



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно – транспортный техникум им.Н.В. Грибанова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ГАПОУ
СО «БПТТ им.Н.В. Грибанова»

Тягунова
Т.П. Тягунова
«12» 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТТ
им.Н.В. Грибанова»

Д.Н. Поперечнев
Д.Н. Поперечнев
«12» 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании материальной помощи работникам
ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова»**

г. Балаково,
2023 г.

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании материальной помощи (далее по тексту - положение) работникам ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова» (далее по тексту - техникум) разработано на основе Трудового кодекса РФ, Положения об оплате труда техникума, Устава техникума и Коллективного договора.

1.2 Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3 Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы, неработающих пенсионеров - ветеранов техникума.

1.4 Настоящее положение принимается решением общего собрания работников техникума и утверждается директором по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.5 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность техникума.

1.6 В настоящем положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

2. Основания и размеры материальной помощи

2.1. В целях социальной защиты работников техникума им может оказываться материальная помощь за счет средств, поступающих из областного бюджета (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда от субсидии на выполнение государственного задания), за счет средств от предпринимательской и другой приносящей доход деятельности. Неработающим пенсионерам материальная помощь оказывается за счет средств от предпринимательской и другой приносящей доход деятельности.

2.2 Материальная помощь работникам оказывается при наличии финансовых возможностей в следующих случаях:

- причинение работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирной кражи, затопления квартиры и др.);
- в связи с бракосочетанием работника, вступившего в брак впервые;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с юбилейными датами, выражающихся в круглых и кратных пяти числах, начиная с 30 лет;
- в связи со смертью работника (работавшего или уволенного при стаже работы в техникуме более 5 лет); близких родственников (родителей, детей, супругов);
- при увольнении в связи с выходом на пенсию, инвалидности;
- в случае тяжелого материального положения работника;
- в случае болезни и длительного лечения (операция, дорогостоящее лечение, дорогостоящие лекарства).

2.3 Работник имеет право на получении материальной помощи по всем основания, предусмотренным выше, не более одного раза в год по каждому из них.

2.4 Размер выплат определяется директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

3. Порядок оформления материальной помощи

3.1. Для получения материальной помощи на имя директора оформляется личное заявления работника (его ближайшего родственника), пенсионера, с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получении.

3.2. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника (работавшего или уволенного) в бухгалтерию необходимо представить копию свидетельства о смерти, документ, подтверждающий родственную связь (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака).

3.3 Выплата материальной помощи происходит путем перечисления на лицевой счет, указанный в поданном заявлении.

3.4 Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.

3.5 При рассмотрении заявления, поданного работником, директор техникума ставит на нем свою резолюцию о выплате или невыплате материальной помощи и затем направляет для согласования в профсоюзный комитет техникума. Если профсоюзный комитет техникума одобрил выплату материальной помощи, бухгалтерия техникума производит начисление и выплату материальной помощи.

3.6 Основные основания выделения материальной помощи, и какими документами они должны быть подтверждены:

Основания для оказания материальной помощи	Подтверждающие документы
В связи с чрезвычайными обстоятельствами (квартирной кражи, затопления квартиры и ДР-)	Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией.
На операцию, дорогостоящее лечение, дорогостоящие лекарства	Заявление
В связи с тяжелым материальным положением	Заявление
По случаю смерти близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей)	Копия свидетельства о смерти
По случаю рождения ребенка	Копия свидетельства о рождении
В связи с достижением юбилейной даты рождения	Копия паспорта
При увольнении в связи с выходом на пенсию, по инвалидности	Копия приказа об увольнении
По случаю вступления в брак впервые	Копия свидетельства о браке

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума, носит статус локального акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов.

4.2 Текст настоящего положения подлежит доведению до сведения работников техникума

4.3 Настоящее положение сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования образовательного учреждения.

4.4 Изменения и дополнения к положению принимаются решением общего собрания работников техникума и утверждается директором.

4.5 После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791362

Владелец Поперечнев Дмитрий Николаевич

Действителен с 17.07.2023 по 16.07.2024