



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский промышленно – транспортный техникум
им.Н.В. Грибанова»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАПОУ СО «БПТТ
им.Н.В. Грибанова»
Протокол заседания
от 31.08.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО
«БПТТ им.Н.В. Грибанова»
от 25.11.2022 № 493

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Учебно-производственный участок «Автошкола Балаковского
промышленно-транспортного техникума им. Н.В. Грибанова»

г. Балаково
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им. Н.В. Грибанова» (ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова») (далее по тексту – техникум) по профессиональной подготовке водителей. Данная деятельность осуществляется техникумом в структурном подразделении «Учебно-производственный участок «Автошкола Балаковского промышленно-транспортного техникума им. Н.В. Грибанова» (далее по тексту – УПУ Автошкола, Автошкола).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом техникума и разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом техникума.

1.3. Автошкола является структурным подразделением техникума, входит в его состав, не обладает правом юридического лица.

1.4. Структурное подразделение Автошкола создано приказом директора техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением. Автошкола оказывает платные образовательные услуги обучающимся техникума и населению на учебной базе техникума, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с установленными требованиями.

1.5. Целью создания Автошколы является реализация программы по подготовке водителей транспортных средств категории «В», утвержденную Министерством просвещения Российской Федерации.

1.6. Автошкола приобретает право на образовательную деятельность с момента получения техникумом лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению.

2. Цели образовательного процесса

Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Автошкола создана в целях реализации программы подготовки водителей автотранспортных средств категорий «В», предоставления платных образовательных услуг обучающимся техникума и населению по данному направлению, совершенствования навыков безопасного управления автотранспортными средствами, обучения граждан правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах.

2.2. Основными задачами Автошколы являются:

2.2.1. Подготовка слушателей к выполнению профессиональной деятельности, связанной с управлением автотранспортными средствами, формированием профессионального мастерства и надежности водителей.

2.2.2. Формирование у слушателей принципов безопасности при участии в дорожном движении, взаимного уважения ко всем участникам дорожного движения, сдержанности при возникновении различных дорожных ситуаций, воспитание нравственности, положительных личностных качеств, бережного отношения к чужой и общественной собственности, трудовой дисциплины, добросовестности, ответственности.

2.2.3. Развитие у слушателей познавательных способностей, рациональных приемов мышления, восприятия, памяти, воображения, наблюдательности, психической выносливости, умения управлять своим эмоциональным состоянием и конструктивно разрешать противоречия и конфликты, возникающие в дорожном движении.

3. Организационные требования к Автошколе

3.1. Штатная структура Автошколы разрабатывается техникумом и утверждается приказом директора. Работа штатных должностных единиц Автошколы оплачиваются за счет средств, получаемых от оказания Автошколой платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности.

3.2. На должности педагогического персонала в Автошколе могут приниматься лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным профессиональным стандартом, квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную дипломами об образовании и (или) документами о профессиональной переподготовке.

3.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Автошколе могут осуществлять специалисты и руководители профильных организаций (предприятий, объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Работу УПУ Автошкола организует руководитель курсов УПУ Автошкола, который назначается приказом директора техникума, и подчиняется непосредственно директору.

3.5. Руководитель курсов подразделения выполняет следующие функции:

- распределяет обязанности сотрудников Автошколы, разрабатывает и представляет директору техникума на утверждение должностные инструкции сотрудников Автошколы, контролирует их исполнение;

- готовит проекты приказов и распоряжений, локальных нормативных актов по вопросам деятельности Автошколы и предоставляет их на подпись директору;

- осуществляет контроль состояния служебного делопроизводства, соблюдения установленных сроков, соответствующих инструкций и требований подготовки документов, визирует проекты документов, направляемых на утверждение директору техникума;

- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с кандидатами на обучение;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.6. Руководитель курсов несет персональную ответственность:

- за выполнение задач, возложенных на Автошколу настоящим Положением;

- за рекламу деятельности Автошколы, наполняемость обучающимися и рентабельность;

- за финансовую, учебную, трудовую дисциплины и обеспечение охраны труда в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- за выполнение приказов, распоряжений и указаний директора техникума;

- за состояние исполнительской дисциплины в Автошколе;

- за информационную поддержку деятельности Автошколы и открытость деятельности Автошколы с использованием общедоступных информационных ресурсов: официальный сайт техникума в сети «Интернет» бптт.рф, а также в социальных сетях.

3.7. Руководитель курсов имеет право:

- представлять интересы техникума в части вопросов деятельности Автошколы во всех государственных, муниципальных органах власти, общественных организациях, учреждениях и предприятиях независимо от форм собственности, в судебных органах;

- в пределах своей компетенции представлять директору предложения по улучшению работы Автошколы;

- ставить свою подпись на документах, связанных с хозяйственной деятельностью Автошколы, и на документах об обучении;

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Зачисление и отчисление в Автошколу осуществляется приказом директора на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и утвержденных правил приема на обучение. Размер платы утверждается директором техникума.

4.2. Сроки обучения по реализуемым программам профессионального обучения и формы обучения указываются в договоре.

4.3. Прием на обучение может производиться по личным обращениям граждан, по направлениям юридических лиц, отделов служб занятости населения.

4.4. Отчисление из Автошколы может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего

обучающегося, а также в случаях расторжения договора на обучение согласно его условию.

4.5. Кандидаты на обучение представляют медицинскую справку о состоянии здоровья. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.6. Слушатели, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение в Автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора. Совершеннолетние слушатели принимаются в Автошколу на основании личного заявления с заключением двухстороннего договора. При зачислении в Автошколу обучающиеся и/или их родители в обязательном порядке знакомятся с Уставом техникума, Свидетельством об аккредитации техникума, Положением о структурном подразделении УПУ Автошколы, Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в структурном подразделении УПУ Автошколы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы техникума.

4.7. Обучение ведется на русском языке.

4.8. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.9. В Автошколе применяются как групповые, так и индивидуальные формы обучения.

4.10. В Автошколе устанавливаются следующие формы организации обучения: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, самостоятельная работа.

4.11. Режим теоретических занятий. Занятия проводятся согласно расписанию, утверждаемого директором техникума по представлению руководителем курсов УПУ Автошколы, в котором в обязательном порядке указываются для какой учебной группы составлено расписание (номер, название или аббревиатура учебной группы),

дата занятий, время начала занятий, наименование предметов (дисциплин), объём (количество) часов, отведённых на указанное занятие, место проведения занятий (номер учебного помещения, место расположения помещения – в каком здании техникума, этаж), фамилия, имя, отчество преподавателя и другие данные по усмотрению руководителя курсов. Для контроля успеваемости и посещаемости обучающимися занятий преподавателями ведётся Журнал учёта занятий на каждую учебную группу отдельно. Занятия проводятся согласно расписанию занятий. Перерыв между занятиями - не менее 10 минут. Продолжительность одного занятия - 45 минут, допускается спаривание занятий продолжительностью не более 90 минут.

4.12. Режим практических индивидуальных занятий по практическому вождению. Занятия по практическому вождению автомобиля проводятся по графику, утверждаемому директором техникума по представлению руководителем курсов УПУ Автошколы, составленному с учетом пожеланий слушателей. В графике по практическому вождению автомобиля в обязательном порядке указываются для какой учебной группы составлен график (номер, название или аббревиатура учебной группы), дата практических занятий, фамилии, имена, отчества обучающихся, время начала и окончания занятий для каждого из них, место проведения занятий (учебный маршрут, автодром и т.д.), фамилия, имя, отчество инструктора по вождению и другие данные по усмотрению руководителя курсов. Начало занятий - 8.00. Продолжительность одного индивидуального занятия – 2 часа. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве, оборудованном в соответствии с разделом Правил дорожного движения Российской Федерации «Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения» и имеющем опознавательные знаки «Учебное транспортное средство» (У). Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося инструктором по вождению ведётся Индивидуальная карточка учёта вождения.

4.13. Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются по четырех бальной системе: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Оценка освоения образовательных программ осуществляется в ходе промежуточной аттестации и по результатам аттестации в форме квалификационного экзамена в ГИБДД.

4.14. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки на экзаменах и не сдавшие зачёты, предусмотренные учебным планом, могут быть повторно допущены к экзаменам и зачётам на основании дополнительных соглашений к договорам об образовательных услугах.

4.15. Лицам, успешно завершившим курс обучения и прошедшим промежуточную аттестацию, выдается документ о квалификации – Свидетельство установленного образца.

4.16. Лицам, получившим Свидетельство, формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающимся Автошколы является лицо, зачисленное приказом директора техникума на обучение по соответствующей программе профессиональной подготовки.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на обжалование приказов и распоряжений техникума, связанных непосредственно с деятельностью Автошколы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего положения и условий договора;

- бережно относиться к имуществу техникума;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам техникума;

- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;

- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Автошколы и техникума, непосредственно связанными с деятельностью Автошколы;

- заключать и расторгать договор, заключенный с техникумом на оказание платных образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом техникума, договором и локальными актами техникума;

- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;

- соблюдать условия заключенного с техникумом договора;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. За невыполнение учебного плана по программе подготовки в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, невыполнение условий договора к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Автошколы.

5.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Порядок отчисления обучающихся определяется действующим законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными актами техникума.

5.8. Взаимоотношения Автошколы и обучающихся регулируются договором о предоставлении платных образовательных услуг, заключенным между техникумом и обучающимся (родителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. К работникам Автошколы относятся руководитель курсов, педагогические работники и инструкторы по учебному вождению транспортных средств.

5.10. К работе в Автошколе в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» не допускаются лица, которым запрещена такая работа действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями и локальными нормативными актами техникума. Права и обязанности лиц, не являющихся работниками техникума или Автошколы, определяются заключенными договорами гражданско-правового характера и локальными нормативными актами техникума. Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.12. Работники Автошколы имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Автошколой в порядке, определяемом законодательством и локальными нормативными актами техникума;
- обжалование приказов и распоряжений администрации техникума, связанных непосредственно с деятельностью Автошколы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных,

учебно-методических кабинетов и помещений других подразделений техникума и Автошколы;

- получение информации о работе Автошколы в порядке, определяемом законодательством;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим положением об Автошколе.

5.13. Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью слушателей.

5.14. Работники Автошколы обязаны соблюдать требования Устава техникума, настоящего Положения и правил внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

5.15. Работники Автошколы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.16. Работники Автошколы несут ответственность за:

- качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса.

5.17. Премирование сотрудников Автошколы производится на основании приказа директора техникума при наличии прибыли от деятельности Автошколы (свободных средств, полученных в результате финансово-хозяйственной деятельности Автошколы, оставшихся после покрытия всех необходимых затрат).

5.18. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом техникума, Положением о премировании техникума и настоящим Положением, работникам Автошколы могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения при

наличии прибыли (свободных средств, полученных в результате деятельности Автошколы и оставшихся после покрытия всех необходимых затрат).

6. Финансово-хозяйственная деятельность автошколы

6.1. Автошкола, как структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, имеет собственную смету доходов и расходов.

6.2. Автошкола финансируется за счет средств, получаемых от своей деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов.

6.3. Доход от оказания услуг и учебно-производственной деятельности Автошколы направляется на:

- оплату заработной платы руководителя курсов и других работников Автошколы;
- оплату предоставляемых образовательных услуг преподавателями, инструкторами по вождению в соответствии с заключенными с ними договорами ГПХ;
- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на содержание и обслуживание учебных автомобилей, помещений, оборудования и инвентаря.

Материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальная поддержка осуществляется при наличии прибыли от деятельности Автошколы (свободных средств, полученных в результате финансово-хозяйственной деятельности Автошколы, оставшихся после покрытия всех необходимых затрат).

6.4. Руководитель курсов в начале месяца, до 10 числа, следующего за отчетным, предоставляет на утверждение директору техникума отчет за месяц по результатам финансово-хозяйственной деятельности УПУ Автошколы.

6.5. Техникум вправе снижать цены на платные образовательные услуги для отдельных категорий слушателей за счет прибыли от деятельности Автошколы.

6.6. Контроль за эффективностью использования средств Автошколы осуществляется директором техникума, руководителем курсов и главным бухгалтером техникума.

7. Оценка эффективности деятельности Автошколы

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Автошколы связаны с обязательствами перед заказчиками образовательных услуг.

7.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Автошколы выделяются:

- показатели эффективности использования имеющихся и привлеченных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода и прибыли от деятельности Автошколы, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования.

8. Реорганизация и ликвидация Автошколы

8.1. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения Автошколы осуществляется по решению директора техникума в установленном законодательством порядке.