зав.отделениями
13.	Подготовка к январскому педсовету	январь	Зам.директора по УПР
14.	Подготовка участников к региональному Чемпионату по стандартам WS	сентябрь-декабрь	Зам.директора по УПР, ст.мастер
15.	Проведение регионального Чемпионата по стандартам WS на площадке техникума по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	январь - февраль	Зам.директора по УПР, ст.мастер
16.	Подготовка приказов о создании и работы ГЭК	апрель	Зам.директора по УПР, Зав.отделением
17.	Подготовка проекта приказа о допуске студентов к ГИА	май - июнь	Зам.директора по УПР, Зав.отделением
18.	Работа в ГЭК по выпуску студентов	июнь	Зам.директора по УПР
19.	Проведение демонстрационного экзамена	апрель-июнь	Зам.директора по УПР

20.	Подготовка отчета о выполнении плана работы за учебный год.	июнь	Зам.директора по УПР
21.	Подготовка плана работы на новый учебный год	июнь	Зам.директора по УПР
22.	Подготовка к итоговому педсовету	июнь	Зам.директора по УПР
23.	Распределение и контроль прохождения практики обучающихся	В течении учебного года	Зам.директора по УПР
24.	Осуществление контроля над процессом производственного обучения в группах: - планирование и нормирование производственной деятельности обучающихся; - выполнение учебных планов и программ; - обучение навыкам самоконтроля и взаимоконтроля, воспитание профессиональной самостоятельности	В течении учебного года	Зам.директора по УПР
25.	Осуществление контроля за прохождением ой практики: - готовность выхода студентов на производственную практику (наличие договоров, инструктажей, рабочих мест) - своевременная сдача отчетов по производственной практике - оформление журналов по УП и ПП	В течении учебного года	Зам.директора по УПР
26.	Заключение перспективных договоров и соглашений с работодателями, социальными партнерами. Проверка готовности рабочих мест на предприятии, своевременное заключение договоров на прохождение производственной практики выпускных групп. Развитие системы наставничества.	В течении учебного года	Зам.директора по УПР
27.	Методическое сопровождение государственной итоговой аттестации: Рекомендации для выпускников, их родителей и организаторов по нормативно-правовому обеспечению, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течении учебного года	Зам.директора по УПР
28.	Проведение родительских собраний	По графику	
29.	Утверждение курсовых работ (проектов)	Согласно учебного плана	Зам.директора по УПР
30.	Организация прохождения стажировки и переподготовки мастеров производственного обучения	До 20.06.2019	
31.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, выявление причин их отсутствия или неуспеваемости.	В течении учебного года	Зам.директора по УПР
32.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течении учебного года	Зам.директора по УПР
33.	Организация участия обучающихся в профессиональных конкурсах, фестивалях, ярмарках различного уровня.	В течении года	Зам.директора по УПР
34.	Работа по оснащению и пополнению материальных ценностей учебных кабинетов, мастерских,	В течении года	Зам.директора по УПР, ст.мастер,

	лабораторий		мат.ответственные лица
35.	Выполнение приказов и отчетов	По мере поступления	Зам.директора по УПР, руководители структурных подразделений

## СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

Для поддержания и адаптации к трудовой деятельности выпускников в условиях рынка труда в техникуме создана и функционирует Служба содействия трудоустройства выпускников.

Цель создания: повышать эффективность мероприятий по содействию трудоустройства выпускников техникума; осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников; расширять возможность информирования студентов и выпускников о вакансиях на рынке труда.

Основной задачей службы является содействие занятости обучающихся молодежи и трудоустройства выпускников техникума.

Основные направления работы Службы содействия трудоустройства выпускников:  
-повышение уровня конкурентоспособности, осуществление методической и консультационной поддержки по информированности студентов и выпускников о состоянии тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующему профилю;

- организация временной занятости студентов;

- организация производственных практик, согласно учебного плана;

- участие во внешних мероприятиях, относящихся к сфере занятости молодежи, проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, дней карьеры, презентации предприятий и организаций работодателей);

- организация взаимного сотрудничества с организациями, с социальными партнерами - работодателями, Центрами занятости населения.

Служба содействия трудоустройства осуществляет первоначальное аналитическое консультирование выпускника, ориентируя его на существующую ситуацию на рынке труда.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022г.	Сентябрь-Октябрь	Зам.директора по УПР
2.	Составление плана мероприятий по	Сентябрь	Зам.директора по УПР,

	трудоустройству выпускников на учебный год.		кл.руководители выпускных групп
3.	Проведение Единого профориентационного урока с выпускными группами.	Октябрь	Зам.директора по УПР, кл.руководители выпускных групп
4.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики обучающихся техникума.	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением
5.	Подготовка и участие в региональном Чемпионате World skills 2023	Сентябрь - Февраль	Зам.директора по УПР, зав.отделением
6.	Участие в, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
7.	Организация и проведение ярмарки вакансий совместно с Центром занятости	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
8.	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников.	Март – Апрель	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
9.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
10.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного трудоустройства обучающихся техникума	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением
11.	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
12.	Мониторинг результатов производственной практики в группах	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, руководители практики
13.	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах Цель: обучение выпускников по вопросам само продвижения на рынке	В течении года	Зам.директора по УПР, кл.руководители выпускных групп

	труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).		
14.	Собрание в группах 4, 5 курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
15.	Участие работодателями в оценивании качества подготовки выпускников (WSR, ДЭ, ВКР)	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением,
16.	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
17.	Анализ трудоустройства выпускников	август	Зам.директора по УПР, зав.отделением
18.	Размещение информации о деятельности Службы содействия трудоустройства выпускников на сайте техникума	август	Зам.директора по УПР
19.	Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности».	В соответствии с учебным планом	Зам.директора по УПР, преподаватели дисциплины
20.	Консультирование студентов по вопросам законодательства при трудоустройстве	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
21.	Индивидуальные беседы. Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп
22.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	В течении года	Зам.директора по УПР, зав.отделением, кл.руководители выпускных групп

Составил: Ю.А. Золотухо

## 6. План воспитательной работы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>Организационные мероприятия</b>					
<b>Сентябрь 2022</b>	Организация работы волонтерского движения «Шаг навстречу» ( <i>приложение №1</i> )	Желающие студенты 1-5 курсов	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Руководитель волонтерского движения	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР30
<b>Сентябрь 2022</b>	Организация работы Музея боевой и трудовой славы им.Н.В.Грибанова ( <i>приложение №13</i> )		БПТТ им.Н.В.Грибанова, музей	Руководитель музея	ЛР1, ЛР 2 ЛР3, ЛР4
<b>В течение года</b>	Реализация федерального проекта «Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» (еженедельно 1 занятием в понедельник)	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10
<b>В течение года</b>	Привлечение ветеранов, тружеников тыла Великой Отечественной войны, ветеранов труда, участников локальных воин к проведению мероприятий с обучающимися	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-организатор Преподаватель – организатор ОБЖ Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10
<b>В течение года</b>	Обновление и поддержание информационных стендов с изображением государственных символов Российской Федерации, а также стендов в групповых уголках	Старосты групп, актив группы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-организатор	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР13
<b>Сентябрь 2022 Март 2023</b>	Проведение мониторинга по вопросам уровня воспитания среди студентов	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР23.
<b>В течение</b>	Мероприятия, направленные на профилактику	1-3 курсы	Учебные корпуса,	Заместитель директор	ЛР10, ЛР11, Л

<b>года</b>	преступлений, правонарушений и безнадзорности среди обучающихся <i>(приложение 2, 5, 9)</i>		общегитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Инспектора ОПДН и ОГИБДД (по согласованию) Специалисты Отдела опеки и попечительства (по согласованию) Представители МУ МВД РФ «Балаковское» (по согласованию) Специалисты здравоохранения (по согласованию)	Р24,ЛР25,ЛР26ЛР29ЛР36
<b>В течение года</b>	Проведение с обучающимися профилактических бесед о формировании ответственного отношения к своему здоровью с участием врачей учреждений здравоохранения	1-4 курсы	Учебные корпуса, общегитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1,ЛР4,ЛР22,ЛР29, ЛР30
<b>В течение года</b>	Организация работы библиотеки (по отдельному плану)		БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Зав.библиотекой Преподаватели Классные руководители	ЛР1,ЛР4,ЛР22,ЛР29, ЛР30
<b>В течение года</b>	Организация профориентационной работы с обучающимися школ города Балаково (по отдельному плану)	Актив Студенческого совета	БПТТ им.Н.В.Грибанова Школы города	Заместитель директор По УМР, УПР, УВР Педагог-психолог Преподаватели Классные руководители	

<b>В течение года</b>	Организация встреч с сотрудниками полиции, а также со специалистами органов и учреждений системы профилактики (МУ МВД РФ «Балаковское», КДН и ЗП, ГБУ СО СРЦ «Семья», Центр здоровья и др.)	1-4 курсы	Учебные корпуса, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1,ЛР8,ЛР11,ЛР12,ЛР22,ЛР24ЛР26,ЛР29ЛР34,ЛР35
<b>Два раза в год</b>	Размещение актуальной информации правовой тематики на стенде (2 этаж)		Учебные корпуса, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР4ЛР13-ЛР16
<b>В течение года</b>	Мероприятия, направленные на воспитание толерантного отношения к людям разных национальностей, профилактику экстремизма и терроризма в подростковой среде ( <i>приложение №3</i> )	1-5 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР4, ЛР9-ЛР12, ЛР24-ЛР26
<b>В течение года</b>	Обзор газетных статей и выставка литературы на правовую тематику	1-5 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой Воспитатели	ЛР3-ЛР6 ЛР13-ЛР18
<b>В течение года</b>	Участие в муниципальных и областных мероприятиях по правовому воспитанию	1-5 курсы		Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР8,ЛР10,ЛР13ЛР15,ЛР19ЛР36
<b>Ежемесячно</b>	Сверка с ПДН информации о несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН и доставленных в отдел МУ МВД РФ «Балаковское»			Педагог-психолог Социальные педагоги	ЛР1,ЛР13-ЛР16, ЛР24-ЛР28
<b>В течение года</b>	Индивидуальная работа с подростками асоциального и девиантного поведения	1-5 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги	ЛР1-ЛР4,ЛР7,ЛР11 ЛР22,ЛР23

				Воспитатели Классные руководители	ЛР27ЛР29, ЛР31, ЛР36
<b>В течение года</b>	Проведение консультаций для обучающихся и родителей по профилактике асоциального поведения среди обучающихся.		Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1- ЛР4,ЛР7,ЛР 11,ЛР22,ЛР 23ЛР27ЛР2 9,ЛР36
<b>В течение года</b>	Организация посещений в семей с целью изучения жилищно-бытовых условий проживания семей (в том числе опекаемых семей) и своевременного выявления семей, где присутствуют признаки социально опасного положения		По месту жительства	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1- ЛР4,ЛР22, ЛР24, ЛР29, ЛР33, ЛР36
<b>В течение года</b>	Организация работы с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей ( <i>приложение №7</i> )	1-5 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1- ЛР4,ЛР8,ЛР 12, ЛРЛР24, ЛР27,ЛР29, ЛР36
<b>В течение года</b>	Проведение индивидуальной работы с опекаемыми семьями	1-5 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители	ЛР1- ЛР4,ЛР8,ЛР 12, ЛР22,ЛР24, ЛР27,ЛР29, ЛР36
<b>В течение года</b>	Организация занятости несовершеннолетних обучающихся (в т.ч., состоящих на учете ОПДН, СОП, ВТУ, опекаемые) во внеурочное время и	1-2 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог	ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР11,ЛР22,

	каникулярный период			Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР23ЛР27Л Р29,ЛР36
<b>В течение года</b>	Коррекционно – развивающая работа с обучающимися и семьями, находящимися в СОП (по муниципальной программе)	1-2 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1- ЛР4,ЛР7, ЛР17- ЛР19,ЛР11, ЛР22,ЛР23 ЛР27ЛР29, ЛР36
<b>сентябрь</b>	Организация деятельности студенческого отряда правоохранительной направленности «Правозащитник» <i>(приложение №4)</i>	Состав отряда	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директор по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Руководитель отряда	ЛР1-ЛР4, ЛР10,ЛР12, ЛР22- ЛР24,ЛР32, ЛР33
<b>до 15 сентября</b>	Составление социального паспорта техникума на 2022-2023 учебный год		Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог-психолог Социальные педагоги	ЛР1-ЛР4 ЛР29, ЛР36
<b>Ежемесячно (третий четверг)</b>	Организация работы Совета профилактики <i>(приложение №5)</i>		Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместители директора по УВР, УПР, УР, УМР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР4, ЛР17-ЛР19, ЛР10, ЛР12- ЛР14 ЛР22,ЛР23 ЛР27ЛР29, ЛР36
<b>В течение года</b>	Проведение мероприятий по профилактике суицидальных проявлений и формирования жизнестойкости среди обучающихся <i>(приложение №8)</i>		Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели	ЛР1- ЛР4,ЛР29,Л Р36

				Классные руководители	
<b>В течение года</b>	Организация работы Службы медиации <i>(приложение №6)</i>		Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Руководитель службы Состав службы	ЛР1-ЛР4 ЛР10-ЛР12, ЛР17, ЛР25- ЛР26, ЛР29, ЛР36
<b>В течение года</b>	Организация работы Студенческого совета <i>(приложение №14)</i>	Студсовет 1-5 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Руководитель студенческого совета Педагог-организатор Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР4, ЛР5,ЛР10,ЛР19, ЛР24, ЛР30
<b>В течение года</b>	Организация воспитательной работы в общежитии <i>(приложение №10, 10.1)</i>	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Комендант Классные руководители	ЛР1-ЛР4, ЛР10, ЛР17- ЛР19, ЛР11, ЛР12- ЛР14 ЛР22,ЛР23 ЛР27ЛР29, ЛР36
<b>В течение года</b>	Организация и проведение игры «Механизм успеха» в соответствии с Положением	1-5 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	ЛР1-ЛР4, ЛР8 ЛР13- ЛР18, ЛР27, ЛР30, ЛР33, ЛР35
<b>В течение года</b>	Организация творческих дел и праздников	1-4 курсы Студсовет, активисты	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	ЛР5, ЛР6, ЛР10, ЛР15- ЛР19, ЛР24,

				Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР34, ЛР35
<b>В течение года</b>	Акция «Зеленая Россия» (организация и проведение субботников в скверах, памятных местах города)	1-4 курсы	Территория БПТТ им.Н.В.Грибанова, городские скверы, достопримечательности и др.	Заместители директора по УВР и АХЧ Педагог-организатор Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР8, ЛР10 ЛР27, ЛР30, ЛР35
<b>Сентябрь</b>	Организация работы экологического отряда <i>(Приложение №15)</i>	Члены отряда	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Руководитель отряда Педагог-организатор Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР8, ЛР10 ЛР27, ЛР30, ЛР35, ЛР36
<b>В течение года (ежемесячно)</b>	Организация проведения инструктажей по технике безопасности с фиксацией в классных журналах по технике безопасности (в соответствии с графиком инструктажей и внеплановые)	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместители директора по УВР Специалист по охране труда и технике безопасности Классные руководители	ЛР6, ЛР7-ЛР8, ЛР12, ЛР25, ЛР29, ЛР30-ЛР31, ЛР36
<b>В период сезонных эпидемий и пандемий</b>	Размещение профилактических памяток в классных уголках по профилактике ОРВИ, ГРИППа, COVID-19 и других вирусных заболеваний		Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Классные руководители Фельдшер	ЛР14 -ЛР16, ЛР20, ЛР29, ЛР36
<b>В течение года</b>	Мероприятия по антинаркотической, антиалкогольной пропаганде «Жизнь без вредных привычек»	1-4 курсы	Учебный корпус, общежитие БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛР22-25, ЛР29, ЛР36

				Классные руководители	
<b>В течение года</b>	Организация и проведение физкультурно – оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий <i>(приложение №11)</i> Городские, муниципальные и областные соревнования	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Преподаватели физической культуры Педагог-организатор Классные руководители	ЛР10,ЛР29, ЛР30-ЛР31, ЛР36
<b>В течение года</b>	Организация и проведение работы по профилактике ДТП, популяризации ПДД <i>(приложение №12)</i>	1-3 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР10, ЛР12, ЛР17, ЛР18, ЛР23, ЛР29-ЛР31, ЛР36
<b>В течение года</b>	Организация и проведение работы по профилактике травматизма <i>(приложение №16)</i>	1-5 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР10, ЛР12, ЛР13 ЛР17, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29-ЛР31, ЛР36
<b>В течение года</b>	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по безопасному поведению обучающихся	1-3 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР10, ЛР12, ЛР17, ЛР18, ЛР23, ЛР29-ЛР31, ЛР36
<b>В течение года</b>	Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах, акциях и др.	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели	ЛР10,  ЛР23, ЛР28, ЛР34-ЛР35

				Классные руководители Преподаватели	ЛР 13-19
<b>В течение года</b>	Участие в общественно-полезной деятельности в техникуме	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР8, ЛР10 ЛР27, ЛР30, ЛР35
<b>В течение года</b>	Организация участия в Фестивале «Студенческая весна»	Участники творческих и спортивных объединений	Актный зал БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Педагог-психолог Социальные педагоги Руководители объединений Классные руководители	ЛР1,ЛР2,ЛР5, ЛР10,ЛР19, ЛР24, ЛР29 ЛР30
<b>В течение года</b>	Проведение конкурсов рисунков, фотографий, плакатов	1-4 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР4,ЛР5,ЛР10, ЛР14-ЛР17, ЛР24, ЛР29 ЛР30
<b>В течение года</b>	Посещение музеев, театра, библиотек, кино, цирковых программ и др.	1-3 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Заведующий библиотекой Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5,ЛР10,ЛР11, ЛР19 ЛР24, ЛР29 ЛР30
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>01.09.2022</b>	День знаний. Торжественная линейка, посвященная	1-5 курсы	БПТТ	Заместитель директора по	ЛР1-ЛР5,

	началу нового учебного года		им.Н.В.Грибанова	УВР, педагог – организатор, классные руководители	ЛР10, ЛР24-ЛР25, ЛР31
<b>02.09.2022</b> – <b>30.09.2022</b>	Организация и проведение Месячника безопасности обучающихся <i>(по отдельному плану)</i>	1-3 курсы	Учебный корпус БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Педагог – организатор Преподаватель – организатор ОБЖ Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР10, ЛР12, ЛР13 ЛР17, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29- ЛР31, ЛР36
<b>02.09.2022</b>	День окончания Второй мировой войны	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Классные руководители, Преподаватели истории, права	ЛР1-ЛР4, ЛР10, ЛР12, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29- ЛР31, ЛР36
<b>03.09.2022</b>	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор, Классные руководители	ЛР1-ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР22- ЛР24 ЛР25, ЛР29-ЛР31, ЛР36
<b>03.09.2022</b>	Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня города (по согласованию)	Члены студсовета, активисты, волонтеры	В местах работы площадок и проведения концертных программ и акций	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР29- ЛР31

<b>05.09.2022</b>	205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Классные руководители	
<b>Сентябрь, Апрель</b>	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по АХЧ, УВР, УПР, Педагог – организатор, Социальные педагоги Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР8, ЛР10 ЛР27, ЛР30, ЛР35
<b>06.09.2021 – 17.09.2021 (17 – общий сбор)</b>	Конкурс – акция по сбору макулатуры «БУМАЖНЫЙ БУМ»	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова (склад в мастерских)	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, кладовщик, классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛР 19 ЛР29 ЛР31, ЛР36
<b>07.09.2022</b>	210 лет со Дня Бородинского сражения	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Классные руководители, Преподаватели истории, права	ЛР1-ЛР4, ЛР10, ЛР12, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29- ЛР31, ЛР36
<b>08.09.2022</b>	Международный день распространения грамотности	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР6- ЛР8, ЛР10, ЛР13-ЛР17, ЛР21, ЛР28, ЛР35, ЛР34
<b>11.09.2021</b>	125 лет со дня рождения Гончарова	1 курс	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛР19
<b>12.09.2022-</b>	Организация работы активов групп	1-5 курсы	БПТТ	Руководитель студсовета	ЛР1,ЛР2,ЛР

<b>16.09.2022</b>			им.Н.В.Грибанова		5, ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР30
<b>17.09.2022</b>	165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	1 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛР19
<b>25-29 сентября</b>	Неделя безопасности дорожного движения	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор Представитель ОГИБДД (по согласованию)	ЛР1-ЛР4, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29-ЛР31, ЛР36
<b>В течение месяца</b>	Введение в профессию (специальность)	1 курс	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР1, ЛР6-ЛР8, ЛР13-ЛР17, ЛР25, ЛР33-ЛР35
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>01.10.2022</b>	Международный день пожилых людей. День мудрости	1-2 курс	БПТТ им.Н.В.Грибанова Акция в городе	Заместитель директора УВР, Педагог – организатор	ЛР1, ЛР5, ЛР 8- ЛР9, ЛРЛР25-ЛР27, ЛР36
<b>1 неделя октября</b>	Посвящение в студенты	1 курс	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УВР, Педагог – организатор, Классные руководители	ЛР1-ЛР4, ЛР7-ЛР8, ЛР10, ЛР19
<b>02.10.2022</b>	День среднего профессионального образования	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УВР, Педагог – организатор, Классные руководители	ЛР1-ЛР4, ЛР7-ЛР8, ЛР10, ЛР19
<b>05.10.2022</b>	День Учителя	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УВР, Педагог – организатор,	ЛР1-ЛР4, ЛР7-ЛР8,

				Классные руководители	ЛР10, ЛР19
<b>08.10.2022</b>	130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Классные руководители	
<b>10.10.2022– 16.10.2022</b>	Неделя памяти Героя Советского Союза Н.В.Грибанова <i>(по отдельному плану)</i>	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УВР, Руководитель музея, Педагог – организатор, Воспитатели, Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛР19
<b>Октябрь 2022</b>	Участие в проекте «Билет в будущее»	1 курс Волонтеры	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УПР, УВР, Педагог – организатор, Социальные педагоги, Педагог – психолог, Классные руководители	ЛР1-ЛР4, ЛР6-ЛР8, ЛР10, ЛР13- ЛР17, ЛР19 ЛР 31-ЛР33
<b>10.10.2022– 10.11.2022</b>	Организация и проведение Месячника по популяризации ЗОЖ, профилактике алкогольной, табачной, наркотической зависимостей <i>(по отдельному плану)</i>	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УВР, Педагог – организатор, Социальные педагоги, Педагог – психолог, Воспитатели, Классные руководители	ЛР1-ЛР10, ЛР12, ЛР13 ЛР17, ЛР18, ЛР25, ЛР23, ЛР29- ЛР31, ЛР36
<b>16.10.2022</b>	День отца в России	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой Классные руководители	
<b>20.10.2022</b>	День повара и кондитера	1-4 курсы специальности ТПОП и ПКД	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий отделением Преподаватели спецдисциплин Мастера п/о Классные руководители Педагог – организатор	ЛР1, ЛР6- ЛР8, ЛР10, ЛР19, ЛР29- ЛР31

<b>25.10.2022</b>	Международный день библиотек	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой	ЛР1-ЛР5, ЛР8, ЛР13- ЛР16, ЛР19, ЛР31
<b>26.10.2022</b>	180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842-1904)	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой Классные руководители	
<b>30.10.2022</b>	День памяти жертв политических репрессий	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Заведующий библиотекой	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР11, ЛР12, ЛР25, ЛР26, ЛР29, ЛР36
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>03.11.2022</b>	135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршак (1887-1964)	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Классные руководители	
<b>04.11.2022</b>	День народного единства	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора УВР Педагог – организатор Заведующий библиотекой Социальные педагоги	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР11, ЛР12, ЛР25, ЛР26, ЛР29, ЛР36
<b>06.11.2022</b>	170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина – Сибиряка (1852-1912)	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Классные руководители	
<b>08.11.2022</b>	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Социальные педагоги Заведующий библиотекой Педагог – организатор	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР11, ЛР12, ЛР25, ЛР26, ЛР29, ЛР36

				Воспитатели Классные руководители	
<b>07.11.2022– 16.11.2022</b>	Международный день толерантности. Неделя толерантности <i>(по отдельному плану)</i>	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Заведующий библиотекой Педагог – организатор Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР11, ЛР12, ЛР25, ЛР26, ЛР29, ЛР36
<b>20.11.2022</b>	День правовой помощи детям <i>(по отдельному плану)</i>	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР8-ЛР10, ЛР19- ЛР25, ЛР27-ЛР28, ЛР29
<b>20.11.2022</b>	День начала Нюрнбергского процесса	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой, Преподаватели русского языка и литературы	
<b>21.11.2022– 26.11.2022</b>	Организация мероприятий, посвященных Дню матери в России	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор Заведующий библиотекой Социальные педагоги, педагог-психолог Классные руководители	ЛР1, ЛР10, ЛР23-ЛР24 ЛР27, ЛР29, ЛР36
<b>30.11.2022</b>	День государственного герба Российской Федерации	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Преподаватели истории, права Социальные педагоги Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР8-ЛР10, ЛР19- ЛР25, ЛР27-ЛР28, ЛР29
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>01.12.2022</b>	Всемирный день борьбы со СПИДом	1-3 курсы	БПТТ	Педагог-психолог	ЛР 1-ЛР4,

			им.Н.В.Грибанова	Социальные педагоги Заведующий библиотекой Фельдшер Руководитель волонтерского отряда Воспитатели Классные руководители	ЛР10, ЛР19, ЛР22-ЛР25, ЛР29- ЛДР31, ЛР36
<b>01.12.2022– 23.12.2022</b>	Организация и проведение новогодних мероприятий «Новый год у технарей» <i>(по отдельному плану)</i>	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Заведующий библиотекой Воспитатели Классные руководители	ЛР1, ЛР10, ЛР 19-ЛР25, ЛР29, ЛР36
<b>03.12.2022</b>	День неизвестного солдата	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Педагог – организатор	ЛР1-ЛР5, ЛР8-ЛР9, ЛР22, ЛР27
<b>03.12.2022</b>	Международный день инвалидов	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор	ЛР1-ЛР4, ЛР8, ЛР19, ЛР22, ЛР25, ЛР29, ЛР36
<b>05.12.2022</b>	День добровольца (волонтера)	Члены волонтерского отряда	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Руководитель волонтерского отряда	ЛР1-ЛР4, ЛР10,ЛР12, ЛР22-ЛР24, ЛР25, ЛР29- ЛР31, ЛР36
<b>06.12.2021 – 11.12.2021</b>	Декада правовых знаний. Единый урок «Права человека» <i>(по отдельному плану)</i>	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	ЛР1-ЛР5, ЛР8-ЛР10, ЛР19- ЛР25,

				Социальные педагоги Заведующий библиотекой Воспитатели Классные руководители	ЛР27-ЛР28, ЛР29
<b>09.12.2022</b>	День Героев Отечества	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Педагог – организатор	ЛР1-ЛР5, ЛР8-ЛР10, ЛР19- 22,ЛР25,
<b>11.12.2022</b>	День памяти русских солдат, погибших в Чечне	1-2 курс	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватель – организатор ОБЖ Преподаватели истории	ЛР1-ЛР4, ЛР8 ЛР10, ЛР12, ЛР25, ЛР23, ЛР29- ЛР36
<b>12.12.2022</b>	День Конституции Российской Федерации	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Социальные педагоги Заведующий библиотекой Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР13- ЛР15, ЛР19, ЛР31
<b>25.12.2022</b>	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой Преподаватели истории, права Классные рукоовдители	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛЛР23- ЛР24, ЛР32- 33
<b>25.12.2022</b>	День ввода войск в Афганистан	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватель – организатор ОБЖ Педагог – организатор	ЛР1-ЛР4, ЛР8-9, ЛР11-ЛР12, ЛР22, ЛР25, ЛР27, ЛР29, ЛР36

27.12.2022	190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой Классные руководители	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
17.01.2023	День памяти Героя Советского Союза Н.В.Грибанова	1-2 курс	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Преподаватель – организатор ОБЖ Преподаватели истории Воспитатели Классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог	ЛР1-ЛР5, ЛР22
25.01.2023	День российского студенчества	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР4, ЛР6, ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР29, ЛР36
23.01.2023– 23.02.2023	Месячник оборонно-массовой работы, посвященный Дню Защитника Отечества <i>(по отдельному плану)</i>	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Преподаватель – организатор ОБЖ Преподаватели истории Педагог-психолог Социальные педагоги Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛР19, ЛР22, ЛР 24, ЛР27,28,29

<b>Январь – март 2023</b>	Организация и проведение Акции «Помоги пернатым друзьям зимой»	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Руководитель экологического отряда Мастера производственного обучения Классные руководители	ЛР1, ЛР10, ЛР11, ЛР19,22, 24,29,36
<b>27.01.2023</b>	День воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Заведующий библиотекой Педагог –организатор	ЛР1-ЛР5, ЛР10-ЛР12, ЛР25,ЛР29, ЛР36
<b>27.01.2023</b>	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц – Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории Заведующий библиотекой Педагог –организатор	ЛР1-ЛР5, ЛР10-ЛР12, ЛР25,ЛР29, ЛР36
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>02.02.2023</b>	День воинской славы России. 80 лет со Дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории, права Заведующий библиотекой Педагог – организатор	ЛР1-ЛР5, ЛР10-ЛР12, ЛР25,ЛР29, ЛР36
<b>08.02.2023</b>	День российской науки	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УПР, УМР, УВР Заведующие отделениями, Председатели ПЦК, Мастера п/о Педагог – организатор	ЛР1-ЛР4, ЛР6-8, ЛР13-ЛР15, ЛР20-ЛР23, ЛР32-34
<b>15.02.2023</b>	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели истории, права Заведующий библиотекой Педагог – организатор	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР12, ЛР25, ЛР29-31, ЛР36
<b>21.02.2023</b>	Международный день родного языка	1-2 курсы	БПТТ	Преподаватели русского языка	ЛР1-ЛР4,

			им.Н.В.Грибанова	и литературы Председатель ПЦК	ЛР6,ЛР10, ЛР19-20, ЛР27, ЛР31
<b>23.02.2023</b>	День защитника Отечества	1-5 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Социальный педагог Педагог-психолог Преподаватель – организатор ОБЖ Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР10-ЛР12, ЛР25,ЛР29, ЛР36
<b>МАРТ</b>					
<b>Февраль – март 2023</b>	Региональный Чемпионат «Молодые профессионалы Worldskills Russia	2-4 курсы	По месту проведения	Заместитель директора по УПР Старший мастер Мастера производственного обучения Преподаватели спецдисциплин Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог	ЛР1-ЛР4, ЛР6, ЛР14- ЛР16, ЛР18, ЛР21, ЛР24, ЛР28, ЛР32-ЛР35
<b>01.03.2023</b>	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор, Фельдшер, Педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители	ЛР1-ЛР3, ЛР10, ЛР 24-25, ЛР29-ЛР31, ЛР36
<b>03.03.2023</b>	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича	1-2 курсы	БПТТ	Педагог-организатор,	ЛР1-ЛР3,

	Ушинского		им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой Классные руководители	ЛР10, ЛР 24-25, ЛР29-ЛР31, ЛР36
<b>08.03.2023</b>	Международный Женский день	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог-организатор, Классные руководители	ЛР1, ЛР8, ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР29- ЛР31, ЛР36
<b>13.03.2023</b>	110 лет со дня рождения писателя и поэта, авторов слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009)	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Классные руководители	
<b>18.03.2023</b>	День воссоединения Крыма с Россией	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Преподаватели истории Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР12, ЛР19, ЛР24- 25, ЛР27, ЛР29-31, ЛР35-36
<b>27.03.2023</b>	Всемирный день театра (организация посещения театра г.Балаково)	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Классные руководители	ЛР1, ЛР8, ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР29- ЛР31, ЛР36
<b>28.03.2023</b>	155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1868-1934)	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Классные руководители	
<b>Март- апрель 2023</b>	Участие во Всероссийском флешмобе «Голубая волна», посвященном сохранению водных ресурсов России	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор	ЛР1-4, ЛР6, ЛР10, ЛР13- 15, ЛР22, ЛР25, ЛР29-

					31
<b>Март – август 2023</b>	Организация участия студентов в проекте «Большая перемена» <a href="https://bolshayaperemena.online/">https://bolshayaperemena.online/</a>	1-4 курсы (по - желанию)	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор Классные руководители	ЛР1-4, ЛР8, ЛР10, ЛР13- 15, ЛР19, ЛР24, ЛР2- 31, ЛР35
<b>Март 2023</b>	Проведение мониторинга по вопросам уровня патриотического воспитания среди студентов техникума	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители	ЛР1-5, ЛР8, ЛР9-12, ЛР14, ЛР19, ЛР24, ЛР28, ЛР29
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>01.04.2023</b>	150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943)	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой Классные руководители	
<b>12.04.2023</b>	День космонавтики. 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Воспитатели Классные руководители Социальный педагог Заведующий библиотекой Преподаватели физики	ЛР1-4, ЛР8, ЛР10, ЛР19, ЛР 29, ЛР35-36
<b>12.04.2023</b>	200 лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Классные руководители	
<b>19.04.2023</b>	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор Преподаватели истории, права Воспитатели Заведующий библиотекой	ЛР1-4, ЛР6, ЛР10, ЛР 19, ЛР22,24, ЛР 28,

				Классные руководители	ЛР29, ЛР35,36
<b>21.04.2023</b>	День местного самоуправления (с приглашением работников органов МСУ)	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Преподаватели обществознания Воспитатели Классные руководители	ЛР1-4, ЛР6, ЛР10, ЛР19, ЛР22,24, ЛР 28, ЛР29, ЛР35,36
<b>22.04.2023</b>	Всемирный День Земли	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор Руководитель экологического отряда	ЛР1-4, ЛР6, ЛР10, ЛР13-15, ЛР22, ЛР25, ЛР29-31
<b>24.04.2023– 10.05.2023</b>	Декада воинской славы России	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Руководитель волонтерского отряда Преподаватели истории Преподаватель – организатор ОБЖ Воспитатели Классные руководители	ЛР1- ЛР5, ЛР 9-ЛР10, ЛР19, ЛР24, ЛР25, ЛР29-ЛР31, ЛР35-ЛР36
<b>26.04.2023</b>	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР4, ЛР13-ЛР17, ЛР29, ЛР30-31, ЛР35
<b>27.04.2023</b>	День российского парламентаризма	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор Преподаватели истории, права	ЛР1-4, ЛР6, ЛР10, ЛР

				Заведующий библиотекой Классные руководители	19, ЛР22,24, ЛР 28, ЛР29, ЛР35,36
<b>МАЙ</b>					
<b>01.05.2023</b>	Праздник весны и труда	1 курсы		Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Руководитель волонтерского отряда Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛР19, ЛР22, ЛР24, ЛР29-31, ЛР35-36
<b>09.05.2023</b>	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 г.г.	1-3 курсы	Обелиск балаковцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Руководитель волонтерского отряда Преподаватели истории Преподаватель – организатор ОБЖ Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР12, ЛР22, ЛР24, ЛР29-31, ЛР35-36
<b>13.05.2023</b>	240 лет со дня основания Черноморского флота	1-5 курсы обучающиеся специальности «Судовождение»	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели спецдисциплин Мастера п/о Заведующий библиотекой Классные руководители	
<b>15.05.2023</b>	Международный день семьи	1-4 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой Преподаватели	ЛР 1-ЛР 5, ЛР 10,

				обществознания Педагог – организатор	ЛР18, 19, ЛР22, ЛР23, ЛР24, ЛР29, 36
<b>18.05.2023</b>	320 лет со дня основания Балтийского флота	1-5 курсы обучающиеся специальности «Судовождение»	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели спецдисциплин Мастера п/о Заведующий библиотекой Классные руководители	
<b>19.05.2023</b>	День детских общественных организаций в России	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Руководитель Студенческого совета	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛР19, ЛР22, ЛР24
<b>24.05.2023</b>	День славянской письменности и культуры	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Педагог – организатор	ЛР1-ЛР4, ЛР8, ЛР10, ЛР 14-16, ЛР24
<b>31.05.2023</b>	Всемирный День без табака, проведение акции в городе	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог-организатор, Социальные педагоги, Классные руководители	ЛР1-ЛР4, ЛР10, ЛР 29-31, ЛР36
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>01.06.2023</b>	Международный день защиты детей (по согласованию)	1-2 курсы, волонтеры	Акции в городе	Руководитель волонтерского отряда Социальный педагог Педагог-психолог	ЛР1-ЛР5, ЛРЛР9-12, ЛР19, ЛР22, ЛР24, ЛР29- 31, ЛР36
<b>06.06.2023</b>	День русского языка – Пушкинский день России	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой Педагог – организатор	ЛР1-ЛР4, ЛР8, ЛР16, ЛР21,
<b>12.06.2023</b>	День России	1-3 курсы,	Акции в городе	Заместитель директора	ЛР1-ЛР5,

		волонтеры		по УВР Педагог – организатор Руководитель волонтерского отряда Заведующий библиотекой Воспитатели Классные руководители	ЛР10, ЛР19-22, ЛР29-31, ЛР36
<b>22.06.2023</b>	День памяти и скорби. День начала Великой Отечественной войны	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Руководитель волонтерского отряда Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР12, ЛР22, ЛР24, ЛР29-31, ЛР35-36
<b>27.06.2023</b>	День молодежи	1-3 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор Руководитель волонтерского отряда Воспитатели Классные руководители	ЛР1-ЛР5, ЛР9-ЛР12, ЛР22, ЛР24, ЛР29-31, ЛР35-36
<b>Последняя неделя июня</b>	Организация и проведение торжественного вручения дипломов «Прощай, техникум!»	Выпускные группы	Актовый зал БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальные педагоги Заведующие отделениями Классные руководители выпускных групп	ЛР1-ЛР5, ЛР6-8, ЛР19 ЛР22, ЛР24, ЛР29-31, ЛР35-36
<b>ИЮЛЬ</b>					
<b>08.07.2023</b>	День семьи, любви и верности	1-3 курсы	БПТТ	Педагог – организатор	ЛР1-ЛР4,

			им.Н.В.Грибанова		ЛР10, ЛР19, ЛР22, ЛР29, ЛР36
<b>30.07.2023</b>	День военно-морского флота России	1 курсы специальности «Судовождение»	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Педагог – организатор	ЛР1-ЛР4, ЛР10, ЛР19, ЛР22, ЛР29, ЛР36
<b>АВГУСТ</b>					
<b>22.08.2023</b>	День Государственного Флага Российской Федерации	1 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	ЛР1-ЛР5, ЛР10, ЛР19, ЛР24-25, ЛР28, ЛР29, ЛР31, ЛР35
<b>23.08.2023</b>	80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	1 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой Педагог – организатор	ЛР1-ЛР5, ЛР10-ЛР12, ЛР25, ЛР29, ЛР36
<b>27.08.2023</b>	День российского кино	1-2 курсы	БПТТ им.Н.В.Грибанова	Заведующий библиотекой Педагог – организатор	ЛР1-ЛР5, ЛР10-ЛР12, ЛР25, ЛР29, ЛР36

## 7. План методической работы

**Цель методической работы техникума:** Обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, демонстрационных экзаменов, методик WorldSkillsRussia; создание условий для целостного и устойчивого развития студентов, качественное повышение профессиональной деятельности преподавательского состава и повышение качества подготовки обучающихся через непосредственное включение в образовательный процесс; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

### Задачи:

- ✓ совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ обновление содержания программ по специальностям/профессиям в соответствии с ФГОС с учётом требований профессиональных стандартов, стандартов Ворлдскиллс, демонстрационных экзаменов;
- ✓ расширение перечня актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования;
- ✓ научно-методическое сопровождение внедрения в профессиональное образование современных технологий и методов обучения (практикоориентированные, модульные, информационные, развивающие);
- ✓ создание условий для развития творческих способностей (возможностей) педагогов и студентов;
- ✓ изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность техникума;
- ✓ совершенствование системы работы по повышению квалификации и педагогического мастерства средствами вовлечения педагогов в организацию и работу семинаров, круглых столов, педагогических чтений, школы молодого педагога, участия в конкурсах, олимпиадах и конференциях различных уровней, курсовой подготовки и других форм работы.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Утверждение методической темы на учебный год. Основные направления методической работы. Задачи.	Август	Председатель методического совета
1.2	Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Доведение плана методической работы до конкретных исполнителей		Методист
1.3	Планирование работы методического совета техникума на 2022 – 2023 учебный год		Председатель методического совета
1.4	Индивидуальные планы преподавателей в	В течение года	Зам. директора

	соответствии с Рекомендациями по разработке индивидуальных планов и педагогического мастерства преподавателей		по УПР Методист
1.5	Методическая работа педагогов техникума в соответствии с единой методической темой	В течение года	Методист, председатели ПЦК
1.6	Рассмотрение и утверждение тем самообразования педагогов на учебный год	Сентябрь	Методист, председатели ПЦК
1.7	Планирование проведения открытых учебных занятий		Методист, председатели ПЦК
1.8	Планирование взаимопосещений учебных занятий педагогами техникума		Зам. директора по УР
1.9	Планирование работы с аттестующимися педагогами		Методист, Отдел кадров
1.10	Планирование курсовой подготовки педагогов на 2022– 2023 учебный год		Зам.директора по УР,методист, Отдел кадров
1.11	Планирование практических семинаров, конференций для преподавателей на базе техникума		Зам. директора по УР, УПР, методист
1.12	Планирование мероприятий с вновь принятыми на работу преподавателями и мастерами производственного обучения	В течение года	Методист
1.13	Подготовка материалов, участие в заседаниях Педагогического совета	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, методист
1.14	Ведение отчетно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Методист
1.15	Оказание методической помощи председателям ПЦК по вопросам текущей работы	В течение года	Методист
1.16	Информирование педагогического коллектива о проводимых на разных уровнях конференциях, конкурсах	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, методист
1.17	Подготовка проектов приказов по своему направлению деятельности	В течение года	Зам. директора по УПР, УР
<b>2. Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов</b>			
2.1	Разработка, систематизация, обновление локальных нормативных актов по организации учебно-методической работы	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, методист

2.2	Консультации для преподавателей по вопросам разработки и совершенствования программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, методист
2.3	Актуализация и систематизация учебно - планирующей документации	Август	Зам. директора по УПР, УР, методист
2.4	Актуализация фонда оценочных средств (ФОС)	Август, сентябрь, январь	Зам. директора по УПР, УР, методист
2.5	Актуализация содержания экзаменационных материалов	Сентябрь Январь	Председатели ПЦК
2.6	Проверка экзаменационных материалов на соответствие требованиям ФГОС и содержания рабочих программ	Сентябрь, Январь	Зам. директора по УР, методист
2.7	Посещение учебных занятий принятых на работу новых преподавателей для выявления методических затруднений в использовании форм, методов, приемов работы	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, методист
<b>3. Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов для методического обеспечения дистанционного обучения</b>			
3.1	Индивидуальные консультации с педагогами в период дистанционного режима обучения в электронной форме	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, методист
3.2	Разработка методических материалов по дистанционному обучению	В течение года	Зам. директора по УР, методист
3.3	Внедрение информационных технологий в образовательный процесс	В течение года	Зам. директора по УР, методист, рабочая группа
<b>4. Аттестация педагогических кадров</b>			
4.1	Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2022/2023 учебном году. Составление графика аттестации	Август-сентябрь	Методист, отдел кадров
4.2	Организационное заседание с аттестуемыми педагогическими работниками «Аттестация - 2023» Подача заявлений на аттестацию	По графику	Методист
4.3	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление электронного портфолио	По графику	Методист
4.4	Издание приказов: - о создании аттестационной комиссии техникума с целью определения соответствия занимаемой	Сентябрь	Зам. директора по УР, УПР, УВР

	должности; - утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
4.5	Распределение обязанностей и инструктаж членов рабочей аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Методист
4.6	Изучение деятельности аттестующихся педагогических работников, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Изучение профессиональной компетенции аттестующихся педагогических работников	По графику	Методист
4.7	Проведение открытых занятий, мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями, проведение к/р, срезовых работ, их анализ	По графику	Зам. директора по УПР, УР, методист
4.8	Информация по итогам аттестации за текущий учебный год	Май	Зам. директора по УР, методист
4.9	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации и оформления аттестационных материалов	По графику	Зам. директора по УР, методист
4.10	Прием заявлений на прохождение аттестации	По графику	Методист
4.11	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	По графику	Отдел кадров, методист
<b>5. Повышение квалификации педагогических работников</b>			
5.1	Корректировка и перспективное планирование прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки преподавателей	В течение года	Зам. директора по УР, отдел кадров, методист
5.2	Составление заявок на прохождение курсов	В течение года	Отдел кадров
5.3	Организация производственной стажировки преподавателей на площадках предприятия, производственных площадках предприятий-партнеров	В течение года	Зам. директора по УПР, УР
5.4	Оказание методической помощи педагогам и мастерам п/о в выполнении заданий по программе курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	В течение года	Методист
<b>6. Организация участия педагогических работников и обучающихся в мероприятиях различного уровня по направлениям деятельности</b>			
6.1	Организация и проведение педагогических семинаров, конференций на базе техникума	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, методист
6.2	Формирование банка методических достижений		

	преподавателей техникума по темам самообразования преподавателей	В течение года	Методист
6.3	Посещение открытых учебных занятий с целью изучения методики ведения учебного занятия	В течение года	Зам. директора по УР, методист
6.4	Участие в областных, всероссийских, международных конференциях, семинарах, вебинарах, методических объединениях по обмену опытом, приоритетным направлениям развития образования, вопросам качества образования, инновационным педагогическим технологиям и т.д., проводимых сторонними организациями	По поступающим предложениям и согласно плану – графику министерства образования Саратовской области, организаций ДПО	Методист, руководители ПЦК
6.5	Подготовка методических материалов к участию в конкурсе «Лучшая методическая разработка», «Лучший преподаватель – СПО»	Октябрь	Зам. директора по УМР, методист
6.6	Проведение V Областной научно-практической конференции «Интеллектуальный потенциал XXI века ИННОВАЦИОННОЙ РОССИИ»	25.11.2022г.	Зам. директора по УПР, УР, методист
6.7	Конкурс педагогического мастерства "Методический потенциал среднего профессионального образования Саратовской области"	21.04.2023г.	Зам. директора по УПР, УВР, УР
<b>7. Организация проектно-исследовательской деятельности</b>			
7.1	Организация работы предметных (цикловых) комиссий по внедрению различных форм исследовательской деятельности со студентами, в том числе в рамках сотрудничества с работодателями; методическое сопровождение работы ПЦК по организации и проведению аттестации студентов (защита курсовых работ и ВКР).	В течение года	Зам.директора по УПР, методист, руководители ПЦК
7.2	Методическое сопровождение участия преподавателей, мастеров п/о и студентов в международных, всероссийских, региональных, муниципальных научно-практических конференциях, выставках, семинарах, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, методист
7.3	Организация и проведение научно-исследовательских конференции среди студентов и преподавателей техникума	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, методист
7.4	Публикации статей и результативного практического опыта педагогических работников на педагогических	В течение года	Зам. директора по УПР, УР,

	порталах и сайтах		методист
<b>8. Анализ и контрольно-коррекционная деятельность</b>			
8.1	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки эффективности работы преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, методист
8.2	Творческие отчёты преподавателей по темам самообразования	Май	Методист
8.3	Анализ учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, профессиональных и международных стандартов	В течение года	Методист, руководители ПЦК
8.4	Анализ выполнения плана методической работы за 2022-2023 учебный год и определение основных направлений работы на 2023/2024 учебный год. Подготовка отчетной документации	В соответствии с планом заседаний методического совета	Зам. директора по УПР, УР, методист

### 7.1 План работы методического совета

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	<b><i>Основные направления работы методического совета техникума на 2022-2023 учебный год</i></b>		
1.1	Итоги работы методического совета за 2021-2022 уч.гг.	август	методист
1.2	Основные задачи и направления методической работы на 2022-2023 уч.гг. в соответствии со стандартами ФГОС СПО и единой методической темой техникума		Зам.по УПР, методист
1.3	О планировании работы цикловых комиссий и индивидуальных планах работы преподавателя, обсуждение графика проведения предметных недель		Председатели ПЦК
1.4	Рассмотрение учебно-методической документации в соответствии со стандартами ФГОС СПО и стандартами WorldSkills		Зам.по УПР, Зам. по УР
1.5	Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся в техникуме (1-й – 2-й курс)		Зам.по УПР, Зам. по УР
1.6	Обсуждение и утверждение ППССЗ, ППКРС, рабочих программ		Зам. директора по УПР, УР, Председатели ПЦК
1.7	Обсуждение программы наставничества		методист
2	<b><i>Совершенствование структурных элементов методического</i></b>		

	<b><i>обеспечения, как фактор повышения качества образовательной деятельности</i></b>		
2.1	Индивидуальные планы работы преподавателей на 2022-2023	Октябрь	Председатели ПЦК
2.2	Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО: укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым ОПОП, периодическими изданиями профессиональной направленности, новинки учебной литературы.		Зав.библиотекой
2.3	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2022 – 2023 учебного года: нормативные и организационно – содержательные основания. Согласование программ государственной итоговой аттестации с представителями работодателей		Руководители рабочих групп, Председатели ПЦК
2.4	Подготовка к экзаменационной сессии по специальностям (профессиям) техникума. Экспертиза и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации в 2022 – 2023 учебном году		Председатели ПЦК
2.5	Работа с начинающими педагогами		Методист, наставники
3	<b><i>Модернизация образовательного процесса на основе диагностики и мониторинга успеваемости обучающихся</i></b>		
3.1	Анализ рубежного контроля	Ноябрь	Председатели ПЦК, Методист
3.2	Трудности процесса адаптации студентов первокурсников		Методист, педагог-психолог
3.3	Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных и практических или семинарских занятий согласно требований ФГОС СПО (из опыта преподавателей)		Председатели ПЦК,
3.4	Современные подходы к подготовке обучающихся к чемпионатам «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia		Председатели ПЦК
4	<b><i>Информационно- педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования</i></b>		
4.1	Обсуждение итогов промежуточной аттестации студентов и индивидуальной работы с неуспевающими студентами	Январь	Зам. по УР, УПР, Председатели ПЦК
4.2	Состояние учебно-методической документации по преподаваемым		Председатели ПЦК, Методист

	дисциплинам		
4.3	Об аттестации педагогических работников		Председатели ПЦК, Методист
4.4	Аудит рабочих программ и листов взаимопосещений преподавателей		Председатели ПЦК, Методист
5	<b><i>Совершенствование модели подготовки высококвалифицированного рабочего и служащего</i></b>		
5.1	Подготовка к выпускным квалификационным экзаменам. Экспертиза и утверждение материалов для проведения государственной итоговой аттестации студентов	Февраль	Председатели ПЦК
5.2	Подготовка к экзаменационной сессии по специальностям (профессиям) техникума. Экспертиза и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации в 2022 – 2023 учебном году		Председатели ПЦК
5.3	Анализ работы с молодыми преподавателями. Результаты работы наставничества		Председатели ПЦК, Методист
6	<b><i>Перспективное планирование</i></b>		
6.1	Рассмотрение и утверждение основных образовательных программ по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме на 2023-2024 учебный год	Апрель	Председатели ПЦК, Методист
6.2	Обсуждение организации и проведения конкурса «Лучшая методическая разработка»		Методист Председатели ПЦК
6.3	Предварительные итоги участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня	Май	Методист
6.4	Анализ открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий		Методист
6.5	Анализ эффективности проведения «Недель цикловых комиссий»		Председатели ПЦК
7	<b><i>Результаты учебно-методического процесса 2022-2023 учебного года, как фактор формирования основных задач на 2023-2024 учебный год</i></b>		
7.1	Мониторинг качества знаний обучающихся по итогам II семестра	Июнь	Председатели ПЦК
7.2	Оформление отчетной документации		Методист
7.3	Об итогах деятельности предметных (цикловых) комиссий за 2022 -2023 учебный год		Председатели ПЦК, Методист
7.4	Ознакомление с педагогической нагрузкой на новый учебный год		Зам. по УПР, Зам. по УР, Председатели ПЦК

**Примечание:**

В повестку дня Методических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Информационное обеспечение образовательного процесса;
2. Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей, со стажем работы, председателей ПЦК;
3. Утверждение учебно- методических материалов;
4. Контроль выполнения решений предыдущих методических советов.

**Состав методического совета:**

Председатель: Чиркина Е.В., методист

**Члены методического совета:**

Щепетков Д.А., зам. директора по УВР

Золотухо Ю.А., зам. директора по УПР

Янчева О.Г., зам. директора по УР

Тягунова Т.П., зав. отделением

Лоциловаа А.В., зав. отделением

Вишнякова В.В., зав. отделением

Панина О.И. , председатель ПЦК (ИСиХТ)

Водяхина Н.В., председатель ПЦК общеобразовательного цикла

Кашаева Е.В., председатель ПЦК ТТВиНТ

## **7.2 План работы**

### **по адаптации молодых и малоопытных специалистов**

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов, оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

**Задачи:**

1. удовлетворять потребности молодых и начинающих педагогов в непрерывном образовании;
2. выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
3. способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
4. помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
5. пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
6. формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

## Организация работы с молодыми и малоопытными преподавателями

Содержание занятий	Срок исполнения	Ответственный
Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Локальными, нормативными актами техникума.	<i>В течении года</i>	Зам.директора по УР, УПР, методист
Организация участия начинающих педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, методических объединениях.	<i>В течении года</i>	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК, наставники
Посещение учебных занятий начинающих педагогов.		Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК, наставники
Утверждение индивидуального плана работы	<i>Сентябрь</i>	Методист, председатели ПЦК, наставники
Методическая помощи при составлении рабочих программ.	<i>Сентябрь</i>	Методист, председатели ПЦК, наставники
Методическая помощь при составлении поурочного планирования, определение целей и задач, выбор формы и методики занятия.	<i>В течении года</i>	Методист, председатели ПЦК, наставники
Занятие 1. Современное занятие, его особенности	<i>Сентябрь</i>	Методист, наставник
Занятие 2. Формирование УМК	<i>Октябрь</i>	Методист, наставник
Занятие 3. Формы и методы работы на занятии. Современные образовательные технологии	<i>Ноябрь</i>	Методист, наставник
Занятие 4. Подходы к составлению ФОС и КОС	<i>Декабрь</i>	Методист, наставник
Занятие 5. Анализ психологического состояния в профессиональной деятельности	<i>Январь</i>	Методист, наставник
Занятие 6. Применение современных педагогических технологий на занятиях	<i>Февраль</i>	Методист, наставник
Занятие 7. Формы, приемы проверки знаний	<i>Март</i>	Методист, наставник
Занятие 8. Анализ и самоанализ занятия	<i>Апрель</i>	Методист, наставник
Занятие 9. Творческие отчеты	<i>Май</i>	Методист, наставник
Подведение итогов работы с молодыми и малоопытными специалистами.	<i>Июнь</i>	Председатели ПЦК

## 8. План работы отделения дополнительного профессионального образования

Цель: «Предоставление качественных услуг обучающимся, взрослому населению по программам дополнительного образования и профессионального обучения».

Задачи:

- 1.Повышение качества подготовки специалистов по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.
- 2.Подготовка слушателей к выполнению трудовых функций.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оформление документов (договоры, дополнительное соглашение, приказы) по организации дополнительного образования и профессионального обучения.	Сентябрь-июнь	Кильдякова Е.А
2.	Организация проведения занятий по дополнительному образованию и профессиональному обучению.	Весь период	Кильдякова Е.А
3.	Оформление документов учреждениям, организациям, направившим на обучение слушателей	По мере необходимости и	Кильдякова Е.А
4.	Договорные отношения, социальное партнерство с Министерством труда и социального развития по обучению граждан.	Весь период	Кильдякова Е.А
5.	Организация работы по реализации платных дополнительных образовательных программ (краткосрочных курсов) по дополнительному образованию и профессиональному обучению.	Весь период	Кильдякова Е.А
6.	Координация и контроль по своевременной оплате получения дополнительного профессионального образования (в соответствии с договорами).	Весь период	Кильдякова Е.А
7.	Анализ рынка труда и его потребностей, изучение спроса потребности по дополнительному образованию и профессиональной подготовке.	постоянно	Кильдякова Е.А
8.	Оформление заказа на получение бланков, документов строгой отчетности по дополнительному профессиональному образованию.	По мере надобности	Кильдякова Е.А
9.	Взаимодействие с и педагогами по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.		Кильдякова Е.А
10.	Разработка программ по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию	Весь период	Кильдякова Е.А

11.	Контроль посещаемости слушателями профессионального обучения и дополнительному профессиональному образованию	Весь период	Кильдякова Е.А
12.	Контроль и проверка своевременного заполнения журналов по теоретическому и практическому обучению	Сентябрь-июнь	Кильдякова Е.А
13.	Учет проведенных часов преподавателями и мастерами п/о	Сентябрь-июнь	Кильдякова Е.А

Составил: Кильдякова Е.А

## 9. План контроля

**Цель:** Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в техникуме требованиям ФГОС с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию техникума.

### Задача:

- ✓ Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов техникума.
- ✓ Получение достоверной информации о проверяемом объекте.
- ✓ Своевременное обнаружение и устранение причин недостатков в учебно-производственном, учебно-воспитательном процессах.
- ✓ Проверка выполнения требований федеральных государственных стандартов, рабочих программ по дисциплинам и модулям.
- ✓ Соответствие требований ФГОС по формированию фонда оценочных средств, в том числе по аналогу WORLDSKILLS, овладение методиками активных и интерактивных технологий обучения.
- ✓ Систематический контроль за процессом формирования у студентов общих и профессиональных компетенций.
- ✓ Оказание помощи преподавателям, мастерам производственного обучения, классным руководителям в учебно-воспитательном процессе и совершенствовании педагогического мастерства.

## Система внутреннего контроля

### Основные объекты контроля на 2022 – 2023 учебный год

<b>1. Учебный процесс</b> <b>2. Мониторинг качества</b>	<i>1. Выполнение учебных программ с учетом требований ФГОС</i>
	<i>2. Уровень знаний и навыков учащихся:</i> - срезные работы по общеобразовательным дисциплинам на «входе», - контрольные работы по общеобразовательным дисциплинам за 1 полугодие (сравнительный анализ уровня подготовки с «нулевым срезом»), - промежуточная, повторная и итоговая аттестация обучающихся 1 -5 курсов групп - подготовка групп к экзаменам по дисциплинам и профессиональным модулям. - ГИА - демонстрационный экзамен
	<i>3. Работа преподавателя по формированию и развитию интереса к обучению через уроки и внеклассную работу:</i> - рост педагогического мастерства педагогов, через работу над единой методической темой; - проведение декад по профессии с участием преподавателей спец. дисциплин; - организация повторения материала при подготовке учащихся к экзаменам; - индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися; - эффективность проведения педагогами консультаций; - успеваемость и качество образовательного процесса; - участие в конкурсном и олимпиадном движении, в том числе по компетенциям ВОРДСКИЛЛС; - выполнение плана внеурочной деятельности; - изучение методики работы с инвалидами и лицами с ОВЗ; - работа по формированию исследовательских умений и навыков с выходом на защиту индивидуальных проектов, участие в научно-практической конференции
	<i>4. Состояние документации, связанной с учебным процессом:</i> - учебные планы; - рабочие учебные программы; - календарно-тематическое планирование; - контрольно-оценочные материалы; - оформление журналов теоретического обучения в соответствии с тематическим планированием.
	<i>5 Работа общежития:</i> - условия проживания студентов - выполнение правил проживания в общежитии
<b>II. Методическая работа</b>	<i>1. Повышение методического уровня педагога, мастера n/o:</i> - участие в работе методических комиссий; - участие в работе педсоветов, - планирование работы по индивидуальной методической теме; - разработка контрольно-оценочных материалов соответствии со стандартами ВОРДСКИЛС, а также методических пособий и электронных учебников; - взаимопосещение уроков с целью обмена опытом;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обретение умений исследовательской работы;</li> <li>-участие в конкурсах среди профессионального сообщества ;</li> <li>-разработка адаптированных программ;</li> <li>-конкурсное и олимпиадное движение различных уровней;</li> <li>- освоение технологий дистанционного обучения.</li> </ul> <p><i>2. Методический уровень деятельности классного руководителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заполнение дневников наблюдений;</li> <li>- качество проводимых мероприятий в группе;</li> <li>- психологический климат в группе (индивидуальный подход к детям; умение общаться - гуманизация межличностных отношений).</li> </ul> <p><i>3. Механизмы распространения педагогического опыта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытые уроки; - экспериментальные уроки;</li> <li>- уроки взаимопосещения;</li> <li>- теоретические и практические семинары, конференции, интернет-форумы;</li> <li>- реализация планов работы МК и педсоветов.</li> </ul> <p><i>4. Состояние документации, сопровождающей методическую работу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение паспорта кабинета, лаборатории, мастерской;</li> <li>- методические разработки (разработка по методической проблеме; текстовые задания; рабочие тетради по дисциплине, оформление проводимых открытых уроков и внеклассных мероприятий, тематические папки с материалами для уроков, контрольно-измерительные материалы, таблица и плакаты для наглядности изучаемого материала, карта материально-технического обеспечения дисциплины, УМК).</li> </ul>
<p><b>III.</b> <b>Воспитательный процесс</b></p>	<p><i>1. Уровень общетехникумовских мероприятий.</i></p> <p><i>2. Здоровье и физическая подготовка учащихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о физическом здоровье учащихся в техникуме, изучение справок, формирование групп для занятий физкультурой;</li> <li>- анализ физической подготовки (уроки физ. воспитания; групповые и спортивные мероприятия проходящие внутри техникума;</li> <li>- участие студентов в спортивных городских, районных, областных соревнованиях; массовость участия в спортивных мероприятиях; мониторинг сдачи норм ГТО);</li> <li>- организация горячего питания;</li> <li>- питание различных льготных категорий учащихся;</li> <li>- организация летнего отдыха и оздоровления детей-сирот.</li> </ul> <p><i>3. Мониторинг воспитательного процесса в группе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-педагогическое тестирование в группах;</li> <li>-участие в конкурсах различного уровня, в том числе дистанционных, волонтерском движении, выполнение социальных проектов;</li> <li>- организация самоуправления в группах;</li> <li>- организация вечерней занятости.</li> </ul> <p><i>4. Воспитательная роль проводимых декад по профессиям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка совместного плана проведения декад мастера п/о, классного воспитателя и преподавателей, работающих в этих группах;</li> <li>- организация и качество проведения.</li> </ul> <p><i>5. Социальная защищенность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение социальной стипендии;</li> <li>- льготный проезд;</li> </ul>

	<p>-создание условий для обучения детей-инвалидов и лиц с ОВЗ (пандусы, туалетные комнаты, кабинеты, локальные акты по сопровождению индивидуальных форм обучения и др.), методическое обеспечение образовательных программ по мере востребованности.</p> <p>- работа комиссии по контролю за санитарно-эпидемиологическим состоянием столовой и организации питания студентов</p>
	<p><i>б. Состояние документации:</i></p> <p>- педагогические дневники;</p> <p>- сводная ведомость успеваемости за полугодие, год, итоговая при выпуске; - работа классного руководителя с рапортчиками и зачетными книжками;</p> <p>- контроль и учет посещаемости занятий обучающимися, влияние контроля на результат;</p> <p>-мониторинг формирования общих компетенций</p>
<p><b>IV.</b> <b>Производственная деятельность</b></p>	<p><i>1. Соответствие условий проведения учебной практики требованиям ФГОС</i></p> <p>Выполнение программ производственного обучения и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p> <p>Подготовка контрольно-оценочных материалов для экзаменов по профессиональным модулям в соответствии ФГОС с учетом стандартов ВОРЛДСКИЛЛС.</p> <p>Результаты обучения - демонстрационные экзамены</p>
	<p>2. Состояние документации по практике</p>
<p><b>VI. Безопасность ведения образовательного процесса</b></p>	<p>1.Состояние инструкций по охране труда и техники безопасности</p>
	<p>2.Организация проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда в процессе урочной и вне урочной деятельности</p>
	<p>3. Действия персонала и студентов при экстремальных чрезвычайных ситуациях ( тренировочные мероприятия)</p> <p>-выполнение профилактических мероприятий, связанных с распространением короновирусной инфекции;</p> <p>- профилактические прививки от гриппа и ОРВИ</p> <p>-соблюдений правил по охране труда и ТБ</p> <p>-соблюдение мер по борьбе с терроризмом</p>