



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно – транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет ГАПОУ СО  
«БПТТ им.Н.В.Грибанова»  
Протокол №2 от 30.08.2022

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании первичной профсоюзной  
организации ГАПОУ СО «БПТТ  
им.Н.В.Грибанова»  
Протокол №26 от 31.08.2022



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СО «БПТТ  
им.Н.В.Грибанова»  
Д.Н.Поперечнев  
Приказ от 01.09.2022 №340

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о благодарственном письме и грамоте** **ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол №1 от 29.08.2022

**ПРИНЯТО**  
на заседании Студенческого совета  
Протокол №1 от 29.08.2022

г.Балаково  
2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Грамотой/благодарственным письмом награждаются сотрудники, родители (законные представители) обучающихся техникума, а также социальные партнеры за:**

- успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения;
- многолетний и добросовестный труд в системе образования;
- внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения и воспитания; формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- высокие результаты в трудовой деятельности и участие в общественной жизни города и района;
- за активное участие в общественной жизни техникума;
- за высокие результаты в предметных и творческих конкурсах, олимпиадах;
- за содействие и помощь в развитии техникума;
- за иные критерии.

**1.2. Грамотой/благодарственным письмом Техникума награждаются обучающиеся за значительные успехи в обучении, высокие результаты в олимпиадном движении, конкурсах, спортивных соревнованиях, участие в общественной жизни техникума, города и района.**

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ**

**2.1. Ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи возбуждается в трудовом коллективе или педагогическом совете и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов, и за него проголосовали более половины присутствующих. Ходатайство пишется на имя директора техникума.**

**2.2. Решение о награждении принимает директор техникума и оформляется приказом Техникума.**

**2.3. К ходатайству о награждении Почетной грамотой / благодарственным письмом должны быть приложены:**

- характеристика деятельности или иных заслуг лица, отражающая их личный вклад и достижения в развитие системы образования, аргументированная конкретными фактами, подписанная руководителем ПЦК и заместителем директора техникума;
- выписка из протокола заседания Совета (педагогического совета, трудового коллектива) или иной общественной организации, членом которой он является о награждении Грамотой/Благодарственным письмом.

**2.4. Ходатайства о награждении и другие характеризующие материалы представляются за один месяц до планируемой даты награждения.**

**2.5. Награждение Грамотой/Благодарственным письмом может быть приурочено к юбилейной дате, отмечаемой награждаемым лицом или профессиональному празднику трудового коллектива. Грамота/Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке директором техникума или уполномоченным им должностным лицом.**

2.6. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

2.7. При утере Грамоты/Благодарственного письма дубликат не выдается.