



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Балаковский промышленно–транспортный техникум им.Н.В. Грибанова»

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)
ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»
28.08.2023 Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО
«БПТТ им. Н.В. Грибанова»
от 29.09.2023г. № 417

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах работникам
ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В.Грибанова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ СО

«БПТТ им.Н.В. Грибанова»

Тягунова - Т.П. Тягунова

« 29 » 09 2023 г.

г. Балаково,
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова» - (далее Положение, учреждение, техникум) принято в целях повышения эффективности труда, организации стимулирования, а так же материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества труда, образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей и конечных результатов работ, оценки особых достижений в профессиональной деятельности и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 г.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и условия осуществления выплат стимулирующего характера и распространяется на всех работников учреждения, за исключением директора и лиц, выполняющих работы или оказывающие услуги для нужд учреждения по договорам гражданско-правового характера.

1.3. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения устанавливаются приказом Учредителя в лице Министерства образования Саратовской области в соответствии с условиями трудового договора и локальными нормативными актами министерства.

1.4. Настоящее Положение устанавливает перечень критериев и показателей эффективности деятельности работников техникума, максимальное количество баллов по критериям, отчетный период, размер выплат стимулирующего характера,

1.5. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам техникума в пределах фонда оплаты труда, формируемого исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, а также за счет средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

1.6. Размер выплаты стимулирующего характера может устанавливаться работникам техникума как в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы, с учетом педагогической нагрузки), так и в суммовом выражении на основании приказа директора, согласованным с представительным органом работников организации.

1.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в сроки выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

1.8. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются работникам при условии наличия экономии средств фонда оплаты труда.

II. Виды и условия осуществления выплат стимулирующего характера.

2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

2.2.1. Выплаты, устанавливаемые на **постоянной основе**: ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию: водителям второго класса, водителям первого класса.

2.2.2. Выплаты, устанавливаемые **на определенный срок**:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

учителям, преподавателям и иным педагогическим работникам:

за высшую квалификационную категорию - 34,8 процента,

за первую квалификационную категорию - 28,2 процента,

за вторую квалификационную категорию - 21,7 процента;

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

5) надбавка за качество работ, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничены.

2.3. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые **на постоянной основе**, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области "Об образовании в Саратовской области";

надбавку педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области "Об образовании в Саратовской области".

2.4. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

мастерам производственного обучения:

более 10 лет - 21,7 процента,

от 5 до 10 лет - 15,7 процента,

от 2 до 5 лет - 9,7 процента,

до 2 лет - 4,7 процента;

методисту, инструктору-методисту (включая старшего), имеющим стаж педагогической работы:

более 12 лет - 15,7 процента,

от 8 до 12 лет - 9,7 процента,

от 5 до 8 лет - 4,7 процента;

учителям, преподавателям и иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

более 20 лет - 21,7 процента,
от 10 до 20 лет - 15,7 процента,
от 5 до 10 лет - 9,7 процента,
от 2 до 5 лет - 4,7 процента.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

2.5. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

1) премии за качество, которая устанавливается *на определенный срок* работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы;

Порядок и условия осуществления данной выплаты установлен в разделе III настоящего Положения.

2) премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

3) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается: инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

4) Единовременные премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Порядок единовременного премирования определяется администрацией учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

III. Порядок и условия премиальной выплаты по итогам работы с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

3.1. Работникам учреждения устанавливается премия по итогам работы за качество, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (далее – премия).

3.2. Премия выплачивается работнику ежемесячно за фактически отработанное время в течение периода, следующего за отчетным, на основании оценки эффективности труда с учетом достижений в отчетном периоде показателей эффективности, установленных по занимаемой должности.

3.3. Перечень показателей оценки эффективности труда работников учреждения, критериев, значение показателя – максимальное количество баллов по критериям, представители административно-управленческого персонала учреждения, ответственные за оценку показателей работников конкретных должностей устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

3.4. Отчетным периодом оценки эффективности труда и осуществления выплаты являются периоды: оценка эффективности труда с 01 сентября по 31 января (выплата осуществляется с 01 февраля по 31 августа), оценка эффективности труда с 01 февраля по 31 августа (выплата осуществляется с 01 сентября по 31 января).

3.5. Общими показателями эффективности труда работников учреждения являются:

отсутствие сбоев в работе, своевременное и качественное выполнение своих основных задач и функций, для руководителей подразделений организации - отсутствие сбоев в работе и качественное выполнение основных задач и функций непосредственно подчиненных им работников;

достижение (выполнение) значений показателей эффективности труда за отчетный период времени - личный вклад в содержание эффективности деятельности учреждения.

3.6. Для расчета персонального размера премии по итогам оценки эффективности труда работника применяется следующая методика:

3.6.1. определяется размер стимулирующего фонда на выплату премий в отношении групп должностей работников в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда, установленным Положением о системе оплаты труда работников ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»;

3.6.2. устанавливается сумма баллов, которая получена всеми работниками по группам категорий работников (далее – группы), с учетом их количества в каждой группе;

3.6.3. определяется стоимость одного балла: размер стимулирующего фонда, установленный на выплату премий для каждой группы работников, делится на сумму баллов, полученную работниками.

Расчет стоимости одного балла утверждается приказом директора учреждения;

3.6.4. определяется персональный размер премии каждому работнику: количество баллов, фактически полученных работником по итогам оценки эффективности, умножается на стоимость одного балла, установленную в этом отчетном периоде.

В случае изменения размера стимулирующего фонда учреждения производится перерасчет стоимости одного балла.

Не израсходованная в текущем периоде часть стимулирующего фонда считается экономией фонда и переносится на единовременные стимулирующие выплаты, на выплаты работникам по итогам в будущем отчетном периоде.

3.7. Плановые показатели эффективности труда каждого работника и их значения фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с каждым работником.

3.8. Общее максимальное количество баллов по показателям эффективности труда **группы педагогических работников** по должностям: педагог, мастер производственного обучения, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, не может превышать 150 баллов.

3.9. Общее максимальное количество баллов по показателям эффективности труда **группы педагогических работников** по должностям: педагог-психолог,

социальный педагог, методист, воспитатель, не может превышать 100 баллов.

3.10. Общее максимальное количество баллов по показателям эффективности труда работников, не входящих в состав педагогических работников:

По группе должностей работников **технического обслуживающего персонала**; уборщик производственных помещений, гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик, столяр-плотник, слесарь-ремонтник, подсобный рабочий, оператор котельной, не может превышать 50 баллов.

По группе работников **учебно-вспомогательного персонала, специалисты**: ведущий бухгалтер, юрисконсульт, специалист по закупкам, специалист по охране труда, специалист по персоналу, калькулятор, инженер по автоматизированным системам, лаборант, оператор ЭВМ, водитель грузового автомобиля, водитель автобуса, водитель легкового автомобиля, повар, комендант, диспетчер образовательного учреждения, секретарь учебной части, секретарь машинист, дежурный по общежитию – при работе в общежитиях секционного типа, кладовщик, менеджер, методист (кроме педагогических работников) не может превышать 80 баллов.

По группе работников **руководителей подразделений**: заведующий библиотекой, заведующий производством, менеджер по персоналу, заведующий отделением, заведующий хозяйством, механик, заведующий мастерской, заведующий канцелярией не может превышать 100 баллов.

По группе работников **руководителей подразделений**: старший мастер не может превышать 30 баллов.

3.11. Вновь принятым в учреждение на основное место работы работникам, не имеющим возможности набрать баллы по результатам работы, устанавливается отчетный период 3 месяца (применяется в случае, если с момента приема на работу до наступления отчетного периода, указанного в пункте 3.4 настоящего положения более 3 месяцев). На этот период работнику устанавливается количество баллов, равное 1/2 среднего количества баллов, набранных группой работников по должности, к которой относится вновь принятый работник. После указанного срока работник предоставляет комиссии письменный отчет о результатах достижения в отчетном периоде показателей эффективности труда.

3.12. Общее максимальное количество баллов по показателям эффективности может быть начислено одному работнику только по основной должности.

3.13. Оценка эффективности труда работников осуществляется на основании письменного отчета работника о результатах достижения в отчетном периоде показателей эффективности труда.

3.14. К отчету работником при необходимости могут быть приложены копии подтверждающих документов (либо ссылки на их размещение в электронном виде) и расчетов. В случае необходимости работник может приложить к отчету пояснительную записку.

3.15. Срок предоставления отчета работником 05 число месяца, следующего за отчетным периодом.

3.16. Ответственными за согласование отчетов являются непосредственные для работников руководители подразделений учреждения или уполномоченные заместители руководителя учреждения.

3.17. Ответственные за согласование отчетов определяют степень выполнения работником показателей эффективности за отчетный период, которая

оценивается определенной суммой баллов, но не более максимальной установленной по каждому показателю.

IV. Организация деятельности Комиссии по оценке эффективности труда работников учреждения.

4.1. В целях оценки показателей эффективности труда, указанных в разделе III настоящего Положения, в учреждении создается комиссия по оценке эффективности труда работников организации (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом руководителя организации.

4.2. В состав Комиссии входят: директор учреждения, председатель первичной профсоюзной организации, заместители директора, руководители подразделений, главный бухгалтер и другие специалисты на по усмотрению директора.

4.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который является членом Комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

4.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

4.5. Функции Комиссии:

принимать отчеты и пояснительные записки к ним;

проверять полноту и объективность отчетов, а также обоснованность причин, повлиявших на снижение или увеличение результатов выполнения показателей;

рассматривать спорные вопросы, поступающие по заявлениям работников, об оценке эффективности их труда;

составлять итоговое решение о представлении работников к премированию на основании результатов оценки эффективности их труда.

4.6. Решение Комиссии считается *легитимным*, если в открытом голосовании о результатах оценки эффективности труда работников участвовали не менее 2/3 ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Решения комиссии оформляются протоколом открытого голосования, который утверждается председателем Комиссии, подписывается секретарем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в голосовании.

4.7. Все члены Комиссии обязаны соблюдать принцип конфиденциальности (неразглашения персональных данных (результатов голосования) широкой общественности).

4.8. По результатам анализа Комиссия составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику.

Комиссия имеет право отправить представленные материалы на доработку заявителю и/или администрации учреждения и запрашивать дополнительную информацию у администрации и работников в пределах своей компетенции.

4.9. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

4.10. С момента ознакомления работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результатов их профессиональной деятельности по установленным критериям директору образовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

4.11. Директор образовательного учреждения инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 2 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

4.12. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после ознакомления работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол.

4.13. Заседания Комиссии проводятся при необходимости, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором техникума.

V. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей выплаты или ее лишение

5.1. Размер стимулирующей выплаты может быть уменьшен или отменен по следующим основаниям:

- а) нарушение действующего законодательства, локальных нормативных актов учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции;
- б) нарушение санитарно-эпидемиологических требований;
- в) нарушение правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности;
- г) нарушение инструкций по охране труда, жизни и здоровья людей;
- д) обоснованные жалобы родителей (законных представителей), студентов, сотрудников (за низкое качество учебной, воспитательной работы и по иным основаниям), нарушение педагогической этики;
- е) травматизм по вине работника;
- ж) халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- з) пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях учреждения;
- е) неграмотное ведение документации;
- ж) наличие дисциплинарных взысканий.

5.2. В случае выявления факта, указанных в п.5.1 оснований, стимулирующая выплата может быть уменьшена до 100 % на период установления дисциплинарного взыскания или данной выплаты.

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

ПО ДОЛЖНОСТИ: педагог, мастер производственного обучения, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл		Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Профориентационная работа	1.1 Профориентационные мероприятия для сбора данных абитуриентов	10			
		1.2 Выполнение КЦП	10			
2	Учебно-методическое обеспечение, саморазвитие педагогического работника	2.1 Участие в разработке и реализации ОПОП (УД, ПМ)	10			
		2.2 Проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий	10			
		2.3 Участие в конкурсах, олимпиадах, НПК и т.д.	Участие:	Занятие призовых мест:		
		- Муниципальный, внутритехникумский уровень	3	5		
		- Областной уровень	5	10		
		- Всероссийский, международный уровень	10	15		
2.4 Наличие публикаций	5					
2.5 Участие в деятельности педагогических советов и иных объединений	5					
3	Оценка эффективности обучения по дисциплинам и профессиональным модулям	3.1 Качество	30% - 5 от 31 до 50%- 10 более 50% - 20			
		3.2 Успеваемость	50% - 5 от 51 до 80%- 10 более 80% - 20			
4	Работа со студентами	4.1 Подготовка студентов к участию в конкурсах, олимпиадах, НПК и т.д.	Участие:	Занятие призовых мест:		
		- Муниципальный, внутритехникумский уровень	3	5		
		- Областной уровень	5	10		
		- Всероссийский, международный уровень	10	15		
5	Членство в первичной профсоюзной организации	Член ППО (первичной профсоюзной организации)	5			
6	Качественное ведение документации	Своевременная сдача в полном объеме	5			
		ИТОГО – максимальное количество баллов - 150				

ГРУППА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

ПО ДОЛЖНОСТИ: старший мастер

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УМР, УПР, УВР, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ДИРЕКТОР

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Подготовка, проведение, участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей, поддержке позитивного имиджа учреждения	Участие - Подготовка и проведение -	2 3 5		
2	Подписание договоров о сотрудничестве, договоров о прохождении практики	Наличие договоров со всеми социальными партнёрами	5		
3	Состояние учебно-материальной базы и ее соответствия предъявляемым требованиям. Обеспечение учебно-производственных мастерских инструментами и материалами с целью качественного проведения практических занятий	Соответствует	5		
4	Травматизм во время образовательного процесса (его отсутствие) Контроль за соблюдением правил и мер безопасности при проведении практических занятий. Своевременность проведения инструктажей по правилам и мерам безопасности на рабочих местах.	Отсутствие	5		
5	Доля мастеров п/о, участвующих в реализации проектов и профессиональных конкурсов. Разработка методических пособий (участие в МО, педсоветах семинарах различных уровней)		5		
6	Своевременный контроль за выполнением графиков занятий по УП и прохождения ПП	Систематический контроль	5		
ИТОГО – максимальное количество баллов - 30					

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПО ДОЛЖНОСТИ: заведующий отделением**

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УМР, УПР, УВР, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл		Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Профориентационная работа	1.1 Профориентационные мероприятия для сбора данных абитуриентов	10			
		1.2 Выполнение КЦП	10			
2	Оценка эффективности процесса обучения	2.1 Качество	30% - 5/ от 31 до 50%- 10/ более 50% - 15			
		2.2 Успеваемость	50% - 5/ от 51 до 80%- 10/ более 80% - 15			
		2.3 Посещаемость	50% - 5/ от 51 до 80%- 10/ более 80% - 15			
3	Результаты внеурочной деятельности отделения	3.1 Участие в конкурсах, олимпиадах, НПК и т.д. - Муниципальный, внутритехникумский уровень - Областной уровень - Всероссийский, международный уровень	Участие:	Занятие призовых мест		
			3	5	5	
			5	10	15	
		3.2 Доля обучающихся отделения, мастерских, участвующих в движении «Молодые профессионалы»	от 25 до 50% - 5 от 51% до 65% - 10 более 75% - 15			
		3.3 Рост количества обучающихся, занимающихся в кружках, секциях и др. объединениях по интересам	5			
4	Качество защиты ВКР	до 70%	5			
		от 71-90 %	10			
		более 91%	15			
5.	Трудоустройство выпускников	до 60%	2			
		от 61-90 %	5			
		более 91%	10			
6.	Качественное ведение документации	5.1 Своевременная сдача в полном объеме	5			
8.	Доля привлеченных отделением, мастерскими средств от приносящей доход деятельности, в общем объеме средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение		10			
ИТОГО – максимальное количество баллов - 100						

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

ПО ДОЛЖНОСТИ: педагог-психолог, социальный педагог

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УМР, УПР, УВР, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР**

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Профориентационная работа	1.1 Профориентационные мероприятия для сбора данных абитуриентов	10		
		1.2 Выполнение КЦП	10		
2	Снижение (отсутствие) несовершеннолетних обучающихся, стоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и (или) инспекции по делам несовершеннолетних МУ МВД РФ «Балаковское»	2.1 Работа по профилактике административных правонарушений, совершенных обучающимися	свыше 5 случаев - 0 до 5 случаев - 5 отсутствие правонарушений - 10		
		2.2. Работа по профилактике преступлений, совершенных обучающимися	Наличие преступлений - 0 Отсутствие преступлений - 10		
3	Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, секциях (и т.д.) техникума	В том числе процент вовлечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении и обучающихся, состоящих на профилактических учетах в кружковую работу техникума	25% - 2 26% - 49% - 5 Свыше 50% - 10		
4	Доля обучающихся техникума/отделения, вовлеченных в социально-значимые проекты, волонтерское движение, наставничество, клубное, студенческое движение и иную творческую деятельность, более 30% в общей численности обучающихся техникума/отделения (учитывается контингент обучающихся, с которыми работает педагогический работник, при этом 1 обучающийся учитывается один раз)	Процент вовлечения обучающихся в проекты, объединения, советы, в творческие и спортивные конкурсы	От 30 до 50% - 5 От 51 до 70% - 10 Свыше 70% - 15		
5	Эффективность учебно-воспитательной деятельности	5.1 Рост вне учебных достижений обучающихся с проблемами в обучении	10		

		5.2 Снижение количества пропусков учебных занятий по неуважительным причинам в сравнении с предыдущим периодом	10		
		5.3 Качественное проведение мероприятий, направленных на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения	10		
		5.4 Оказание своевременной консультативной помощи обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	10		
		5.5 Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	10		
6.	Работа с обучающимися, проживающими в общежитии	Работы по профилактике преступлений и правонарушений, организация внеурочной деятельности	10		
7.	Качественное ведение документации	7.1 Своевременная сдача в полном объеме	5		
	ИТОГО – максимальное количество баллов - 100				

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ПО ДОЛЖНОСТИ: методист**

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УМР, УПР, УВР, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Качество профессиональной деятельности методиста	1.1 Качественное и своевременное оформление (наличие) документации в соответствии с Положением о системе единого ведения документации методиста.	5		
		1.2 Подготовка педагогов-призеров профессиональных конкурсов (Мастер года СПО, Преподаватель года СПО и т.д.)	5 балл – на уровне учреждения; 10 балла – на окружном и муниципальном уровне; 15 балла – на региональном, всероссийском и международном уровне.		
2	Профессиональная и общественная активность методиста	2.1 Руководство работой общественных советов, творческих групп, экспертных комиссий.	5		
		2.2 Востребованность педагогического опыта (участие в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри; организация конкурсов).	3 балл – на уровне учреждения; 5 балла – на муниципальном уровне; 10 балла – на региональном уровне; 15 балла – на всероссийском и международном уровнях		
		2.3 Наличие личных публикаций методиста по профессиональной деятельности	3 балл – на уровне учреждения; 5 балла – на муниципальном уровне; 10 балла – на региональном уровне; 15 балла – на всероссийском и международном уровнях		
		2.4 Организация, проведение, активное участие в методических мероприятиях различного уровня (семинары, мастер-классы стажировочные площадки, форумы, педагогические чтения).	3 балл – на уровне учреждения; 5 балла – на муниципальном уровне; 10 балла – на региональном уровне; 15 балла – на всероссийском и международном уровнях		
3	Инновационная деятельность методиста	3.1 Разработка (экспертиза) образовательных и воспитательных	5 балл - для внутреннего пользования; 10 балл а - для районного уровня		

	программ, инновационных проектов. В том числе разработка методических пособий, рекомендаций, программ, положений и т.д.			
	3.2 Разработка, внедрение и активное использование в работе информационных технологий и Интернет-ресурсов.	5 балла – активное использование 10 балла – разработка и внедрение		
	3.3 Участие в экспериментальной и проектной деятельности.	3 балл – на уровне учреждения; 5 балла – на муниципальном уровне; 7 балла – на региональном уровне; 10 балла – на всероссийском уровне.		
ИТОГО – максимальное количество баллов - 100				

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА

ГРУППЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ПО ДОЛЖНОСТИ: воспитатель

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УМР, УПР, УВР, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся, соблюдению правил проживания в общежитии	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся. Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии	10 5		
2	Поддержание санитарного состояния, благоустройство помещений, территории общежития	Контроль за соблюдением санитарного состояния, благоустройство помещений, территории общежития	5		
3	Участие в реализации программы воспитания студентов техникума	Проведение мероприятий в общежитии по реализации программы воспитания студентов техникума Использование современных образовательных технологий (в том числе инновационных, информационных), новых форм организации воспитательного процесса.	5 5		
4	Разработка методических материалов и их реализация в воспитательном процессе	Разработка программ методического характера, приемлемых в работе со студентами, проживающими в общежитии	10		
5	Активное сотрудничество, взаимодействие с родителями, классными руководителями, органами студенческого самоуправления по вопросам воспитания	Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата при активном сотрудничестве с родителями, классными руководителями, органами студенческого самоуправления	10		

		Участие студентов общежития в профильных конкурсах (на лучшую комнату, кухню и т.д.).	10		
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) студентов, сотрудников	Отсутствие жалоб со стороны проживающих в общежитии, обучающихся, родителей, педагогов на неправомерные действия	10		
7	Подготовка, участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей	Участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей	10		
8	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе, участие, публикации, выступления в научно-практических конференциях, конкурсах, на педсоветах	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.	10		
9	Оказание помощи преподавателям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий	Эффективное взаимодействие с классными руководителями, заведующими отделений, социальным педагогом, педагогом-психологом при проведении массовых мероприятий	10		
ИТОГО – максимальное количество баллов - 100					

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА РУКОВОДИТЕЛИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПО ДОЛЖНОСТИ: заведующий библиотекой**

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УМР, УПР, УВР, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл		Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Профориентационная работа	1.1 Профориентационные мероприятия для сбора данных абитуриентов	5			
		1.2 Выполнение КЦП	10			
2	Организация литературных вечеров, читательских конференций	- Участие - Проведение	5	Проведение балла нет		
3	Актуальность тематических выставок	Выставочная деятельность	5			
4	Оказание помощи преподавателям, классным руководителям, воспитателям в проведении массовых мероприятий		5			
5	Участие в научно-практических конференциях, конкурсах (личное участие)	- Муниципальный, внутритехникумский уровень - Областной уровень - Всероссийский, международный уровень	Участие: 3 5 10	Призовые места: 5 10 15		
6	Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах	- Муниципальный, внутритехникумский уровень - Областной уровень - Всероссийский, международный уровень	Участие: 3 5 10	Призовые места: 5 10 15		
7	Рост количества обучающихся, пользующихся учебной литературой, справочно-информационной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с прошлым годом		5			
8	Своевременная работа по обновлению банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде	Пополнение 5%	5			
		Пополнение 4%	3			
		Пополнение 3%	2			
9	Сохранность книжного фонда, обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой		5			
10	Внедрение информационных технологий в практику работы библиотеки	Работа с 1 базой	3			
		Работа с 2 и более базами	5			
ИТОГО – максимальное количество баллов - 100						

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА РУКОВОДИТЕЛИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

ПО ДОЛЖНОСТИ: заведующий производством

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, ДИРЕКТОР**

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие Наличие	5 0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие Наличие	5 0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Качественное ведение документации, своевременная и правильная обработка и оформление учетных документов по утвержденным формам и правилам ведения учета	Отсутствие Наличие	5 0		
6	Обеспечение рационального использования и сохранности имущества, расходных материалов, продуктов, инструментов, рабочего инвентаря для исполнения должностных обязанностей в надлежащем порядке	Обеспечение Замечания	5 0		
7	Своевременное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей. Отсутствие фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия/отсутствия имущества, продуктов и денежных средств	Отсутствие Наличие	10 0		
8	Своевременная и полная достоверность предоставляемой информации, отчетности учета для составления ежемесячной/квартальной/годовой отчетности, и отчетности по запросу. Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам.	Обеспечение Замечания	10 0		
9	Отсутствие замечаний к организации деятельности столовой, фактов нарушения подчиненными сотрудниками должностных инструкций, содержания рабочего места, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, приказов и распоряжений директора техникума	Отсутствие Наличие	10 0		
10	Доля студентов, охваченных горячим питанием (базой считается учебный период и численность студентов, которые находятся в техникуме)	от 0 до 40% от 40 до 70% от 70 до 100%	5 10 15		
	ИТОГО – максимальное количество баллов - 100				

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА РУКОВОДИТЕЛИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

ПО ДОЛЖНОСТИ: механик

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АХР, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие	5		
		Наличие	0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие	5		
		Наличие	0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие	5		
		Наличие	0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, оборудования	Обеспечение	10		
		Замечания	0		
6	Обеспечение контроля за соблюдением работниками правил дорожного движения, техники безопасности, своевременного прохождения предрейсового медицинского осмотра	Обеспечение	5		
		Замечания	0		
7	Обеспечение рационального использования и сохранности имущества, расходных материалов, запасных частей, инструментов, рабочего инвентаря закрепленного (выданного) работникам для исполнения должностных обязанностей в надлежащем порядке	Обеспечение	10		
		Замечания	0		
8	Своевременная сезонная подготовка автотранспорта и оборудования	своевременная	5		
		не своевременн	0		
9	Своевременное проведение периодического осмотра технического состояния транспорта, оформление страховки транспортных средств	Своевременная	10		
		не своевременн	0		
10	Отсутствие фактов содержания рабочего места, спецодежды, внешнего вида в ненадлежащем санитарном состоянии	Отсутствие	5		
		Наличие	0		
11	Своевременное и качественное представление отчетности, документации, информации в соответствии с нормативными требованиями	Своевременная	5		
		не своевременн	0		
	ИТОГО – максимальное количество баллов - 100				

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА

ГРУППА РУКОВОДИТЕЛИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

ПО ДОЛЖНОСТИ: менеджер по персоналу,

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госспожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие Наличие	5 0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие Наличие	5 0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам	Отсутствие Наличие	10 0		
6	Своевременное и качественное внесение информации, документов по личному составу в информационную базу данных «1С. Зарплата и кадры»	своевременное не своевременн	10 0		
7	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и предоставление справок, ответов на запросы, и другой информации в установленном порядке	своевременное не своевременн	10 0		
8	Своевременное оформление трудовых правоотношений, составление графика отпусков, учет использования работниками отпусков	своевременное не своевременн	10 0		
9	Качественная организация воинского учета граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в учреждении, и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в течение всего календарного года, разработка планов работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Обеспечение Замечания	10 0		
10	Своевременное формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитие и движение совместно с руководителями подразделений	своевременное не своевременн	10 0		
11	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	Обеспечение Замечания	10 0		
	ИТОГО – максимальное количество баллов - 100				

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА РУКОВОДИТЕЛИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

ПО ДОЛЖНОСТИ: заведующий канцелярией

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР**

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие Наличие	10 0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие Наличие	10 0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Отсутствие фактов несвоевременной передачи документов на рассмотрение директора, руководителям подразделений	Отсутствие Наличие	10 0		
6	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков подготовки и сдачи отчетов, ответов на запросы	Отсутствие Наличие	10 0		
7	Качественное и достоверное оформление приказов, протоколов, ответов на поступающие в учреждение запросы, отчетов, служебных писем, справок и прочее	Обеспечение замечания	10 0		
8	Обеспечение правильного формирования, хранения и своевременной сдачи документов в архив. Обеспечение сохранности документов в архиве. Своевременное и достоверное предоставление архивных данных по запросу. Содействие для оформления документов для сдачи в архив	Обеспечение замечания	10 0		
9	Своевременная и правильная обработка и оформление входящих и исходящих документов, оформление журналов учета по направлению деятельности	Обеспечение Замечания	10 0		
10	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	Обеспечение Замечания	10 0		
	ИТОГО – максимальное количество баллов - 100				

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА

ГРУППА РУКОВОДИТЕЛИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

ПО ДОЛЖНОСТИ: инженер по безопасности

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ДИРЕКТОР**

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие Наличие	10 0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие Наличие	10 0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Своевременное, достоверное и обоснованное информирование непосредственного руководителя или директора о выполнении поставленных должностной инструкцией задач, и имеющихся условий для обеспечения выполнения работы	Отсутствие Наличие	10 0		
6	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и предоставление справок, ответов на запросы, и другой информации в установленном порядке	Обеспечение Замечания	5 0		
7		Отсутствие Наличие	10 0		
8		Отсутствие Наличие	10 0		
9		Обеспечение замечания	10 0		
10		Обеспечение замечания	10 0		
11		Обеспечение Замечания	10 0		
ИТОГО – максимальное количество баллов - 100					

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ, СПЕЦИАЛИСТЫ**

ПО ДОЛЖНОСТИ: юрисконсульт

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР**

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие Наличие	5 0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие Наличие	5 0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	от 0 до 15 баллов	15		
5	Состояние нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения. Соответствие перечня и содержания учредительных и других нормативных документов, локальных актов, требованиям норм законодательства	Соответствует Не соответствует	10 0		
6	Обеспечение своевременной и качественной подготовки и правовой экспертизы хозяйственных договоров, договоров ГПХ, найма, аренды и прочих	Обеспечено Не обеспечено	10 0		
7	Отсутствие фактов нарушения установленных правил, форм, сроков подготовки, рассмотрения и предоставления правовых заключений по вопросам деятельности учреждения	Отсутствие Наличие	10 0		
8	Положительный результат для техникума в случае представления интересов учреждения в государственных органах, организациях, при ведении судебных дел	10 баллов за каждый положительный результат	10		
9	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам	Отсутствие Наличие	10 0		
	ИТОГО – максимальное количество баллов - 80				

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ, СПЕЦИАЛИСТЫ**

ПО ДОЛЖНОСТИ: ведущий бухгалтер

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА, ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРОИЗВОДСТВОМ, ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР,
ДИРЕКТОР, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,**

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие Наличие	5 0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие Наличие	5 0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Качественное ведение документации, использование автоматизированных программ организации бухгалтерского учета, своевременная и правильная обработка и оформление первичных учетных документов по строго утвержденным формам и правилам ведения бухгалтерского учета	Обеспечено Не обеспечено	10 0		
6	Своевременное и качественное проведение/участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств. Отсутствие фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия/отсутствия имущества и денежных средств	Обеспечено Не обеспечено	10 0		
7	Своевременная и полная достоверность предоставляемой информации, бухгалтерской и финансовой отчетности по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления ежемесячной/квартальной/годовой отчетности, и отчетности по запросу. Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам. Взаимодействие со всеми участками бухгалтерского учета при составлении отчетности. Четкое формирование пояснений к предоставляемой бухгалтерской и финансовой отчетности	Обеспечено Не обеспечено	10 0		
8	Соблюдение установленных сроков и объемов уплаты налогов, сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов, расчетов с контрагентами. Контроль за соблюдением принятых договорных обязательств, своевременное проведение сверки расчетов с фондами и контрагентами.	Обеспечено Не обеспечено	10 0		
9	Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам, заработной плате и нарушений финансово-экономической деятельности. Приведших к неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода	Обеспечено Не обеспечено	10 0		
	ИТОГО – максимальное количество баллов - 80				

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ, СПЕЦИАЛИСТЫ**

ПО ДОЛЖНОСТИ: специалист по охране труда

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ДИРЕКТОР**

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие Наличие	5 0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие Наличие	5 0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Разработка и проведение мероприятий по предупреждению несчастных случаев, охране труда и техники безопасности	Отсутствие Наличие	0 10		
6	Отсутствие фактов травматизма	Отсутствие Наличие	5 0		
7	Своевременное и качественное проведение необходимых инструктажей, обучения, проверки знаний	Своевременно Не своевременно	10 0		
8	Своевременное и качественное ведение необходимой документации по направлению деятельности (инструкции, журналы, бланки, реестры и прочее)	Своевременно Не своевременно	5 0		
9	Своевременное, достоверное и обоснованное информирование непосредственного руководителя или директора о выполнении поставленных должностной инструкцией задач, и имеющихся условий для обеспечения выполнения работы	Соответствует Не соответствует	10 0		
10	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и предоставление справок, протоколов, ответов на запросы, и другой информации в установленном порядке	Своевременно Не своевременно	10 0		
	ИТОГО – максимальное количество баллов - 80				

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ, СПЕЦИАЛИСТЫ**

ПО ДОЛЖНОСТИ: специалист по персоналу

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АХР, ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРОИЗВОДСТВОМ, ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ, ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, КОМЕНДАНТ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие Наличие	5 0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие Наличие	5 0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Наличие полной и актуальной базы внутренних локально нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения по направлению деятельности	Отсутствие Наличие	0 5		
6	Своевременное и качественное проведение необходимых инструктажей, обучения, проверки знаний, работ по специальной оценке труда, ознакомление с локально-нормативными актами сотрудников	Своевременно Не своевременно	5 0		
7	Своевременное и качественное ведение необходимой документации по направлению деятельности (журналы, бланки, реестры, справки и прочее)	Своевременно Не своевременно	10 0		
8	Своевременное, достоверное и обоснованное информирование непосредственного руководителя или директора о выполнении поставленных должностной инструкцией задач, и имеющихся условий для обеспечения выполнения работы	Отсутствие Наличие	10 0		
9	Своевременное предоставление и размещение необходимой информации на различных ресурсах, официальном сайте	Своевременно Не своевременно	10 0		
10	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и предоставление справок, ответов на запросы, и другой информации в установленном порядке	Своевременно Не своевременно	10 0		
	ИТОГО – максимальное количество баллов - 80				

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ, СПЕЦИАЛИСТЫ**

ПО ДОЛЖНОСТИ: специалист по закупкам

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР**

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие Наличие	5 0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие Наличие	5 0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Своевременное и качественное проведение и оформление документов по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения;	Отсутствие Наличие	10 0		
6	Своевременное и в полном объеме размещение извещений, документаций, протоколов, план-графиков закупок, планов закупок, экспертиз, сведений об исполнении и изменении контрактов в единой информационной системе в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках;	Своевременно Не своевременно	5 0		
7	Своевременное заключение договоров по закупкам малого объема и регистрация в функционале "Электронный магазин"	Своевременно Не своевременно	10 0		
8	Своевременное, достоверное и обоснованное информирование непосредственного руководителя или директора о выполнении поставленных должностной инструкцией задач, и имеющихся условий для обеспечения выполнения работы	Отсутствие Наличие	10 0		
9	Своевременное предоставление и размещение необходимой информации на различных электронных ресурсах, в том числе на официальном сайте	Своевременно Не своевременно	10 0		
10	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и предоставление справок, ответов на запросы, и другой информации в установленном порядке	Своевременно Не своевременно	5 0		
ИТОГО – максимальное количество баллов - 80					

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ, СПЕЦИАЛИСТЫ**

**ПО ДОЛЖНОСТИ: водитель грузового автомобиля, водитель автобуса, водитель легкового автомобиля,
ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АХР, МЕХАНИК, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР**

№	Критерии	Показатели	Макс балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие Наличие	5 0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие Наличие	5 0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Отсутствие нарушений ПДД. Отсутствие нарушений в ходе перевозки сотрудников и обучающихся	Отсутствие Наличие	10 0		
6	Качественное и своевременное ведение документации в гараже (карточек учета шин, путевых листов, журналов учета)	Своевременно Не своевременно	10 0		
7	Организация и качественное выполнение мелкого ремонта транспортных средств (замена лампочек, колес, приводных ремней, техжидкостей и фильтров)	Выполнение Не выполнение	10 0		
8	Сохранность инструментов, запасных частей и соблюдение норм расхода ГСМ				
9	Своевременное и качественное представление отчетности, документации, информации в соответствии с нормативными требованиями	Своевременно Не своевременно	10 0		
10	Содержание автомобиля в надлежащем состоянии. Осуществление ежедневного контроля за техническим состоянием транспортных средств. Своевременное информирование непосредственного руководителя или директора об имеющихся неполадках	Отсутствие замечаний	5		
11	Отсутствие замечаний на соблюдение правил эксплуатации автомобиля	Отсутствие	5		
	ИТОГО – максимальное количество баллов - 80				

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ, СПЕЦИАЛИСТЫ**

ПО ДОЛЖНОСТИ: повар

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРОИЗВОДСТВОМ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР**

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие Наличие	5 0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие Наличие	5 0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Отсутствие фактов содержания рабочего места, спецодежды, внешнего вида в ненадлежащем санитарном состоянии	Отсутствие Наличие	10 0		
6	Обеспечение рационального использования и сохранности имущества, расходных материалов, продуктов, инструментов, рабочего инвентаря, закрепленного (выданного) работникам для исполнения должностных обязанностей в надлежащем порядке	Обеспечение Замечания	10 0		
7	Отсутствие случаев получения травм (отравлений) в столовой техникума вследствие несвоевременного и некачественного исполнения должностных обязанностей	Отсутствие Наличие	10 0		
8	Осуществление порционирования, оформление и раздача блюд с соблюдением установленных норм и сроков	Обеспечение Замечания	10 0		
9	Качественное приготовление блюд по строго утвержденным нормам и правилам	Обеспечение Замечания	10 0		
	ИТОГО – максимальное количество баллов - 80				

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ, СПЕЦИАЛИСТЫ**

ПО ДОЛЖНОСТИ: секретарь учебной части, секретарь машинист

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ДИРЕКТОР**

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие Наличие	5 0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие Наличие	5 0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Оперативность, системность и качество в организации делопроизводства (обработка и отправка входящих и исходящих документов) оформление журналов учета по направлению деятельности	Обеспечение Замечания	10 0		
6	Отсутствие фактов несвоевременной передачи документов на рассмотрение директора, руководителям подразделений	Отсутствие Наличие	10 0		
7	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков подготовки и сдачи отчетов, ответов на запросы	Отсутствие Наличие	10 0		
8	Своевременное формирование дел, в соответствии с утвержденной номенклатурой	Обеспечение Замечания	5 0		
9	Обеспечение рационального использования и сохранности имущества, расходных материалов, инструментов, рабочего инвентаря закрепленного (выданного) работнику для исполнения должностных обязанностей в надлежащем порядке	Обеспечение Замечания	5 0		
10	Ведение учета и формирование базы данных по направлению деятельности, в том числе с использованием информационных технологий	Обеспечение Замечания	10 0		
	ИТОГО – максимальное количество баллов - 80				

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ, СПЕЦИАЛИСТЫ**

ПО ДОЛЖНОСТИ: инженер по автоматизированным системам, оператор ЭВМ

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР**

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие Наличие	5 0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие Наличие	5 0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Своевременная и качественная организация консультаций для студентов и преподавателей по работе с программным обеспечением, оборудованием	Обеспечение Замечания	10 0		
6	Своевременное предоставление и размещение необходимой информации на различных электронных ресурсах, в том числе на официальном сайте	Своевременно Не своевремен	10 0		
7	Обеспечение рационального использования и сохранности имущества, расходных материалов, инструментов, рабочего инвентаря, закрепленного (выданного) работнику для исполнения должностных обязанностей в надлежащем порядке	Обеспечение Замечания	5 0		
8	Поддержка компьютерного оборудования, локальной сети в надлежащем рабочем состоянии	Обеспечение Замечания	5 0		
9	Поддержка в актуальном состоянии лицензии на установленные программные продукты, прикладное программное обеспечение и антивирусные пакеты	Обеспечение Замечания	5 0		
10	Своевременное, достоверное и обоснованное информирование непосредственного руководителя или директора о выполнении поставленных должностной инструкцией задач, и имеющихся условий для обеспечения выполнения работы	Отсутствие Наличие	10 0		
11	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и предоставление справок, ответов на запросы, и другой информации в установленном порядке	Обеспечение Замечания	5 0		
	ИТОГО – максимальное количество баллов - 80				

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ, СПЕЦИАЛИСТЫ**

**ПО ДОЛЖНОСТИ: диспетчер образовательного учреждения,
ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ДИРЕКТОР**

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие Наличие	5 0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие Наличие	5 0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Соблюдение сроков и норм по составлению расписания занятий, обеспечивая рациональное использование учебных и внеучебных помещений техникума	Обеспечение Замечания	10 0		
6	Осуществление контроля за ходом образовательного процесса в соответствии с расписанием занятий	Отсутствие Наличие	0 10		
7	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству техникума и иные органы, организации	Обеспечение Замечания	10 0		
8	Своевременное, достоверное и обоснованное информирование непосредственного руководителя или директора о выполнении поставленных задач, и имеющихся условий для обеспечения выполнения работы	Отсутствие Наличие	10 0		
9	Оказание организационной помощи преподавателям и студентам в ходе образовательного процесса	Обеспечение Замечания	10 0		
	ИТОГО – максимальное количество баллов - 80				

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ, СПЕЦИАЛИСТЫ**

ПО ДОЛЖНОСТИ: дежурный по общежитию – при работе в общежитиях секционного типа,
ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие	5		
		Наличие	0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие	5		
		Наличие	0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие	5		
		Наличие	0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Отсутствие замечаний при осуществлении пропускной системы в общежитии	Отсутствие	10		
		Наличие	0		
6	Отсутствие замечаний при осуществлении контроля за соблюдением Правил проживания в общежитии	Отсутствие	10		
		Наличие	0		
7		Отсутствие	10		
		Наличие	0		
8			5		
9			10		
10			10		
ИТОГО – максимальное количество баллов - 80					

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ, СПЕЦИАЛИСТЫ**

ПО ДОЛЖНОСТИ: комендант

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР**

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие Наличие	5 0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие Наличие	5 0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Отсутствие замечаний при осуществлении пропускной системы в общежитии	Отсутствие Наличие	5 0		
6	Отсутствие замечаний при осуществлении контроля за соблюдением Правил проживания студентов в общежитии, правил пожарной и антитеррористической безопасности, санитарных норм. Отсутствие случаев травматизма проживающих в общежитии.	Отсутствие Наличие	10 0		
7	Отсутствие задолженности по оплате за проживание в общежитии. Своевременное заключение договоров на проживание.	Отсутствие Наличие	10 0		
8	Отсутствие замечаний по учету и хранению имущества, ТМЦ, обеспечение его сохранности. Качественное проведение инвентаризации материальных ценностей.	Отсутствие Наличие	10 0		
9	Динамика расходов на коммунальные услуги (электричество, вода)	Уменьшение Увеличение	5 0		
10	Своевременное, достоверное и обоснованное информирование непосредственного руководителя или директора о выполнении поставленных задач, и имеющихся условий для обеспечения выполнения работы	Отсутствие Наличие	10 0		
11	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и предоставление справок, ответов на запросы, и другой информации в установленном порядке	Обеспечение Замечания	5 0		
	ИТОГО – максимальное количество баллов - 80				

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ, СПЕЦИАЛИСТЫ**

ПО ДОЛЖНОСТИ: менеджер, методист (кроме педагогических работников)

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АХР, ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРОИЗВОДСТВОМ, ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ, ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, КОМЕНДАНТ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие Наличие	5 0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие Наличие	5 0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Своевременное, достоверное и обоснованное информирование непосредственного руководителя или директора о выполнении поставленных задач, и имеющихся условий для обеспечения выполнения работы	Отсутствие Наличие	10 0		
6	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и предоставление справок, ответов на запросы, и другой информации в установленном порядке	Обеспечение Замечания	5 0		
7	Организация разработки программ и инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена		10		
8	Организация разработки программ и инструментария изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ		5		
9	Организация и проведение изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и ССЗ		10		
10	Организация внешней экспертизы и подготовки к утверждению программно-методической документации		10		
11	Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения				
12	Организация повышения квалификации по переподготовке кадров				
13	Своевременная и качественная организационная поддержка и помощь в				

	организации и проведении занятий. Контроль за расписанием занятий, Посещаемость студентами практических занятий, контроль (количество посещающих занятия в %)				
14	Динамика среднего количества обучающихся по сравнению с АППГ				
15	Динамика доходов, полученных в отчетном периоде по сравнению с АППГ				
16	Количество специальностей предлагаемых потребителям услуг (динамика)				
	ИТОГО – максимальное количество баллов - 80				

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ, СПЕЦИАЛИСТЫ
ПО ДОЛЖНОСТИ: ЛАБОРАНТ**

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АХР, ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРОИЗВОДСТВОМ, ЗАВЕДУЮЩИЙ
ХОЗЯЙСТВОМ, ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, КОМЕНДАНТ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР**

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок по соответствующему направлению деятельности)	Отсутствие Наличие	5 0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей), контрагентов	Отсутствие Наличие	5 0		
4	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, поручений руководителя организации, непосредственного руководителя, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	По решению комиссии от 0 до 15 баллов	15		
5	Своевременное, достоверное и обоснованное информирование непосредственного руководителя или директора о выполнении поставленных задач, и имеющихся условий для обеспечения выполнения работы	Отсутствие Наличие	10 0		
6	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и предоставление справок, ответов на запросы, ведение базы данных, и другой информации в установленном порядке.	Обеспечение Замечания	10 0		
7	Своевременная и качественная подготовка проведения лабораторных работ, практических и теоретических занятий с внедрением инновационных технологий	Обеспечение Замечания	10 0		
8	Обеспечение рационального использования и сохранности имущества, расходных материалов, инструментов, рабочего инвентаря, закрепленного (выданного) работнику для исполнения должностных обязанностей в надлежащем порядке	Обеспечение Замечания	10 0		
9	Своевременное составление заявки на приобретение химреактивов и посуды, контроль за расходом химических реактивов. Правильное хранение химических реактивов, согласно требований безопасности	Обеспечение Замечания	10 0		
ИТОГО – максимальное количество баллов - 80					

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА
ГРУППА ТЕХНИЧЕСКИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ**

ПО ДОЛЖНОСТИ: уборщик производственных помещений, гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик, слесарь-плотник, слесарь-ремонтник, подсобный рабочий

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ОТЧЕТА: ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АХР, ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРОИЗВОДСТВОМ, ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ, КОМЕНДАНТ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДИРЕКТОР

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Отчет работника, оценка, пояснения	Оценка ответственного
1	Отсутствие фактов нарушения сотрудником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие Наличие	5 0		
2	Обеспечение рационального использования и сохранности имущества, расходных материалов, инструментов, рабочего инвентаря закрепленного (выданного) работнику для исполнения должностных обязанностей в надлежащем порядке	Обеспечено Не обеспечено	5 0		
3	Отсутствие/наличие замечаний, предписаний, предостережений, нарушений при проверке контрольно-надзорных органов (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Госпотнадзор, Ростехнадзор) и учредителя по соответствующему направлению деятельности (оценивается только при проведении таких проверок)	Отсутствие Наличие	5 0		
4	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы со стороны работников, обучающихся, родителей (законных представителей)	Отсутствие Наличие	5 0		
5	Отсутствие фактов содержания рабочего места, вверенного участка, спецоджды, внешнего вида в ненадлежащем санитарном состоянии	Отсутствие Наличие	5 0		
6	Отсутствие случаев получения травм в помещениях и на территории техникума вследствие содержания их в ненадлежащем состоянии, несвоевременного и некачественного исполнения должностных обязанностей	Отсутствие Наличие	5 0		
7	Оперативность и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций, ремонтных работ, ремонт оборудования, инвентаря, мебели и инженерных систем. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, приказов и поручений директора и непосредственного руководителя	Обеспечено Не обеспечено	5 0		
8	Проведение работ по дополнительному благоустройству, текущему ремонту помещений, территории учреждения	За каждый факт +1 балл	5		
9	За выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, особых поручений руководителя организации, в том числе не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы		10		
10	Своевременное оперативное предоставление информации об имеющихся неполадках директору или непосредственному руководителю	Обеспечено Не обеспечено	5 0		
	ИТОГО – максимальное количество баллов - 50				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791362

Владелец Поперечнев Дмитрий Николаевич

Действителен с 17.07.2023 по 16.07.2024