



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно – транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»**

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**

Методическим советом

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ  
по специальности 26.02.03 Судовождение**

**г.Балаково  
2023 г.**

Методические рекомендации по организации и проведению практики предназначены для обучающихся программ среднего профессионального образования и разработаны в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке, дипломировании моряков и несении вахты 1978 года, с Манильскими поправками 2010, ФГОС, учебного плана, рабочих программ практик по специальности 26.02.03 Судовождение

Разработчик (и): Золотухо Ю.А., преподаватель спец.дисциплин ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	5
3 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ	7
5 АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Аттестационный лист	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Характеристика	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Личная карточка инструктажа	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Отчет по практике	13

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и проведению практики (далее – методические рекомендации) предназначены для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова».

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок прохождения практики, требования к подготовке аттестации обучающихся по итогам практики.

Практика является составной ОПОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова».

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются учебная практика и производственная практика (далее – практика).

Для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена производственная практика включает в себя этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Целью учебной практики является формирование умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Международной конвенции о подготовке, дипломировании моряков и

несении вахты 1978 года, с Манильскими поправками 2010 года (далее – Конвенция ПДНВ), программами практик, разработанными ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова».

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова».

Производственная практика организуется на основе договоров между ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова» и судоходными компаниями, крюинговыми агентствами, иными организациями в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики (далее – Организация).

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимся, если оно соответствует программе практики.

Сроки проведения практики, общий объём времени проведения практики устанавливаются ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова» в соответствии с графиком учебного процесса по специальности/профессии, требованиями раздела IV Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденного приказом Минтранса России от 15.03.2012 № 62.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики, производственной практики по профилю специальности и предшествует государственной итоговой аттестации.

Продолжительность ежедневной работы обучающегося в период прохождения практики устанавливается в соответствии со ст.91-94 Трудового кодекса РФ.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Обучающиеся, зачисленные на штатные должности, несут ответственность за выполняемую работу наравне со штатными работниками.

Общее руководство практикой обучающихся ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова» осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Организацией практики, подбором мест прохождения практики занимается старший мастер, руководители практики назначенные приказом директора, отдел трудоустройства под руководством заместителя директора учебно-производственной работе.

Практику проводят руководители практики от ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова», руководители практик от Организации.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики, сроки проведения практики, назначение руководителей практик от ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова» и утверждаются приказом директора ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова».

### **3 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

До начала прохождения практик обучающемуся необходимо:

- ✓ согласовать с руководителем практики от ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова» место прохождения практики; программу практики;
- ✓ принять участие в организационном собрании по вопросам прохождения практики; пройти инструктаж о правилах поведения во время следования к месту прохождения практики;
- ✓ получить у руководителя практики от ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова» задание на практику, бланк аттестационного листа; личную карточку инструктажа; бланк характеристики; бланк анкеты удовлетворенности качеством подготовки обучающихся; бланк отчета о практике в электронном виде (Приложение ).

До начала прохождения практики на судне обучающемуся необходимо дополнительно оформить:

- ✓ медицинскую книжку;
- ✓ международное медицинское свидетельство (в зависимости от района плавания судна);
- ✓ тест на алкоголь и наркотики (Drug & Alcohol Test);
- ✓ загранпаспорт (при необходимости)

С момента прибытия в Организацию обучающийся обязан:

- ✓ поставить отметку о прибытии в направлении на практику;
- ✓ пройти в Организации инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда;
- ✓ выполнять действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка; положения Устава службы на судах морского флота, внутренних водных путей;

- ✓ соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности в соответствии с требованиями, действующими в Организации;
- ✓ выполнять все этапы задания на практику;
- ✓ готовить отчет о практике;
- ✓ собирать материал для выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в случае прохождения преддипломной практики.

#### **4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ**

По окончании учебной и производственной практик, проводимых на судах, обучающийся в течение 5 календарных дней, самостоятельно представляет руководителю практики:

- ✓ аттестационные листы, заверенные подписью руководителя практики от Организации и печатью Организации;
- ✓ справку о стаже работы на судне (справка о плавании), заверенную подписью руководителя и печатью Организации;
- ✓ характеристику, заверенную подписью руководителя практики от Организации и печатью Организации;
- ✓ личная карточка инструктажа;
- ✓ отчет о практике, заверенный подписью руководителя практики от Организации и печатью Организации; подписью руководителя практики от ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова».

Отчет о практике представляет собой письменную работу, которая выполняется обучающимся самостоятельно и служит способом фиксирования анализа деятельности Организации в рамках компетенции обучающегося, краткого описания выполненных работ, достигнутых результатов.

Основными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- содержание
- введение;
- глава 1;
- глава 2;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

В разделе «ВВЕДЕНИЕ» должны быть отражены: общие сведения об Организации, сроки, цели и задачи прохождения практики; должность, которую занимал обучающийся во время прохождения практики; функции, закрепленные за этой должностью, краткое описание видов работ, указанных в задании на практику. По объему «ВВЕДЕНИЕ» должно составлять примерно 1-2 страницы.

При прохождении производственной преддипломной практики в разделе «ВВЕДЕНИЕ» дается обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, раскрывается ее актуальность, формулируется объект, предмет, цель и задачи.

«ГЛАВА 1» должна содержать общие сведения об Организации, анализ деятельности Организации.

В «ГЛАВЕ 2» обучающийся даёт отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий, анализ полученных результатов и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании практики. Данный материал может быть проиллюстрирован приложениями.

В разделе «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» формулируются выводы о проделанной практической работе; приобретенном практическом опыте, умениях и навыках; степени самостоятельности выполнения работ, значении приобретенной практической деятельности. В случае преддипломной практики, о возможности использования собранного во время практики материала в выпускной квалификационной работе.

«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ.

В разделе «ПРИЛОЖЕНИЕ» указываются инструкционные технологические карты, схемы, диаграммы, образцы документов, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов, с которыми работал обучающийся на практике. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

## **5 АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Аттестация по итогам практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в период прохождения практики.

К аттестации по итогам практики допускаются обучающиеся при условии выполнения программы практики и представления полного пакета отчетной документации.

Формой аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет (зачет).



Основанием аттестации по учебной практике является наличие положительной оценки в аттестационном листе.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе; наличия положительной характеристики; полноты и своевременности представления отчета о практике.

Результаты дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после защиты.

Критериями дифференцированной оценки по итогам практики являются:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями практики, отчет о практике; имеет положительную характеристику; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки отчет о практике; положительную; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил отчет о практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

«неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Обучающегося \_\_\_\_ курса по специальности СПО

успешно прошел практическую подготовку по профессиональному модулю

**ПМ 0**

в объеме \_\_\_\_ часов

\_\_\_\_\_  
*наименование Профильной организации*

### Период прохождения практической подготовки

с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202\_\_ года по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202\_\_ года

Виды и качество выполнения работ

	Виды и объемы работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации по месту практики. «Оценка» (цифрой/прописью)
ПК.		
ПК.		
Итоговая оценка:		

Руководители практического обучения:

от ГАПОУ СО

«БПТТ им.Н.В.Грибанова» Мастер ПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*должность*

*подпись*

*расшифровка*

от Профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*должность*

*подпись*

*расшифровка*

*М.П.*

**Характеристика**  
 учебной и профессиональной деятельности обучающегося  
 во время практической подготовки  
 по ПМ 0 \_\_\_\_\_

**Период прохождения практической подготовки**  
 с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Характеристика пишется в произвольной форме с изложением следующих вопросов:  
 Ф.И.О. студента, наименование предприятия, отношение к производственной работе, проявление инициативности, качество выполняемых производственных заданий и их наименование, организаторские способности, знания по теоретической подготовке, трудовая дисциплина.

*Место прохождения практики* \_\_\_\_\_

*Описание выполняемой работы* \_\_\_\_\_

*Оценка выполняемой работы* \_\_\_\_\_

Руководители практического обучения:

от ГАПОУ СО  
 «БПТТ им.Н.В.Грибанова» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*должность*

*подпись*

*расшифровка*

от Профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*должность*

*подпись*

*расшифровка*

*М.П.*

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА**  
**по безопасным методам работы, производственной санитарии**  
**и противопожарной безопасности студента**  
**ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум**  
**им. Н. В. Грибанова»**

Ф.И.О. студента практиканта

---

---

Вводный инструктаж по охране труда, техники безопасности, правил противопожарной и химической безопасности, промсанитарии на производстве (учреждении)

---

---

Инструктаж на рабочем месте  
Проведен на

---

---

(наименование предприятия)

Инструктаж провел(а)

---

(Ф.И.О. лица, проводившего инструктаж)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Разрешение на доступ к работе на данном рабочем месте  
Разрешено приступить к самостоятельной работе студента

---

По специальности (профессии)

---

Руководитель

(Начальник отдела) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

*Карточка передается руководителю практики для хранения на время производственной практики.*

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»  
»

**ОТЧЕТ**

**по практической подготовке**

---

**ПМ 0** \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

---

Группа: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

---

*место практической подготовки*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

ГЛАВА 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ИСПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общие сведения об Организации практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель и задачи практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткое описание задания(ий) на практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ГЛАВА 1**

---

## **ГЛАВА 2**

---

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Во время прохождения практики были выполнены виды работ: \_\_\_\_\_

---

Результаты и достижения на практике \_\_\_\_\_

---

Выводы и предложения по итогам практики \_\_\_\_\_

---

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**