



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно – транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ СО
«БПТТ им.Н.В.Грибанова»
Протокол №2 от 30.08.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «БПТТ
им.Н.В.Грибанова»
Д.Н.Поперечнев
Приказ от 01.09.2022 №340

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете студенческого самоуправления** **ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»**

ПРИНЯТО
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от 29.08.2022

ПРИНЯТО
на заседании Студенческого совета
Протокол №1 от 29.08.2022

г.Балаково
2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете студенческого самоуправления ГАПОУ СО «Балаковский промышленно – транспортный техникум им.Н.В.Грибанова» (далее – ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова») разработано в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 14.07.2022 N 262-ФЗ),
- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 г. №ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»,
- протоколом заседания Совета по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования от 29.09.2006 №2.

1.3. Студенческое самоуправление в ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова» является составной частью системы управления учебным заведением, позволяющей делегировать отдельные управленческие функции студенческому коллективу и его общественным органам.

1.4. Совет студенческого самоуправления ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова» является совещательным органом при совете ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова».

1.5. На студенческий совет возлагается организация мероприятий, управление и контроль за студенческим самоуправлением, а также содействие деятельности российского движения детей и молодежи

1.6. Для практической помощи в работе по конкретным направлениям при студенческом совете создаются сектора.

1.7. Структура студенческого совета, его функции, направления и формы работы определяются настоящим Положением, которое принимается конференцией уполномоченных делегатов по согласованию с директором техникума.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цели деятельности студенческого совета:

- формирование активной жизненной и гражданской позиции студентов техникума;

- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе среднего профессионального образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;
- представление интересов студентов техникума перед его администрацией, взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти;
- организация системной работы и проведение мероприятий по приоритетным направлениям студенческой жизни техникума.

2.2. Задачи деятельности Студенческого совета:

- поддержка и реализация инициатив и проектов студентов техникума, проведение студенческих и других молодежных мероприятий;
- популяризация здорового образа жизни, профилактика асоциальных явлений;
- поиск и включение в общественную работу социально активных студентов;
- участие в организации и управлении образовательным процессом в техникуме;
- организация досуга, отдыха и оздоровления студентов техникума;
- анализ проблем студентов техникума, определение путей их решения;
- координация работы секторов по направлениям деятельности, а также учебных групп по вопросам самоуправления, оказание им практической помощи.

III. ПРАВА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

Студенческий совет имеет право:

- вносить предложения и ходатайства, направлять запросы в администрацию техникума по вопросам деятельности студенческого коллектива, в том числе поощрения и наложения взыскания на студентов;
- выдвигать делегатов от обучающихся для участия в работе Общего собрания (конференции), Совета техникума;
- участвовать в работе стипендиальной комиссии техникума;
- организовывать акции по благоустройству закрепленных помещений и территорий техникума;
- обеспечивать контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка техникума;
- оказывать практическую помощь студенческим группам по вопросам организации самоуправления;
- вовлекать обучающихся в работу творческих коллективов, кружков, спортивных секций;
- информировать обучающихся о состоянии работы, проводимой в техникуме;
- рассматривать в пределах компетенции студенческого совета заявления обучающихся, преподавателей и других лиц;
- принимать меры по улучшению материального положения, условий быта и здоровья обучающихся;
- участвовать в решении конфликтных ситуаций между обучающимися

и администрацией техникума;

- разрабатывать предложения по повышению качества образовательного процесса;

- участвовать в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность техникума.

IV. СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Студенческий совет формируется сроком на 1 год из числа обучающихся, являющихся:

- председателем студенческого совета;
- заместителем председателя;
- секретарем;
- руководителями секторов по направлениям;
- старостами групп;
- членами инициативной группы.

4.2. Председатель Студенческого совета техникума утверждается приказом директора техникума после проведения выборов Председателя Студенческого Совета.

4.3. Кандидат, который занял 2 место на выборах становится заместителем председателя. Секретарь и руководители секторов избираются на заседании Студенческого Совета открытым голосованием.

4.4. Председатель Студенческого совета входит в состав Совета техникума с правом решающего голоса и в своей работе подчиняется непосредственно директору техникума или его заместителю по учебно - воспитательной работе.

4.5. Член совета может быть исключен из состава Студенческого совета по личному заявлению либо по решению Студенческого совета по причине систематического невыполнения обязанностей или нарушения Устава техникума.

4.6. Работу Совета студенческого самоуправления контролирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. Студенческий совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, которые оформляются протоколом заседания Студенческого совета. Протоколы хранятся у ответственного за организацию работы Студенческого Совета.

4.8. Решения студенческого совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава и за решение проголосовало не менее 50% членов студенческого совета, принимавших участие в заседании. Директор техникума имеет право вето на решения студенческого совета, если они противоречат действующему законодательству, а также в исключительных случаях - на проведение досрочных выборов студенческого совета.

4.9. В целях организации и проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при студенческом совете создаются сектора по направлениям:

- **сектор «Личностное развитие»** (творческое развитие, культурно – массовая работа, популяризация здорового образа жизни и спорта,

профессиональный выбор, развитие карьеры, социально – бытовое направление, учебная и научная деятельность);

- **сектор «Гражданская активность»** (добровольчество, поисковая деятельность, изучение истории России и малой Родины, краеведение, экология);

- **сектор «Военно – патриотический»** (Участники военно-патриотических клубов, Поисковый отряд «Набат», допризывная подготовка студентов, развитие музея истории техникума им.Н.В.Грибанова);

- **сектор «Организация предметно – эстетической среды и деятельность в общежитии»** (работа по улучшению предметно – эстетической среды помещений техникума, помощь в организации самоуправления в общежития, решение социально - бытовых вопросов);

- **сектор «Информационно – медийный»** (большая студенческая редакция, создание газет, видео-роликов, работа с социальными сетями, подготовка информационного контента, дискуссионные площадки, работа по развитию внешних связей техникума).

4.10. Сектора работают согласно плану, утвержденному студенческим советом. Состав комиссий формируется путем выборов. Выборы проводятся открытым голосованием по большинству голосов на альтернативной основе, сроком на 1 год.

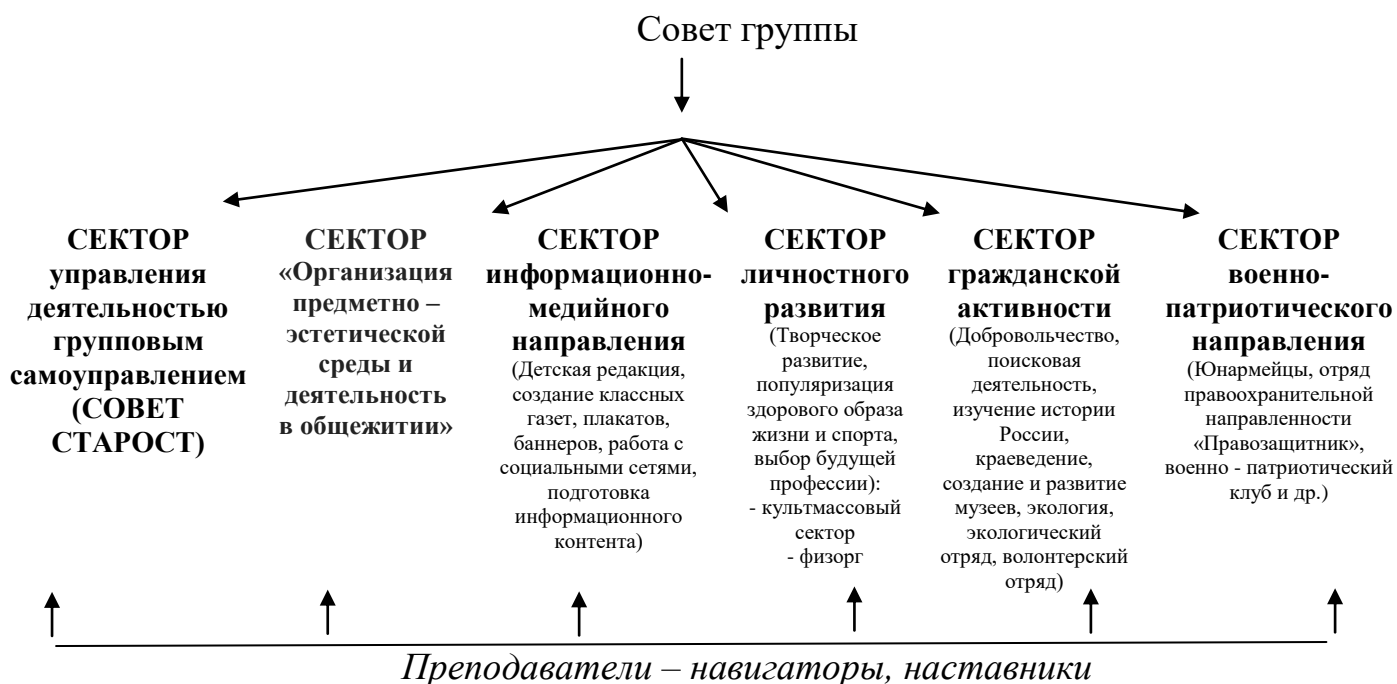
V. СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Структура органов самоуправления:

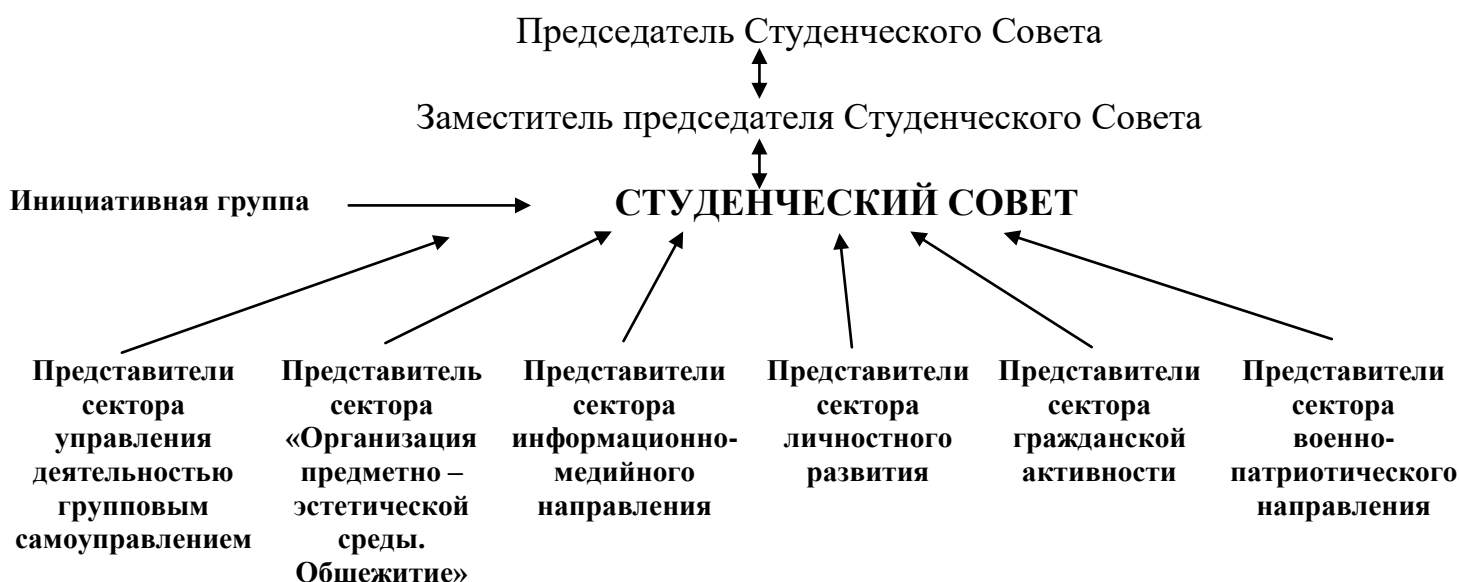
Первый уровень самоуправления
(групповое самоуправление)



Второй уровень самоуправления (общетехникумовский)



Третий уровень самоуправления (Студенческий совет)



5.2. Председатель Студенческого совета:

- организует работу студенческого самоуправления;
- обеспечивает составление плана работы на год и обсуждение его на заседании студенческого совета;
- проводит заседания студенческого совета (не реже одного раза в месяц);
- контролирует работу секторов;

- организует проведение смотров-конкурсов и других массовых мероприятий;
- готовит и проводит отчетные собрания (не реже одного раза в течение учебного года).

5.2. Заместитель председателя Студенческого совета:

- отвечает за взаимодействие студенческого совета со старостами учебных групп, председателями секторов по направлениям;
- оказывает помощь председателю студенческого совета и замещает его в случае его отсутствия.

5.3. Секретарь Студенческого совета:

- обеспечивает оперативное оповещение учебных групп, всех студентов о решениях студенческого совета;
- докладывает на заседаниях студенческого совета о проделанной работе по принятым решениям;
- ведет и хранит планы работы, протоколы заседаний студенческого совета и студенческих собраний.

5.4. Председатели секторов:

- отвечают за работу своего сектора;
- направляют деятельность актива в учебных группах;
- готовят вопросы для обсуждения на заседаниях студенческого совета и общих собраниях;
- вносят предложения по планированию деятельности сектора.

VI. ФУНКЦИИ СЕКТОРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

6.1. Сектор «Личностное развитие» (творческое развитие, культурно – массовая работа, популяризация здорового образа жизни и спорта, профессиональный выбор, развитие карьеры, учебная и научная деятельность):

- осуществляет помощь администрации в организации учебной работы, вносит предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса;
- анализирует причины неуспеваемости студентов и организует своевременную помощь отстающим в учебе;
- рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит в администрацию предложения о наказании и поощрении студентов и других мерах дисциплинарного и общественного воздействия;
- популяризирует новейшие достижения науки и техники, организует и проводит смотры-конкурсы, выставки и т.д.;
- проводит профориентационную работу среди молодежи и студентов;
- осуществляет помощь в организации Дня открытых дверей, Ярмарок профессий;
- поддерживает связь с выпускниками учебного заведения;
- участвует в планировании ключевых общетехникумовских дел и культурно-массовых мероприятий;
- совместно с представителями учебных групп определяет занятость групп в подготовке мероприятий;

- организует работу творческих и спортивных объединений, объединений по интересам;
- планирует и проводит спортивные мероприятия оздоровительного характера;
- формирует жюри и судейские бригады на различных спортивных соревнованиях в помощь руководителю физвоспитания;
- совместно с социально – психологической службой техникума определяет работу по профилактике асоциальных явлений и деструктивного поведения, популяризации ЗОЖ;
- и др.

6.2. Сектор «Гражданская активность» (добровольчество, поисковая деятельность, изучение истории России и малой Родины, краеведение, экология):

- организация и популяризация деятельности волонтерского движения в техникуме;
- участие в проектах портала Доброволец.рф;
- планирование и организация социальных акций (Акция «ветеран живет рядом», благоустройство территорий, организация субботников, реализация социальных проектов в городе по развитию территорий, «Живи, лес!», акцию по сбору макулатуры, СТОП, ВИЧ/СПИД и др.);
- участвует в организации встреч с ветеранами войны и труда;
- проводит мероприятия, способствующие укреплению межнациональных и интернациональных связей, патриотическому воспитанию студентов;
- планирует и проводит мероприятия в рамках Дней воинской Славы России и значимых датах и событиях Русской истории;
- популяризация событийного туризма в Балаковском муниципальном районе, Саратовской области;
- участие в изучении краеведения в рамках дисциплины «История»;
- содействие в работе поисковому отряду техникума «Отечество»;
- и др.

6.3. Сектор «Военно – патриотический» (Участники военно-патриотических клубов, Поисковый отряд «Набат», допризывная подготовка студентов, развитие музея истории техникума им.Н.В.Грибанова):

- организация участия студентов в конкурсах, смотрах, соревнованиях военно – патриотического направления;
- помощь в организации работы правоохранительного отряда «Правозащитник»;
- популяризация деятельности поискового отряда «Отечество», привлечение новых членов отряда;
- работа с общественными организациями и объединениями патриотической направленности (Боевое братство, Совет ветеранов и др.);
- содействие в работе музея истории техникума им.Н.В.Грибанова;
- и др.

6.4. Сектор «Информационно – медийный» (большая студенческая редакция, создание газет, видео-роликов, работа с социальными сетями, подготовка информационного контента, дискуссионные площадки, работа по развитию внешних связей техникума).

- руководит работой редколлегии техникума;
- планирует работу по созданию видео-роликов к значимым датам и событиям в общественной жизни техникума;
- решает вопросы, связанные с оформлением ключевых общетехникумовских дел и культурно-массовых мероприятий, а также проведением конкурсов газет, плакатов и других видов сменной печати;
- осуществляет связь с городскими СМИ и социальными сетями, другими организациями, информируя о наиболее значимых мероприятиях техникума;
- осуществляет мониторинг социальных сетей обучающихся техникума на наличие небезопасного контента;
- работает над созданием положительного имиджа техникума во внешней среде;
- и др.

6.5. Сектор «Организация предметно – эстетической среды и деятельность в общежитии»:

- осуществляет мониторинг состояния учебных аудиторий Учреждения;
- привлекает к акциям по уборке и озеленению территории, закрепленной за Учебным корпусом и общежитием техникума, совершеннолетних студентов с их согласия, несовершеннолетних с согласия их родителей (законных представителей);
- помогает администрации в организации контроля за сохранностью имущества техникума;
- координирует деятельность старост общежития;
- контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка;
- принимает участие в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих в общежитии, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- привлекает в добровольном порядке студентов к выполнению общественно полезных акций в техникуме и общежитии;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- помогает администрации общежития в организации воспитательной работы и досуга, обеспечивает подготовку и выпуск средств информации и печати;
- выносит на обсуждение студенческого совета актуальные вопросы совершенствования работы, предложения о формах и методах поощрения отдельных студентов и т. д.;
- участвует в организации и проведении собраний студентов;
- и др.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

Студенческий совет несет ответственность:

- за планирование, организацию и проведение заседаний;
- за работу секторов по направлениям;
- за ведение документации, необходимой в работе.