

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум им. Н.В. Грибанова»

ПЛАН РАБОТЫ

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ

на 2024 г.



г.Балаково

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и студентов техникума;
- профсоюзный контроль соблюдения в техникуме законодательства о труде и охраны труда;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Январь	1.Отчет о выполнении коллективного договора 2.Принятие обновленного коллективного договора. 3.Провести заседание профкома: -О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса -О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых. -О расходовании денежных средств на поощрение и оказание материальной помощи. -О закреплении наставников за молодыми специалистами 4.Провести заседание Ревизионной комиссии с участием председателя и казначея Профкома: Отчёт финансово-хозяйственной деятельности Профкома за 2023 г. 5.Обновление информационного стенда ПК. 6.День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).	Председатель ППО Профком
Февраль	1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка техникума. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Профком
Март	1.Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»	Председатель ППО Профком

	<p>2.Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.</p> <p>3.Подготовка и проведение праздника «8 Марта».</p>	<p>Ответственный по охране труда</p>
Апрель	<p>1.Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения</p> <p>2. Участие в предварительной тарификации</p> <p>3.Разработка мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.</p> <p>4.Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Профком</p>
Май	<p>1.Участие членов профсоюза в мероприятиях, посвященных дню Победы.</p> <p>2.Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.</p> <p>3.Уточнение графика отпусков</p> <p>4.Оказание содействия в организации санаторно - курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Профком</p>
Июнь	<p>1.Проверить правильность оформления профсоюзных билетов.</p> <p>2.Заседание комитета профсоюза.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Профком</p>
Август	<p>1.Согласовать с администрацией: -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений.</p> <p>2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.</p> <p>3. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам техникума»</p>	<p>Председатель</p>
Сентябрь	<p>Акция «Вступай в профсоюз»- вовлечение студентов в Профсоюз.</p> <p>1.Провести сверку членов Профсоюза.</p> <p>2.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</p> <p>3. Участвовать в работе комиссии по ТК стимулированию работников (ст.135 РФ),</p> <p>4.Утвердить тарификацию педагогических работников.</p> <p>5.Провести заседание профсоюзного комитета</p> <p>6.Проверка выполнения соглашения по</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Профком</p>

	<p>охране труда.</p> <p>7.Проведение конкурса на лучший учебный кабинет (в рамках подготовки к новому учебному году).</p> <p>8.Рейд «Как живешь, молодой педагог?»</p> <p>9.Участие в спортивных мероприятиях.</p>	
Октябрь	<p>1.Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.</p> <p>2.Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих</p> <p>3.Участие совместно с администрацией техникума в поздравлении ветеранов труда в связи с Днем СПО и Днем Учителя.</p> <p>4.Отметить лучших педагогов и мастеров п/о с Днем СПО и Днем Учителя денежными премиями и ценными подарками.</p> <p>5. Рейд «Как живешь, старшее поколение?»</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Профком</p>
Ноябрь	<p>1.Составление заявок на новогодние подарки</p> <p>2.Обновление информации на профсоюзном стенде</p> <p>3.Мониторинг заработной платы с целью правильности ее начисления.</p> <p>4.Проверка должностных инструкций</p> <p>5.Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Профком</p>
Декабрь	<p>1.Подготовка и проведение праздника «Новый год».Составление списков детей (новогодние подарки, городские Елки).</p> <p>2.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2024 год.</p> <p>3. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза .</p> <p>4.Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов</p> <p>5. Отчет о выполнении коллективного договора</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Профком</p>
	Принимать активное участие в смотрах, конкурсах, проводимых Облпрофсоюзом.	

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.