



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно – транспортный техникум им.Н.В. Грибанова»

### СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
ГАПОУ СО «БПТТ  
им.Н.В.Грибанова»  
Протокол № 10  
от 30.08.2023 г.

### СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Совета родителей  
от 30.08.2023 №10

### УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ СО «БПТТ  
им.Н.В.Грибанова»



Д.Н. Поперечнев

«    »    2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками  
образовательного процесса

г. Балаково  
2023 г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса в ГАПОУ СО «Балаковский промышленно – транспортный техникум им. Н.В. Грибанова» (далее – техникум) и признано обеспечить:

- права студентов на получение профессионального образования;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса с оценками успеваемости обучающихся;
- права преподавателей на свободу творчества;
- права администрации техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- ФГОССПО;
- Устава ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова».

Под учебным занятием понимается:

- урок;
- лекция;
- лабораторное занятие;
- практическое занятие;
- консультации;
- семинар;
- выполнение курсового проекта;
- учебная и производственная практика.

Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- студенты;
- родители (законные представители).

## 2 ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТЕХНИКУМА

Представители администрации техникума (в данном случае, директор, заместители директора, заведующие отделениями, методист) посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения теоретического и производственного обучения, в рамках контроля за соблюдением законодательства в сфере образования. Периодичность посещения администрацией каждого работника – 1 раз в месяц. Посещение занятий может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Основными целями посещения занятий являются:

- осуществление государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённых образовательных программ учебных планов;
- соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова»;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости;
- помощь педагогам в выполнении профессиональных задач;
- инспектирование деятельности преподавателей;
- повышение эффективности результатов работы ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В.

Грибанова».

Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает преподавателей о своем посещении не менее чем за 10 минут до начала занятия. В экстренных случаях (обращение обучающихся или их законных представителей; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса; нарушение трудового распорядка и т.д.), возможно посещение занятия без предупреждения.

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с учебно-программной документацией, планом занятия;
- посмотреть конспекты студентов;
- побеседовать со студентами после занятия на интересующую его тему в

присутствии педагога.

в) во время посещения занятия администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;

- выходить вовремя занятия, за исключением экстремальных случаев.

г) после посещения занятия обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:

- анализ занятия администратором, посетившим занятие;

- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещенного занятия;

- согласование даты повторного посещения занятия (в течение последующих трёх рабочих дней) по результатам самоанализа и при низкой эффективности занятия.

### 3 ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) СТУДЕНТОВ

Родители (законные представители), на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» имеют право посещать любые занятия в техникуме, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом,

объемом знаний других обучающихся;

- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор техникума или заместитель директора по учебной работе (учебно – методической работе) проводит следующие мероприятия:

– принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;

– согласовывает день, время посещения занятий по интересующей их дисциплине (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

– при необходимости назначает сопровождающего на данное занятие (сопровождающими могут быть заместители директора, методисты, заведующие отделениями, опытные преподаватели).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### 4 ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ТЕХНИКУМА

На основании Положения о предметно - цикловых комиссиях (ПЦК) все преподаватели техникума посещают занятия. Взаимопосещение занятий преподавателями техникума, осуществляется в соответствии с графиком посещения занятий, составленным председателем ПЦК на основании индивидуальных планов преподавателей.

Цели посещения занятий преподавателями:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения студентами учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества освоения студентами государственного образовательного стандарта по дисциплине;
- выполнение учебной программы по дисциплине;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### 5 ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УРОКОВ

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально и сдаются в методический кабинет, где собираются в папке посещения занятий преподавателей (Приложение 1).

В зависимости от значимости для техникума результатов посещения занятий составляется анализ (экспертиза) (Приложение 2), который обсуждается:

- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на методическом совете;
- на заседании предметно - цикловой комиссии.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20г.

Учебный предмет/дисциплина/МДК \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность специалиста, проводившего анализ \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Цель урока \_\_\_\_\_

	<b>Основные критерии эффективности занятия</b>	<b>да/нет</b>
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение учебной деятельности</b>	
1.1	Соответствует ли тема, содержание занятия рабочей программе учебного предмета, дисциплины	
1.2	Соответствует ли тема, содержание занятия РП	
1.3	Заполнен ли журнал теоретического обучения в соответствии с РП	
1.4	Имеется ли план занятия и/или конспект содержания учебного материала; оптимальность формы планирования и конспекта	
1.5	Обеспечивает ли преподаватель качественное ведение учебной документации ( <i>кроме уроков взаимопосещений</i> )	
<b>2</b>	<b>Цели задачи учебного занятия</b>	
2.1	Правильно ли преподаватель определил и сформулировал обучающие цели занятия	
2.2	Правильно ли преподаватель определил и сформулировал воспитательные цели	
2.3	Осуществляет ли преподаватель целевую установку и мотивацию деятельности студентов	
2.4	Соответствуют ли достигнутые результаты поставленным целям задачам	
<b>3</b>	<b>Дидактическая и методическая структура занятия</b>	
3.1	Соответствует ли структура занятия поставленным дидактическим целям	
3.2	Выдерживается ли оптимальная соразмерность структурных элементов занятий	
3.3	Являются ли оптимальными используемые формы, методы и приемы работы	
3.4	Владеет ли преподаватель применяемой образовательной технологией	
3.5	Является ли оптимальным предложенный на занятие темп учебной работы	
<b>4</b>	<b>Содержание и изложение учебного материала</b>	
4.1	Соответствует ли содержание учебного материала современному состоянию науки, развитию отрасли	
4.2	Является ли оптимальной структура и форма учебной информации, предъявляемой студентам	
4.3	Является ли изложение учебной информации научным, доступным, наглядным, эмоциональным, стимулирующим познание	
4.4	Обеспечивается ли преемственность содержания учебного материала, реализуются ли межпредметные связи	

4.5	Создает ли преподаватель в процессе обучения проблемные ситуации	
<b>5</b>	<b>Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение</b>	
5.1	Обеспечиваются ли учебно-методическими материалами все виды учебной работы, реализуемые на занятии	
5.2	Соответствуют ли применяемые учебно-методические материалы дидактическим целям занятия, современному состоянию отрасли	
5.3	Используются ли средства наглядности и технические средства обучения	
5.4	Реализуются ли возможности компьютеризации, использования интернет-ресурсов	
<b>6</b>	<b>Организация учебной деятельности студентов</b>	
6.1	Является ли оптимальным соотношение видов характера учебной работы студентов на занятии	
6.2	Осуществляют ли студенты работу поискового характера	
6.3	Обучает ли преподаватель студентов рациональным приемам интеллектуальной, мыслительной деятельности	
6.4	Сохраняют ли студенты в течение всего занятия высокую работоспособность, внимание, проявляют ли свою заинтересованность	
<b>7</b>	<b>Контроль и оценка знаний и умений студентов</b>	
7.1	Правильно ли определяются содержание контроля (проверки) успешности обучения	
7.2	Владеет ли преподаватель методикой контроля знаний	
7.3	Использует ли преподаватель систему критериев для объективности оценки, акцентирует ли внимание студентов на проблемах усвоения	
7.4	Соответствуют ли знания, умения и навыки студентов требованиям ФГОС СПО	
<b>8</b>	<b>Гуманистическая направленность обучения и воспитания</b>	
8.1	Формирует ли преподаватель позитивную мотивацию к соблюдению студентами социальных и нравственных норм	
8.2	Стимулирует ли преподаватель студентов к творчеству, саморазвитию	
8.3	Создается ли на занятии атмосфера доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи	
8.4	Соблюдает ли преподаватель требования валеологии	
8.5	У преподавателя демократичный стиль общения, тактичен, деловой вид преподавателя, жесты адекватны	

**Выводы и предложения:**

---



---



---



---

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами анализа урока ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## АНАЛИЗ(ЭКСПЕРТИЗА)ЭФФЕКТИВНОСТИУРОКА

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г.

Учебный предмет/дисциплина/МДК \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность специалиста, проводившего анализ \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Цель урока \_\_\_\_\_

	<b>Основные критерии эффективности занятия</b>	<b>Оценки в баллах</b>
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение учебной деятельности</b>	<b>Макс. балл 1.0=0,25*4</b>
1.1	Соответствует ли тема, содержание занятия рабочей программе учебного предмета, дисциплины	
1.2	Заполнен ли журнал теоретического обучения в соответствии с РП	
1.3	Имеется ли план занятия или (и) конспект содержания учебного материала; оптимальность формы планирования и конспекта	
1.4	Обеспечивает ли преподаватель качественное ведение учебной документации	
	<b>Итоговый балл</b>	
<b>2</b>	<b>Цели и задачи учебного занятия</b>	<b>Макс. балл 1.0=0,25*4</b>
2.1	Правильно ли преподаватель определил и сформулировал обучающие цели занятия	
2.2	Правильно ли преподаватель определил и сформулировал воспитательные цели	
2.3	Осуществляет ли преподаватель целевую установку и мотивацию деятельности студентов	
2.4	Соответствуют ли достигнутые результаты поставленным целям задачам	
	<b>Итоговый балл</b>	
<b>3</b>	<b>Дидактическая и методическая структура занятия</b>	<b>Макс. балл 1.0=0,20*5</b>
3.1	Соответствует ли структура занятия поставленным дидактическим целям	
3.2	Выдерживается ли оптимальная соразмерность структурных элементов занятий	
3.3	Являются ли оптимальными и используемые формы, методы и приемы работы	
3.4	Владеет ли преподаватель применяемой образовательной технологией	
3.5	Является ли оптимальным предложенный на занятии темп учебной работы	



	<b>Итоговый балл</b>	
<b>4</b>	<b>Содержание и изложение учебного материала</b>	<b>Макс. балл 1.0=0,20*5</b>
4.1	Соответствует ли содержание учебного материала современному состоянию науки, развитию отрасли	
4.2	Является ли оптимальной структура и форма учебной информации, предъявляемой студентам	
4.3	Является ли изложение учебной информации научным, доступным, наглядным, эмоциональным, стимулирующим познание	
4.4	Обеспечивается ли преемственность содержания учебного материала, реализуются ли межпредметные связи	
4.5	Создает ли преподаватель в процессе обучения проблемные ситуации	
	<b>Итоговый балл</b>	
<b>5</b>	<b>Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение</b>	<b>Макс. балл 1.0=0,25*4</b>
5.1	Обеспечиваются ли учебно-методическими материалами все виды учебной работы, реализуемые на занятии	
5.2	Соответствуют ли применяемые учебно-методические материалы дидактическим целям занятия, современному состоянию отрасли	
5.3	Используются ли средства наглядности и технические средства обучения	
5.4	Реализуются ли возможности компьютеризации, использования интернет-ресурсов	
	<b>Итоговый балл</b>	
<b>6</b>	<b>Организация учебной деятельности студентов</b>	<b>Макс. балл 1.0=0,25*4</b>
6.1	Является ли оптимальным соотношение видов характера учебной работы студентов на занятии	
6.2	Осуществляют ли студенты работу поискового характера	
6.3	Обучает ли преподаватель студентов рациональным приемам интеллектуальной, мыслительной деятельности	
6.4	Сохраняют ли студенты в течение всего занятия высокую работоспособность, внимание, проявляют ли свою заинтересованность	
	<b>Итоговый балл</b>	
<b>7</b>	<b>Контроль и оценка знаний и умений студентов</b>	<b>Макс. балл 1.0=0,25*4</b>
7.1	Правильно ли определяются содержание контроля (проверки) успешности обучения	
7.2	Владеет ли преподаватель методикой контроля знаний	
7.3	Использует ли преподаватель системы критериев для объективности оценки, акцентирует ли внимание студентов на проблемах усвоения	
7.4	Соответствуют ли знания, умения и навыки студентов требованиям ФГОС СПО	
	<b>Итоговый балл</b>	
<b>8</b>	<b>Гуманистическая направленность обучения и воспитания</b>	<b>Макс. балл 1.0=0,20*5</b>
8.1	Формирует ли преподаватель позитивную мотивацию к соблюдению студентами социальных и нравственных норм	

8.2	Стимулирует преподаватель студентов творчеству, саморазвитию	
8.3	Создается ли атмосфера доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи	
8.4	Соблюдает ли преподаватель требования валеологии	
8.5	У преподавателя демократичный стиль общения, тактичен, деловой вид преподавателя, жесты адекватны	
<b>Итоговый балл</b>		

### Уровни готовности преподавателя к профессиональной деятельности

*I уровень – 5-6 баллов;*

*II уровень – 6-7 баллов;*

*III уровень – 7-8 баллов;*

***I уровень:***

Урок не соответствует методическим требованиям. Преподаватель не владеет методическими приемами. Не используются разнообразные формы и приемы работы со студентами. Уровень активности низкий. Урок цели не достиг.

***II уровень:***

Преподаватель слабо владеет методикой преподавания дисциплины. Используются отдельные виды и формы работы. Уровень активности студентов средний. Урок не соответствует уровню развития студентов. Урок частично достиг цели.

***III уровень:***

Урок построен методически правильно. Преподаватель владеет своей дисциплиной. Используются разнообразные формы, методы и приемы работы. Уровень активности студентов высокий. Цель занятия достигнута.

### Выводы и предложения:

---



---



---

Подпись специалиста

/

/

С результатами анализа урока ознакомлен/а

/

/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791362

Владелец Поперечнев Дмитрий Николаевич

Действителен с 17.07.2023 по 16.07.2024