



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно – транспортный техникум им.Н.В. Грибанова»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 01.02.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ СО  
«БПТТ им.Н.В.Грибанова»  
от 07.04.2022 № 177

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета родителей  
от 01.02.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета студенческого самоуправления  
от 01.02.2022 № 1

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления,  
обучающихся по программам среднего профессионального  
образования

г. Балаково  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", приказом Министерства просвещения РФ от 06 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования", уставом ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» и другими локальными нормативными актами, с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся и предоставления им академических отпусков.

1.2. Положение распространяется на перевод и отчисление обучающихся в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования финансируемым из областного бюджета и по договорам с полным возмещением затрат на обучение, заключенным с физическими и юридическими лицами; перевод обучающихся из других профессиональных образовательных организаций; перевод обучающихся внутри ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» с одной профессиональной образовательной программы на другую; восстановление лиц, ранее обучавшихся в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова».

1.3. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

## **2. Перевод в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова»**

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Обучающиеся образовательной организации имеет право на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;
- перевод из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- перевод с платного обучения на бесплатное.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Перевод обучающихся из других профессиональных образовательных и иных организаций в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» возможен, если исходная образовательная организация имеет государственную аккредитацию по соответствующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

### **3. Процедура перевода в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» из другой образовательной организации**

3.1. При переводе из другой организации обучающийся подает в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее -заявление о переводе).

3.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт того, что общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. На основании заявления о переводе (Приложение 2) аттестационная комиссия ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» в составе не менее трех человек (заместителя директора по учебной работе, председателя цикловой комиссии, ведущих преподаватели цикловой комиссии, а также секретаря учебной части) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии/специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» и заверяется печатью ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова». К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Лицо, зачисляемое в связи с переводом, представляет в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова»).

ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). До получения документов директор ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. Приказ о зачислении формулируется следующим образом: «Зачислен в порядке перевода из «\_\_\_» (ОУ), на «\_\_\_» специальность/профессию, на «\_\_\_» курс, на «\_\_\_» форму обучения».

3.6. Личное дело лица, зачисленного в порядке перевода, должно содержать в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения (Приложение 4), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, медицинская справка, полис медицинского страхования, копия паспорта, копия свидетельства о рождении, справка с места жительства о составе семьи, сертификат прививок, фотография 3\*4 (6шт.), копия СНИЛС, ИНН, паспорт одного из родителей (для несовершеннолетних), приписное удостоверение (для юношей), а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые засчитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом

наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» учебному плану. Если обучающийся, переведенный из другого ОУ, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора имеет право по заявлению обучающегося перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

3.8. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется учебной частью после проведения зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» для освоения основной образовательной программы более чем на 1 учебный год.

3.9. Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций и желающих продолжить обучение в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова».

#### **4. Перевод из ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» в другую образовательную организацию**

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» в другую организацию, ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2. ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Приказ об отчислении издается с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ОУ». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова», и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

4.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ о предшествующем образовании), на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.4. В личном деле лица, отчисленного из ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» в связи с переводом, хранятся студенческий билет, зачетная книжка, копия документа о предшествующем образовании, обходной лист, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

## **5. Процедура перехода обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности/профессии на другую, в том числе с изменением формы обучения**

5.1 Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями двух специальностей (форм обучения) и заместителем директора по учебной работе. Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность /профессию с формулировкой: «Переведен с курса обучения по специальности/профессии на курс и форму обучения по специальности/профессии». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план утверждается заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

5.2. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

## **6. Переход студентов с платного обучения на бесплатное (бюджетное)**

6.1. Переход студентов с платного обучения на бесплатное (бюджетное) осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет областного бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее — вакантные бюджетные места).

6.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется на соответствующем курсе ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» не менее двух раз в год (по окончании семестра).

6.3. ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» в сети «Интернет».

6.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.5. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» комиссией (далее — Комиссия) с учетом мнения Студенческого Совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Материалы для работы Комиссии представляют отделения, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

6.6. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова», в котором он обучается,



мотивированное заявление на имя директора ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б», «в», пункта 6.4. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова».

6.7. Заведующий отделением ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» в трехдневный срок, с момента поступления заявления от обучающегося, визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

6.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6.5. настоящего Положения.

6.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (мотивированном).

6.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» в сети «Интернет».

6.11. Переход с платного обучения на бесплатное, оформляется распорядительным актом ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова», изданным директором или уполномоченным им лицом, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **7. Отчисление обучающихся**

7.1. Студент может быть отчислен из ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова»:

- а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него

причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни, в связи с переменой места жительства и др.);

б) по инициативе администрации, в том числе:

- как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова», Правилами внутреннего распорядка для студентов;

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе);

- подделка документов, связанных с поступлением и обучением в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова», в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек;

- в связи со смертью, а также в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в иных случаях, установленных законодательством РФ.

в) по причинам, независящим от воли сторон, в том числе:

- по состоянию здоровья, когда по медицинским показаниям состояние здоровья препятствует продолжению обучения;

- в связи с призывом в Вооружённые силы на основании соответствующей повестки военного комиссариата;

- в связи со смертью - основании копии свидетельства о смерти.

7.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение трех дней с момента подачи заявления. В случае, если студент является несовершеннолетним, то заявление студента должно содержать согласительную подпись его законного представителя с указанием на то, что он принимает на себя ответственность за дальнейшее устройство ребёнка в другую образовательную организацию либо на работу. В случае отчисления студента, имеющего статус опекаемого и детей, оставшихся без попечительства родителей, приказ об отчислении также согласовывается в соответствующем Управлении опеки и попечительства. В случае отчисления студента, имеющего статус лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» уведомляет об отчислении такого студента соответствующие органы опеки. Если студент является получателем пенсии по СПК, то такое же уведомление направляется в соответствующий Пенсионный фонд.

7.3. Отчисление в порядке перевода производится по личному заявлению обучающегося на имя директора ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» с предоставлением справки о переводе из принимающего учебного заведения.

7.4. При отчислении в связи с успешным завершением обучения выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом установленного государственного образца о среднем профессиональном образовании.

7.5. Отчисление за академические задолженности осуществляется по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации на основании журналов теоретического обучения, экзаменационных ведомостей и направлений на пересдачу.

7.6. Отчисление в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации производится согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова».

7.7. Отчисление за нарушения, предусмотренные Уставом и Правилами внутреннего распорядка ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова», производится по представлению классного руководителя группы, заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе на основании документов, подтверждающих нарушение.

7.8. Отчисление за систематические или грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка производится при наличии у обучающегося выговора в течение периода обучения.

7.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова», как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова», а также нормальное функционирование ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова».

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.11. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания социальный педагог и (или) классный руководитель,

незамедлительно обязаны проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.13. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.14. Отчисление студента по инициативе ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» является одной из форм дисциплинарного взыскания, которое применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Решение об отчислении по инициативе ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова», в отношении студента принимается директором ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» в пределах указанных сроков, учитывая тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Отчисление производится при условии, что к данному студенту ранее применялись другие меры и формы воздействия, однако студент допущенные нарушения не устранил, либо вновь допустил такое же, либо другое нарушение и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации. В отношении несовершеннолетних студентов решение об отчислении принимается после уведомления его законного представителя либо с его участием. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.15. Отчисление производится при условии пропусков без уважительных причин более 30 % занятий, установленных учебным планом за определённый период, неявка на занятия к началу учебного года в течение месяца, невыход из академического отпуска.

7.16. Применению отчисления, как дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.18. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к

обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт — приказ директора ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» об отчислении. Приказ доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова». Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.21. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу установленному образовательной организацией. Студент сдает студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и возврате переданных ему в пользование материальных ценностей, а ему в свою очередь из личного дела выдается документ об образовании. В случае отсутствия возможности выдать документы лично отчисляемому, либо его законному представителю, выдача указанных допускается документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

7.22. При отчислении из ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» студенту по его заявлению выдается справка о периоде обучения установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

7.23. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова», прекращаются с даты его отчисления из ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова».

## **8. Восстановление в число студентов**

8.1. Студент, отчисленный из ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» по собственной инициативе или инициативе ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест на данной специальности,

профессии и с сохранением условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

8.2. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) до момента отчисления и при наличии свободных мест.

8.3. Заявление (Приложение 6) о восстановлении рассматривается заместителем директора по УР.

8.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» на период времени, установленный ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» не более двух раз и не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

При восстановлении обучающегося в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» для защиты выпускной квалификационной работы при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к защите указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося плана.

8.5. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, как правило, перезачитываются ранее изученные предметы, дисциплины/МДК и ПМ по которым студент имеет положительные оценки.

8.6. Перезачёт ранее изученных дисциплин/МДК и ПМ лицам, зачисленным в число студентов после отчисления из ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова», осуществляется при условии, если содержание образовательной программы, по которой обучался студент ранее, не изменилось и оформляется приказом по ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова».

8.7. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

8.8. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах. При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

8.9. Обучающийся, восстанавливающийся в ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

8.10. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

8.11. Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» на основании заявления, с предоставленной справкой об обучении.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ИМ. Н.В.ГРИБАНОВА»  
(ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»)**

Директору ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова

\_\_\_\_\_ (ФИО)

студента(ки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

специальность  
(профессия): \_\_\_\_\_

группа: \_\_\_\_\_

Контактный тел: \_\_\_\_\_

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине: \_\_\_\_\_ (указать причину)

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку(-а) освоения образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ППСЗ (ППКРС), на которую переводится обучающийся)

Ознакомлен(-а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**Согласовано:**

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. Н.В.ГРИБАНОВА»  
(ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»)**

Директору ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова

\_\_\_\_\_ (ФИО)

студента(ки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

специальность  
(профессия): \_\_\_\_\_

группа: \_\_\_\_\_

Контактный тел: \_\_\_\_\_

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

Прошу зачислить меня в порядке перевода на очную форму обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, профессии (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр, специальность)

в состав студентов \_\_\_\_\_ курса в группу \_\_\_\_\_.

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более, чем на один учебный год) срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности/профессии, на которую переводится обучающийся)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

Ознакомлен (а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

**Дополнительные сведения:**

Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. матери** \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

мобильный телефон \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. отца** \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

мобильный телефон \_\_\_\_\_

**Законный представитель Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

кем приходится \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

мобильный телефон \_\_\_\_\_

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь \_\_\_\_\_ (да,нет)

Семейное положение (подчеркните):

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| ▪ сирота                | ▪ из семьи безработных      |
| ▪ остался без попечения | ▪ из семьи пенсионеров      |
| ▪ под опекой            | ▪ из семьи малообеспеченных |
| ▪ из неполной семьи     | ▪ из многодетной семьи      |

Предыдущий уровень образования и документ об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем \_\_\_\_\_

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, порядком перевода, локальными актами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова», ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

На обработку персональных данных согласен (-на): \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Необходимые документы прилагаются.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица /секретаря учебной части \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Министерство образования  
Саратовской области

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Балаковский промышленно-транспортный  
техникум им.Н.В. Грибанова»  
(ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова»)

Комсомольская ул., д. 34, г. Балаково,  
Саратовская область, 413857  
тел.: 8 (8453) 44-04-38  
факс: 8 (8453) 44-04-38

e-mail: [tehnari\\_blk@mail.ru](mailto:tehnari_blk@mail.ru)

ОКПО 02536902, ОГРН 1026401424037

ИНН/КПП 6439024464/643901001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
обучающемуся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование исходной организации)

в том, что он(а) на основании личного заявления и представленной справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер справки) будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии (очная форма) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности/профессии)

после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и наличии соответствующих документов.

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (прилагается).

Директор ГАПОУ СО  
«БПТТ им.Н.В.Грибанова» \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Министерство образования  
Саратовской области

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Балаковский промышленно-транспортный  
техникум им.Н.В. Грибанова»  
(ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова»)

Комсомольская ул., д. 34, г. Балаково,  
Саратовская область, 413857  
тел.: 8 (8453) 44-04-38  
факс: 8 (8453) 44-04-38  
е-mail: [tehnari\\_blk@mail.ru](mailto:tehnari_blk@mail.ru)  
ОКПО 02536902, ОГРН 1026401424037  
ИНН/КПП 6439024464/643901001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Поступил(-а) в \_\_\_\_\_

Форма получения образования \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Основная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки.

На « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. продолжает обучение (отчислен)  
(выбрать необходимое)

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования

№ п/п	Наименование предметов, дисциплин/МДК (модулей), курсовых проектов(работ), видов практик	Общее количество часов	Оценка
1			
...			
Практика			

Директор ГАПОУ СО  
«БПТТ им.Н.В.Грибанова» \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ИМ. Н.В.ГРИБАНОВА»  
(ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»)

Директору ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова

\_\_\_\_\_ (ФИО)

студента(ки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

специальность  
(профессия): \_\_\_\_\_

группа: \_\_\_\_\_

Контактный тел: \_\_\_\_\_

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

Прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

\_\_\_\_\_ (полное наименование профессионального образовательного учреждения)

за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебные года.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Согласовано:**

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. Н.В.ГРИБАНОВА»  
(ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова»)

Директору ГАПОУ СО «БПТТ им.Н.В.Грибанова

\_\_\_\_\_ (ФИО)

студента(ки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

специальность  
(профессия): \_\_\_\_\_

группа: \_\_\_\_\_

Контактный тел: \_\_\_\_\_

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

Прошу Вас восстановить меня в состав студентов очной формы \_\_\_\_\_ курса для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования профессии/специальности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

как ранее отчисленного из техникума.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Согласовано:**

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ЛИСТ

### внесения изменений и дополнений в Положение о порядке и основаниях перевода

№ п/п	Дата страница	Содержание изменения (дополнения)	Основание	Подпись лица, внесшего изменение (дополнение)	Подпись заместителя руководителя учреждения
1	26.12.2023 стр.2	<p>1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", <b>приказом Министерства просвещения РФ от 06 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"</b>, уставом ГАПОУ СО «БПТТ им. Н.В. Грибанова» и другими локальными нормативными актами, с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся и предоставления им академических отпусков.</p>	Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 утратил силу		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791362

Владелец Поперечнев Дмитрий Николаевич

Действителен с 17.07.2023 по 16.07.2024