



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно – транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО
«БПТТ им.Н.В.Грибанова»
Протокол №2 от 30.08.2022

ПРИНЯТО

Педагогический совет
ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»
Протокол №4 от 31.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности в ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»

ПРИНЯТО

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от 29.08.2022

ПРИНЯТО

на заседании Студенческого совета
Протокол №1 от 29.08.2022

г.Балаково
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в ГАПОУ СО «Балаковский промышленно – транспортный техникум им.Н.В.Грибанова» (далее – ГАПОУ «БПТТ им.Н.В.Грибанова») регламентирует порядок организации внеурочной деятельности в техникуме, а также определяет организацию, структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ по курсам внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Уставом техникума;
- Положением об организации воспитательной работы техникума;

1.3. Внеурочная деятельность – это деятельность, осуществляемая в формах, отличных от учебной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения индивидуальной образовательной программы, позволяющей в полной мере реализовывать требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4. Целью внеурочной деятельности в техникуме является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

1.5. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- обеспечение преемственности основных образовательных программ и единства образовательного пространства;
- создание дополнительных возможностей для самореализации и творческого развития каждого обучающегося, формирование его индивидуальной образовательной траектории;
- формирование социокультурной среды в образовательных организациях;
- создание условий для всестороннего развития и самореализации обучающихся;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределения обучающихся.

1.6. Функции внеурочной деятельности:

- образовательная – освоение обучающимися дополнительных образовательных программ, получение новых знаний и умений;
- воспитательная – обогащение и расширение культурного слоя техникума;
- профориентационная – формирование устойчивого интереса к профессии, содействие определению жизненных планов обучающимися их индивидуальной траектории;
- социализации – освоение обучающимися социального опыта, приобретение им умений воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни в информационном обществе;
- креативная – создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;

- компенсационная – освоение обучающимися новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих профессиональное образование и создающих определенные гарантии достижения успеха в избранных ими сферах творческой деятельности;

- самореализации – самоопределение обучающихся в информационной, социальной и культурной сферах жизнедеятельности, проживание ими ситуаций успеха, личностное саморазвитие;

- контролирующая – проведение рефлексии, оценивание эффективности деятельности за определенный период времени;

- интеграционная – создание единого информационного и образовательного пространства образовательной сети территории.

1.7. Принципы внеурочной деятельности:

- принцип связи обучения с жизнью – позволяет обеспечить тесную связь внеурочной деятельности обучающихся с условиями профессионального образования;

- принцип учета возрастных особенностей обучающихся – знание и учет типичных возрастных особенностей обучающихся дают возможность руководителю внеурочной работы осуществлять ее перспективное планирование, определять задачи и способы организации на каждом этапе;

- принцип коммуникативной активности обучающихся – разнообразие видов деятельности и возможность выбрать вид деятельности наиболее интересующий и доступный обеспечивает стимулирование коммуникативной активности;

- принцип гуманистической направленности – позволяет максимально учитывать интересы и потребности обучающихся, создавать условия для формирования у них умений и навыков самопознания, личностного и профессионального самоопределения, самореализации, самоутверждения;

- принцип преемственности внеурочной работы с учебным процессом – требование сознательного применения знаний и умений, преемственность учебной и внеурочной деятельности;

- принцип сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм работы – реализуется в ходе проектной деятельности;

- принцип успешности и социальной значимости – способствует формированию у обучающихся потребности в достижении успеха.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы определяет ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова».

2.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Направления, формы и виды внеурочной деятельности определяются образовательной организацией. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с целью внеурочной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность может быть организована:

1) по направлениям:

- художественно-эстетическое;
- научно-познавательное;
- гражданско-патриотическое;
- социально-значимое;
- спортивно-оздоровительное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

2) по видам деятельности:

- познавательная,
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3) в формах:

- олимпиады;
- поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.;
- интеллектуальные игры;
- проектная деятельность, научно-исследовательская деятельность;
- тематические и творческие работы;
- экскурсии.

2.5. Обучающиеся участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

2.6. Программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

2.7. Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: - комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные.

2.8. Внеурочная деятельность может быть организована на базе организаций дополнительного образования (учреждений культуры и спорта), загородных лагерей, баз отдыха и др.

2.9. Для проведения занятий внеурочной деятельности могут привлекаться педагогические работники учреждений дополнительного образования.

2.10. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором техникума.

2.11. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется преподавателем, организующим внеурочную деятельность, в журнале, где указывается следующая информация: дата проведения занятия, ФИО

обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО преподавателя. Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа – документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам его освоения.

3.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по внеурочной деятельности.

3.3. Функции рабочей программы:

- нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагание – определяет ценности, цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- содержательная – определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;

- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3.4. Разработка рабочих программ относится к компетенции техникума и реализуется им самостоятельно.

3.5. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности может составляться преподавателем, педагогом дополнительного образования, коллективом педагогов в соответствии с утвержденной формой (Приложение 1 к Положению).

3.6. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательной организации, после обсуждения и принятия рабочей программы на заседании методического объединения.

3.7. Рабочие программы могут составляться как на 1 год обучения, так и на 2,3,4.

3.8. Рабочие программы составляются в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у педагогического работника.

3.9. Администрация техникума осуществляет систематический контроль за реализацией педагогическим работником рабочей программы, соответствием записей в журнале содержанию рабочей программы и календарно-тематическому плану.

3.10. Администрация техникума осуществляет контроль за реализацией рабочей программы по итогам семестра, года и по итогам реализации.

3.11. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.12. Рабочая программа является основой для календарно-тематического планирования на учебный год.



Приложение 1 к Положению
(примерная рабочая программа)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно –
транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора
по учебно - воспитательной работе
_____ Д.А.Щепетков
(подпись)

« ____ » _____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«БПТТ им.Н.В.Грибанова»
_____ Д.Н.Поперечнев
(подпись)

« ____ » _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА курса внеурочной деятельности

_____ (форма и наименование курса)

_____ (категория участников)

ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»

Направление - _____

Рабочая программа составлена на основе _____

Педагог – _____

Количество часов:

Всего - ____ ч., в неделю – ____ ч.

ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»
Протокол № ____ от _____

г.Балаково

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ - _____

ЗАДАЧИ:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Личностные:

У обучающегося будут сформированы:

-
-
-

Обучающийся получит возможность для формирования:

-
-
-

Метапредметные

Регулятивные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

-
-

Обучающийся получит возможность научиться:

-
-

Коммуникативные универсальные учебные действия

Обучающиеся смогут:

-

-
-

Обучающийся получит возможность научиться:

-
-
-

Познавательные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

-
-

Обучающийся получит возможность научиться:

-
-
-

Предметные

В результате занятий по предложенной программе учащиеся получат возможность:

-
-
-

ФОРМЫ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

-
-
-
-
-

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ - _____

Формы занятий - _____

Форма подведения итогов – _____

Результаты освоения программы - _____

В итоге реализации программы обучающиеся должны знать:

-
-
-
-

Должны уметь:

-
-
-

Методы оценки результативности программы:

-
-
-
-

**СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УКАЗАНИЕМ
ФОРМ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. _____

2. _____

3. _____

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «АРТ-СТУДИЯ»

1 ЗАНЯТИЕ. (___ ЧАС)

2 ЗАНЯТИЕ. (____ ЧАС)

И Т.Д.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

п/п	Тема занятий	Тип занятия	Кол-во часов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Итого - ___ часов			

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Форма организации деятельности	Дата		Примечания
				План	Факт	

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5...