 **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно – транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  на заседании педагогического совета техникума  Протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. |  | **УТВЕРЖДАЮ** директор  ГАПОУ СО «БПТТ  им.Н.В.Грибанова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Н. Поперечнев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебном кабинете, лаборатории, мастерской**

**г.Балаково**

**2022 г.**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273- ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.13 (ред. от 15.12.14) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Настоящее Положение регламентирует работу учебных кабинетов и лабораторий, мастерских техникума их заведующих.

К учебным помещениям техникума относятся учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, участки в учебно-производственных мастерских, стрелковый тир, спортивный комплекс (спортивный зал), актовый зал, библиотека, читальный зал.

1.2. Учебный кабинет, лаборатория, мастерские, стрелковый тир, спортивный комплекс, библиотека и другие помещения являются материально-технической и методической базой образовательного процесса.

1.3. Учебный кабинет, лаборатория, мастерские представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и студентов в освоении программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО, для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями реализуемых учебных дисциплин всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, а также для внеурочной деятельности. Учебный кабинет, лаборатория, мастерская обеспечивают организацию труда обучающихся и преподавателей по одному или циклу учебных дисциплин, профессиональных модулей, входящих в учебный план.

1.4. Цель функционирования учебных кабинетов, лабораторий, мастерских - это создание условий для оптимизации образовательной деятельности обучающихся и повышения качества освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих также образовательного процесса в целом.

1.5. Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской, спортивного зала, библиотеки организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда.

1.6. Лаборатории создаются в целях формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся; создания условий для качественного обучения основам специальности; повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности; обеспечения выполнения обучающимися лабораторных и практических работ, работ учебной практики.

1.8. Оборудование лабораторий должно соответствовать требованиям действующих СанПин, техники безопасности, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.8. Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские наряду со своим основным назначением, являются базой для организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, консультаций, оказания помощи студентам в ходе выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, организации обучения по направлениям дополнительного образования.

1.9. Материально-техническая база учебного кабинета, лаборатории, спортивного зала, мастерских представляет собой комплекс специализированного оборудования и иных средств обучения, отвечающих современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

1.10. Материально-техническая база обеспечивает научную организацию труда преподавателей и обучающихся, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения, натуральные образцы.

1.11. К наглядным и техническим средствам обучения учебного кабинета, лаборатории, мастерской относятся:

- изобразительные (образные и условно-схематические) средства;

- фотографии, картины, плакаты, рисунки, карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики, компьютерные презентации;

- макеты, модели, материалы, приборы, натуральные образцы;

- технические средства;

- аудиовизуальные средства;

- образцы оборудования;

- персональные компьютеры, медиапроекторы, экраны и т.д.

1.12. Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские работают в тесном сотрудничестве с учебной частью, структурными подразделениями техникума, опираясь на постоянную связь с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе и директором техникума.

1.13. Непосредственная организация и руководство работой учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с должностной инструкцией возлагается на заведующих учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, назначаемых ежегодно приказом директора техникума.

1.14. Общее руководство работой учебных кабинетов, лабораторий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.15. Оборудование учебного кабинета, лабораторий, спортивного зала, приобретенное на средства техникума или спонсорские средства является неотъемлемым имуществом техникума.

1.16. Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории, созданное педагогическим работником техникума во время его работы в штатной должности без привлечения личных материально-финансовых ресурсов, является неотъемлемым имуществом техникума.

**II. Основные задачи и направления деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской**

2.1. Создание информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым в нем учебным дисциплинам профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, организация научно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.2. Содействие внедрению в учебный процесс современных технологий обучения, обеспечивающих проведение уроков (занятий) высокого качества.

2.3. Организация аудиторных занятий на уровне, соответствующем требованиям современной педагогической науки.

2.4. Использование учебного пространства кабинета для организации индивидуальных консультаций с одаренными и слабоуспевающими обучающимися, консультаций к экзамену, кружков, предметных олимпиад и олимпиад по специальности, конкурсов профессионального мастерства.

2.5. Организация внеаудиторной деятельности по учебной дисциплине, профессиональному модулю и междисциплинарному курсу.

2.6. Организация самостоятельной работы обучающихся.

2.7. Повышение качества подготовки специалистов в процессе компетентного подхода обучения, воспитания и формирования профессиональной культуры и развития активных форм общественного воздействия на формирование гражданско-патриотического и духовнонравственного самосознания.

**III. Содержание и формы работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской**

3.1. Основным содержанием работы кабинета, лаборатории, мастерской является эффективная организация труда преподавателей, самостоятельной работы обучающихся в целях формирования общих и профессиональных компетенций, расширения и углубления их знаний, умений и практического опыта по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным циклам, расширения профессионального кругозора, развития творческих и исследовательских навыков.

3.2 Заведующий учебным кабинетом, лаборатории, мастерской:

- участвует в работе по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета, систематизирует наглядные пособия, дидактический материал;

- подбирает и/или изготавливает силами обучающихся наглядные пособия в виде таблиц, альбомов, схем и т.д.;

- проводит консультации, организует с обучающимися конференции, семинары, тематические вечера, смотры и конкурсы по данной УД, МДК;

- вместе с работниками библиотеки знакомит студентов с новинками основной и дополнительной литературы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам;

- создает условия для организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов, проведения консультаций, представляя в их распоряжении наглядные, справочные и другие пособия;

- изучает и обобщает опыт лучших преподавателей;

- вовлекает обучающихся в предметные кружки, в проектную. исследовательскую, творческую деятельность;

- организует выставки лучших курсовых работ, рефератов, докладов, технического творчества обучающихся;

- совместно с работниками библиотеки комплектует книжный фонд, составляет заявки на новую методическую и учебную литературу.

**IV. Общие требования к учебному кабинету, лаборатории, мастерской**

4.1. В учебном кабинете, лаборатории, мастерской должны иметься в наличии нормативные документы (ФГОС СПО, выписки из ФГОС СПО), учебно-программная документация (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей).

4.2. Учебный кабинет, лаборатория, мастерская должны быть укомплектованы учебным оборудованием, учебно-методическим обеспечением, средствами обучения, необходимыми для реализации ППССЗ и ППКРС.

4.3. В учебном кабинете, лаборатории, мастерской должны иметься в наличии инструкции по технике безопасности, журнал инструктажа обучающихся по соблюдению норм техники безопасности (далее - ТБ), противопожарный инвентарь, аптечка.

4.4. Оборудование, учебно-методическое и информационное обеспечение должны соответствовать профилю кабинета.

4.5. В учебном кабинете, лаборатории, мастерской могут размещаться стенды обучающего характера, постоянные и сменные информационные стенды:

- требования ФГОС СПО по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- требования ФГОС СПО к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, программы подготовки специалистов среднего звена (общие и профессиональные компетенции);

- перечень официальных правительственных документов, нормативнотехнических документов в последней редакции, обязательной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий, интернетисточников;

- перечень вопросов по различным формам контроля и промежуточной аттестации;

- тематика курсовых, выпускных квалификационных работ и критерии их оценки, в зависимости от специфики деятельности учебного кабинета;

- различный информационно-справочный материал по изучаемому разделу, теме.

4.6. Размещение стендов обучающего характера, постоянных и сменных информационных стендов согласовывается с заведующим отделением.

4.7. На двери учебного кабинета (лаборатории) с внешней стороны размещаются: его номер и название, расписание консультаций преподавателей.

4.8. В учебном кабинете, лаборатории, мастерской обязательным является соблюдение санитарно-гигиенических норм, содержание в чистоте помещения и мебели. В кабинете, лаборатории, мастерской могут размещаться комнатные растения, если их размещение соответствует СанПин.

4.9. Для охраны здоровья обучающихся и преподавателей при использовании в учебном процессе химических реактивов, аллергенов, приборов, работа с которыми требует особого соблюдения правил техники безопасности, при лабораториях необходимо иметь вспомогательные помещения.

4.10. В учебном помещении запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, демонстрационные химические реактивы в свободном доступе.

**V. Требования к документации учебного кабинета, лаборатории, мастерской**

1.1. Паспорт учебного кабинета, лаборатории, мастерской состоит из следующих блоков (Приложение 1):

- титульный лист;

- общие сведения;

- сведения о полезной площади, размещение оборудования;

- учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебная практика по профилю кабинета, лаборатории, мастерской;

- оборудование, технические и наглядные средства, программное обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (ФГОС СПО, выписки из них, рабочие программы УД и профессиональных модулей, учебно-методические комплексы, курсы лекций, методические указания, комплекты оценочных средств, методические разработки открытых занятий и др.);

- информационное обеспечение (учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература);

- методический уголок и выпуск технических бюллетеней;

- материалы работы предметного кружка.

1.2. Помимо паспорта, в учебном кабинете, лаборатории, мастерской должны быть следующие документы:

- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;

- инструкции по технике безопасности, журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности (при необходимости, в зависимости от специфики кабинета).

Приложение 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ | Согласовано:  Заместитель директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ |

ПАСПОРТ

Учебного кабинета №\_\_\_\_\_

(лаборатории, мастерской)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий учебным кабинетом (лаборатории, мастерской)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления паспорта

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_

Общие сведения об учебном кабинете

(лаборатории, мастерской)

1. Данные о помещении кабинета (лаборатории, мастерской):

Общая площадь (кв.м.) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочее место преподавателя -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рабочих мест для студентов (столы, стулья) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование передней стенки кабинета (классная доска, приспособления для наглядного пособия, портреты, лозунги и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень нормативно-правовых актов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование нормативно-правового акта | Наличие |
| 1 | Инструкция (по охране труда, пожарной безопасности и т.д.) |  |
|  | *Перечислить все инструкции, используемые в кабинете (лаборатории, мастерской)* |  |
| 2 | Журнал по технике безопасности (при наличии) |  |
| 3 | Методический уголок: |  |
|  | Выписки из учебных планов по УП,УД,МДК, ПМ и практикам |  |
|  | Выписка из ФГОС по УП,УД,МДК, ПМ и практикам (ОК и ПК) |  |
|  | Критерии оценок (ФОС, КОС) по УП,УД,МДК, ПМ и практикам |  |
|  | Перечень тем курсовых работ/проектов (при наличии) |  |
|  | Список литературы по УП,УД,МДК, ПМ и практикам |  |
|  | План работы на год кабинета (лаборатории, мастерской) |  |
|  | План работы кружка (при наличии) |  |
|  | График дополнительных занятий |  |

1. Материально техническое оснащение кабинета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень оборудования, наглядных пособий, стендов | Фактическое наличие  (кол-во) |
|  | **Учебное оборудование**  *(наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, реактивы, материалы и оборудование и т.п.)* |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |
|  | **Учебно-наглядное пособие**  *(таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, инструкции и т.п.)* |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |
|  | **Стенды**  *(стационарные, электронные, репродукции и т.п.)* |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

1. Учебно-методическое обеспечение кабинета (лаборатории, мастерской)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документации | Наименование *(УП,УД,МДК, ПМ и практикам)* | Кол-во |
|  | **Методические разработки**  *(учебно-методическое пособие, практикум, методические указания (инструкции) по выполнению практических работ и т.п.)* |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | **Методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы студентов** |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | **Технические средства обучения**  *(видеофильмы, обучающие программы, презентации, мультимедийные пособия и т.п.)* |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |