



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно – транспортный техникум им.Н.В.Грибанова»

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ СО
«БПТТ им.Н.В.Грибанова»
Протокол №2 от 30.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ **о социально - психологической службе** **в ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»**

ПРИНЯТО
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от 29.08.2022

ПРИНЯТО
на заседании Студенческого совета
Протокол №1 от 29.08.2022

г.Балаково
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о социально - психологической службе в ГАПОУ СО «Балаковский промышленно – транспортный техникум им.Н.В.Грибанова» (далее – Техникум) определяет организационно - методическую основу и регламентирует деятельность социально - психологической службы в Техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Международной Конвенцией о правах и основных свободах человека
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и несовершеннолетними, нуждающимися в профилактической работе, утвержденным постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Саратовской области от 25.03.2022 года № 2/2;
- Уставом Техникума.
- иными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность профессиональных организаций.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением техникума. Служба призвана оказывать содействие в обеспечение социальных и психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося и формирования конкурентоспособного специалиста.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цели социально- психологической службы:

- оказание комплексной социально-психологической поддержки обучающихся;
- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в Техникуме;
- социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

2.2. Задачи социально - психологической службы:

- психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного и воспитательного процесса в техникуме;

- психолого-педагогическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательной деятельности;
- выявление интересов и потребностей обучающихся, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- обеспечение социально-психологической безопасности;
- формирование мотивации на отказ от противоправных действий.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

К основным направлениям деятельности социально - психологической службы относятся:

3.1. Социально - психологическая диагностика:

- выявление обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательной деятельности, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся, выявление уровня их социальной защищенности;
- проведение психолого - педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся.

3.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, кураторов групп и мастеров производственного обучения, учебного отдела и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание социально - психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся и их родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей обучающихся в обучении, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

- содействие социально - психологической реабилитации детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.3. Социально-психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательной деятельности;

- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития обучающихся;

- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

3.4. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально - психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;

- ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

- организационно - методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработке индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

- подготовка методических материалов для кураторов, мастеров производственного обучения по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и совещаниях при директоре.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Социально - психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией техникума, его структурными подразделениями, кураторами, мастерами производственного обучения преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими Учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4.2. Социально - психологическая служба входит в воспитательный отдел техникума.

4.3. В состав социально - психологической службы входят: педагог-психолог и социальный педагог техникума, осуществляющие свою деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями.

4.4. Педагог - психолог:

- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в техникуме;

- содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка,

- способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации,

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного),

- оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, - проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

- составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

- ведёт документацию по установленной форме, используя её по назначению;

- участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся в обеспечении уровня подготовки обучающихся соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

- осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых обучающихся, содействует их развитию и организации развивающей среды; определяет у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психологопедагогическую коррекцию;

- участвует в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания;

- консультирует работников техникума по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально - психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

4.5. Социальный педагог:

- осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в техникуме, организациях и по месту жительства обучающихся;

- изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни,

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- выступает посредником между обучающимися и техникумом, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- определяет задачи, формы, методы социально - педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся,

- организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении, способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде, содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья;

- оказывает меры социальной поддержки обучающимся, из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

- оказывает помощь в организации культурного досуга детей - сирот, содействует их вовлечению в спортивные секции, кружки по интересам;

- проводит работу по организации зимнего и летнего отдыха обучающихся детей – сирот;

- контролирует адаптацию обучающихся детей сирот, как к новым условиям, так и после окончания техникума;

- взаимодействует с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в «социально — опасные» ситуации, участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ТЕХНИКУМА

Социально - психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией учебного заведения, классными руководителями групп,

преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими Техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся.

5.1. Научно-методическое обеспечение деятельности социально - психологической службы осуществляется научными учреждениями Российской академии подразделениями высших учебных заведений, учебно-методическими кабинетами и центрами органов управления образованием Министерства просвещения Российской Федерации, а также учреждениями, подведомственными Министерству образования Саратовской области.

5.2. Методическое обеспечение деятельности социально - психологической службы Техникума представлено:

- программой социально - психологического сопровождения профессионального становления обучающихся;
- методическим обеспечением в соответствии с направлениями работы педагога-психолога, социального педагога;
- диагностическим инструментарием (в том числе в электронной версии);
- стимульным материалом (к диагностическим, коррекционным методикам);
- вспомогательным материалом для работы с молодежью (игры, пособия, методические рекомендации, психотерапевтические игровые комплексы, психолого-дидактические материалы и др.)
- литературой по общей, педагогической, социальной, возрастной и клинической психологии;
- методическими пособиями и наглядными материалами обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям, лицам, их заменяющим).

5.3. Обеспечение деятельности социально - психологической службы осуществляется за счет гибкого графика работы, наличия современного кабинета педагога-психолога для психологического сопровождения профессионально-личностного развития обучающихся и кабинета социального педагога.

5.4. Организация и содержание рабочего пространства кабинета социального педагога и педагога- психолога.

5.5. Кабинет социально-психологической службы – специально оборудованное помещение для осуществления основных направлений профессиональной деятельности психолога и социального педагога в Техникуме: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической, организационно-методической работы.

5.6. Кабинет социально-психологической службы включает несколько организационных зон. В рабочей зоне расположены:

- письменный стол, рабочее кресло, канцелярские принадлежности;
- шкафы, полки для размещения методических пособий, дисков, литературы;
- диагностический инструментарий;
- документация (нормативная, специальная, организационно-методическая);

– программы, личные дела и документация для осуществления основных видов деятельности сопровождения;

– методические материалы;

– музыкальное оборудование, компьютер, принтер.

В зоне для проведения групповых занятий расположены:

– специальные стулья для тренинговых занятий;

– передвижная магнитная доска;

– ковровое покрытие.

В зоне для проведения индивидуальных занятий и консультирования расположены:

– журнальный стол.

В информационной зоне расположены:

– информационные стенды по направлениям.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

6.1. Нормативно-правовая документация.

6.2. Организационно-распорядительная документация:

- нормативные и инструктивные документы Министерства просвещения Российской Федерации;

- нормативные и инструктивные документы Министерства образования Саратовской области;

- нормативные и инструктивные документы администрации Балаковского муниципального района;

- локальные акты Техникума (приказы, положения, инструкции, программы и др.)

6.3. Организационно-методическая документация педагога-психолога:

– план работы психологической службы на текущий год;

- план работы социально-психологической службы на текущий год;

- план работы педагога-психолога;

- план работы социального педагога;

- аналитическая справка о результатах работы психологической службы, социально-психологической службы, педагога- психолога, социального педагога за предыдущий год;

- справки, отчеты, отчетная документация;

- наблюдательные личные дела обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете;

- заключения по результатам диагностического обследования обучающихся;

- заключения по результатам диагностического исследования уровня адаптированности обучающихся;

– паспорт кабинета педагога-психолога, социального педагога;

– журнал учета коррекционно-развивающей работы;

– журнал учета диагностической работы;

– журнал учета консультативной работы.

6.4. Внутренняя документация, регламентирующая деятельность педагога-психолога Техникума:

- должностные инструкции;
- график работы кабинета.

6.5. Специальная документация (протоколы/бланки диагностических обследований, материалы коррекционно-развивающих занятий и др.).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА И СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО -ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ТЕХНИКУМА

7.1. Педагог-психолог и социальный педагог имеют право:

– участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров;

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях, часах общения и т.д.;

– получать от подразделений Техникума материалы (справки, информацию, т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию психологической службы;

– посещать лекционные и практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

– знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам;

– проводить в Техникуме групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования;

– выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7.2. Педагог-психолог и социальный педагог обязаны:

– руководствоваться Уставом Техникума, Программой психологического сопровождения профессионально-личностного развития обучающихся, Этическим кодексом психолога, настоящим Положением;

– отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Техникума;

– рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции;

– в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;

– работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;

– хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.