



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно – транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ СО
«БПТТ им.Н.В.Грибанова»
Протокол №2 от 30.08.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «БПТТ
им.Н.В.Грибанова»
Д.Н. Поперечнев
Приказ от 01.09.2022 №340

ПОЛОЖЕНИЕ **о старосте учебной группы** **ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»**

ПРИНЯТО
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от 29.08.2022

ПРИНЯТО
на заседании Студенческого совета
Протокол №1 от 29.08.2022

г.Балаково
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о старосте учебной группы ГАПОУ «БПТТ им.Н.В.Грибанова» (далее - Техникум) регламентирует статус старосты учебной группы, в т.ч.порядок его назначения и освобождения, права и обязанности старосты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова».

1.3. Староста учебной группы (далее староста) - студент из числа обучающихся в группе, назначается для исполнения общественных и административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизни, наделен правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами студенческого самоуправления. Староста возглавляет актив учебной группы, подчиняется классному руководителю (куратору) группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

1.4. Староста взаимодействует с:

- классным руководителем группы;
- заведующим отделением по вопросам ведения документации группы;
- заместителем директора по УВР по вопросам организации воспитательной работы;
- председателем Студенческого совета по вопросам самоуправления в группе.

1.5. В своей работе староста руководствуется Уставом и Правилами внутреннего распорядка Техникума, настоящим Положением и другими локальными документами, принятыми в Техникуме.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТАРОСТЫ И ЕГО ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

2.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы, которое проходит в первые 2 недели со дня официального начала занятий (при условии наличия кворума – более 50% (50% + 1 голос) от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или закрытого голосования (по решению группы).

2.2. Избранным на должность старосты считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах.

2.3. На основании протокола собрания студентов учебной группы староста назначается приказом директора техникума на весь период обучения.

2.4. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей приказом директора техникума на основании:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от своих обязанностей может служить служебная записка

классного руководителя учебной группы, протокол решения собрания более половины студентов учебной группы);

- собственного желания старосты;
- при выбытии старосты из числа студентов группы, предоставлении ему академического отпуска или права свободного посещения занятий.

2.5. Директор техникума, его заместители, заведующие отделениями имеют право отстранить старосту учебной группы от исполнения своих обязанностей в случаях нарушения им Устава техникума и его нормативно-правовых актов. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует классному руководителю нового кандидата, выборы которого проходят путем голосования студентов на собрании учебной группы в течение одной недели со дня утраты статуса.

2.6. Студенческая группа вправе аргументировано в письменной форме просить заведующих отделением, классного руководителя, администрацию техникума об освобождении старосты от его обязанностей и назначении другого старосты.

2.7. Решения записываются в протоколе общего собрания группы.

2.8. В случае не избрания старосты в указанный срок директор техникума вправе назначить старосту своим приказом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1. Староста имеет право:

- отстаивать и защищать права и обязанности студентов. Получать информацию, затрагивающие интересы, права и обязанности студентов;
- представлять интересы учебной группы в Студенческом совете;
- вносить на рассмотрение Студенческого совета предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни техникума, а также о наложении взыскания на студентов, нарушающих Правилами внутреннего распорядка техникума и (или) выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию форм и методов учебной, воспитательной и научной работы;
- осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью студентами занятий совместно с классными руководителями, заведующими отделений. Информировать родителей неуспевающих студентов об их академической задолженности и учебной дисциплины;
- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.
- при наличии экономии денежных средств получать материальное вознаграждение из фонда материальной поддержки за выполняемую работу при условиях качественного выполнения возложенных на него обязанностей;
- досрочно сложить с себя полномочия.

3.2. Староста обязан:

- ответственно выполнять поручения администрации техникума, связанные с учебно-воспитательным процессом и общественно полезной деятельностью студентов;

- следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правилами внутреннего распорядка техникума, соблюдением чистоты и сохранности оборудования в аудиториях во время проведения учебных занятий с группой;

- извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

- вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий. Вести необходимую документацию (ведомости посещаемости, успеваемости). Планировать и осуществлять мероприятия по обеспечению качества успеваемости и учебной дисциплины в студенческой группе;

- решать вопросы, связанные с выполнением студентами техникума требования образовательного стандарта, графика и расписания учебных занятий; руководить работами студенческой по организации самообслуживания в период учебных занятий и иными видами деятельности, предусмотренными Правилами внутреннего распорядка техникума;

- быть участником официальной беседы Техникума «Студенческий совет» в социальной сети «ВКонтакте» с целью оперативного получения информации и передачи ее обучающимся своей группы;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий и поручений классного руководителя, заведующего отделением, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- организовывать помощь неуспевающим студентам в освоении образовательных программ;

- способствовать созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в коллективе;

- организовывать студентов группы на различные общественные, культурные, спортивные мероприятия техникума;

- вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;

- совместно с классным руководителем организовывать дежурство группы по техникуму;

- отчитываться о проделанной работе классному руководителю, заведующему отделением, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Староста несет ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.